

ระเบียบวาระที่ ๔.๒ บทบาทของคณะกรรมการในการติดตามผลการดำเนินงานขององค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไตรมาส ๔ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

- ๔.๒.๑ รายงานผลการตรวจสอบภายใน
- ๔.๒.๒ รายงานผลการควบคุมภายใน
- ๔.๒.๓ รายงานผลการบริหารความเสี่ยง
- ๔.๒.๔ รายงานผลการบริหารจัดการสารสนเทศ
- ๔.๒.๕ รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล

ตามกรอบการประเมินองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ องค์ประกอบที่ ๕ การควบคุมดูแลกิจการของคณะกรรมการ ข้อ ๕.๒ กำหนดให้คณะกรรมการพิจารณาแผนและรายงานการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยง การบริหารงานบุคคล และการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ปฏิบัติงานทุกไตรมาส (อย่างน้อยไตรมาส) (กรณีมีการบริหารงานบุคคลจะพิจารณาด้วยว่าองค์การมหาชนมีระบบประเมินผลการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่และผู้บริหาร และมีการนำผลประเมินเชื่อมโยงกับการเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่งและการต่อสัญญาจ้างงาน)

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ ได้ให้ความเห็นชอบแผนการตรวจสอบภายใน แผนการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน แผนการบริหารจัดการสารสนเทศ และแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๓ เห็นชอบการทบทวนแผนการบริหารจัดการสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ๒๐ ปี นั้น

พทผ. จึงขอรายงานผลการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง การบริหารจัดการสารสนเทศ และการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ ไตรมาส ๔ ซึ่งผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนฯ และคณะอนุกรรมการบริหารบุคคลแล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนคณะกรรมการ พทผ. เพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ตามแบบประเมินองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ องค์ประกอบที่ ๕ การควบคุมดูแลกิจการของคณะกรรมการ สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดให้ คณะกรรมการฯ ติดตามผลการดำเนินงานขององค์การมหาชนเป็นรายไตรมาส ในเรื่องเกี่ยวกับการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยง การบริหารจัดการสารสนเทศ และการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยให้มีการรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการ ทุกไตรมาส และคณะกรรมการให้ความเห็นชอบหรือข้อเสนอแนะ และดำเนินการสำเร็จตามแผนงานที่กำหนด

พ.กฉ. ได้ดำเนินการปรากฏผลการดำเนินงานการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และคณะกรรมการฯ ให้ความเห็นชอบผลการดำเนินงาน ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๓ ดังต่อไปนี้

รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
สำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน)

กิจกรรม	แผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน สิ้นสุดไตรมาส ๔	ผลลัพธ์ที่ได้
แผนการพัฒนาศูนย์บุคลากร : โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเฉพาะทาง			
<p>๑. พัฒนาศูนย์บุคลากรด้านการให้บริการนำชม</p>	<p>- จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ จำนวน ๓ ครั้ง (ไตรมาส ๑ - ๓)</p> <p>- ทดสอบ ฝึกปฏิบัติ</p>	<p>จัดอบรมเชิงปฏิบัติ การด้านการใช้ภาษา อังกฤษเพื่อการนำชม วิทยากรโดย นางสาวนลินี กังศิริกุล จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ๑๕ คน เจ้าหน้าที่จาก ๓ สำนัก ได้แก่ สพร. สนพ. สสค. มีการทดสอบหลังการจบหลักสูตรในแต่ละครั้ง โดยมีผู้บริหารและเจ้าหน้าที่เข้าสังเกตการณ์</p> <p>ครั้งที่ ๑ “หลักสูตรขั้นพื้นฐาน” ระหว่างเดือน พฤศจิกายน - เดือนธันวาคม ๒๕๖๒</p> <p>ครั้งที่ ๒ “หลักสูตรระดับกลาง” ระหว่างเดือน กุมภาพันธ์ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๓</p> <p>ครั้งที่ ๓ “หลักสูตรระดับสูง” เลื่อนจากเดือน เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๓ เป็นเดือนกรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๓</p> <p>เนื่องจากสถานการณ์โควิด - ๑๙ เลื่อนการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการนำชม</p>	<p>ครั้งที่ ๑ - ๓</p> <p>ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีทักษะในการพูด - ออกเสียงภาษาอังกฤษที่ถูกต้องมากขึ้น สามารถสรุปเนื้อหาในนิทรรศการ และหลักการทรงงานเบื้องต้นเป็นภาษาอังกฤษได้ และภาพยนตร์แอนิเมชัน เป็นภาษาอังกฤษได้ เจ้าหน้าที่บางรายสามารถแนะนำพิพิธภัณฑ์</p> <p>ปัญหาและอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ</p> <p>๑. เจ้าหน้าที่มักติดภารกิจการประชุมในช่วงเย็น อย่างไรก็ตามผู้เข้าอบรมทุกคน มีความตั้งใจในการเรียนรู้และพัฒนาทักษะตนเองมากขึ้น และหลายคนมีพัฒนาการดีขึ้น คือมีความคล่องและมีอาการประหม่นน้อยลงตลอดจนมีความคุ้นเคยและเข้าใจการสื่อสารภาษาอังกฤษพื้นฐานมากขึ้น</p> <p>Trainer ยังต้องติดตามให้เข้าอบรมเป็นรายวัน และปรับวันอบรมตามความพร้อมของผู้เข้าอบรมอยู่บ่อยครั้ง อย่างไรก็ตามการจัดอาหารว่างสำหรับการอบรมมีส่วนเสริมแรงจูงใจผู้เข้าอบรม และสร้างบรรยากาศการอบรมให้สดใสขึ้น</p>

กิจกรรม	แผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน สิ้นสุดไตรมาส ๔	ผลลัพธ์ที่ได้
		<p>ครั้งที่ ๔ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพด้านการจัดกระบวนการเรียนรู้และการนำชม เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓ มีเจ้าหน้าที่เข้าร่วมโครงการ ๓๓ คน</p>	<p>ข้อเสนอแนะ ต้องการให้มีการจัดการเรียนรู้ด้านการนำชมนิทรรศการภายในอาคารและกลางแจ้งเพื่อให้เกิดความรับรู้และความเข้าใจในเนื้อหามากยิ่งขึ้น และอยากให้เพิ่มระยะเวลาการอบรม เพื่อจะได้แลกเปลี่ยนความคิดและแชร์ประสบการณ์ด้านต่าง ๆ ในการทำกระบวนการเรียนรู้และนำชม</p>
<p>๒. พัฒนาศักยภาพด้านการจัดแสดงนิทรรศการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ และศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มศักยภาพในการจัดนิทรรศการอย่างน้อย ๒ ครั้ง (ไตรมาส ๑-๒) - รายงานผลจากการอบรมและศึกษาดูงาน และนำเสนอการปรับปรุงหรือจัดแสดงนิทรรศการภายในอาคาร หรือฐานเรียนรู้กลางแจ้ง จำนวน ๑ เรื่อง 	<p>ครั้งที่ ๑ จัดโครงการศึกษาดูงานสำหรับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ทุกสำนัก ด้านการจัดแสดง การนำชม และการตลาด ณ จังหวัดเพชรบุรี และดำเนินการแล้วเมื่อวันที่ ๑๘ - ๒๐ มกราคม ๒๕๖๓ ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๕๔ คน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ศึกษาดูงานด้านการจัดแสดง ณ อุทยานสิ่งแวดล้อมนานาชาติสิรินธร พระราชินีนครินทร์ และพิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติพระนครศรีอยุธยา - ศึกษาดูงานด้านการนำชม ณ โครงการชั่งหัวมัน - ศึกษาดูงานด้านการตลาด ณ โครงการอัมพวา ชัยพัฒนานุรักษ์ และโครงการตามพระราชประสงค์หุบกะพง - นำแนวทางการผลิตสื่อ แนะนำ จากการศึกษาดูงานโครงการอัมพวาชัยพัฒนานุรักษ์ มาปรับใช้เรื่องการตัดต่อกราฟิกภาพ ในการจัดทำ รายการ “เพลินบนจอ” ให้สนุกสนาน เพลิดเพลิน สอดแทรกองค์ความรู้เชิงวิชาการได้อย่างเหมาะสม 	<ul style="list-style-type: none"> - ครั้งที่ ๑ บุคลากรมีความรู้ด้านการจัดแสดงนิทรรศการ เกิดแรงบันดาลใจในการปฏิบัติงาน และสามารถนำความรู้จากการศึกษาดูงานมาปรับปรุงการจัดแสดงนิทรรศการ ให้นำสนใจและสร้างกระบวนการเรียนรู้ของกลุ่มเป้าหมายมากยิ่งขึ้น อาทิ สำนักพัฒนานวัตกรรมเกษตรเศรษฐกิจพอเพียง สร้างชุมชนไม้เลื้อยในฐานการเรียนรู้แปลงเกษตรทฤษฎีใหม่ประยุกต์ จำนวน ๑ ไร่ และนำเรือพายมาจัดแสดงในฐานการเรียนรู้การทำนาบัว เพื่อให้ผู้เข้าชมถ่ายภาพ เป็นการสร้างบรรยากาศ ในโซน wisdomfarm

กิจกรรม	แผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน สิ้นสุดไตรมาส ๔	ผลลัพธ์ที่ได้
		<p>ครั้งที่ ๒ กำหนดจัดโครงการอบรมพัฒนาบุคลากรด้านการจัดแสดงนิทรรศการ “คิด-เล่า-จัด Exhibition พัฒนาพิพิธภัณฑ์สู่อนาคต” ในวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ๓๑ คน วิทยากร โดย</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ผู้อำนวยการ พกฉ. ๒. นายสมชาย ณ นครพนม ผู้ทรงคุณวุฒิด้านโบราณคดี และพิพิธภัณฑ์ ๓. นายพณัฏฐ์ ทิพทัส เจ้าหน้าที่ภัณฑารักษ์ แห่งสถาบันพิพิธภัณฑ์การเรียนรู้แห่งชาติ (มิวเซียมสยาม) <p>- นำแนวคิดมาปรับใช้ในการออกแบบแผ่นพับนิทรรศการ นิทรรศการพิเศษ จั๊กสับ จักสาน อัตลักษณ์วัฒนธรรมการเกษตร เช่น การใช้โทนสี และการเพิ่มจุดความน่าสนใจให้กับแผ่นพับนิทรรศการ โดยการจัดทำสติ๊กเกอร์เสริมเข้าไปในแผ่นพับ เพื่อให้ผู้เข้าชมได้เก็บสะสมเป็นของที่ระลึก</p> <p>- นำแนวคิดในการให้โทนสีของการจัดนิทรรศการ และการคุมแสงสว่างที่ส่องขึ้นงานจัดแสดง</p>	<p>ครั้งที่ ๒ ผู้เข้าอบรม มีแนวคิดนำสิ่งที่ได้เรียนรู้มาปรับเปลี่ยนรูปแบบนิทรรศการแบบใหม่ ไม่ยึดติดกับรูปแบบเดิม ๆ ปรับปรุงบริบทของชิ้นงานให้ดูสมจริงมากขึ้น เหมาะสมกับช่วงเวลา และเหมาะสมกับความต้องการของผู้เข้าชม เพื่ออรรถรสในการเข้าชม โดยนำมาประยุกต์ในการจัดนิทรรศการพิเศษ จั๊กสับ จักสาน อัตลักษณ์วัฒนธรรมการเกษตร</p>
		<p>ครั้งที่ ๓ ศึกษาดูงาน ณ ศูนย์เรียนรู้วิถีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง โรงเรียนสถาพรวิทยา ตำบลลำพญา อำเภอบางเลน จังหวัดนครปฐม และวิสาหกิจชุมชนเกษตรอินทรีย์คลองโยง ตำบลคลองโยง อำเภอกุสุมาลย์ จังหวัดนครปฐม</p>	<p>ครั้งที่ ๓ นำสิ่งที่ได้ศึกษาดูงาน มาปรับใช้กับ พกฉ. อาทิ การนำแผนผังมาหมักทำเป็นพืชมอสสำหรับเพาะกล้าพืช ผัก เพื่อลดต้นทุนการผลิต การนำขวดพลาสติกเหลือใช้มาทำห้วสปริงเกอร์ และภาชนะสำหรับขยายพันธุ์พืชแบบควบแน่น</p>

กิจกรรม	แผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน สิ้นสุดไตรมาส ๔	ผลลัพธ์ที่ได้
		<p>เมื่อวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๓ โดยมี ผู้อำนวยการสำนักงานนวัตกรรมเกษตรเศรษฐกิจพอเพียงและตัวแทนเจ้าหน้าที่จากสำนักต่าง ๆ จำนวน ๒๐ คน ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. สนพ. จำนวน ๑๑ คน ๒. สอน. จำนวน ๒ คน ๓. สสค. จำนวน ๓ คน ๔. สพก. จำนวน ๒ คน ๕. สพร. จำนวน ๒ คน <p>โดยได้เรียนรู้เกี่ยวกับการจัดแสดงนิทรรศการและฐานการเรียนรู้กลางแจ้งดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ป้อน้ำทรงเหยียบและลักษณะของการใช้งานของเครื่อง ๒. การประดิษฐ์หัวปริงเกอร์จากขวดพลาสติก ๓. การทำต้นไม้แพนซีและการจัดสรรพื้นที่การปลูกพืช ๔. การเลี้ยงไส้เดือนและเครื่องร่อนมูลไส้เดือน ๕. การทำดินขุยไผ่ ๖. การปลูกผักในรูปแบบต่างๆ และการบริหารจัดการพื้นที่ปลูกพืช ๗. การปลูกชะอมแบบยกร่อง ๘. แปลงปลูกพืชผักหมุนเวียน 	
<p>๓. พัฒนาศักยภาพด้านการเขียนงานวิชาการ</p>	<p>- จัดอบรม และประชุมเชิงปฏิบัติการ จำนวน ๒ ครั้ง (ไตรมาส ๑ - ๒)</p>	<p>๑. จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “เทคนิคการเขียนงานวิชาการ” วิทยากรโดย ผศ.ดร.ทวี วัชรเกียรติศักดิ์ รองอธิการบดี ฝ่าย</p>	<p>- ผู้เข้าอบรม มีความรู้ความเข้าใจในการเขียนงานวิชาการ ขั้นตอนของการศึกษาค้นคว้าการวางโครงร่าง การอ้างอิง และการวิพากษ์ สามารถนำเสนอบทความที่ผ่านการ</p>

กิจกรรม	แผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน สิ้นสุดไตรมาส ๔	ผลลัพธ์ที่ได้
	<p>- นำเสนองานวิชาการอย่างน้อย คนละ ๑ ชิ้น</p>	<p>ยุทธศาสตร์และการวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครราชสีมา และ นายปรีชา อุตระกุล รองอธิการบดีสถาบันการเรียนรู้เพื่อปวงชน จำนวน ๕ ครั้ง ดังนี้</p> <p>ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๓ วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๔ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๕ วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๓</p> <p>และการให้ข้อเสนอแนะปรับปรุงเป็นรายบทความ โดย มีผอ. สอน. (นางจารุณี อินเฒ่าฉาย) และเจ้าหน้าที่ จากสำนักต่าง ๆ รวมทั้งสิ้น ๑๘ คน ประกอบด้วย</p> <p>๑. สพร. จำนวน ๔ คน ๒. สนพ. จำนวน ๙ คน ๓. สสค. จำนวน ๔ คน</p> <p>๒. โครงการ “นำเสนอผลงานทางวิชาการ” วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑๗ บทความ โดย ผู้เข้าร่วมโครงการ ๑ คน ขอสละสิทธิ์ในการส่ง บทความ</p>	<p>เห็นชอบจากวิทยากร และได้บทความจำนวน ๑๗ บทความ คาดว่าจะพัฒนาสู่การฝึกเขียนงานวิจัย ดังต่อไปนี้</p> <p>๑. การผลิตฟ้าทะลายโจรในระบบอินทรีย์เพื่อความมั่นคง ทางสุขภาพทางสังคม ผู้เขียนนางสาวปิยาภัทร์ เข็ม วิชัย</p> <p>๒. ชื่อเรื่อง เชียงดาราชินีผักพื้นบ้านอาหารต้านโรค ผู้เขียน นางสาวขวัญภรณ์มย์ แสงโพธิ์ดา</p> <p>๓. ผักตบชวาปราบอธรรม ผู้เขียน นางสาวรัชชนิวรรณ จิระพงศ์พัฒนา</p> <p>๔. ภูมิปัญญาการจัดการน้ำ กรณีธนาคารน้ำใต้ดิน Water management wisdom In case of groundwater bank ผู้เขียน นายพจน์ธนกรณ์ ไตรยพันธ์</p> <p>๕. จัวนดิน สู่สรรพสิ่ง สร้างความมั่งคั่ง ยั่งยืน ด้าน การเกษตร ด้วยศาสตร์พระราช รัชกาลที่ ๙ Bring the soil to everything, create wealth Sustainable agriculture With the science of King Rama IX ผู้เขียน นายรามเมธ อ่ำสกุล</p> <p>๖. ชื่อเรื่อง ฝายชะลอน้ำเพื่อความยั่งยืนสู่การ พึ่งตนเอง ผู้เขียน นายทินกร พันธุ์กา</p> <p>๗. ชื่อเรื่อง การบำบัดและฟื้นฟูดินเสื่อมโทรม เพื่อความยั่งยืนผู้แต่ง นายทรงวุฒิ ยอดพันธ์</p> <p>๘. ชื่อเรื่อง นวัตกรรมกาเพาะเห็ดเพื่อการพึ่งตนเอง ผู้เขียน นายชุมพล พงศ์สุวิมล</p>

กิจกรรม	แผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน สิ้นสุดไตรมาส ๔	ผลลัพธ์ที่ได้
			<p>๙. ชื่อเรื่อง การบำบัดน้ำเพื่อการเลี้ยงสัตว์และผลิตพืชอาหารสัตว์โดยการใช้พลังงานทดแทนจากแสงอาทิตย์ ใน พกฉ. ผู้เขียน นายพงศ์พันธุ์ นันทะศรี</p> <p>๑๐. การปลูกผักตามภูมิสังคม ผู้เขียน นางสาวสุวิมล เฉลิมเลิศปัญญา</p> <p>๑๑. ชื่อเรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพการอนุรักษ์พันธุ์กรรมพืช โดยวิธีการขยายพันธุ์พืชแบบควบคุมแน่น ผู้เขียน นายสิทธิศักดิ์ การเกษ</p> <p>๑๒. ชื่อเรื่อง การเลี้ยงไส้เดือนตามแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง ผู้เขียน นายดิณณภพ บุญเสรีฐิ</p> <p>๑๓. การสร้างมูลค่าเพิ่มสินค้าเกษตร จาก ประสบ การณ์ ของผู้ ประกอบ การใน ตลาด นวัตกรรมพอเพียง ผู้เขียน นันทวิ มงคลศิลา</p> <p>๑๔. ภูมิปัญญาของเล่นพื้นบ้าน ผู้เขียนว่าที่ร้อยตรีหญิง จันทิญา สังข์คำ</p> <p>๑๕. เบญจคุณ กับการพัฒนาดินบนวิถีพอเพียง ผู้เขียน นางสาวมรกต พานิช</p> <p>๑๖. ภูมิปัญญาการทำฝ้ายในวิถีพอเพียง ผู้เขียน นางสาวศุภวรรณ สามยอด</p> <p>๑๗. “ปลานิล” มรดกของพ่อ ผู้เขียนนายณัฐนนท์ ฉิมสง่า</p>
๔. พัฒนาศักยภาพด้านการประชาสัมพันธ์และการตลาด	- จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ และ ศึกษาดูงาน จำนวน ๒ ครั้ง (ไตรมาส ๑ - ๓)	ครั้งที่ ๑ โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์ แก่เจ้าหน้าที่ พกฉ. จากทุกสำนัก ในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๓ วิทยากรโดย นายปรัชญา ปิ่นแก้ว โดยมี ผอ. สพก. (นางสาวอรุณี	บุคลากรได้รับความรู้เกี่ยวกับ - วิถีคิด การวางเรื่องราวในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างความเข้าใจให้กับประชาชน ในการรับรู้ข้อมูล

กิจกรรม	แผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน สิ้นสุดไตรมาส ๔	ผลลัพธ์ที่ได้
		<p>พัศตร์วิภา) และ ผอ. สพร. (นายชัยวัฒน์ เทพทวี) และเจ้าหน้าที่จากสำนักต่าง ๆ รวมทั้งสิ้น ๒๓ คน ประกอบด้วย</p> <p>๑. สสค. จำนวน ๑๒ คน ๒. สอน. จำนวน ๒ คน ๓. สพร. จำนวน ๒ คน ๔. สนพ. จำนวน ๓ คน ๕. สพก. จำนวน ๒ คน</p> <p>ครั้งที่ ๒ ในไตรมาสที่ ๔ จำนวน ๒ วัน - วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ จัดอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการให้บริการ การสื่อสารกับลูกค้า ให้แก่เจ้าหน้าที่ พกณ. ซึ่งเป็นผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และลูกจ้างเหมาบริการจากทุกสำนัก โดยมีวิทยากรจากมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต (นางสาวสิญาทิพย์ เพ็ญพัศตร์ อาจารย์ประจำภาควิชาการสื่อสารการตลาดดิจิทัล คณะนิเทศศาสตร์ และ นางสาวสาริตา สวัสดิ์กำธร อาจารย์พิเศษคณะนิเทศศาสตร์ โดยมี ผอ. สพก. (นางสาวอูรวี พักตร์วิภา) ผอ. สพร. (นายชัยวัฒน์ เทพทวี) และ ผอ. สสค. (นางสาวจุฑามาศ ทองชมพูนุช) และเจ้าหน้าที่จากสำนักต่าง ๆ รวมทั้งสิ้น ๓๕ คน ประกอบด้วย</p> <p>๑. สพก. จำนวน ๑๗ คน ๒. สสค. จำนวน ๘ คน ๓. สนพ. จำนวน ๗ คน ๔. สพร. จำนวน ๒ คน ๕. สอน. จำนวน ๒ คน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - แนวคิดในการพัฒนาเนื้อหาข้อมูล นำมาปรับใช้ในการประชาสัมพันธ์เชิงรุกที่ตรงต่อกลุ่มเป้าหมาย - ผู้เข้ารับการอบรมสามารถรับสถานการณ์ที่ไม่คาดคิด มีวิธีการรับมือ และสื่อสารกับผู้มารับบริการให้เกิดความประทับใจ - นำการให้บริการที่ได้รับจากการศึกษาดูงาน มาปรับใช้กับบริบทของพิพิธภัณฑ์

กิจกรรม	แผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน สิ้นสุดไตรมาส ๔	ผลลัพธ์ที่ได้
		<p>- วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๖๓ ศึกษาดูงาน ณ CORO FIELD อ.สวนผึ้ง จ.ราชบุรี และไร่ปลูกรัก อ.บางแพ จ.ราชบุรี เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการให้บริการ และการคิด Package ที่เหมาะกับกลุ่มเป้าหมาย โดยมี ผอ. สพก. (นางสาวอรุณี พัทธ์วิภา) ผอ. สพร. (นายชัยวัฒน์ เทพทวี) และเจ้าหน้าที่จากสำนักต่าง ๆ รวมทั้งสิ้น ๒๒ คน ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. สพก. จำนวน ๑๕ คน ๒. สสค. จำนวน ๒ คน ๓. สนพ. จำนวน ๒ คน ๔. สอน. จำนวน ๑ คน 	
<p>๕. พัฒนาศักยภาพด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานพัสดุ</p>	<p>- จัดอบรม และการประชุมเชิงปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ๓ ครั้ง (ไตรมาส ๑ - ๓)</p>	<p>ครั้งที่ ๑ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ “ทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง” เมื่อวันอังคาร ที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ โดยมี หัวหน้าฝ่ายการคลัง (นายวิเชียร เรืองแวมณี) โดยเชิญผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้างของแต่ละสำนัก ร่วมกันทบทวนคู่มือจัดซื้อจัดจ้างในการปฏิบัติงาน รวมทั้งสิ้น ๒๕ คน ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. สอน. ๔ คน ๒. สพร. ๗ คน ๓. สนพ. ๓ คน ๔. สสค. ๔ คน ๕. สพก. ๗ คน 	<p>- เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบด้านการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงาน ได้ปฏิบัติงานตามคู่มือการจัดซื้อจัดจ้าง มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุภาครัฐ พระราชบัญญัติต่าง ๆ และระเบียบกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน สามารถปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามระเบียบ วิธีปฏิบัติ มากยิ่งขึ้น</p>

กิจกรรม	แผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน สิ้นสุดไตรมาส ๔	ผลลัพธ์ที่ได้
		<p>ครั้งที่ ๒ จัดอบรมการพัฒนาศักยภาพด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานพัสดุให้แก่เจ้าหน้าที่แต่ละสำนัก ที่มีหน้าที่ในการทำเรื่องจัดซื้อจัดจ้าง ในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ทุกสำนัก โดยมีวิทยากรจากกรมบัญชีกลาง (นายภัทรพงศ์ สุวรรณศรี นักวิชาการคลังปฏิบัติการ และนายปรัชญ วิเชียรนพรัตน์ นักวิชาการคลังปฏิบัติการ) โดยมีเจ้าหน้าที่จากสำนักต่าง ๆ จำนวน ๒๕ คน ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. สอน. ๔ คน ๒. สพร. ๗ คน ๓. สนพ. ๓ คน ๔. สสค. ๔ คน ๕. สพก. ๗ คน <p>ครั้งที่ ๓ หัวข้อการกำหนด TOR การประมาณการราคากลาง กลุ่มเป้าหมายผู้บริหารและผูปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ โดยมีวิทยากรจาก สำนักงานคลังจังหวัดปทุมธานี (นายลือชัย อ่อนสี นักวิชาการคลัง) โดยมีเจ้าหน้าที่จากสำนักต่าง ๆ รวมทั้งสิ้น จำนวน ๓๑ คน ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. สอน. ๑๗ คน ๒. สพร. ๕ คน ๓. สนพ. ๔ คน ๔. สสค. ๓ คน ๕. สพก. ๒ คน 	

กิจกรรม	แผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน สิ้นสุดไตรมาส ๔	ผลลัพธ์ที่ได้
<p>๖. พัฒนาทักษะการปฏิบัติงานเฉพาะทางของเจ้าหน้าที่</p>	<p>- จัดอบรมหรือประชุมเชิงปฏิบัติการ จำนวน ๒ ครั้ง (ไตรมาส ๓ - ๔)</p>	<p>ครั้งที่ ๑ พัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านสารสนเทศ จำนวน ๒ ราย ของ สำนักสื่อสารสัมพันธ์ สื่อสารสัมพันธ์และเครือข่าย ซึ่งเป็นโครงการร่วมกับเครือข่ายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการออกแบบและการตลาด โดยสำนักสื่อสารสัมพันธ์และเครือข่าย ในวันที่ ๙ - ๑๐ มกราคม ๒๕๖๓</p> <p>ครั้งที่ ๒ จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการแก่เจ้าหน้าที่ ฝ่ายจัดการและบริหารทรัพยากร สำนักอำนวยการจำนวน ๘ คน ในการฝึกทักษะและการออกแบบในการประดับและตกแต่งสถานที่สำหรับงานพิธีเพื่อเฉลิมพระเกียรติฯ ให้ถูกต้องหลักปฏิบัติ โดยเชิญผู้เชี่ยวชาญการประดับผ้าและจัดเวทีงานพิธีจากภายนอกมาเป็นวิทยากร ในวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓</p> <p>ครั้งที่ ๓ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพด้านการใช้เครื่องมือเทคโนโลยีสารสนเทศ “การใช้งานระบบจัดเก็บข้อมูลส่วนกลางของ กกฉ.” เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ โดยมีวิทยากรภายใน กกฉ. จากสำนักสื่อสารสัมพันธ์และเครือข่าย หัวหน้าฝ่ายสารสนเทศ (นายกิตติเทพ แสนวิเศษ) แนะนำวิธีและฝึกปฏิบัติการเข้าใช้งานระบบจัดเก็บข้อมูลส่วนกลางของ กกฉ. และการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีเจ้าหน้าที่จากสำนักต่าง ๆ รวมทั้งสิ้น จำนวน ๕๐ คน ทุกสำนัก ประกอบด้วย ๑. สสค. จำนวน ๑๔ คน</p>	<p>ครั้งที่ ๑ เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านสารสนเทศได้เรียนรู้และเพิ่มทักษะ เทคนิคการถ่ายภาพแบบ Creative Photographyในการออกแบบ และจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อทำการตลาด</p> <p>ครั้งที่ ๒ ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถประดับและตกแต่งสถานที่สำหรับงานพิธีการต่าง ๆ และสมพระเกียรติฯ ได้อย่างถูกต้องหลักปฏิบัติ</p> <p>ครั้งที่ ๓ มีผู้เข้าร่วมโครงการตรงตามเป้าหมาย มีความรู้ความเข้าใจในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การเข้าใช้งานระบบจัดเก็บข้อมูลส่วนกลาง ของ กกฉ. ผลการประเมินก่อนอบรม ร้อยละ ๓๖.๐๐ ผลการประเมินหลังอบรม ร้อยละ ๑๐๐</p>

กิจกรรม	แผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน สิ้นสุดไตรมาส ๔	ผลลัพธ์ที่ได้
		๒. สอน. จำนวน ๑๐ คน ๓. สพร. จำนวน ๗ คน ๔. สพก. จำนวน ๙ คน ๕. สนพ. จำนวน ๑๐ คน	
แผนการพัฒนาระบบการบริหารผลงานประเมินผลงาน : ทบทวนปรับปรุง แก้ไข หลักเกณฑ์และแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่			
๗. ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของเจ้าหน้าที่ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด	- นำเสนอ หลักเกณฑ์ การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของเจ้าหน้าที่ต่อคณะกรรมการ พกค. ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓	- คณะกรรมการให้ความเห็นชอบหลักเกณฑ์และ แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยให้ใช้หลักเกณฑ์การประเมินของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในการประเมินผลของปีงบประมาณ ๒๕๖๓	มีกรอบและหลักเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๖๓
แผนการเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรในองค์กร :			
โครงการเสริมสร้างการมีส่วนร่วมเพื่อการพัฒนาองค์กร	จัดกิจกรรมปฐมนิเทศเจ้าหน้าที่ใหม่ จำนวน ๑ ครั้ง (ไตรมาส ๑ - ๒)	ครั้งที่ ๑ จัดโครงการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการให้บริการ และมีการปฐมนิเทศเจ้าหน้าที่ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๑๒๐ คนประกอบด้วย ๑. เจ้าหน้าที่บรรจุใหม่ จำนวน ๕ คน ๒. เจ้าหน้าที่เดิม จำนวน ๖๗ คน และ ๓. เจ้าหน้าที่จ้างเหมาปฏิบัติงาน จำนวน ๔๘ คน	-เจ้าหน้าที่ได้ทราบถึงภารกิจหลักของสำนักงาน เข้าใจในกฎ ระเบียบ ข้อบังคับฯ สิทธิประโยชน์และหน้าที่ของตนอย่างถูกต้องและชัดเจน สามารถปฏิบัติหน้าที่ของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และถูกต้องตามระเบียบ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่สำนักงานกำหนดไว้
		ครั้งที่ ๒ โครงการกิจกรรม ๕ ส. “Big Cleaning Day” เพื่อเฉลิมพระเกียรติเนื่องในวันคล้ายวันพระราชสมภพ ๖๕ พรรษา ๒ เมษายน ๒๕๖๓ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จำนวน ๑๒๕ คน	- พื้นที่ อาณาบริเวณ และ อาคารต่าง ๆ ใน พกค. มีความสะอาด เรียบร้อย และปลอดภัย พร้อมต่อการให้บริการแก่สาธารณชนทางด้านต่าง ๆ และเจ้าหน้าที่ให้ความร่วมมือ มีความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรของ พกค. ในการร่วมมือพัฒนาหน่วยงาน ตลอดจนมีความเชื่อมั่นและจิตสำนึกในการดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงาน

กิจกรรม	แผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน สิ้นสุดไตรมาส ๔	ผลลัพธ์ที่ได้
		ครั้งที่ ๓ จัดกิจกรรมลงนามถวายพระพรชัยมงคล เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี เมื่อวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ และพัฒนาพื้นที่ฐานการเรียนรู้ wisdom farm จำนวน ๕๗ คน	- บุคลากรของ พกฉ. ได้ร่วมเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ และ เกิดความสามัคคีโดยมีสถาบันพระมหากษัตริย์เป็นศูนย์รวมจิตใจทำทำกิจกรรมพัฒนาพื้นที่ พกฉ. เพื่อถวายเป็นพระราชกุศลแด่สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี
อื่น ๆ	สรรหาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถเข้ามาในองค์กร	ดำเนินการสรรหาเจ้าหน้าที่ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ได้แก่ ๑. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๒. ตำแหน่งนิติกร ๓. ตำแหน่งผู้ตรวจสอบภายใน ประกาศรับสมัครเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓ และสอบข้อเขียนเดือนกันยายน ๒๕๖๓	๑. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปไม่มีผู้ผ่านการคัดเลือก ๒. ตำแหน่งนิติกร และผู้ตรวจสอบภายใน ผ่านกระบวนการสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์แล้ว ประกาศผลวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๓
	แก้ไขข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ให้แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๓	๑. จัดทำร่างข้อบังคับคณะกรรมการฯ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๓ และร่างข้อบังคับคณะกรรมการฯ ว่าด้วยสวัสดิการและประโยชน์ตอบแทนอื่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ๒. คณะทำงานกลั่นกรองข้อบังคับการบริหารงานบุคคล พิจารณาปรับปรุงแก้ไข ข้อบังคับฯ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล เมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ และวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ๓. คณะอนุบุคคล พิจารณาข้อบังคับฯ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ๔. คณะอนุกฎหมาย พิจารณาข้อบังคับฯ เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓ ๕. คณะอนุบุคคล พิจารณาข้อบังคับฯ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓	- คณะกรรมการให้ความเห็นชอบเมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓ ข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล จำนวน ๒ ฉบับ ดังนี้ ๑) ข้อบังคับฯ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒) ข้อบังคับฯ ว่าด้วยสวัสดิการและประโยชน์ตอบแทนอื่น พ.ศ.

1 **นายสุวรรณ บุราพรนุสรณ์ ประธานอนุกรรมการขับเคลื่อนฯ** เห็นด้วยกับการแต่งตั้ง
 2 คณะอนุกรรมการวิจัย ตามยุทธศาสตร์ที่ ๓ กลยุทธ์ที่ ๒ การวิจัยเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างองค์ความรู้ในการ
 3 ขับเคลื่อนและสื่อสารนั้น โดยจะขอใช้ทุนเพื่อกิจการของสำนักงานในการดำเนินงาน ซึ่งจะสอดคล้องกับ
 4 วัตถุประสงค์ของสำนักงานด้วย

5 **มติที่ประชุม** เห็นชอบมอบ ผศ.ดร.ทวี วัชเกียรติศักดิ์ เป็นประธานคณะอนุกรรมการ
 6 พร้อมกำหนดองค์ประกอบ และมอบ พกฉ. ดำเนินการจัดทำคำสั่งเสนอประธานกรรมการ พกฉ. ลงนามต่อไป

7 **เลิกประชุมเวลา** ๑๒.๐๐ น.

8

9

10

11

12

13



(นางสาวอินทุอร ปะจิคะ)
 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
 ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นางสาวอรุณี พักตร์วิภา)
 ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ
 ผู้ช่วยเลขานุการ
 ผู้ตรวจรายงานการประชุม