



## รายงานผลการดำเนินงานการจัดการความรู้

การพัฒนาทักษะการจัดการความรู้

เพื่อการพัฒนางานสู่การปฏิบัติและขับเคลื่อนการดำเนินงาน  
ของสำนักงานพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว  
(องค์การมหาชน)



สำนักงานพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว  
(องค์การมหาชน)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

## สารบัญ

|                                                                                                                                                                                      | หน้า |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| ๑. บทสรุปผู้บริหาร                                                                                                                                                                   | ๑    |
| ๒. หลักการและเหตุผล                                                                                                                                                                  | ๒    |
| ๓. วัตถุประสงค์                                                                                                                                                                      | ๓    |
| ๔. กลุ่มเป้าหมาย                                                                                                                                                                     | ๓    |
| ๕. ช่วงเวลา                                                                                                                                                                          | ๓    |
| ๖. วิธีการดำเนินงาน                                                                                                                                                                  | ๓    |
| ๗. เป้าหมาย                                                                                                                                                                          | ๔    |
| ๘. แผนการดำเนินงาน                                                                                                                                                                   | ๔    |
| ๙. กระบวนการพัฒนาทักษะการจัดการความรู้เพื่อพัฒนางานสู่การปฏิบัติและขับเคลื่อนการดำเนินภารกิจของพวก.                                                                                  | ๖    |
| ๑๐. การสรุปบทเรียนและองค์ความรู้จากการพัฒนาทักษะการจัดการความรู้เพื่อพัฒนางานสู่การปฏิบัติและขับเคลื่อนการดำเนินภารกิจของพิพิธภัณฑ์การเกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว | ๑๓   |
| ๑๑. ประเด็นการจัดการองค์ความรู้ของแต่ละสำนักและกลุ่มงาน                                                                                                                              | ๑๔   |
| ๑๒. องค์ความรู้ที่เกิดขึ้น                                                                                                                                                           | ๑๕   |
| ๑๓. การประยุกต์หลักการทรงงานในการดำเนินภารกิจ                                                                                                                                        | ๑๕   |
| ๑๔. การประยุกต์ใช้ความรู้ในการปฏิบัติงานของสำนักและกลุ่มงาน                                                                                                                          | ๑๖   |
| ๑๕. การเข้าถึงองค์ความรู้                                                                                                                                                            | ๑๖   |
| ๑๖. ร่างแผนการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของแต่ละสำนักและกลุ่มงาน                                                                                                            | ๑๘   |

## ๑. บทสรุปผู้บริหาร

สำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) หรือ พกฉ. ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการความรู้ในฐานะกลไกสำคัญในการยกระดับการทำงานขององค์กรให้มีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อพันธกิจในการเผยแพร่พระเกียรติคุณและพระอัจฉริยภาพของพระมหากษัตริย์ไทย ด้านการเกษตร รวมถึงการขับเคลื่อนปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและเกษตรทฤษฎีใหม่ให้เกิดผลในเชิงปฏิบัติ และภายใต้กรอบการประเมินองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตัวชี้วัด ๒.๓ การประเมินการควบคุมดูแลกิจการของคณะกรรมการองค์การมหาชน ประเด็นที่ ๒ การบริหารจัดการ และผลการปฏิบัติงาน ๓) ด้านการบริหารทั่วไป ข้อ ๒.๓.๒ องค์การมหาชนมีกระบวนการจัดการความรู้ขององค์กรที่เหมาะสม โดยรวบรวม จัดเก็บความรู้ที่สำคัญต่อการดำเนินงาน มีการสื่อสารทั่วทั้งองค์กร มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในและภายนอกองค์กรด้วยวิธีหรือช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ รวมถึงมติของคณะกรรมการ พกฉ. และนโยบายของผู้อำนวยการ พกฉ. จัดให้มีการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ จึงได้มีการแต่งตั้งคณะทำงานด้านการจัดการความรู้ขึ้น เพื่อดำเนินการจัดการความรู้ กำหนดเกณฑ์การจัดการความรู้และ จัดทำแผนการจัดการความรู้ของ พกฉ. รวมทั้งจัดกระบวนการหรือขั้นตอนของการจัดการองค์ความรู้ใน พกฉ. เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนและสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ในองค์กร

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ได้มีการจัดการความรู้ในประเด็น“การพัฒนาทักษะการจัดการความรู้เพื่อการพัฒนางานสู่การปฏิบัติและขับเคลื่อนการดำเนินงานภารกิจของ พกฉ.” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดการความรู้ของ พกฉ. และพัฒนาทักษะการจัดการความรู้ของบุคลากรสู่การขับเคลื่อนงานตามภารกิจของ พกฉ. พัฒนาทักษะการวิเคราะห์สู่การขับเคลื่อนงานของ พกฉ. ตามหลักการทรงงาน ของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร และกำหนดกลไกการขับเคลื่อนงานด้านการจัดการความรู้ของ พกฉ. กระบวนการพัฒนาทักษะบุคลากรในการจัดการความรู้ โดยการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการจำนวน ๕ ครั้ง ตามแนวทางการจัดการความรู้ ๗ ขั้นตอนของสำนักงาน ก.พ.ร. ทั้งนี้มีการจัดตั้งคณะทำงานและชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice: CoP) เพื่อให้เกิดกลไกการเรียนรู้อย่างเป็นระบบทั่วทั้งองค์กร

ผลการดำเนินงานสะท้อนให้เห็นถึงความสำเร็จที่สำคัญคือการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน การสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ และการพัฒนาองค์กรให้เป็นแหล่งความรู้ด้านการเกษตรเศรษฐกิจพอเพียงที่เชื่อถือได้ ซึ่งสนับสนุนการบรรลุพันธกิจหลักในการเผยแพร่พระเกียรติคุณและพระอัจฉริยภาพพระมหากษัตริย์ไทยด้านการเกษตรและขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงอย่างมีประสิทธิภาพ มีระบบจัดเก็บความรู้ที่เป็นมาตรฐาน (NAS) การสร้างช่องทางการสื่อสารภายในที่มีประสิทธิภาพ การสร้างเครือข่ายวิทยากรและการนำหลักการทรงงานมาประยุกต์ใช้ในงานภารกิจของแต่ละสำนัก ซึ่งส่งผลให้ พกฉ. พัฒนาเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ที่สามารถต่อยอดองค์ความรู้สู่การให้บริการและถ่ายทอดแก่เครือข่ายภายนอกได้อย่างมีคุณภาพ แม้มีความท้าทายบางประการ เช่น ความต่อเนื่องในการใช้งานระบบเทคโนโลยี และความเข้าใจในประเด็นความรู้เฉพาะด้าน แต่การมีนโยบายที่ชัดเจนจากผู้บริหารและการสนับสนุนให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างจริงจังเป็นปัจจัยสนับสนุนให้การจัดการความรู้ในปีนี้บรรลุผลลัพธ์เชิงรูปธรรม และสามารถนำไปสู่การขับเคลื่อนภารกิจของพิพิธภัณฑ์ในระยะยาว

## ๒. หลักการและเหตุผล

การจัดการความรู้เป็นเครื่องมือที่จะช่วยให้สำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) หรือ พกณ. ปรับตัวเข้ากับโลกยุคปัจจุบันและโลกของการทำงานที่เปลี่ยนไป ช่วยให้ พกณ. พัฒนาการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ และพันธกิจของ พกณ. และเป็นองค์ประกอบสำคัญของการเป็นองค์การมหาชนที่สามารถตอบสนองพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รวมทั้งตัวชี้วัดของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ หรือ ก.พ.ร. ด้วย

กรอบการประเมินองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตัวชี้วัด ๒.๓ การประเมินการควบคุมดูแลกิจการของคณะกรรมการองค์การมหาชน ประเด็นที่ ๒ การบริหารจัดการและผลการปฏิบัติงาน ๓) ด้านการบริหารทั่วไป ข้อ ๒.๓.๒ องค์การมหาชนมีกระบวนการจัดการความรู้ขององค์กรที่เหมาะสม โดยรวบรวม จัดเก็บความรู้ที่สำคัญต่อการดำเนินงาน มีการสื่อสารทั่วทั้งองค์กร มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในและภายนอกองค์กรด้วยวิธีหรือช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ

อีกทั้งตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ พกณ. ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗ มอบหมายให้คณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายและการดำเนินงานของ พกณ. ติดตามให้สำนักงานฯ เสนอการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายที่เข้าใช้บริการของ พกณ. และการวิเคราะห์การใช้พื้นที่ฐานการเรียนรู้และจุดนำชมให้สัมพันธ์กับองค์ความรู้ที่สอดคล้องกับประเด็นต่าง ๆ ของหลักการทรงงานและในการประชุมคณะกรรมการ พกณ. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘ มอบหมายให้สำนักงานฯ พิจารณาทบทวนปรับปรุงแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของการจัดการความรู้ที่ครอบคลุมการพัฒนาองค์กรโดยรวมมากกว่าการเน้นไปที่การตอบสนองตัวชี้วัดของ สำนักงาน ก.พ.ร. เป็นหลัก

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีการทบทวนแผนการจัดการความรู้ ให้เหมาะสมกับความเปลี่ยนแปลงและบริบทใหม่ขององค์กร โดยมีการเพิ่มเติมการจัดการความรู้ทั่วทั้งองค์กรเพิ่มเติมจากการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ไปในแต่ละสำนักและกลุ่มงาน อีกทั้งผู้อำนวยการ พกณ. มีนโยบายที่มุ่งเน้นให้มีการเรียนรู้ผ่านกระบวนการจัดการความรู้ เพื่อการพัฒนา พกณ. ตามภารกิจทั้งในระดับองค์กร สำนัก และกลุ่มงาน รวมถึงการพัฒนาบุคลากร ให้บรรลุเป้าหมายของ พกณ. และใช้ในการยกระดับการเรียนรู้และการส่งเสริมการจัดการความรู้ที่จะมีการประกวดแผนและผลการจัดการความรู้ของทุกสำนัก และกลุ่มงาน

พกณ. จึงได้มีการแต่งตั้งคณะทำงานด้านการจัดการความรู้ขึ้น เพื่อดำเนินการจัดการความรู้ กำหนดเกณฑ์การจัดการความรู้ของ พกณ. จัดทำแผนการจัดการความรู้ของ พกณ. รวมทั้งจัดกระบวนการหรือขั้นตอนของการจัดการองค์ความรู้ใน พกณ. เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนและสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ในองค์กร

### ๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อจัดการความรู้ของสำนักงานฯ และพัฒนาทักษะการจัดการความรู้ของบุคลากรสู่การขับเคลื่อนงานตามภารกิจของ พกณ.

๓.๒ เพื่อจัดการความรู้ของสำนักงานฯ และพัฒนาทักษะการวิเคราะห์สู่การขับเคลื่อนงานตามภารกิจของ พกณ. ตามหลักการทรงงาน ของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร

๓.๓ เพื่อกำหนดกลไกการขับเคลื่อนงานด้านการจัดการความรู้ของ พกณ.

### ๔. กลุ่มเป้าหมาย

๔.๑ คณะทำงานด้านการจัดการความรู้

๔.๒ ผู้แทนจากสำนักและกลุ่มงาน ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ร่วมขับเคลื่อนการจัดการความรู้ของ พกณ. และรับผิดชอบการจัดการความรู้ระดับสำนัก หน่วยงาน และกลุ่มงาน

### ๕. ช่วงเวลา

๕.๑ การดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๕.๒ การขับเคลื่อนกิจกรรมการเรียนรู้ ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ถึง เดือนสิงหาคม ๒๕๖๘

### ๖. วิธีการดำเนินงาน

๖.๑ จัดทำแผนการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาทักษะการจัดการความรู้เพื่อการพัฒนางานสู่การปฏิบัติและขับเคลื่อนการดำเนินการกิจ

๖.๒ ดำเนินการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการโดยใช้กระบวนการจัดการความรู้ ๗ ขั้นตอนตามแนวทาง ของสำนักงาน ก.พ.ร. จำนวน ๕ ครั้ง ได้แก่

ครั้งที่ ๑ การจัดทำทบทวนแผนการจัดการความรู้ของสำนักงานฯ สำนัก และกลุ่มงาน

ครั้งที่ ๒ การกำหนดความรู้สำคัญ การสร้างและแสวงหาความรู้

ครั้งที่ ๓ การรวบรวม การจัดเก็บความรู้ให้เป็นระบบ และการประมวลและกลั่นกรองความรู้

ครั้งที่ ๔ การเข้าถึงความรู้ การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ และสกัดขุมความรู้และการใช้หรือการประยุกต์ใช้ความรู้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงานจริง

ครั้งที่ ๕ การสรุปบทเรียนและการพัฒนาแผนการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่อง

๖.๓ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อผู้อำนวยการ พกณ.

## ๗. เป้าหมาย

### ผลผลิต

- ๑) โครงการและแผนปฏิบัติการด้านการจัดการความรู้ ของ พกฉ. และการจัดการความรู้ระดับองค์กร จำนวน ๑ โครงการ และระดับสำนักและกลุ่มงาน จำนวน ๘ โครงการ
- ๒) คณะทำงานด้านการจัดการความรู้ ของ พกฉ. จำนวน ๑ ชุด และคณะทำงานด้านการจัดการความรู้ระดับสำนักและกลุ่มงาน จำนวน ๘ ชุด
- ๓) รายงานผลการจัดการความรู้ระดับองค์กร จำนวน ๑ โครงการ และการจัดการความรู้ระดับสำนักและกลุ่มงาน จำนวน ๘ โครงการ

### ผลลัพธ์

- ๑) เกิดการพัฒนาการเรียนรู้และทักษะในกระบวนการจัดการความรู้ทั่วทั้งองค์กร
- ๒) เกิดการพัฒนาการเรียนรู้ในการสร้างความรู้จากการวิเคราะห์หลักการทรงงานกับการดำเนินงานตามภารกิจ
- ๓) พกฉ. มีบุคลากรที่สามารถขับเคลื่อนองค์กรเพื่อยกระดับการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

### ผลกระทบ

- ๑) พกฉ. มีโครงการจัดการความรู้ที่ตอบสนองต่อเป้าหมายโดยรวมทั้งหมดของการจัดการความรู้และตอบสนองกรอบการประเมินของสำนักงาน ก.พ.ร. อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒) พกฉ. สามารถสร้างการรับรู้และการเป็นองค์กรแห่งการเผยแพร่พระเกียรติคุณและพระอัจฉริยภาพของสถาบันพระมหากษัตริย์ไทยด้านการเกษตรและการขับเคลื่อนงานหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

## ๘. แผนการดำเนินงาน

| กิจกรรมการขับเคลื่อนการจัดการความรู้                                      | รายละเอียดกิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ช่วงเวลา                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. การจัดทำทบทวนแผนการจัดการความรู้ของสำนักงานฯ สำนักหน่วยงาน และกลุ่มงาน | <ul style="list-style-type: none"> <li>การประชุมเชิงปฏิบัติการ การระดมสมอง และการทบทวนหลังการปฏิบัติงาน</li> <li>การทบทวน จัดทำแผนและจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ การสื่อสารแลกเปลี่ยนเรียนรู้</li> </ul>                                                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>๕ ก.พ. ๖๘</li> <li>ก.พ. – มี.ค. ๖๘</li> </ul>                                     |
| ๒. การกำหนดความรู้สำคัญ และการสร้างและแสวงหาความรู้                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>การกำหนดความรู้สำคัญจากการระดมสมอง และการทบทวนหลังการปฏิบัติงาน</li> <li>การสร้างและแสวงหาความรู้จากแหล่งความรู้ภายในและภายนอก</li> <li>การวิเคราะห์หลักการทรงงานกับการดำเนินงานจากความรู้ที่เกิดขึ้น</li> <li>การสื่อสารแลกเปลี่ยนเรียนรู้ชุมชนนักปฏิบัติทั้งระดับสำนักงานฯ สำนัก หน่วยงาน และกลุ่มงาน</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>มี.ค. ๖๘</li> <li>มี.ค. ๖๘</li> <li>มี.ค. ๖๘</li> <li>มี.ค. – เม.ย. ๖๘</li> </ul> |

| กิจกรรมการขับเคลื่อน<br>การจัดการความรู้                                                                                                | รายละเอียดกิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ช่วงเวลา                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• การขับเคลื่อนชุมชนนักปฏิบัติ การสื่อสาร แลกเปลี่ยนเรียนรู้</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                    |
| ๓. การรวบรวมและการจัดเก็บความรู้ให้เป็นระบบ และการประมวลและกลั่นกรองความรู้                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• การรวบรวมและการจัดเก็บความรู้ให้เป็นระบบโดยการระดมสมอง และการทบทวนหลังการปฏิบัติงาน</li> <li>• การประมวลและกลั่นกรองความรู้โดยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสรุปความรู้</li> <li>• การขับเคลื่อนชุมชนนักปฏิบัติ การสื่อสาร แลกเปลี่ยนเรียนรู้</li> </ul>                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• เม.ย. ๖๘</li> <li>• เม.ย. – พ.ค. ๖๘</li> <li>• เม.ย. – พ.ค. ๖๘</li> </ul> |
| ๔. การเข้าถึงความรู้ การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ และสกัดขุมความรู้ และการใช้หรือการประยุกต์ใช้ความรู้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงานจริง | <ul style="list-style-type: none"> <li>• การระดมสมองออกแบบการเข้าถึงความรู้ การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้และสกัดขุมความรู้</li> <li>• การประชุมปฏิบัติการการออกแบบการบันทึกการเรียนรู้การใช้หรือการประยุกต์ใช้ความรู้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงานจริง</li> <li>• การขับเคลื่อนชุมชนนักปฏิบัติ การสื่อสาร แลกเปลี่ยนเรียนรู้</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• พ.ค. ๖๘</li> <li>• พ.ค. ๖๘</li> <li>• พ.ค. – มิ.ย. ๖๘</li> </ul>          |
| ๕. การสรุปบทเรียนและการพัฒนาแผนการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่อง                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• การประชุมปฏิบัติการสรุปบทเรียนและการพัฒนาแผนการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่อง</li> <li>• การนำเสนอผลการจัดการความรู้ของสำนักงานฯ สำนัก หน่วยงาน และกลุ่มงาน</li> <li>• การขับเคลื่อนชุมชนนักปฏิบัติ การสื่อสาร แลกเปลี่ยนเรียนรู้</li> </ul>                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ก.ค. ๖๘</li> <li>• ก.ค. – ส.ค. ๖๘</li> <li>• ก.ค. – ส.ค. ๖๘</li> </ul>    |

๙. กระบวนการพัฒนาทักษะการจัดการความรู้เพื่อพัฒนางานสู่การปฏิบัติและขับเคลื่อนการดำเนินงานภารกิจของ พกฉ.

๑) ทบทวนแผนการจัดการความรู้ของสำนักงานฯ เพื่อบ่งชี้ความรู้

ดำเนินการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อให้แต่ละสำนักและกลุ่มงาน ระดมสมอง วิเคราะห์สถานการณ์เพื่อกำหนดประเด็นความรู้ที่ต้องการ รวมถึงกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะทำงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง มีการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice : CoP) ประกอบด้วย ผู้ควบคุมประเด็นการจัดการความรู้ ผู้นำคุย/คนพาคุย และผู้บันทึกข้อมูล



ผลผลิต (Output)

- แผนการจัดการความรู้ที่ทบทวนและปรับปรุงใหม่ พร้อมประเด็นความรู้หลักที่ชัดเจนในแต่ละสำนักและกลุ่มงาน
- ชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice: CoP) ที่มีโครงสร้างชัดเจน ประกอบด้วยผู้ควบคุมประเด็นการจัดการความรู้ ผู้นำคุย และผู้บันทึกข้อมูลในแต่ละสำนัก

ผลลัพธ์ (Outcome)

- องค์กรมีความเข้าใจที่ชัดเจนในประเด็นความรู้หลักที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- บุคลากรในแต่ละสำนักมีบทบาทหน้าที่ที่ชัดเจนในการจัดการความรู้ และสามารถทำงานร่วมกันเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## ผลกระทบ (Impact)

- การดำเนินงานของ พกฉ. มีทิศทางที่สอดคล้องกับพันธกิจหลักในการเผยแพร่พระเกียรติคุณ และพระอัจฉริยภาพ และเป็นศูนย์กลางการขับเคลื่อนปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- ประสิทธิภาพการทำงานขององค์กรเพิ่มขึ้น เนื่องจากการบริหารจัดการความรู้ที่เป็นระบบ และมีเป้าหมายที่ชัดเจน

### ๒) การสร้างและแสวงหาความรู้

ดำเนินการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อให้แต่ละสำนัก และกลุ่มงาน สร้างและแสวงหาความรู้ ทั้งจากภายในและภายนอก ในประเด็นความรู้ของแต่ละสำนักหรือกลุ่มงาน โดยได้เชิญวิทยากรจากภายนอก มาให้ความรู้เรื่องการจัดการความรู้ร่วมไปถึงการประยุกต์ใช้หลักการทรงงานกับการดำเนินงานของ พกฉ.



### ผลผลิต (Output)

- หลักสูตรและกิจกรรมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการที่เน้นการสร้างและแสวงหาความรู้ทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร ในประเด็นเฉพาะของแต่ละสำนัก
- เครือข่ายวิทยากรและผู้เชี่ยวชาญภายนอกที่สามารถถ่ายทอดความรู้เรื่องการจัดการความรู้และการประยุกต์ใช้หลักการทรงงานกับการดำเนินงานของ พกฉ.

### ผลลัพธ์ (Outcome)

- บุคลากรมีทักษะและความสามารถในการแสวงหาความรู้ใหม่ทั้งจากแหล่งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับพันธกิจองค์กร
- องค์กรมีฐานความรู้ที่หลากหลายและทันสมัย โดยเฉพาะความรู้เกี่ยวกับการเกษตรทฤษฎีใหม่ เทคโนโลยีการเกษตร และการประยุกต์ใช้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

### ผลกระทบ (Impact)

- พกฉ. สามารถเป็นแหล่งความรู้และให้คำปรึกษาที่เชื่อถือได้แก่หน่วยงานภาครัฐและเอกชน
- การพัฒนาขีดความสามารถของเกษตรกรและชุมชนผ่านการถ่ายทอดความรู้ที่มีคุณภาพและเป็นปัจจุบัน

### ๓) การประมวลและกลั่นกรองความรู้

ดำเนินการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการการประมวลและกลั่นกรองความรู้ โดยการนำความรู้ที่ได้แสวงหาทั้งจากภายในองค์กรและภายนอกองค์กรมาประมวลและกลั่นกรองความรู้ที่ได้ พร้อมนำเสนอความรู้ที่ได้รับ



### ผลผลิต (Output)

- กิจกรรมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อประมวลและกลั่นกรองความรู้ที่ได้จากการแสวงหาทั้งภายในและภายนอกองค์กร
- เอกสารและสื่อนำเสนอความรู้ที่ผ่านการประมวลและกลั่นกรองแล้ว โดยเฉพาะความรู้ที่เกี่ยวข้องกับโครงการพระราชดำริและการเกษตรแบบยั่งยืน

### ผลลัพธ์ (Outcome)

- บุคลากรมีทักษะในการวิเคราะห์ ประเมิน และคัดเลือกความรู้ที่มีคุณค่าและเหมาะสมกับบริบทการทำงานของ พกฉ.
- องค์กรมีความรู้ที่ผ่านการตรวจสอบคุณภาพและมีความน่าเชื่อถือ พร้อมสำหรับการนำไปใช้ประโยชน์และเผยแพร่ต่อไป

### ผลกระทบ (Impact)

- การให้บริการทางวิชาการและคำปรึกษาของ พกฉ. มีประสิทธิภาพและเป็นที่ยอมรับ
- การสร้างความเชื่อมั่นและความน่าเชื่อถือให้กับสถาบันเกษตรกร องค์กรชุมชน และประชาชนผู้สนใจ

### ๔) การจัดความรู้ให้เป็นระบบ

ดำเนินการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการการประมวลและกลั่นกรองความรู้โดยใช้เครื่องมือ Mind map หรือ แผนที่ความคิด ซึ่งเป็นเทคนิคการจัดระเบียบข้อมูล โดยใช้โครงสร้างแบบแผนภาพ (Diagram) ที่เชื่อมโยงแนวคิดหลักเข้ากับแนวคิดเรื่องที่เกี่ยวข้องกัน



### ผลผลิต (Output)

- ระบบการจัดระเบียบความรู้โดยใช้เครื่องมือ Mind Map หรือแผนที่ความคิด ที่เชื่อมโยงแนวคิดหลักเข้ากับแนวคิดที่เกี่ยวข้องกัน
- โครงสร้างฐานข้อมูลความรู้ที่เป็นระบบและสามารถค้นหาได้ง่าย

### ผลลัพธ์ (Outcome)

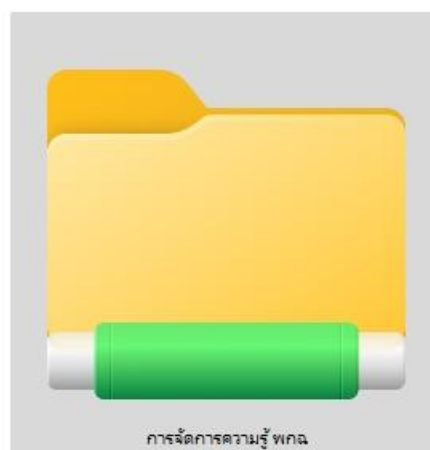
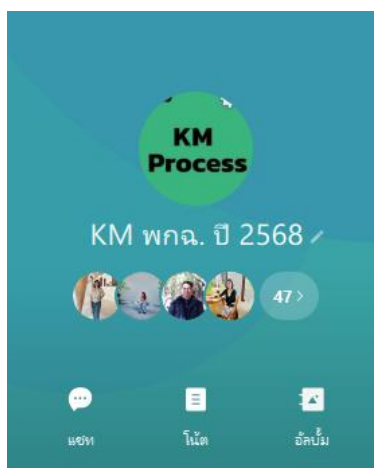
- บุคลากรสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากความรู้ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
- การถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ภายในองค์กรเป็นไปอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

### ผลกระทบ (Impact)

- พกฉ. สามารถสร้างนวัตกรรมและพัฒนาโครงการใหม่ ๆ ได้อย่างต่อเนื่อง โดยอาศัยฐานความรู้ที่เป็นระบบ
- การรักษาและสืบทอดองค์ความรู้ที่มีคุณค่าทางประวัติศาสตร์และวิชาการด้านการเกษตรไทย

### ๕) การเข้าถึงความรู้

ดำเนินการให้แต่ละสำนักจัดทำช่องทางในการเข้าถึงความรู้โดยการจัดทำ กลุ่ม Line และมีการสร้างช่องทางสำหรับจัดเก็บข้อมูลผ่านระบบ NAS ซึ่งเป็นพื้นที่จัดเก็บข้อมูลส่วนกลางของสำนักงานฯ (\\๑๙๒.๑๖๘.๑๐๐.๙\การจัดการความรู้ พกณ) เพื่อเป็นช่องทางในการแลกเปลี่ยนความรู้ รับส่งข่าวสารความรู้ต่าง ๆ



### ผลผลิต (Output)

- ช่องทางการสื่อสารและแบ่งปันความรู้ผ่านกลุ่ม Line ของแต่ละสำนัก
- ระบบ NAS (Network Attached Storage) ที่ใช้เป็นพื้นที่จัดเก็บข้อมูลส่วนกลางของสำนักงาน (\\๑๙๒.๑๖๘.๑๐๐.๙\การจัดการความรู้ พกณ) สำหรับการแลกเปลี่ยนความรู้และข้อมูลข่าวสาร

### ผลลัพธ์ (Outcome)

- บุคลากรทุกระดับสามารถเข้าถึงความรู้และข้อมูลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว
- การสื่อสารและการแลกเปลี่ยนข้อมูลภายในองค์กรมีประสิทธิภาพและเป็นปัจจุบัน

### ผลกระทบ (Impact)

- การตัดสินใจในการปฏิบัติงานมีความรวดเร็วและแม่นยำมากขึ้น เนื่องจากมีข้อมูลที่เพียงพอและเชื่อถือได้
- การให้บริการแก่ผู้รับบริการภายนอกมีคุณภาพสูงขึ้น เนื่องจากบุคลากรสามารถเข้าถึงข้อมูลที่ถูกต้องและครบถ้วน

## ๖) การแบ่งปันและแลกเปลี่ยนความรู้

จัดให้แต่ละสำนักได้แลกเปลี่ยนความรู้ที่ได้แสวงหาทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร ผ่านเวทีการฝึกอบรมหลักสูตรการจัดการความรู้



### ผลผลิต (Output)

- เวทีการฝึกอบรมหลักสูตรการจัดการความรู้ที่เป็นพื้นที่สำหรับการแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างสำนักต่าง ๆ
- กิจกรรมการแบ่งปันความรู้ที่ได้จากการแสวงหาทั้งภายในและภายนอกองค์กร

### ผลลัพธ์ (Outcome)

- บุคลากรในแต่ละสำนักมีความรู้และทักษะที่หลากหลาย สามารถทำงานข้ามสำนักได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- การสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้และการแบ่งปันความรู้ภายในองค์กร ทำให้เกิดการพัฒนายอย่างต่อเนื่อง

### ผลกระทบ (Impact)

- พกฉ. สามารถปฏิบัติพันธกิจในการเป็นศูนย์กลางขับเคลื่อนปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- การสร้างเครือข่ายความร่วมมือทั้งภายในและภายนอกองค์กร ทำให้เกิดการพัฒนาและนวัตกรรมใหม่ ๆ ในด้านการเกษตร

### ๗) การเรียนรู้

ดำเนินการประเมินตนเองในการจัดการความรู้ของสำนัก รวมถึงวิเคราะห์หลักการทรงงานที่นำมาเสริมการทำงานให้บรรลุภารกิจ โดยมีการประเมินเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ

#### ผลผลิต (Output)

- ระบบการประเมินตนเองในการจัดการความรู้ของแต่ละสำนัก ที่ครอบคลุมทั้งการประเมินเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ
- รายงานการวิเคราะห์หลักการทรงงานที่นำมาเสริมการทำงานให้บรรลุภารกิจ

#### ผลลัพธ์ (Outcome)

- องค์กรมีความสามารถในการปรับปรุงและพัฒนาการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่อง โดยอาศัยผลการประเมินและข้อมูลป้อนกลับ
- บุคลากรมีจิตสำนึกในการเรียนรู้ตลอดชีวิตและการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

#### ผลกระทบ (Impact)

- พกฉ. เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ที่สามารถปรับตัวและตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมและเทคโนโลยีได้อย่างรวดเร็ว
- การบรรลุเป้าหมายการเป็นแหล่งความรู้ ด้านการเกษตรเศรษฐกิจพอเพียง

## ๑๐. การสรุปบทเรียนและองค์ความรู้จากการพัฒนาทักษะการจัดการความรู้เพื่อพัฒนางานสู่การปฏิบัติและขับเคลื่อนการดำเนินงานภารกิจของสำนักงานพิพิธภัณฑ์การเกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน)

จากการดำเนินงานจัดการความรู้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้สะท้อนให้เห็นบทเรียนสำคัญที่จะเป็นรากฐานสำหรับการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง

### ๑) บทเรียนด้านการดำเนินงาน

การจัดการความรู้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้แสดงให้เห็นถึงความสำคัญของการทบทวนและปรับปรุงแผนการจัดการความรู้ให้สอดคล้องกับบริบทและความเปลี่ยนแปลงขององค์กร การมีคณะทำงานและชุมชนนักปฏิบัติที่มีโครงสร้างชัดเจนเป็นปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จของการจัดการความรู้

### ๒) บทเรียนด้านการมีส่วนร่วม

การจัดกิจกรรมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ๕ ครั้งตลอดปีงบประมาณ ช่วยสร้างความเข้าใจและทักษะการจัดการความรู้ให้กับบุคลากรทุกระดับ การใช้เครื่องมือ Mind Map ในการจัดระเบียบความรู้ได้รับการตอบสนองดี และช่วยให้บุคลากรสามารถเข้าถึงความรู้ได้อย่างเป็นระบบ

### ๓) บทเรียนด้านการพัฒนาระบบ

การจัดตั้งระบบ NAS เป็นพื้นที่จัดเก็บข้อมูลส่วนกลางและการใช้กลุ่ม Line เป็นช่องทางการสื่อสาร ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการแลกเปลี่ยนความรู้ อย่างไรก็ตาม ยังต้องมีการพัฒนาการใช้งานให้เกิดประโยชน์สูงสุดและการฝึกอบรมการใช้งานระบบอย่างต่อเนื่อง

### ๔) ความสำเร็จที่สำคัญ

การจัดการความรู้ของ พกฉ. ได้ประสบความสำเร็จในการสร้างกลไกการเรียนรู้ที่เป็นระบบโดยมีการบูรณาการแนวทาง ๗ ขั้นตอนของสำนักงาน ก.พ.ร. เข้ากับบริบทเฉพาะของ พกฉ. การจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice) ในแต่ละสำนักได้สร้างพลวัตในการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์อย่างมีประสิทธิภาพ การทบทวนแผนการจัดการความรู้ให้สอดคล้องกับเจตนารมณ์การพัฒนาองค์กรโดยรวม แทนที่จะเน้นเพียงการตอบสนองตัวชี้วัดของสำนักงาน ก.พ.ร. เป็นการเปลี่ยนแปลงทิศทางที่สำคัญ ซึ่งทำให้การจัดการความรู้มีความหมายและสร้างผลกระทบที่แท้จริงต่อการปฏิบัติงาน

### ๕) ข้อท้าทายและแนวทางแก้ไข

การประสานงานระหว่างสำนักต่าง ๆ เป็นจุดที่ต้องพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะการสร้างความร่วมมือเกี่ยวกับประเด็นความรู้หลักที่เชื่อมโยงกับพันธกิจขององค์กร การใช้เทคโนโลยีในการจัดเก็บและเข้าถึงความรู้ผ่านระบบ NAS และกลุ่ม Line ยังต้องการพัฒนาให้มีความสะดวกและมีประสิทธิภาพมากขึ้น การวิเคราะห์หลักการทำงานเพื่อนำมาประยุกต์ใช้กับการดำเนินงานต้องการความลึกซึ้งและความเข้าใจที่ชัดเจนในแต่ละสำนัก ซึ่งจำเป็นต้องมีการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในด้านนี้อย่างต่อเนื่อง

## ๖) ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

การมีนโยบายที่ชัดเจนจากผู้บริหารระดับสูงในการส่งเสริมการเรียนรู้เป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้โครงการประสบความสำเร็จ การจัดการประกวดแผนและผลการจัดการความรู้สร้างแรงจูงใจให้สำนักต่าง ๆ มีส่วนร่วมอย่างจริงจังการเชิญวิทยากรภายนอกมาให้ความรู้ช่วยเสริมมุมมองใหม่และเทคนิคที่ทันสมัย ทำให้บุคลากรมีเครื่องมือในการจัดการความรู้ที่หลากหลายและมีประสิทธิภาพ

## ๑๑. ประเด็นการจัดการองค์ความรู้ของแต่ละสำนักและกลุ่มงาน

ประเด็นการจัดการความรู้ของแต่ละสำนักและกลุ่ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

| ลำดับ | หัวข้อ                                                                                                                        | ผู้รับผิดชอบ                         |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| ๑     | การให้บริการและการซ่อมแซมบำรุงรักษาระบบสาธารณูปโภคของ พกฉ.                                                                    | สำนักอำนวยการ                        |
| ๒     | กระบวนการบริหารจัดการงานมหกรรม                                                                                                | สำนักพัฒนาพิพิธภัณฑ์และองค์ความรู้   |
| ๓     | การจัดทำหลักสูตรฝึกอบรมระยะสั้น<br>เกษตรทฤษฎีใหม่ประยุกต์ ๑ ไร่ มั่งคั่ง ยั่งยืน                                              | สำนักนวัตกรรมการเกษตรเศรษฐกิจพอเพียง |
| ๔     | การจัดกระบวนการนำชมและการให้บริการเข้าชมพิพิธภัณฑ์การเกษตรเฉลิมพระเกียรติฯ สำหรับหมู่คณะ                                      | สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  |
| ๕     | การเสริมสร้างทักษะ การจำหน่ายสินค้าที่ระลึกของสำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) | สำนักพัฒนากิจการ                     |
| ๖     | การเรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำคำของบประมาณประจำปี                                                                     | สำนักแผน ติดตามและประเมินผล          |
| ๗     | การตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร                                                                    | กลุ่มตรวจสอบภายใน                    |
| ๘     | แนวทางการยกระดับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล                                 | กลุ่มนิติการ                         |

## ๑๒. องค์ความรู้ที่เกิดขึ้น

จากกระบวนการจัดการความรู้ที่ดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ได้เกิดความรู้ใหม่ที่มีคุณค่าต่อองค์กรในหลายมิติ ได้แก่

### ๑) ความรู้ด้านการบริหารจัดการ

- ความรู้เกี่ยวกับการให้บริการและการซ่อมแซมบำรุงรักษาระบบสาธารณูปโภค
- ความรู้ด้านกระบวนการบริหารจัดการงานมหกรรม
- ความรู้ด้านการเรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำคำของบประมาณประจำปี

### ๒) ความรู้ด้านการพัฒนาโครงการและหลักสูตร

- ความรู้ในการจัดทำหลักสูตรฝึกอบรมระยะสั้นเกษตรทฤษฎีใหม่ประยุกต์ ๑ ไร่ มั่งคั่ง ยั่งยืน
- ความรู้ด้านการจัดกระบวนการนำชมและการให้บริการเข้าชมพิพิธภัณฑ์สำหรับหมู่คณะ

### ๓) ความรู้ด้านการพัฒนาธุรกิจและบริการ

- ความรู้ด้านการเสริมสร้างทักษะการจำหน่ายสินค้าที่ระลึก
- ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

### ๔) ความรู้ด้านการกำกับดูแลและการปฏิบัติตามกฎหมาย

- ความรู้ด้านการตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร
- ความรู้ด้านแนวทางการยกระดับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

## ๑๓. การประยุกต์หลักการทรงงานในการดำเนินภารกิจ

หลักการทรงงานของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ได้ถูกนำมาประยุกต์ใช้ในการวิเคราะห์และพัฒนากิจการดำเนินงานของ พกฉ. โดยเฉพาะในด้านการเกษตรทฤษฎีใหม่และปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การเชื่อมโยงหลักการทรงงานกับการปฏิบัติ องค์การได้พัฒนาความเข้าใจในการนำหลักการทรงงานมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริง ทั้งในด้านการวิจัย การพัฒนาหลักสูตร การให้บริการ และการขับเคลื่อนนโยบาย เพื่อให้เกิดการเรียนรู้และการพัฒนาที่ยั่งยืน

นอกจากนี้หลักการทรงงานของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ได้กลายเป็นองค์ความรู้หลักที่แทรกซึมอยู่ในทุกการดำเนินงานของ พกฉ. **หลักการศึกษา ทำความเข้าใจ และพัฒนา** ได้นำมาประยุกต์ใช้ในการศึกษาสถานการณ์ก่อนการดำเนินโครงการ การทำความเข้าใจบริบทของชุมชนและกลุ่มเป้าหมาย และการพัฒนาแนวทางการดำเนินงานที่เหมาะสม หลักการทำงานเป็นขั้นตอน สะท้อนผ่านการจัดการความรู้ ๗ ขั้นตอนที่ดำเนินการอย่างเป็นระบบ โดยแต่ละขั้นตอนมีการประเมินผลและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง **หลักการมีส่วนร่วม** ปรากฏในการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติและการให้ทุกสำนักมีส่วนร่วมในการกำหนดประเด็นความรู้และการดำเนินงาน **หลักการยั่งยืนและการพึ่งพาตนเอง** สะท้อนผ่านการสร้างศักยภาพภายในองค์กรในการจัดการความรู้ การพัฒนาบุคลากรให้สามารถเป็นวิทยากรภายในได้ และการสร้างระบบการเรียนรู้ที่สามารถดำเนินต่อไปได้อย่างต่อเนื่อง

## ๑๔. การประยุกต์ใช้ความรู้ในการปฏิบัติงานของสำนักและกลุ่มงาน

แต่ละสำนักและกลุ่มงานได้พัฒนาความรู้เฉพาะทางที่สะท้อนบทบาทหน้าที่และความเชี่ยวชาญ

- ๑) สำนักอำนวยการ นำความรู้ด้านการบริหารจัดการระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์มาปรับปรุงประสิทธิภาพการให้บริการ
- ๒) สำนักพัฒนาพิพิธภัณฑสถานและองค์ความรู้ ประยุกต์ความรู้ด้านการบริหารจัดการงานมหกรรมเพื่อพัฒนากิจกรรมและการจัดแสดงที่มีคุณภาพ
- ๓) สำนักนวัตกรรมเกษตรเศรษฐกิจพอเพียง ใช้ความรู้ในการพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมที่สอดคล้องกับหลักการเกษตรทฤษฎีใหม่
- ๔) สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร นำความรู้ด้านการจัดกระบวนการนำชมมาพัฒนาระบบการให้บริการที่ทันสมัย
- ๕) สำนักพัฒนากิจการ ประยุกต์ความรู้ด้านการตลาดมาพัฒนากลยุทธ์การจำหน่ายสินค้าที่ระลึก
- ๖) สำนักแผน ติดตามและประเมินผล ใช้ความรู้ด้านการจัดทำงบประมาณมาเพิ่มประสิทธิภาพการวางแผนการเงิน
- ๗) กลุ่มตรวจสอบภายใน นำความรู้ด้านการตรวจสอบมาปรับปรุงกระบวนการควบคุมภายใน
- ๘) กลุ่มนิติการ ประยุกต์ความรู้ด้านกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมาพัฒนาแนวทางการปฏิบัติที่ถูกต้อง

## ๑๕. การเข้าถึงองค์ความรู้

### ๑๕.๑ บุคลากรภายในองค์กร

การเข้าถึงองค์ความรู้สำหรับบุคลากรได้รับการออกแบบให้มีความสะดวกและครอบคลุมทุกระดับระบบการจัดเก็บกลาง ผ่านระบบ NAS ที่ตั้งอยู่ที่ \๑๙๒.๑๖๘.๑๐๐.๙\การจัดการความรู้ พกข เป็นแหล่งเก็บข้อมูลส่วนกลางที่บุคลากรทุกคนสามารถเข้าถึงได้ ระบบนี้จัดหมวดหมู่ความรู้ตามสำนักและประเภทของข้อมูล ทำให้การค้นหาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ข้อมูลที่จัดเก็บรวมถึงเอกสารการประชุม แผนการดำเนินงาน คู่มือการปฏิบัติงาน และบทเรียนจากประสบการณ์การทำงานชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice) ในแต่ละสำนักและกลุ่มงาน ทำหน้าที่เป็นกลไกในการแลกเปลี่ยนความรู้แบบเป็นทางการและไม่เป็นทางการ การจัดประชุมเป็นระยะและการสื่อสารผ่านกลุ่ม Line ช่วยให้บุคลากรสามารถเข้าถึงความรู้และประสบการณ์ของเพื่อนร่วมงานได้อย่างรวดเร็ว กิจกรรมการฝึกอบรม ที่จัดขึ้น ๕ ครั้งตลอดปีงบประมาณ เป็นช่องทางสำคัญในการถ่ายทอดความรู้ การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการช่วยให้บุคลากรได้ลงมือทำจริงและเรียนรู้จากกรณีศึกษา การมีวิทยากรภายนอกช่วยเสริมมุมมองใหม่และเทคนิคที่ทันสมัยระบบพี่เลี้ยง (Mentoring System) ที่เกิดขึ้นจากการกำหนดผู้ควบคุมประเด็นการจัดการความรู้ ผู้นำคุย และผู้บันทึกข้อมูลในแต่ละสำนัก ช่วยให้การถ่ายทอดความรู้เป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีคุณภาพ

## ๑๕.๒ ผู้ใช้บริการ

การเข้าถึงองค์ความรู้สำหรับผู้ใช้บริการภายนอกได้รับการพิจารณาให้สอดคล้องกับพันธกิจในการเผยแพร่ความรู้และให้บริการทางวิชาการ การให้บริการคำปรึกษา ได้รับการเสริมความแข็งแกร่งด้วยฐานความรู้ที่เป็นระบบ บุคลากรสามารถให้คำปรึกษาที่มีคุณภาพและอ้างอิงได้เกี่ยวกับการประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและโครงการพระราชดำริ การมีข้อมูลและกรณีศึกษาที่ครบถ้วนช่วยให้การให้คำปรึกษามีประสิทธิภาพมากขึ้นการจัดแสดงและนิทรรศการ ได้รับการพัฒนาให้สามารถสื่อสารองค์ความรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ การใช้เทคโนโลยีและสื่อที่หลากหลายช่วยให้ผู้เยี่ยมชมสามารถเข้าถึงข้อมูลในระดับความลึกที่แตกต่างกัน ตั้งแต่ข้อมูลเบื้องต้นสำหรับประชาชนทั่วไปไปจนถึงข้อมูลเชิงลึกสำหรับนักวิชาการและผู้ปฏิบัติงาน การฝึกอบรมและสัมมนา สำหรับหน่วยงานภายนอกได้รับการออกแบบให้สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ภายในไปสู่กลุ่มเป้าหมายต่างๆ การมีหลักสูตรที่หลากหลายและสามารถปรับแต่งได้ตามความต้องการของผู้รับบริการ สื่อดิจิทัลและออนไลน์ ได้รับการพัฒนาให้เป็นช่องทางในการเข้าถึงความรู้ที่สะดวกและทันสมัย การใช้เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ และแพลตฟอร์มดิจิทัลต่างๆ ช่วยขยายการเข้าถึงไปยังกลุ่มเป้าหมายที่กว้างขึ้น การพัฒนาความสัมพันธ์กับศูนย์เครือข่ายพหิพภณท์เกษตรฯ และศูนย์เรียนรู้เครือข่ายพหิพภณท์เกษตรฯ ต่างๆ ช่วยให้การเข้าถึงองค์ความรู้มีประสิทธิภาพมากขึ้น การแลกเปลี่ยนความรู้แบบสองทิศทางช่วยให้ พกณ. สามารถเรียนรู้จากประสบการณ์ของเครือข่ายพหิพภณท์เกษตรฯ และนำกลับมาพัฒนาการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้น

## ๑๕.๓ ฐานข้อมูลความรู้และการเข้าถึง

พกณ. ได้พัฒนาระบบฐานข้อมูลกลางเพื่อการจัดเก็บและเข้าถึงองค์ความรู้ โดยใช้ NAS (Network Attached Storage) ซึ่งตั้งอยู่ที่ \\๑๙๒.๑๖๘.๑๐๐.๙\การจัดการความรู้ พกณ. เป็นแหล่งจัดเก็บข้อมูลที่ความรู้จากเวที CoP ของแต่ละสำนัก เพื่อให้สามารถเข้าถึงได้รวดเร็วและตรงตามบริบทของผู้ใช้ บุคลากรสามารถเข้าถึงฐานข้อมูลนี้ผ่านเครือข่ายภายในองค์กร โดยมีระบบการจัดหมวดหมู่และตั้งชื่อแฟ้มข้อมูลให้ค้นหาได้ง่าย พร้อมทั้งมีการกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงเพื่อความปลอดภัย มีระบบสำรองข้อมูลและมีการอบรมให้ความรู้เรื่องการใช้งานระบบแก่เจ้าหน้าที่เป็นระยะ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความมั่นใจในการใช้ฐานข้อมูลดังกล่าวในการปฏิบัติงาน

## ๑๖. ร่างแผนการจัดการความรู้ของแต่ละสำนักและกลุ่มงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

### หลักการและเหตุผล

เพื่อให้แต่ละสำนักและกลุ่มงานสามารถจัดการองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจเฉพาะด้านได้อย่างเป็นระบบ สอดคล้องกับพันธกิจของสำนักงานและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง การพัฒนาแผนการจัดการความรู้จึงมีบทบาทสำคัญในการพัฒนาบุคลากร ยกย่องกระบวนการทำงาน และเพิ่มขีดความสามารถในการให้บริการประชาชน

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างระบบองค์ความรู้ในแต่ละสำนักและกลุ่มงานให้สามารถนำไปใช้ได้จริง
๒. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรสามารถวิเคราะห์องค์ความรู้หลักที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของตนเอง
๓. เพื่อพัฒนาแนวทางการแลกเปลี่ยนและถ่ายทอดความรู้ทั้งภายในและระหว่างหน่วยงาน

### เป้าหมาย

๑. มีแผนการจัดการความรู้รายสำนักและกลุ่มงานที่สามารถนำไปปฏิบัติจริงได้
๒. เกิด CoP ที่มีการดำเนินงานต่อเนื่องและเป็นระบบ
๓. บุคลากรสามารถพัฒนาและประยุกต์ใช้ความรู้ในการทำงานได้จริง

### กระบวนการและกิจกรรมโดยรวม

๑. ระบุประเด็นความรู้สำคัญ ในแต่ละสำนักและกลุ่มงาน ผ่านเวทีระดมสมอง
๒. แต่งตั้ง CoP ประจำสำนัก เพื่อเป็นกลไกในการจัดการความรู้
๓. สร้างหรือแสวงหาความรู้ จากแหล่งภายในและภายนอก
๔. จัดเก็บในระบบ NAS และจัดทำเครื่องมือเพื่อเชื่อมโยงความรู้
๕. แบ่งปันและแลกเปลี่ยน ผ่านกิจกรรมอบรม สัมมนา และกลุ่ม Line
๖. ประเมินผลและสรุปบทเรียน โดยการวิเคราะห์ผลลัพธ์จากการประยุกต์ใช้

| ลำดับ | สำนัก/กลุ่มงาน                       | ประเด็นการจัดการความรู้                                                                                                                                                                                        | เหตุผลของการจัดทำประเด็นความรู้                                                                               |
|-------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑     | สำนักอำนวยการ                        | ระบบประเมินผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ                                                                                                                                                                     | เพื่อพัฒนาระบบประเมินผลการปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส ยุติธรรม และเชื่อมโยงกับการพัฒนาบุคลากรในระยะยาว         |
| ๒     | สำนักพัฒนาพิพิธภัณฑ์และองค์ความรู้   | ระบบการตรวจเช็คอุปกรณ์ สื่อจัดแสดงภายในอาคารพิพิธภัณฑ์ฯ                                                                                                                                                        | เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดแสดง โดยการตรวจเช็คและซ่อมแซมสื่อจัดแสดงอย่างเป็นระบบต่อเนื่อง                     |
| ๓     | สำนักนวัตกรรมการเกษตรเศรษฐกิจพอเพียง | การศึกษาการขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงของสำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) ในศูนย์เครือข่ายพิพิธภัณฑ์เกษตรฯ และศูนย์เรียนรู้เครือข่ายพิพิธภัณฑ์เกษตรฯ | เพื่อสร้างต้นแบบการขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ในศูนย์เครือข่ายพิพิธภัณฑ์เกษตรฯ ให้มีรูปธรรมชัดเจน |
| ๔     | สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  | การพัฒนาทักษะและการประยุกต์หลักการทำงานของให้เหมาะสมกับภารกิจหลักขององค์กรในการปฏิบัติงาน                                                                                                                      | เพื่อส่งเสริมการใช้หลักการทำงานของในการออกแบบระบบบริการที่ตอบโจทย์ภารกิจสำนักงาน                              |
| ๕     | สำนักพัฒนากิจการ                     | การเล่าเรื่องสินค้าให้โดดเด่นและเปลี่ยนสินค้าของที่ระลึกให้เป็นสินค้าที่น่าจดจำ                                                                                                                                | เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ของสินค้าที่ระลึกให้เป็น “สื่อถ่ายทอดความรู้” ที่น่าจดจำและสร้างรายได้เสริมแก่สำนักงาน   |
| ๖     | สำนักแผน ติดตามและประเมินผล          | การเพิ่มประสิทธิภาพการติดตาม และประเมินผล                                                                                                                                                                      | เพื่อเพิ่มความแม่นยำในการประเมินผล และใช้ข้อมูลประกอบการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์                                   |
| ๗     | กลุ่มตรวจสอบภายใน                    | การตรวจสอบการเบิกจ่ายเงิน สวัสดิการค่ารักษาพยาบาล                                                                                                                                                              | เพื่อควบคุมและตรวจสอบการเบิกจ่ายสวัสดิการให้เป็นไปตามระเบียบอย่างเคร่งครัด                                    |
| ๘     | กลุ่มนิติการ                         | การเสริมสร้างวินัยของเจ้าหน้าที่ด้วยความรู้ด้านความรับผิดชอบทางละเมิด                                                                                                                                          | เพื่อป้องกันปัญหาทางกฎหมาย และส่งเสริมความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ผ่านความรู้ด้านกฎหมายละเมิด                  |

**ร่างการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้**  
**สำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน)**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙**

**๑. หลักการและเหตุผล**

การจัดการความรู้เป็นเครื่องมือที่จะช่วยให้ พกช. ปรับตัวเข้ากับโลกยุคปัจจุบันและโลกของการทำงานที่เปลี่ยนไป ช่วยพัฒนาการทำงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ และพันธกิจของ พกช. และเป็นองค์ประกอบสำคัญของการเป็นองค์การมหาชนที่สามารถตอบสนองพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รวมทั้งตัวชี้วัด ของสำนักงาน ก.พ.ร. ด้วย

แผนการจัดการความรู้ควรจะมีการทบทวน ปรับปรุงให้เหมาะสมกับความเปลี่ยนแปลงและบริบทใหม่ขององค์กร โดยมีการเติมเต็มการจัดการความรู้ทั้งทั้งองค์กรเพิ่มเติมจากทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ไปในแต่ละสำนักและกลุ่มงาน

**๒. วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อรวบรวมและจัดเก็บความรู้ในองค์กร : เก็บรักษาความรู้ทั้งที่เป็นทางการ (Explicit Knowledge) และไม่เป็นทางการ (Tacit Knowledge) ป้องกันการสูญเสียความรู้เมื่อบุคลากรย้ายงานหรือเกษียณ

๒. เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร : เพิ่มทักษะและความรู้ของพนักงาน ส่งเสริมการเรียนรู้ร่วมกัน และการแบ่งปันความรู้

๓. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน : ลดความซ้ำซ้อนของการทำงาน ใช้ความรู้เดิมให้เกิดประโยชน์ในงานใหม่ ๆ ได้เร็วขึ้น

๔. เพื่อสร้างนวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์ : การเชื่อมโยงความรู้เดิมกับแนวคิดใหม่ พัฒนาแนวทางใหม่ในการแก้ปัญหา

๕. เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพ : มีข้อมูลและความรู้ที่เป็นระบบและเข้าถึงได้ง่ายใช้ประกอบการวิเคราะห์และวางแผนกลยุทธ์

๖. เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรแห่งการเรียนรู้ : ส่งเสริมให้บุคลากรเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง สร้างแรงจูงใจในการแบ่งปันและเรียนรู้ร่วมกัน

**๓. กลุ่มเป้าหมาย**

๑. คณะทำงานด้านการจัดการความรู้

๒. ชุมชนนักปฏิบัติจากทุกสำนักที่เป็นผู้ร่วมขับเคลื่อนการจัดการความรู้ของ พกช.

#### ๔. ช่วงเวลาการดำเนินงาน

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ - เดือนกันยายน ๒๕๖๙)

#### ๕. วิธีการดำเนินงาน

ใช้กระบวนการจัดการความรู้ ๗ ขั้นตอนตามแนวทางของสำนักงาน ก.พ.ร. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ การระดมสมอง และการทบทวนหลังการปฏิบัติงาน การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการถอดบทเรียนของคณะทำงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง

#### ๖. เป้าหมาย

##### ผลผลิต

- แผนปฏิบัติการด้านการจัดการความรู้ของ ปกณ.
- คณะทำงานด้านจัดการความรู้ของปกณ. และชุมชนนักปฏิบัติที่มาจากทุกสำนักและกลุ่มงานต่าง ๆ ที่เป็นผู้ร่วมขับเคลื่อนการจัดการความรู้ของ ปกณ.
- รายงานผลการขับเคลื่อนและองค์ความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ของ ปกณ.

##### ผลลัพธ์

- เกิดการพัฒนาการเรียนรู้และทักษะในกระบวนการจัดการความรู้ทั่วทั้งองค์กร
- เกิดการพัฒนาการเรียนรู้ในสร้างความรู้จากการวิเคราะห์หลักการทรงงานกับการดำเนินงานตามภาระหน้าที่
- สำนักงานมีบุคลากรเรียนรู้ที่เหมาะสมกับการขับเคลื่อนองค์กรที่จะยกระดับสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ต่อไป

##### ผลกระทบ

- สำนักงานมีแผนโครงการการจัดการความรู้ที่เป็นมาตรฐานตอบสนองเป้าหมายโดยรวมทั้งหมดของการจัดการความรู้และตอบสนองกรอบการประเมินของสำนักงาน ก.พ.ร. อย่างมีประสิทธิภาพ
- สำนักงานสามารถสร้างการรับรู้ ยอมรับและเป็นองค์กรที่ขับเคลื่อนการเผยแพร่พระเกียรติคุณและพระอัจฉริยภาพของสถาบันพระมหากษัตริย์ไทยด้านการเกษตรได้อย่างยั่งยืน

## ๗. แผนการดำเนินงาน

| กิจกรรมการขับเคลื่อนการจัดการ<br>ความรู้                                                                                                                 | กิจกรรมสำคัญ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. การจัดทำทบทวนแผนการจัดการ<br>ความรู้ของสำนักงาน                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>การประชุมคณะทำงานด้านการจัดการความรู้เพื่อระดมสมอง และการทบทวนหลังการปฏิบัติงาน</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 2. การกำหนดความรู้สำคัญ<br>และการสร้างและแสวงหาความรู้                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>การกำหนดความรู้สำคัญจากการระดมสมอง และการทบทวนหลังการปฏิบัติงาน</li> <li>การสร้างและแสวงหาความรู้จากแหล่งความรู้ภายในและภายนอก</li> <li>การวิเคราะห์หลักการทำงานกับการดำเนินงานจากความรู้ที่เกิดขึ้น</li> <li>การสื่อสารแลกเปลี่ยนเรียนรู้ชุมชนนักปฏิบัติทั้งระดับสำนักงานและหน่วยงาน</li> <li>การขับเคลื่อนชุมชนนักปฏิบัติ การสื่อสารแลกเปลี่ยนเรียนรู้</li> </ul> |
| 3. การรวบรวมและการจัดเก็บ<br>ความรู้ให้เป็นระบบ และการ<br>ประมวลและกลั่นกรองความรู้                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>การรวบรวมและการจัดเก็บความรู้ให้เป็นระบบโดยการระดมสมอง และการทบทวนหลังการปฏิบัติงาน</li> <li>การประมวลและกลั่นกรองความรู้โดยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสรุปความรู้</li> <li>การขับเคลื่อนชุมชนนักปฏิบัติ การสื่อสารแลกเปลี่ยนเรียนรู้</li> </ul>                                                                                                                       |
| 4. การเข้าถึงความรู้ การแบ่งปัน<br>แลกเปลี่ยนความรู้และสกัดชุม<br>ความรู้ และการใช้ หรือ การ<br>ประยุกต์ใช้ความรู้ให้เกิดประโยชน์ใน<br>การปฏิบัติงานจริง | <ul style="list-style-type: none"> <li>การระดมสมองออกแบบการเข้าถึงความรู้ การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้และสกัดชุมความรู้</li> <li>การประชุมปฏิบัติการการออกแบบการบันทึกการเรียนรู้การใช้หรือการประยุกต์ใช้ความรู้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงานจริง</li> <li>การขับเคลื่อนชุมชนนักปฏิบัติ การสื่อสารแลกเปลี่ยนเรียนรู้</li> </ul>                                                                            |
| 5. การสรุปทบทวนและการพัฒนา<br>แผนการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่อง                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>การประชุมปฏิบัติการสรุปทบทวนและการพัฒนาแผนการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่อง</li> <li>การนำเสนอผลการจัดการความรู้ของ พกฉ.</li> <li>การขับเคลื่อนชุมชนนักปฏิบัติ การสื่อสารแลกเปลี่ยนเรียนรู้</li> </ul>                                                                                                                                                                 |

## ภาคผนวก

**คำสั่งคณะกรรมการจัดการความรู้  
สำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว**



คำสั่ง

สำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน)

ที่ ๑๕ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้

ตามที่สำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) หรือ พกอ. ได้มีคำสั่ง ที่ ๑๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ ไปแล้ว นั้น

เนื่องจากการปรับเปลี่ยนเจ้าหน้าที่ในคณะกรรมการ ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ มีประสิทธิภาพตามวัตถุประสงค์ของ พกอ. และตามแนวทางพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจึงยกเลิคำสั่งสำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) ที่ ๑๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ และแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

องค์ประกอบ

- |                                                                                      |                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| ๑. นางสาวสมพิศ วงศ์ปัญญา รองผู้อำนวยการ พกอ.                                         | ประธานคณะกรรมการ                  |
| ๒. นางสาวสำเภาวี่ งามเชย รองผู้อำนวยการ พกอ.                                         | รองประธานคณะกรรมการ               |
| ๓. ผู้อำนวยการสำนักวิศวกรรมเกษตรเศรษฐกิจพอเพียง                                      | คณะกรรมการ                        |
| ๔. ผู้อำนวยการสำนักอาคาร                                                             | คณะกรรมการ                        |
| ๕. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาพิพิธภัณฑ์และองค์ความรู้                                     | คณะกรรมการ                        |
| ๖. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนากิจการ                                                       | คณะกรรมการ                        |
| ๗. ผู้อำนวยการสำนักสารสนเทศและการสื่อสาร                                             | คณะกรรมการ                        |
| ๘. หัวหน้ากลุ่มงานแผนงาน ติดตามและประเมินผล                                          | คณะกรรมการ                        |
| ๙. หัวหน้ากลุ่มงานกฎหมาย                                                             | คณะกรรมการ                        |
| ๑๐. หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน                                                      | คณะกรรมการ                        |
| ๑๑. หัวหน้าฝ่ายพัฒนาองค์ความรู้                                                      | คณะกรรมการและเลขานุการ            |
| ๑๒. นางสาววิจิตรา คำพันธ์ เจ้าหน้าที่แผนงาน<br>กลุ่มงานแผนงาน ติดตามและ<br>ประเมินผล | คณะกรรมการและผู้ช่วย<br>เลขานุการ |
| ๑๓. นางสาวอินทุอร ประจักษ์ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป<br>สำนักอาคาร                  | คณะกรรมการและผู้ช่วย<br>เลขานุการ |

หน้าที่...

- ๒ -

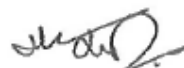
## หน้าที่และอำนาจ

๑. ดำเนินการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ของ พทอ.
๒. กำหนดหลักเกณฑ์การจัดการองค์ความรู้ของสำนักงานฯ และคัดเลือกองค์ความรู้จากสำนักต่าง ๆ เพื่อจัดทำเป็นการจัดการความรู้ของ พทอ.
๓. จัดทำแผนการจัดการความรู้ของ พทอ.
๔. จัดกระบวนการหรือขั้นตอนของการจัดการความรู้ในหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนและสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ใน พทอ.
๕. รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้อำนวยการ พทอ.
๖. อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

พันจ่าเอก



(ประเสริฐ มาลัย)

ผู้อำนวยการสำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตร  
เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

## รายชื่อชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) ของแต่ละสำนักและกลุ่มงาน

| ลำดับ | สำนัก/กลุ่มงาน                          | คนคุมประเด็นการจัดการ<br>ความรู้ | คนนัดคุย / คนพาคุย                                                    | คนบันทึก                                                      |
|-------|-----------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| ๑     | สำนักอำนวยการ                           | นางสาวอรุณี พักตร์วิภา           | นายดำรงณ์ วงศ์วรรณ<br>นายณัฐพงษ์ จันทะวงษ์                            | นางสาวรัตติกาล ดงอุทิศ                                        |
| ๒     | สำนักพัฒนาพิพิธภัณฑสถานและองค์ความรู้   | นางสาวสาวิตรี สายโย              | นางสาวนันทวดี มงคลศิลา                                                | นางสาวสุวิมล เถลิ้มเลิศปัญญา<br>นางสาวรัชนีวรรณ จิระพงศ์พัฒนา |
| ๓     | สำนักนวัตกรรมเกษตรเศรษฐกิจพอเพียง       | นายอร่าม แก้วนิล                 | นายราเมธ อ่ำสกุล                                                      | นายสิทธิศักดิ์ การะเกษ                                        |
| ๔     | สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ<br>และการสื่อสาร | นางสาวจุฑามาศ ทองชมพูนุช         | ว่าที่ร้อยตรีหญิง จันทิญา สังข์คำ                                     | นางสาวศุภวรรณ สามยอด                                          |
| ๕     | สำนักพัฒนากิจการ                        | นายชยณัฏฐ์ จักรดารานุวัฒน์       | นางสาวธัญชนก เกตุมณี<br>นางสาวสาวิตรี ไชยพร<br>นายธีรยุทธ ประมัยพิมพ์ | นางสาวมณิสรา พึ่งจัด                                          |
| ๖     | สำนักแผน ติดตามและประเมินผล             | นางสุดาวดี จันทนากร              | นางสาวธัญญารัตน์ นัยเนตร                                              | นางสาววิจิตรา คำพันธ์                                         |
| ๗     | กลุ่มตรวจสอบภายใน                       | นายพรชัย คำแพงพล                 | นางสาวอรพินท์ นิมวรรณโณ                                               | นางสาวศิริลักษณ์ ทารประทุม                                    |
| ๘     | กลุ่มนิติการ                            | นางสาวนาถยา พุ่มเพ็ญ             | นางสาวนาถยา พุ่มเพ็ญ                                                  | นางสาวนลินินภา อ่ำปาน                                         |

ขออนุมัติโครงการฝึกอบรม หลักสูตรการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เลขที่ 986  
วันที่ 3 ต.ค. 2558  
เวลา 10.47 น.  
ฉบับที่ ๖๒๔-๐๕-๐๑๓๐-๖๘๔-๐๑๐๗

ผู้ขอทำคดี.....  
กิจกรรม.....  
วันที่.....

สำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน)

สำนักอำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ โทรศัพท์ ๐-๒๕๖๒๙-๒๒๑๙

www.wisdomking.or.th      e-mail: saraban@wisdomking.or.th

ด่วนที่สุด

7) พกณ ๐๓๐๓.๓/

วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขอบունိจัดฝึกอบรมหลักสูตร การจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM)  
และขอบունิตั้งงบประมาณ

เรียน ผู้อำนวยการ พกฉ.

ตามหนังสือ ที่ พทผ ๐๑๐๑.๘/๓๑๓ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๓ ผู้อำนวยการ พทผ. ได้อนุมัติแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) เพื่อใช้เป็นแผนการดำเนินโครงการ/กิจกรรม และการใช้จ่าย งบประมาณ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น

ในการนี้ สำนักอำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงกำหนดจัดฝึกอบรมหลักสูตรการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ณ สำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรฯ เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีความรู้ความเข้าใจแนวคิดและความสำคัญของการจัดการความรู้ และนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้ในองค์กร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. อนุมัติจัดฝึกอบรม หลักสูตร การจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) จำนวน ๕ ครั้ง และขออนุมัติค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นจำนวน ๔๖,๖๕๐ บาท (สี่หมื่นหกพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กร บนฐานธรรมาภิบาล กลยุทธ์ที่ ๑๒ บริหารทรัพยากรบุคคลและการพัฒนาบุคลากร การพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ตามแผนแม่บทพัฒนาปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ สำนักอำนวยการ

๒. อนุมัติให้เจ้าหน้าที่ตามรายชื่อที่แนบ เข้าร่วมฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว

(นางสาวพิมพ์วิมล สมพงษ์)

### เจ้าหน้าที่บริหารทรัพยากรมนุษย์

อนันต์

### พันธจำเอก

(ประเสริฐ มัลลย์)

ผู้ช่วยราชการสำนักงานทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์  
เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

152/88 林文雄

วันที่ ๒๐๓ ๕๕-๕๕๕

(นางสาวอรวิ พักตร์วิภา)

ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ

30.4.68

(บางสาขานับปีศ. ๖๖๓ ปีต่อมา)

รองผู้อำนวยการสำนักงานสิทธิมนุษยชน  
เตรียมแผนปฏิบัติการระบบบริหารคดีอาญาทั่วประเทศ

|                   |                                              |
|-------------------|----------------------------------------------|
| ชื่อหลักสูตร      | การจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) |
| หน่วยงานรับผิดชอบ | ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์                     |
| ปีงบประมาณ        | พ.ศ. ๒๕๖๘                                    |

#### ๑. หลักการและเหตุผล:

ในยุคที่ข้อมูลและความรู้เป็นทรัพยากรที่มีคุณค่า การบริหารจัดการความรู้ (Knowledge Management) เป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยให้องค์กรสามารถพัฒนาขีดความสามารถในการทำงาน เพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน และเสริมสร้างนวัตกรรมได้อย่างยั่งยืน การจัดการความรู้ที่ดีช่วยให้บุคลากรสามารถแลกเปลี่ยน เรียนรู้ และนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรและตนเอง ปัจจุบันหลายองค์กรยังขาดแนวทางที่เป็นระบบในการบริหารจัดการความรู้ ทำให้ข้อมูลสำคัญสูญหาย ขาดการถ่ายทอดจากฐานสู่รุ่น หรือไม่สามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดได้ ดังนั้น การจัดอบรมหลักสูตรด้านการจัดการความรู้จึงเป็นสิ่งจำเป็น เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าใจแนวคิด หลักการ และเครื่องมือในการบริหารจัดการความรู้ ตลอดจนสามารถนำไปปรับใช้กับองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การจัดฝึกอบรมนี้จึงเป็นการตอบสนองต่อความต้องการขององค์กรที่ต้องการให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการจัดการความรู้ และสามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน การดำเนินงาน เพื่อให้เกิดผลดีต่อทั้งตัวบุคลากรและองค์กรในระยะยาวต่อไป

#### ๒. วัตถุประสงค์:

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจแนวคิดและความสำคัญของการจัดการความรู้
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเรียนรู้เครื่องมือและเทคนิคในการบริหารจัดการความรู้
- ๒.๓ เพื่อพัฒนาทักษะในการถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนความรู้ภายในองค์กร
- ๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในองค์กรของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- ๒.๕ เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมการเรียนรู้และการแบ่งปันความรู้ในองค์กร

#### ๓. กลุ่มเป้าหมาย/จำนวนผู้เข้าอบรม:

ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๔๖ คน

#### ๔. ระยะเวลาในการฝึกอบรม

จำนวน ๕ ครั้ง ๆ ละ ครั้งวัน

#### ๕. สถานที่ในการฝึกอบรม

ห้องศาสตราจารย์พระราชา ชั้น ๒ พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ

#### ๖. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการ

- ๖.๑ จัดทำและนำเสนอโครงการฯ เพื่อขออนุมัติจากผู้บริหาร พกณ.
- ๖.๒ ประสานงานกับวิทยากรในการอบรมให้ความรู้
- ๖.๓ ประชาสัมพันธ์โครงการ โดยการแจ้งเวียนให้ทุกสำนักได้รับทราบเพื่อจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการ

#### ร่วมโครงการ

- ๖.๔ จัดกิจกรรม ณ ห้องศาสตราจารย์พระราชา ชั้น ๒ อาคารสำนักงานพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ

- ๒ -

#### ๗. การประเมินผล/ผลลัพธ์ของโครงการ

ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้าร่วมอบรมมีความเข้าใจที่ชัดเจน เกี่ยวกับแนวคิดและหลักการของการจัดการความรู้ สามารถนำเครื่องมือและเทคนิคต่าง ๆ ไปใช้ได้จริง ในการบริหารจัดการความรู้ภายในองค์กร บุคลากรสามารถพัฒนาทักษะการถ่ายทอดและสื่อสารความรู้ ส่งเสริมการเรียนรู้และการเติบโตขององค์กรในระยะยาว

#### ๘. งบประมาณค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรบนฐานธรรมาภิบาล กลยุทธ์ที่ ๑๒ บริหารทรัพยากรบุคคลและการพัฒนาบุคลากร การพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ตามแผนแม่บทพัฒนาปี ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ สำนักอำนวยการ จำนวน ๔๖,๖๕๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ดังต่อไปนี้

- |                                                 |            |       |
|-------------------------------------------------|------------|-------|
| ๑. ค่าสมาคมวิทยากร                              | ๑๘,๐๐๐ บาท | 3,600 |
| (๑ คน x ๓ ชั่วโมง ๆ ละ x ๑,๒๐๐ x ๕ ครั้ง)       |            |       |
| ๒. ค่าเดินทางวิทยากร                            | ๑๗,๑๕๐ บาท | 3,430 |
| (๑ คน x ๕ ครั้ง ๆ ละ ๓,๔๓๐ บาท)                 |            |       |
| ๓. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม                   | ๑๑,๕๐๐ บาท | 3,300 |
| (จำนวน ๔๖ คน ๆ ละ ๑ มื้อ ๆ ละ ๕๐ บาท x ๕ ครั้ง) |            |       |

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สี่หมื่นหกพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ๔๖,๖๕๐ บาท

ทั้งนี้ให้ถัวเฉลี่ยได้ตามที่จ่ายจริงในกรณีที่งบประมาณขุดโดยขุดหนึ่งไม่พอ แต่ไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

#### ๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ ผู้เข้ารับการอบรมมีความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดและหลักการของการจัดการความรู้
- ๙.๒ องค์กรมีแนวทางที่เป็นระบบในการบริหารจัดการความรู้
- ๙.๓ บุคลากรสามารถนำเครื่องมือและเทคนิคที่เรียนรู้ไปปรับใช้ในองค์กรได้จริง
- ๙.๔ มีการแลกเปลี่ยนและถ่ายทอดความรู้ภายในองค์กรมากขึ้น
- ๙.๕ องค์กรมีประสิทธิภาพในการทำงานสูงขึ้นจากการบริหารจัดการความรู้ที่ดี

#### ๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักอำนวยการ

**กำหนดการฝึกอบรม**  
**หลักสูตร การจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM)**  
**(จำนวน ๕ ครั้ง)**

**ครั้งที่ ๑ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘**

- |                  |                                                                                                                                             |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. | ลงทะเบียน                                                                                                                                   |
| ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. | ความหมายและองค์ประกอบของการจัดการความรู้<br>ความสำคัญของการจัดการความรู้ต่อองค์กร<br>กรณีสึกษาขององค์กรที่ประสบความสำเร็จในการจัดการความรู้ |

**ครั้งที่ ๒ ...**

- |                  |                                                                                                                                                                |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. | ลงทะเบียน                                                                                                                                                      |
| ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. | กระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process)<br>เครื่องมือและเทคนิคในการจัดเก็บและแบ่งปันความรู้<br>Workshop การใช้เครื่องมือในการบริหารจัดการความรู้ |

**ครั้งที่ ๓ ...**

- |                  |                                                                                                                      |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. | ลงทะเบียน                                                                                                            |
| ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. | การสร้างวัฒนธรรมการแบ่งปันความรู้<br>เทคนิคการสื่อสารและการฝึกอบรมภายในองค์กร<br>Workshop การนำเสนอและถ่ายทอดความรู้ |

**ครั้งที่ ๔ ...**

- |                  |                                                                                                                                 |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. | ลงทะเบียน                                                                                                                       |
| ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. | การบูรณาการความรู้สู่การปฏิบัติงาน<br>การวัดผลและประเมินผลการจัดการความรู้ในองค์กร<br>การปรับปรุงและพัฒนาแนวทางการจัดการความรู้ |

**ครั้งที่ ๕ ...**

- |                  |                                                                                                                                |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. | ลงทะเบียน                                                                                                                      |
| ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. | สรุปองค์ความรู้ที่ได้จากการอบรม<br>การวางแผนกลยุทธ์การจัดการความรู้ในองค์กร<br>การดำเนินงานหลังการอบรมและแนวทางการพัฒนาในอนาคต |

**หมายเหตุ**

- ๑) กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- ๒) พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม (เช้า) เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.
- ๓) วิทยากรโดย นายทวี วัชรเกียรติศักดิ์



สำนักงานพิพิธภัณฑสถานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน)  
 หมู่ ๑๓ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี  
 โทรศัพท์ ๐-๒๕๒๔-๒๒๑๒-๓ โทรสาร ๐ ๒๕๒๔ ๒๒๑๔  
 www.wisdomking.or.th e-mail: saraban@wisdomking.or.th

ที่ พกณ ๐๑๐๑/๐๙๖๐

๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์วิทยากร

เรียน นายทวี วัชรเกียรติศักดิ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการฝึกอบรม (จำนวน ๑ แผ่น)

ด้วยสำนักงานพิพิธภัณฑสถานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) หรือ พกณ. กำหนดจัดฝึกอบรมหลักสูตร การจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ซึ่งกำหนดจัดจำนวน ๕ ครั้ง โดยครั้งแรก กำหนดจัดอบรมในวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องศาสตราจารย์ราชฯ ชั้น ๒ อาคารสำนักงานพิพิธภัณฑสถานฯ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการจัดการความรู้ มีความเข้าใจแนวคิดและความสำคัญของการจัดการความรู้ และนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้ในองค์กร

ในการนี้ พกณ. พิจารณาแล้วเห็นว่า ท่านเป็นผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ดังกล่าว จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่าน เพื่อเป็นวิทยากรในการจัดกระบวนการอบรม จำนวนทั้งสิ้น ๕ ครั้ง รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้ ทั้งนี้ มอบหมายให้ นางสาวพิมพ์วิมล สมพงษ์ เจ้าหน้าที่บริหารทรัพยากรมนุษย์ เบอร์โทรศัพท์ ๐๔-๘๘๒๒-๘๔๔๔ เป็นผู้ประสานงานดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

พันจ่าเอก

(ประเสริฐ มาลัย)

ผู้อำนวยการสำนักงานพิพิธภัณฑสถาน  
 เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

สำนักอำนวยการ

โทร./โทรสาร ๐ ๒๕๒๔ ๒๒๑๔

**กำหนดการฝึกอบรม**  
**หลักสูตร การจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM)**  
**(จำนวน ๕ ครั้ง)**

**ครั้งที่ ๑ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘**

|                  |                                                                                                                                             |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. | ลงทะเบียน                                                                                                                                   |
| ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. | ความหมายและองค์ประกอบของการจัดการความรู้<br>ความสำคัญของการจัดการความรู้ต่อองค์กร<br>กรณีศึกษาขององค์กรที่ประสบความสำเร็จในการจัดการความรู้ |

**ครั้งที่ ๒ ...**

|                  |                                                                                                                                                                |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. | ลงทะเบียน                                                                                                                                                      |
| ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. | กระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process)<br>เครื่องมือและเทคนิคในการจัดเก็บและแบ่งปันความรู้<br>Workshop การให้เครื่องมือในการบริหารจัดการความรู้ |

**ครั้งที่ ๓ ...**

|                  |                                                                                                                      |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. | ลงทะเบียน                                                                                                            |
| ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. | การสร้างวัฒนธรรมการแบ่งปันความรู้<br>เทคนิคการสื่อสารและการฝึกอบรมภายในองค์กร<br>Workshop การนำเสนอและถ่ายทอดความรู้ |

**ครั้งที่ ๔ ...**

|                  |                                                                                                                                 |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. | ลงทะเบียน                                                                                                                       |
| ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. | การบูรณาการความรู้สู่การปฏิบัติงาน<br>การวัดผลและประเมินผลการจัดการความรู้ในองค์กร<br>การปรับปรุงและพัฒนาแนวทางการจัดการความรู้ |

**ครั้งที่ ๕ ...**

|                  |                                                                                                                                |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. | ลงทะเบียน                                                                                                                      |
| ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. | สรุปองค์ความรู้ที่ได้จากการอบรม<br>การวางแผนกลยุทธ์การจัดการความรู้ในองค์กร<br>การดำเนินงานหลังการอบรมและแนวทางการพัฒนาในอนาคต |

**หมายเหตุ**

- ๑) กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- ๒) พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม (เช้า) เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.
- ๓) วิทยากรโดย นายทวี วิษระเกียรติศักดิ์