



การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

สำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
(องค์การมหาชน)

คำนำ

ตามมติคณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

เพื่อเป็นการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) หรือ พกฉ. ให้บรรลุเป้าหมายและตัวชี้วัดตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งกำหนดให้ได้รับร้อยละ ๘๐ ของหน่วยงานที่รับการประเมินจะต้องมีผลคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ภายในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนั้น พกฉ. จึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานเพื่อการยกระดับการดำเนินงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานในปีต่อไป

สำนักงานพิพิธภัณฑสถาน
เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
(องค์การมหาชน)
มกราคม ๒๕๖๔

สารบัญ

หน้า

กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส	๑
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส	๒
การวิเคราะห์ผลการประเมินภาพรวม ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๓
ข้อบกพร่องและแนวทางการพัฒนาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของ พกฉ.	๓
มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของ พกฉ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๕

**กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

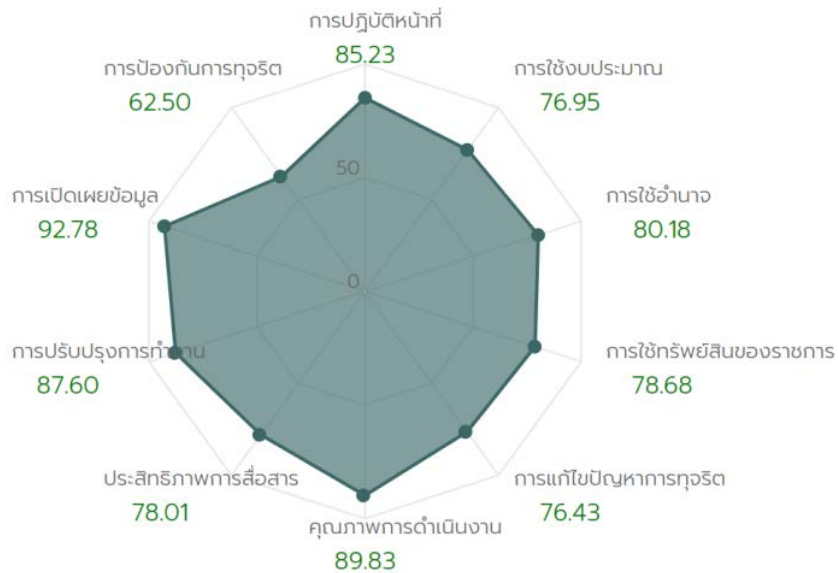
๑. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบด้วยตัวชี้วัด ๑๐ ตัวชี้วัด โดยประกอบด้วยเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล ๓ เครื่องมือโดยสรุป ดังนี้

เครื่องมือในการประเมิน	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)	ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	ร้อยละ ๓๐
	ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	
	ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	
	ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	
	ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)	ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	ร้อยละ ๓๐
	ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	
	ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	ร้อยละ ๔๐
	ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	

๒. กำหนดเกณฑ์การประเมินผลและรายงานผลการประเมิน ITA ในลักษณะค่าคะแนนควบคู่กับระดับผลการประเมิน โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
๙๕.๐๐ - ๑๐๐	AA
๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙	A
๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙	B
๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙	C
๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙	D
๕๐.๐๐ - ๕๔.๙๙	E
๐ - ๔๙.๙๙	F

ผลการประเมินภาพรวม ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
สำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน)



เครื่องมือในการประเมิน	ตัวชี้วัด	ผลคะแนน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)	ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๘๕.๒๓
	ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๗๖.๙๕
	ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๘๐.๑๘
	ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๗๘.๖๘
	ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๗๖.๔๓
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)	ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๘๙.๘๓
	ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๗๘.๐๑
	ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	๘๗.๖๐
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๙๒.๗๘
	ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	๖๒.๕๐
คะแนนเฉลี่ย		๘๐.๔๕

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมินภาพรวม ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ผลคะแนนการประเมินของ พกฉ. จาก ๓ แบบวัด คือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) จำนวนทั้งสิ้น ๑๐ ตัวชี้วัด สรุปได้ดังต่อไปนี้

๑. ผลการประเมินภาพรวม ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของสำนักงานพิพิธภัณฑสถานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) ในภาพรวมมีระดับคะแนน ๘๐.๔๕ จัดอยู่ในระดับ B

๒. แบบวัด IIT และแบบวัด OIT มีคะแนนต่ำกว่าเกณฑ์เป้าหมาย (ร้อยละ ๘๕)

๓. แบบวัด EIT มีคะแนนผ่านเกณฑ์เป้าหมาย (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ซึ่งสะท้อนคุณภาพการให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. ข้อบกพร่องและแนวทางการพัฒนาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของ พกฉ.

แบบวัด IIT เป็นการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ การใช้จ่ายงบประมาณและทรัพย์สินของราชการ โดยยึดระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งหลักการมีส่วนร่วมของประชาชน จึงควรดำเนินการดังนี้

๑) การปฏิบัติหน้าที่ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการให้บริการอย่างชัดเจน สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ จุดให้บริการได้โดยง่าย สะดวกและเป็นไปตามหลักการปกปิดความลับของผู้ให้ข้อมูล รวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณ ให้โทษ ตามหลักคุณธรรมและความสามารถ

๒) การใช้งบประมาณ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณโดยเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ

๓) การใช้อำนาจของผู้บริหารด้านการบริหารงานบุคคล จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ สร้างระบบการกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการยืม - คืน และการลงโทษอย่างเคร่งครัด

๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต มุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม มีจิตสำนึกและพร้อมให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยจัดทำมาตรการการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมการทำงานทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและการติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานได้โดยง่าย และสะดวก

แบบ OIT เป็นการเปิดเผยข้อมูลพื้นฐานต่าง ๆ ที่เป็นปัจจุบันของหน่วยงานสู่สาธารณะบนเว็บไซต์ของหน่วยงานอย่างครบถ้วนสมบูรณ์และง่ายต่อการเข้าถึง และแสดงเจตนากรณีในการป้องกันการทุจริตโดยมีมาตรการที่เป็นรูปธรรม จึงควรดำเนินการดังนี้

๑) การเปิดเผยข้อมูล เน้นการเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ข้อมูลด้านการบริหารงานทั่วไป งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุและการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งข่าวประชาสัมพันธ์ และมีช่องทางการปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป และการให้บริการผ่านระบบ e-service โดยต้องเผยแพร่ในหัวข้อหรือตำแหน่งที่สามารถเข้าถึงและสืบค้นข้อมูลได้โดยง่าย ทุกช่วงเวลา ทั้งนี้ ต้องเป็นการเข้าถึงผ่าน URL บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานโดยตรง

๒) การป้องกันการทุจริต จัดประชุมเตรียมความพร้อมเข้ารับการประชุม ITA ก่อนจะศึกษาและวิเคราะห์ผลการประเมินของปีที่ผ่านมาเพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา จากนั้นจัดทำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการภายในและให้มีการกำกับติดตามการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

ที่สำคัญ ต้องมีการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของ พกฉ.

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

กิจกรรม	แผนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	การรายงานผลการ ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑. การปฏิบัติหน้าที่ ๑.๑ การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับ ขั้นตอน ระยะเวลาและ ผู้รับผิดชอบในการให้บริการอย่าง ชัดเจน	ทบทวน ปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการผู้เข้าชม และนำเปิดเผยในเว็บไซต์ของสำนักงาน	ภายในมีนาคม ๒๕๖๔	รายงานผลการ ดำเนินการเป็น รายเดือน	สำนักสารสนเทศและการสื่อสาร
๑.๒ สร้างระบบการประเมิน ประสิทธิภาพการให้บริการของผู้ มาติดต่อรับบริการ ณ จุด ให้บริการได้โดยง่าย	จัดทำแบบสอบถามออนไลน์ประจำจุดการ ให้บริการ	ภายในกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	รายงานผลการ ดำเนินการเป็น รายเดือน	๑. สำนักสารสนเทศและการสื่อสาร ๒. สำนักพัฒนากิจการ
๒. การใช้จ่ายงบประมาณ ๒.๑ การเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่าย งบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ	จัดทำสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณรายเดือน และการจัดซื้อจัดจ้างรายงานผู้บริหารทุกเดือน	ตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔	รายงานผลการ ดำเนินการเป็น รายเดือน	สำนักอำนวยการ

กิจกรรม	แผนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	การรายงานผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<p>๓. การใช้อำนาจของผู้บริหารด้านการบริหารงานบุคคล</p> <p>๓.๑ จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย</p>	<p>๑. ปรับปรุงรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) ให้สอดคล้องกับภารกิจ และสถานการณ์ปัจจุบัน</p> <p>๒. จัดทำหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน และเผยแพร่ในเว็บไซต์สำนักงาน</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๓</p> <p>-</p> <p>กันยายน ๒๕๖๔</p>	<p>รายงานผลการดำเนินการเป็นรายเดือน</p>	<p>สำนักอำนวยการ</p>
<p>๓.๒ รับฟังความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน</p>	<p>จัดกิจกรรม/อบรมเชิงปฏิบัติการรับฟังความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน</p>	<p>ภายในเมษายน ๒๕๖๔</p>	<p>รายงานผลการดำเนินการเป็นรายเดือน</p>	<p>สำนักอำนวยการ</p>
<p>๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>๔.๑ สร้างระบบการกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการยืม - คืน และการลงโทษ</p>	<p>จัดทำคู่มือการยืม - คืน พัสดุ</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๓</p> <p>-</p> <p>กันยายน ๒๕๖๔</p>	<p>รายงานผลการดำเนินการเป็นรายเดือน</p>	<p>สำนักอำนวยการ</p>
<p>๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต</p> <p>๕.๑ เสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม มีจิตสาธารณะและพร้อม</p>	<p>๑. จัดกิจกรรมเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่มีทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน</p> <p>๒. จัดทำตู้แสดงความคิดเห็น หรือส่งข้อร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์</p>	<p>ภายในมีนาคม ๒๕๖๔</p>	<p>รายงานผลการดำเนินการเป็นรายเดือน</p>	<p>สำนักอำนวยการ</p>

กิจกรรม	แผนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	การรายงานผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ รวมทั้งเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น				
๖. การเปิดเผยข้อมูล ๖.๑ ช่องทางการปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป และการให้บริการผ่านระบบ e-service	๑. จัดทำ live chat บนเว็บไซต์สำนักงาน ๒. จัดทำการลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมแบบออนไลน์ ๓. การสั่งซื้อสินค้าแบบออนไลน์	ภายในมีนาคม ๒๕๖๔	รายงานผลการดำเนินการเป็นรายเดือน	๑. สำนักสารสนเทศและการสื่อสาร ๒. สำนักพัฒนากิจการ
๗. การป้องกันการทุจริต ๗.๑ เตรียมความพร้อมเข้ารับการประเมิน ITA	๑. วิเคราะห์ผลการประเมิน ปี ๒๕๖๓ เพื่อกำหนดแนวทางการปรับและพัฒนา กระบวนการประเมินฯ ในปี ๒๕๖๔ ๒. สร้างความรู้และความเข้าใจถึงความสำคัญของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	ภายในมีนาคม ๒๕๖๔	รายงานผลการดำเนินการเป็นรายเดือน	สำนักอำนวยการ

กิจกรรม	แผนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	การรายงานผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	๓. พัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ ๓.๑ ส่งเจ้าหน้าที่ด้านสารสนเทศเข้าร่วมการฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ๓.๒ ส่งเจ้าหน้าที่สารสนเทศเข้าร่วมรับฟังการชี้แจงหลักเกณฑ์ในการเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะ	ตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔	รายงานผลการดำเนินงานเป็นรายเดือน	สำนักอำนวยการ