สำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรฯ
รับที่ 831
วันที่ 25 มีค 2567
เวลา 11.38 น.

ที่ ตผ ๐๐๓๖/ ๑๔๒๖

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๑ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งผลการตรวจสอบ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.รายงานของผู้สอบบัญชีและรายงานการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ของสำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) จำนวน ๑ ชุด

๒.รายงานผลการตรวจสอบรายงานการเงิน รายงานการประเมินผลการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สิน และรายงานผลการสอบทานระบบการควบคุมภายใน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ของสำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) จำนวน ๑ ชุด

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินขอแจ้งผลการตรวจสอบของสำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายศิร์รัฐ ศรีสุนทรพินิต)
ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบการเงินและบริหารพัสดุที่ ๑๐ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน

๒๑ มี.ค. ๖๗ เวลา ๑๗:๔๒:๑๑ (Trusted TSA) Personal and Central PKI-LN
Signature Code : kSrcX-iGrQE-U+QJ1-puaO2

สำนักตรวจสอบการเงินและบริหารพัสดุที่ ๑๐
โทร. ๐ ๒๒๗๑๘๐๐๐ ต่อ ๒๔๑๐
โทรสาร ๐ ๒๖๑๘ ๕๗๙๐
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : audit10@oag.go.th

สำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน)

รายงานผลการตรวจสอบ

สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566

เรื่อง

1. การตรวจสอบรายงานการเงิน
2. การประเมินผลการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สิน
3. การสอบทานระบบการควบคุมภายใน

๒๕๖๖

โดย นายศิลป์ชัย รักษาพล

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 2954

สารบัญ

เรื่อง	หน้าที่
เรื่องที่ 1 การตรวจสอบรายงานการเงิน	1
เรื่องที่ 2 การประเมินผลการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สิน	
- การจัดตั้งและวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งของสำนักงานฯ	2 - 3
- การประเมินผลการใช้จ่ายเงิน	3 – 16
- การประเมินผลการบริหารทรัพย์สิน	16 - 17
- การประเมินผลการบริหารโครงการ	17 – 22
เรื่องที่ 3 การสอบทานระบบการควบคุมภายใน	
- การควบคุมด้านการเงิน	23 - 24
- ด้านภาษีอากร	24 - 25
- การควบคุมด้านการบัญชี	25
- การควบคุมภายในด้านทรัพย์สิน การตรวจนับทรัพย์สิน วัสดุสำนักงาน สินค้าคงเหลือ และกล้องโทรทัศน์วงจรปิด	25 – 28
- การควบคุมภายในด้านสารสนเทศ	28 – 29
- ด้านแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน	30
- ด้านการปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับ	31
- ด้านอื่น ๆ	31 – 32
ภาคผนวก 1	
- สรุปการติดตามการแก้ไขตามข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบในงวดก่อน	33 – 45

สำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน)

เรื่องที่ 1 การตรวจสอบรายงานการเงิน

สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2566

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้สอบบัญชีแสดงความเห็นต่องบการเงินของ พกฉ. ว่ารายงานการเงินนั้นได้จัดทำขึ้นในส่วนที่เป็นสาระสำคัญเป็นไปตามหลักการและนโยบายการบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ รวมถึงมาตรฐานการบัญชีภาครัฐที่กำหนดโดยกระทรวงการคลังหรือไม่เพียงใด

ขอบเขตของการตรวจสอบ

ตรวจสอบรายการบัญชีตามความเหมาะสมของสถานการณ์ในแต่ละกรณีของรายการที่เกิดขึ้นในระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566 โดยการตรวจสอบเป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดินที่กำหนดโดย คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน และข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบรายงานการเงิน

วิธีการตรวจสอบ

1. ทดสอบการควบคุมประกอบด้วย การสังเกต การสอบถาม และการปฏิบัติซ้ำ เพื่อให้ได้หลักฐานที่เกี่ยวกับความมีอยู่จริง ความมีประสิทธิผลของระบบบัญชี และระบบควบคุมภายใน ตลอดจนได้หลักฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระบบบัญชีและระบบการควบคุมภายในเพื่อให้มั่นใจในข้อมูลและรายงานทางการเงินที่ได้รับจากระบบบัญชีของ พกฉ.

2. ตรวจสอบเนื้อหาสาระประกอบด้วย การตรวจการบันทึกบัญชีและเอกสารสนับสนุน การตรวจสอบทรัพย์สินที่มีตัวตน การสังเกตการณ์ การสอบถาม การขอคำยืนยันยอด การคำนวณ และการวิเคราะห์เปรียบเทียบเพื่อให้ได้หลักฐานของข้อมูลในรายการงบการเงินเรื่องของความมีอยู่จริง ความครบถ้วน สิทธิและภาระผูกพัน การตีราคา การวัดมูลค่าและการเปิดเผยรายการ

ผลการตรวจสอบรายงานการเงิน

จากการตรวจสอบรายงานการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2566 ของสำนักงานฯ พบว่า รายงานการเงินแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 แสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน และการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุนและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

บริษัท สำนักงาน สามสิบสี่ออดิต จำกัด
THIRTY-FOUR AUDIT OFFICE CO.,LTD.

(นายศิลป์ชัย รักษาพล)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2567

สำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน)
เรื่องที่ 2 การประเมินผลการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สิน
สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2566

การจัดตั้งและวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งของสำนักงานฯ

สำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2552 ตามความในพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2552 ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษาเล่ม 126 ตอนที่ 41 ก ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 187 ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และมาตรา 5 แห่งพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542

ต่อมาได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการจัดตั้งสำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) พ.ศ 2552 โดยการตราพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม พ.ศ. 2562 และมีผลใช้บังคับตั้งแต่ วันที่ 19 ธันวาคม พ.ศ. 2562 เป็นต้นไป

โดยมีวัตถุประสงค์ในการจัดตั้ง ดังต่อไปนี้

1. เผยแพร่พระเกียรติคุณและพระอัจฉริยภาพของพระมหากษัตริย์ไทยกับความสัมพันธ์ในด้านการเกษตรตั้งแต่อดีตถึงปัจจุบัน รวมทั้งโครงการพระราชดำริ พระราชกรณียกิจ และโครงการพระราชพิธีต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในด้านการเกษตร

2. เป็นศูนย์กลางในการขับเคลื่อนปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงที่เกี่ยวกับการเกษตร เกษตรทฤษฎีใหม่ และเป็นแหล่งความรู้ ข้อมูลทางวิชาการเกี่ยวกับโครงการพระราชดำริ พระราชกรณียกิจ โครงการพระราชพิธีต่างๆ และให้บริการด้านคำปรึกษาและด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวเนื่องแก่หน่วยงานภาครัฐและเอกชนทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมทั้งสถาบันเกษตรกร องค์กรชุมชนและประชาชนผู้สนใจ

3. จัดให้มีการศึกษา ค้นคว้า วิจัย รวบรวมวัตถุ วัสดุอ้างอิง สิ่งประดิษฐ์ จำแนกประเภทวัตถุ บันทึกหลักฐานเกี่ยวกับความเป็นมา การสงวนรักษาผลงานเกี่ยวกับวิวัฒนาการและการพัฒนาด้านการเกษตรของประเทศไทยรวมถึงพันธุ์สัตว์หายาก ตลอดจนเครื่องมือเครื่องใช้ที่เกี่ยวเนื่องกับการเกษตร เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาความก้าวหน้าทางวิชาการ และสำหรับใช้ในกิจการของสำนักงาน

4. จัดแสดงกิจกรรม ผลงาน นิทรรศการ การประชุม สัมมนา การฝึกอบรม การแสดงสินค้าและการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับโครงการพระราชดำริ พระราชกรณียกิจ โครงการพระราชพิธีต่างๆ แนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงที่เกี่ยวกับการเกษตรและการเกษตรทฤษฎีใหม่

5. ส่งเสริม สนับสนุน ประสานความร่วมมือ และให้คำปรึกษาแก่โครงการหลวง สถาบันการศึกษาและหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ ข้อมูลและเจ้าหน้าที่ ตลอดจนการถ่ายทอดประสบการณ์และเทคโนโลยีด้านการเกษตร เพื่อนำมาพัฒนาสำนักงาน

วัตถุประสงค์ ขอบเขต และวิธีการประเมินผล

วัตถุประสงค์ของการประเมินผล

เพื่อให้เกิดความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าการใช้จ่ายเงิน และการจัดการเกี่ยวกับทรัพย์สินของสำนักงานฯ มีประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งสำนักงานฯ และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประหยัด และคุ้มค่า

ขอบเขตการประเมินผล

ข้อมูลและรายการเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงิน และการจัดการเกี่ยวกับทรัพย์สินของสำนักงานฯ ที่เกิดขึ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2566

วิธีการประเมินผล

ใช้วิธีการตรวจสอบเอกสารหลักฐาน การสอบทาน การทดสอบรายการ การวิเคราะห์ การสอบถามเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง และการสังเกตการณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมและเปรียบเทียบแผนงานและโครงการตามมาตรฐานหรือหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่กำหนดไว้กับผลการปฏิบัติงานจริงว่าเกิดผลต่างหรือไม่เพียงใด โดยพิจารณาถึงเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ รวมถึงพิจารณาความคุ้มค่าของการใช้จ่ายเงินงบประมาณดังกล่าวให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

รายงานการประเมินผลการใช้จ่ายเงิน การจัดการทรัพย์สินและการบริหารโครงการ

จากการประเมินผลการใช้จ่ายเงิน การจัดการทรัพย์สิน และการบริหารโครงการของสำนักงานฯ พบว่า สำนักงานฯ มีระเบียบปฏิบัติและระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณและทรัพย์สินโดยรวมครบถ้วน และมีการใช้จ่ายเงินงบประมาณเป็นไปตามกฎระเบียบที่กำหนด และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดสรรเงินงบประมาณ **อย่างไรก็ตามยังมีเงินงบประมาณจำนวนหนึ่งซึ่งยังเบิกจ่ายได้ไม่เป็นไปตามกำหนดระยะเวลาที่ได้วางไว้ ทำให้การใช้จ่ายเงินไม่เป็นไปตามแผน** ดังนั้น สำนักงานฯ ควรเร่งดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณภายในระยะเวลาที่เหมาะสม ทั้งนี้ผลของการประเมินผลการใช้จ่ายเงิน การจัดการทรัพย์สิน และการบริหารโครงการสามารถสรุปได้ดังนี้

1. **การประเมินผลการใช้จ่ายเงิน**

1.1 ระเบียบการใช้จ่ายเงิน

สำนักงานฯ โดยคณะกรรมการสำนักงานฯ ได้ออกระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ต่างๆ เพื่อใช้ในการบริหารงานด้านการเงิน การบัญชี และงบประมาณของสำนักงานฯ ซึ่งสำนักงานฯ ได้จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2552 ทั้งนี้ ตามความในมาตรา 18 (3) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2552 และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 กำหนดให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ควบคุมดูแลโดยทั่วไปซึ่งกิจการและการดำเนินการของสำนักงานเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ อำนาจหน้าที่เช่นว่านี้ให้รวมถึงการออกระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนดหรือประกาศเกี่ยวกับสำนักงาน

1.2 ระบบการควบคุมภายในด้านการเงิน

จากการประเมินระบบการควบคุมภายในของสำนักงานฯ ด้านการรับ - จ่าย พบว่า มีระบบการควบคุมภายในทางการเงินที่สำคัญโดยรวมครบถ้วนเรียบร้อย ดังนี้

1. มีข้อกำหนดที่ชัดเจนเกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน และการเก็บรักษา โดยให้ถือปฏิบัติตามข้อบังคับคณะกรรมการสำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวว่าด้วยการเงิน การบัญชี และงบประมาณ พ.ศ. 2563

2. มีคำสั่งมอบหมายงานในหน้าที่ เช่น มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเงินคงเหลือประจำวันและเก็บรักษาเงิน และคณะกรรมการตรวจนับเงินบริจาค

3. มีการกำหนดวิธีการปฏิบัติด้านการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจสอบ เช่น มีการจัดทำใบนำส่งเงินเพื่อตรวจสอบยอดเงินระหว่างกัน จัดทำทะเบียนคุมการรับเงินรายได้ในแต่ละวัน สรุปยอดเงินที่ได้รับทุกสิ้นวันเพื่อตรวจสอบความถูกต้องก่อนนำฝากธนาคาร นอกจากนี้ยังมีการมอบหมายให้มีการจัดทำทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงิน รายงานเงินสดคงเหลือประจำวัน และมีการจัดทำทะเบียนคุมรายการจ่ายเงินตรวจสอบกับหลักฐานการจ่ายเงินทุกสิ้นวัน

1.3 การบริหารงบประมาณของสำนักงานฯ

กรอบแผนการใช้จ่ายเงินประจำปี

สำนักงานฯ มีเงินที่สามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานได้จาก 2 แหล่ง ได้แก่ เงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรประจำปี และเงินทุนเพื่อกิจการของสำนักงาน ตามรายละเอียดดังนี้

<u>ตารางที่ 1</u> กรอบแผนการใช้จ่ายเงินของสำนักงานฯ ประจำปี 2566 และปี 2565

(หน่วย : ล้านบาท)

กรอบแผนการใช้จ่ายเงินประจำปี	ปี 2566		ปี 2565		เพิ่ม (ลด)	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
งบประมาณที่ได้รับจัดสรรประจำปี	193.44	52.64	138.92	39.85	54.52	39.25
เงินกันเหลื่อมปีจากปีก่อน	102.05	27.77	110.21	31.62	(8.16)	(7.40)
ทุนเพื่อกิจการของสำนักงานฯ	71.99	19.59	99.46	28.53	(27.47)	(27.62)
รวม	**367.48**	**100.00**	**348.59**	**100.00**	**18.89**	**5.42**

หมายเหตุ : เงินทุนเพื่อกิจการของสำนักงาน คือ วงเงินที่สำนักงบประมาณกำหนดและวงเงินที่ขออนุมัติจากคณะกรรมการฯ เข้าแผนปฏิบัติงานประจำปีและขอเป็นรายครั้งระหว่างปีงบประมาณ 2566

จากตารางที่ 1 หากพิจารณาสัดส่วนของกรอบแผนการใช้จ่ายเงินประจำปี 2566 จะเห็นได้ว่า สำนักงานฯ มีเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรประจำปี 2566 จำนวน 193.44 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 52.64 ของกรอบแผน เพื่อใช้ในการบริหารจัดการภาระงานภายในองค์กร มีเงินกันเหลื่อมปีจากปี 2565 และปี 2564 ที่มาใช้ดำเนินการต่อในปี 2566 จำนวน 102.05 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 27.77 ของกรอบแผน อีกทั้งคณะกรรมการสำนักงานฯ และสำนักงบประมาณ ได้มีการอนุมัติแผนการใช้เงินสะสมจากทุนเพื่อกิจการของสำนักงาน จำนวน 71.99 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 19.59 ของกรอบแผน รวมเป็นกรอบแผนการใช้จ่ายเงินของ

สำนักงานฯ ประจำปี 2566 ทั้งสิ้นจำนวน 367.48 ล้านบาท และเมื่อเปรียบเทียบกับแผนการใช้จ่ายเงินกับปีก่อน จะเห็นได้ว่า สำนักงานฯ มีแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี 2566 เพิ่มขึ้นจากปีก่อนถึง 18.89 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 5.42

ทุนเพื่อกิจการของสำนักงานฯ ประกอบด้วยรายได้หรือเงินคงเหลือจากการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีที่นำเข้าเป็นทุนเพื่อกิจการของสำนักงาน โดยสำนักงานฯ จะขอความเห็นชอบในการนำรายได้และงบประมาณรายจ่ายคงเหลือสมทบเข้าเป็นเงินทุนเพื่อกิจการของสำนักงาน และมีการขออนุมัติใช้จ่ายเงินทุนเพื่อกิจการของสำนักงานเข้าแผนปฏิบัติงานประจำปีและเป็นรายครั้ง ในการประชุมคณะกรรมการสำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และที่สำนักงบประมาณกำหนด ซึ่งรายละเอียดการนำเงินสมทบเข้าเป็นเงินทุนเพื่อกิจการของสำนักงาน และการขอใช้จ่ายเงินทุนเพื่อกิจการของสำนักงาน แสดงได้ดังนี้

ตารางที่ 2 ทุนเพื่อกิจการของสำนักงานฯ ประจำปี 2566 และปี 2565

(หน่วย : ล้านบาท)

ทุนเพื่อกิจการของสำนักงาน	ปี 2566		ปี 2565		เพิ่ม (ลด)	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ทุนเพื่อกิจการของสำนักงานยกมา	93.15	119.09	151.76	162.92	(58.61)	(38.62)
บวก รายได้	29.90	38.23	16.01	17.19	13.89	86.76
งบประมาณรายจ่ายคงเหลือ	3.13	4.00	1.85	1.99	1.28	69.19
เงินเหลือจ่ายที่เหลือจากสัญญาจากปีก่อน	-	-	1.10	1.18	(1.10)	(100.00)
รวม	126.18	161.32	170.72	183.28	(44.54)	(26.09)
หัก การขอใช้ทุนเพื่อกิจการของสำนักงาน	(71.99)	(92.04)	(99.46)	(106.77)	(27.47)	(27.62)
บวก ทุนที่ขอในปีก่อนแต่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ	0.01	0.01	0.09	0.09	(0.08)	(88.89)
คงเหลือ	54.20	69.29	71.35	76.60	(17.15)	(24.04)
บวก เงินคงเหลือที่ยังไม่ได้ดำเนินการและเงินเหลือจ่ายจากการขอใช้เงินทุนเพื่อกิจการของสำนักงาน	24.02	30.71	21.80	23.40	2.22	10.18
ทุนเพื่อกิจการของสำนักงานยกไป	**78.22**	**100.00**	**93.15**	**100.00**	**(14.93)**	**(16.03)**

หมายเหตุ : ข้อมูลเงินทุนเพื่อกิจการของสำนักงาน

จากตารางที่ 2 ในปีงบประมาณ 2566 สำนักงานฯ มีการนำรายได้ งบประมาณรายจ่ายคงเหลือสมทบเข้าเป็นเงินทุนเพื่อกิจการของสำนักงาน รวมทั้งสิ้นจำนวน 33.03 ล้านบาท และมีการขอใช้จ่ายเงินทุนเพื่อกิจการของสำนักงาน เพื่อการดำเนินการในปีงบประมาณปัจจุบัน จำนวน 71.99 ล้านบาท ตามรายการดังนี้

1. เพื่อใช้เงินทุนเพื่อกิจการของสำนักงานที่สำนักงบประมาณกำหนด รวมวงเงินจำนวน 9.00 ล้านบาท ดำเนินการเบิกจ่ายแล้ว จำนวน 8.95 ล้านบาท เงินคงเหลือ 0.05 ล้านบาท

2. เพื่อใช้เงินทุนเพื่อกิจการของสำนักงาน รวมวงเงินจำนวน 41.30 ล้านบาท ดำเนินการเบิกจ่ายแล้วจำนวน 39.02 ล้านบาท มีเงินเหลือจ่ายจำนวน 2.28 ล้านบาท

3. เพื่อกันเงินทุนไว้เพื่อเป็นค่าตอบแทนการเลิกจ้าง ปีงบประมาณ 2566 รวมวงเงินจำนวน 21.69 ล้านบาท ปัจจุบันยังไม่มีการเบิกจ่ายจำนวนเงินดังกล่าว

ตามกรอบแผนการใช้จ่ายเงินประจำปี 2566 ที่คณะกรรมการสำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว มีแผนที่จะนำเงินทุนเพื่อกิจการของสำนักงาน มาใช้จำนวน 71.99 ล้านบาท เบิกจ่ายเงินที่ขอใช้จริงได้จำนวน 47.97 ล้านบาท และมีเงินคงเหลือจำนวน 24.02 ล้านบาท ซึ่งจำนวนคงเหลือดังกล่าวนั้น ส่วนหนึ่งจะถูกนำไปใช้จ่ายให้แก่บุคลากรของสำนักงานฯ ในอนาคต นอกจากนี้ในปีงบประมาณ 2566 สำนักงานฯ ได้มีการนำเงินทุนเพื่อกิจการของสำนักงานคงเหลือสะสมและรายได้จากแหล่งอื่นที่คาดว่าจะหาได้มาจัดสรรในการดำเนินงานตามภารกิจหลักที่เป็นงานประจำเพิ่มเติมในปริมาณที่เหมาะสมทดแทนการขอรับเงินจัดสรรจากงบประมาณของภาครัฐ เพื่อเป็นการช่วยลดภาระของรัฐในการจัดสรรเงินงบประมาณและเพื่อให้การจัดสรรงบประมาณของรัฐดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมที่สุดเรียบร้อยแล้ว

นอกจากนี้สำนักงานฯ มีรายได้จากแหล่งอื่นที่นอกเหนือจากเงินงบประมาณ ซึ่งเป็นรายได้ดอกเบี้ย รายได้จากการขายสินค้าและบริการ และรายได้อื่น โดยรายได้ดังกล่าวสำนักงานฯ มีระเบียบการใช้เงินทุนเพื่อกิจการของสำนักงานและมีวัตถุประสงค์หรือแผนการบริหารจัดการ เงินรายได้แหล่งอื่นที่ชัดเจน ซึ่งเงินจากรายได้แหล่งอื่นจะถูกเก็บสะสมไว้ในรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายสะสมในงบการเงิน (ทุนสะสม)

1.4 การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2566

ในปีงบประมาณ 2566 สำนักงานฯ ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีจากรัฐบาลและคณะกรรมการสำนักงานฯ อนุมัติแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ 2566 เป็นเงินอุดหนุนทั่วไปจำนวน 193.44 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ 3 แสดงการเปรียบเทียบกรอบเงินงบประมาณรายจ่ายของสำนักงานฯ ประจำปี 2566 กับปี 2565 (ไม่รวมทุนเพื่อกิจการของสำนักงานฯ)

(หน่วย : ล้านบาท)

การเบิกจ่ายและเงินกันเหลื่อมปี	ปี 2566		ปี 2565		เพิ่ม (ลด)	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
เงินอุดหนุนทั่วไป						
ค่าใช้จ่ายบุคลากร	42.69	14.45	40.20	16.14	2.49	6.19
ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	61.03	20.65	63.53	25.50	(2.50)	(3.94)
รายจ่ายประจำ	**103.72**	**35.10**	**103.73**	**41.64**	**(0.01)**	**(0.01)**
รายจ่ายลงทุน	89.72	30.36	35.19	14.12	54.53	154.96
เงินงบประมาณที่จัดสรรเพื่อจ่ายประจำปี	**193.44**	**65.46**	**138.92**	**55.76**	**54.52**	**39.25**
เงินกันเหลื่อมปีจากปีก่อน	102.05	34.54	110.21	44.24	(8.16)	(7.40)
รวมกรอบเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี	**295.49**	**100.00**	**249.13**	**100.00**	**46.36**	**18.61**
เบิกจ่าย (รวมจ่ายจากเงินกันเหลื่อมปี)	213.25	72.17	144.13	57.86	69.12	47.96
เงินกันเหลื่อมในปีนี้ (จ่ายปีหน้า)	79.11	26.77	102.05	40.96	(22.94)	(22.48)
เงินเหลือจ่ายสะสมยกไปปีหน้า	**3.13**	**1.06**	**2.95**	**1.18**	**0.18**	**6.10**

จากตารางที่ 3 ซึ่งวิเคราะห์เปรียบเทียบการอนุมัติจัดสรรกรอบเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2566 และ 2565 พบว่า สำนักงานฯ มีงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพิ่มขึ้นจากปีก่อน จำนวน 46.36 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 18.61 ของปีก่อน ซึ่งหากพิจารณาถึงสัดส่วนของโครงสร้างกรอบเงินงบประมาณรายจ่ายจะเห็นได้ว่ามีรายจ่ายลงทุนเพิ่มขึ้นมากถึง 54.53 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 154.96 ของปีก่อน ส่วนใหญ่เป็นโครงการออกแบบและจัดสร้างนิทรรศการอาคารเฉลิมพระเกียรติฯ และพิพิธภัณฑ์กลางแจ้งสนองพระราชปณิธาน และโครงการซ่อมแซมหลังคาทางเดินเชื่อมต่อกลุ่มอาคารเฉลิมพระเกียรติฯ

สำนักงานฯ ได้ขออนุมัติจัดสรรงบประมาณประจำปีจากรัฐบาล เพิ่มขึ้นจากปีก่อนค่อนข้างมาก จำนวน 54.52 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 39.25 ของปีก่อน เนื่องจากมีการขอจัดสรรงบประมาณในส่วนของรายจ่ายลงทุนเพิ่มขึ้น ซึ่งการเพิ่มขึ้นของงบประมาณประจำปีที่ได้รับจากรัฐบาลสรุปได้ดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายประจำ เป็นการขอรับจัดสรรงบประมาณในหมวดงบเงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน และค่าใช้จ่ายบุคลากรโดยในส่วนค่าใช้จ่ายขอรับจัดสรรเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน และเงินอื่น ๆ ที่จ่ายควบในขณะที่การขอรับจัดสรรงบประมาณในหมวดค่าใช้จ่ายดำเนินงาน เพื่อใช้เป็นค่าบริหารจัดการทรัพยากรในการพัฒนาองค์กรให้เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพใช้ในการดำเนินโครงการหลัก นิทรรศการ และกิจกรรมต่างๆ ของ

สำนักงานฯ เพื่อเผยแพร่และถ่ายทอดพระเกียรติคุณและพระอัจฉริยภาพด้านการเกษตรของพระมหากษัตริย์/พระบรมวงศานุวงศ์ ซึ่งลดลงจากปีก่อน จำนวน 0.01 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 0.01 ของปีก่อน

2. รายจ่ายลงทุน เพิ่มขึ้นจากปีก่อนค่อนข้างมาก จำนวน 54.53 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 154.96 ของปีก่อน ซึ่งสาเหตุของการเพิ่มขึ้นเกิดจากปีงบประมาณ 2566 ได้รับงบประมาณเพื่อออกแบบและจัดสร้างนิทรรศการอาคารเฉลิมพระเกียรติฯ และพิพิธภัณฑ์กลางแจ้งสนองพระราชปณิธาน และโครงการซ่อมแซมหลังคาทางเดินเชื่อมต่อกลุ่มอาคารเฉลิมพระเกียรติฯ รวมทั้งหมดจำนวน 89.72 ล้านบาท โดยในปีงบประมาณ 2566 มีรายการที่ได้รับการจัดสรรรายจ่ายลงทุนดังต่อไปนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

	จำนวน
ปรับปรุงระบบโฮโลแกรม อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ 5 ชั้น 2 โซนมหัศจรรย์ท้องทุ่ง	3.70
ปรับปรุงระบบฉายภาพยนตร์ 360 องศา อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ 7	1.98
ปรับปรุงนิทรรศการ โซนน้ำคือชีวิต อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ 5 ชั้น 1	4.00
ปรับปรุงนิทรรศการ พิพิธภัณฑ์เกษตรคือชีวิต อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ 9	4.00
ปรับปรุงภูมิทัศน์และบำรุงแปลงพันธุ์ไม้พิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติฯ	4.02
โครงการออกแบบและจัดสร้างนิทรรศการอาคารเฉลิมพระเกียรติฯ และพิพิธภัณฑ์กลางแจ้งสนองพระราชปณิธาน (ต่อเนื่อง)	19.41
โครงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานพิพิธภัณฑ์กลางแจ้งสนองพระราชปณิธาน	7.90
โครงการพัฒนาระบบเครือข่ายไร้สาย สำหรับอาคารเรือนพักอาศัย	3.30
โครงการพัฒนาระบบเครือข่ายไร้สาย สำหรับอาคารเฉลิมพระเกียรติฯ	7.88
โครงการพัฒนาระบบสำรองข้อมูลและอุปกรณ์สำรองข้อมูล	2.50
โครงการซ่อมแซมหลังคาอาคารเฉลิมพระเกียรติฯ 8	6.22
โครงการซ่อมแซมหลังคาทางเดินเชื่อมต่อกลุ่มอาคารเฉลิมพระเกียรติฯ	18.45
รถนำชมขนาดไม่น้อยกว่า 24 ที่นั่ง (จำนวน 4 คัน)	3.56
รถนั่งส่วนกลาง ปริมาตรกระบอกสูบ 2,800 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุด ไม่ต่ำว่า 120 กิโลวัตต์ (จำนวน 2 คัน)	2.80
รวมทั้งสิ้น	**89.72**

ในปีงบประมาณ 2566 สำนักงานฯ มีกรอบเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2566 จำนวน 295.49 ล้านบาท มีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ จำนวน 213.25 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 72.17 ของกรอบเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยมีเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี 2566 จำนวน 79.11 ล้านบาท (ร้อยละ 26.77) เมื่อเปรียบเทียบกับเงินกันเหลื่อมปีจากปีก่อน จำนวน 102.05 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 34.54 พบว่า สำนักงานฯ มีการกันเงินเหลื่อมปีลดลงจากปีก่อน แสดงให้เห็นว่าในปีงบประมาณ 2566 สำนักงานฯ มีการบริหารจัดการเงินเบิกจ่ายจากงบประมาณได้เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อน ทั้งนี้ในปีงบประมาณ 2566 สำนักงานฯ ทำการเบิกจ่ายได้เพิ่มขึ้น

และมีการกันเงินลดลงโดยมีเงินเหลือจ่ายที่สะสมเป็นทุน จำนวน 3.13 ล้านบาท (ร้อยละ 1.06) เพิ่มขึ้นจากปีก่อน จำนวน 0.18 ล้านบาท โดยสามารถแสดงรายละเอียดการใช้จ่ายเงินจำแนกตามแผนประเด็นยุทธศาสตร์และกิจกรรมแสดงได้ <u>ตารางที่ 4</u>

จากตารางที่ 4 พิจารณาการจัดสรรงบประมาณและผลการใช้จ่ายเงินจำแนกตามแผนประเด็นยุทธศาสตร์การปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2566 ของสำนักงานฯ พบว่า ส่วนใหญ่จัดสรรงบประมาณไปที่ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ขับเคลื่อนพระเกียรติคุณและพระอัจฉริยภาพกษัตริย์เกษตร สู่สังคมให้เป็นที่ประจักษ์ จำนวน 73.19 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 24.77 ของแผนงบประมาณประจำปี

สำนักงานฯ มีการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี จำนวน 164.15 ล้านบาท จากจำนวนงบประมาณที่ได้รับจากรัฐบาลทั้งสิ้น 193.44 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 84.86 ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร และมีเงินกันเหลื่อมปีจำนวน 26.16 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 13.52 แสดงให้เห็นว่าสำนักงานฯ สามารถบริหารจัดการงบประมาณรายจ่ายให้เป็นไปตามแผนงบประมาณที่วางไว้ได้ดี

นอกจากนี้สำนักงานฯ มีเงินกันเหลื่อมปีของปีงบประมาณ 2565 และปีงบประมาณ 2564 จำนวน 17.23 ล้านบาท และจำนวน 84.82 ล้านบาท ตามลำดับ ดังนั้นโดยสรุปสำนักงานฯ เบิกจ่ายงบประมาณทั้งสิ้นได้ 213.25 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 72.17 เงินกันเหลื่อมปี 79.11 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 26.77 และมีเงินคงเหลือยกไป 3.13 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 1.06

<u>ข้อเสนอแนะ</u>

สำนักงานฯ ควรหาวิธีเพิ่มเติมเพื่อบริหารงบประมาณรายจ่ายให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ในแต่ละปี และไม่ควรมีเงินกันเหลื่อมปีสูงเกินไป โดยต้องวิเคราะห์โครงการที่มีเงินกันเหลื่อมปีค่อนข้างมาก ว่าสาเหตุเกิดจากการดำเนินงานภายในของสำนักงานฯ เองหรือเกิดจากการดำเนินงานของหน่วยงานภายนอกหรือมาจากปัจจัยภายนอกอื่น เช่น ความล่าช้าในการได้รับงบประมาณ เป็นต้น เพื่อนำไปใช้ในการวางแผนเบิกจ่ายในอนาคตให้ดียิ่งขึ้น อีกทั้งควรคำนึงถึงการนำเงินงบประมาณเหลือจ่ายสะสมมาจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีทุกปีในปริมาณที่เหมาะสม

อนึ่ง เงินกันเหลื่อมปี ส่วนหนึ่งมาจากโครงการก่อสร้างที่มีการลงนามตามสัญญาและดำเนินการภายใต้สถานการณ์โควิค ซึ่งทำให้การเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้ เนื่องจากมีหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลางที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 645 ลงวันที่ 21 มิถุนายน 2565 เรื่อง : มาตรการให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุดที่ กค (กวจ) 0405.2/ว693 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2564 ซึ่งทางสำนักงานฯ ได้มีการวางมาตรการเพิ่มเติมในส่วนนี้เพื่อเร่งรัดการเบิกจ่ายแล้ว

ตารางที่ 4 เปรียบเทียบแผนและผลการใช้จ่ายเงินจำแนกตามแผนงาน / ประเด็นยุทธศาสตร์ / กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ 2566 (หน่วย : ล้านบาท)

ประเด็นยุทธศาสตร์/กิจกรรม	งบประมาณ		จ่ายจริง		เงินกันเหลื่อมปี		รวม		คงเหลือ	
	จำนวน (1)	ร้อยละ	จำนวน (2)	ร้อยละ	จำนวน (3)	ร้อยละ	จำนวน (4)=(2)+(3)	ร้อยละ	จำนวน (5)=(1)-(4)	ร้อยละ
งบประมาณประจำปีงบประมาณ 2566										
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ขับเคลื่อนพระเกียรติคุณและพระอัจฉริยภาพกษัตริย์เกษตร สู่สังคมให้เป็นที่ประจักษ์										
กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาสื่อและการจัดแสดงนิทรรศการ รวมทั้งฐานการเรียนรู้ที่ทันสมัย	52.07	17.62	35.63	68.43	16.34	31.38	51.97	99.81	0.10	0.19
1. ผลิตภาพยนตร์แอนิเมชั่น 3 มิติ	4.00	1.35	2.76	69.00	1.18	29.50	3.94	98.50	0.06	1.50
2. ปรับปรุงระบบโฮโลแกรม อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ 5 ชั้น 2 โซนมหัศจรรย์ท้องทุ่ง	3.70	1.25	3.70	100.00	-	-	3.70	100.00	-	-
3. ปรับปรุงระบบฉายภาพยนตร์ 360 องศา อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ 7	1.98	0.67	1.96	98.99	0.02	1.01	1.98	100.00	-	-
4. ปรับปรุงนิทรรศการ โซนน้ำคือชีวิต อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ 5 ชั้น 1	4.00	1.36	2.03	50.75	1.97	49.25	4.00	100.00	-	-
5. ปรับปรุงนิทรรศการ พิพิธภัณฑ์เกษตรคือชีวิต อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ 9	4.00	1.35	4.00	100.00	-	-	4.00	100.00	-	-
6. การพัฒนาและปรับปรุงฐานเรียนรู้ต้นแบบ	12.89	4.36	7.88	61.13	4.97	38.56	12.85	99.69	0.04	0.31
7. จัดทำนิทรรศการสืบสานพระราชปณิธาน (อาคาร B) ห้องสำหรับต้อนรับ แนะนำอาคารเฉลิมพระเกียรติฯ (อาคาร C) และกลุ่มอาคารเรียนรู้	19.41	6.57	11.69	60.23	7.72	39.77	19.41	100.00	-	-
8. ค่าใช้จ่ายปรับปรุงและพัฒนาพิพิธภัณฑ์ (นโยบาย)	2.09	0.71	1.61	77.03	0.48	22.97	2.09	100.00	-	-
กลยุทธ์ที่ 2 เผยแพร่พระเกียรติคุณ และพระอัจฉริยภาพรูปแบบวิถีใหม่	20.50	6.94	18.51	90.29	1.49	7.27	20.00	97.56	0.50	2.44
1. การจัดงานนิทรรศการหมุนเวียน	7.74	2.62	7.51	97.03	-	-	7.51	97.03	0.23	2.97
2. การจัดงานมหกรรมเกษตรเพื่อเฉลิมพระเกียรติฯ	9.10	3.08	7.53	82.75	1.49	16.37	9.02	99.12	0.08	0.88
3. โครงการ อพ.สธ.	2.20	0.74	2.18	99.09	-	-	2.18	99.09	0.02	0.91
4. นิทรรศการสัญจร	0.69	0.24	0.69	100.00	-	-	0.69	100.00	-	-
5. เผยแพร่ขยายผลนวัตกรรมเกษตรเศรษฐกิจพอเพียง	0.77	0.26	0.60	77.92	-	-	0.60	77.92	0.17	22.08

ตารางที่ 4 เปรียบเทียบแผนและผลการใช้จ่ายเงินจำแนกตามแผนงาน / ประเด็นยุทธศาสตร์ / กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ 2566 (ต่อ) (หน่วย : ล้านบาท)

ประเด็นยุทธศาสตร์/กิจกรรม	งบประมาณ		จ่ายจริง		เงินกันเหลื่อมปี		รวม		คงเหลือ	
	จำนวน (1)	ร้อยละ	จำนวน (2)	ร้อยละ	จำนวน (3)	ร้อยละ	จำนวน (4)=(2)+(3)	ร้อยละ	จำนวน (5)=(1)-(4)	ร้อยละ
กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนา และยกระดับให้เป็นพื้นที่แห่งการเรียนรู้และแหล่งท่องเที่ยวเกษตรเศรษฐกิจพอเพียง	0.62	0.21	0.62	100.00	-	-	0.62	100.00	-	-
1. กิจกรรมท่องเที่ยว เรียนรู้ เส้นทางสนองพระราชปณิธาน	0.62	0.21	0.62	100.00	-	-	0.62	100.00	-	-
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 ขับเคลื่อนเชื่อมโยงและประยุกต์หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้านการเกษตรสู่สังคม										
กลยุทธ์ที่ 4 ขยายเครือข่าย และภาคีความร่วมมือ ในการสืบสาน รักษา ต่อยอด หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการเกษตร	1.17	0.39	0.33	28.21	-	-	0.33	28.21	0.84	71.79
1. กิจกรรมขยายผลเครือข่ายพิพิธภัณฑ์	0.61	0.21	0.33	54.10	-	-	0.33	54.10	0.28	45.90
2. การใช้เครือข่ายและภาคีความร่วมมือในการขับเคลื่อนงานหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (นโยบาย)	0.56	0.18	-	-	-	-	-	-	0.56	100.00
กลยุทธ์ที่ 5 บูรณาการ การขับเคลื่อนหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงร่วมกับเครือข่ายและภาคีความร่วมมือ	3.41	1.15	3.39	99.41	-	-	3.39	99.41	0.02	0.59
1. ตลาดเศรษฐกิจพอเพียง	2.72	0.92	2.72	100.00	-	-	2.72	100.00	-	-
2. กิจกรรมพัฒนาศักยภาพเครือข่ายพิพิธภัณฑ์	0.64	0.21	0.62	96.88	-	-	0.62	96.88	0.02	3.12
3. กิจกรรมทัวร์พื้นที่เครือข่ายไปกับพิพิธภัณฑ์เกษตร	0.05	0.02	0.05	100.00	-	-	0.05	100.00	-	-
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 ยกระดับการเผยแพร่ องค์ความรู้ ภูมิปัญญา และนวัตกรรมเกษตรเศรษฐกิจพอเพียง										
กลยุทธ์ที่ 6 เผยแพร่องค์ความรู้ ภูมิปัญญาและนวัตกรรมเกษตรเศรษฐกิจพอเพียง	1.52	0.51	1.31	86.18	-	-	1.31	86.18	0.21	13.82
1. การจัดกระบวนการเรียนรู้เกษตรเศรษฐกิจพอเพียง	1.32	0.44	1.11	84.09	-	-	1.11	84.09	0.21	15.91
2. การจัดทำสื่อเผยแพร่ในรูปแบบหนังสือ	0.20	0.07	0.20	100.00	-	-	0.20	100.00	-	-
กลยุทธ์ที่ 8 ส่งเสริมการเรียนรู้ ในรูปแบบวิถีใหม่	1.50	0.51	1.48	98.67	-	-	1.48	98.67	0.02	1.33
1. การถ่ายทอดองค์ความรู้พระอัจฉริยภาพพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวด้านการเกษตร	1.50	0.51	1.48	98.67	-	-	1.48	98.67	0.02	1.33
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การบริหารจัดการและสร้างภาพลักษณ์องค์กร โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล										
กลยุทธ์ที่ 9 พัฒนา ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อการประชาสัมพันธ์ และการสื่อสารองค์กร	0.99	0.34	0.96	96.97	-	-	0.96	96.97	0.03	3.03
1. ค่าใช้จ่ายกิจกรรมประชาสัมพันธ์และลูกค้าสัมพันธ์	0.48	0.16	0.45	93.75	-	-	0.45	93.75	0.03	6.25
2. กิจกรรมสร้างสรรค์วิถีเกษตรไทย	0.51	0.18	0.51	100.00	-	-	0.51	100.00	-	-

ตารางที่ 4 เปรียบเทียบแผนและผลการใช้จ่ายเงินจำแนกตามแผนงาน / ประเด็นยุทธศาสตร์ / กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ 2566 (ต่อ) (หน่วย : ล้านบาท)

ประเด็นยุทธศาสตร์/กิจกรรม	งบประมาณ		จ่ายจริง		เงินกันเหลื่อมปี		รวม		คงเหลือ	
	จำนวน (1)	ร้อยละ	จำนวน (2)	ร้อยละ	จำนวน (3)	ร้อยละ	จำนวน (4)=(2)+(3)	ร้อยละ	จำนวน (5)=(1)-(4)	ร้อยละ
กลยุทธ์ที่ 10 พัฒนาการให้บริการ ลูกค้าสัมพันธ์ และการตลาด	0.97	0.33	0.97	100.00	-	-	0.97	100.00	-	-
1. ค่าใช้จ่ายกิจกรรมบริการผู้เข้าชม	0.24	0.08	0.24	100.00	-	-	0.24	100.00	-	-
2. ค่าใช้จ่ายกิจกรรมพัฒนากิจการ	0.73	0.25	0.73	100.00	-	-	0.73	100.00	-	-
กลยุทธ์ที่ 11 พัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการบริหารองค์กร	21.57	7.30	13.67	63.38	7.90	36.62	21.57	100.00	-	-
1. การบริหารจัดการ และการสื่อสารภายในองค์กร	21.57	7.30	13.67	63.38	7.90	36.62	21.57	100.00	-	-
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรบนฐานธรรมาภิบาล										
กลยุทธ์ที่ 12 การบริหารจัดการองค์กรที่ดี	46.43	15.71	45.91	98.88	0.43	0.93	46.34	99.81	0.09	0.19
1. การบริหารจัดการทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด	15.40	5.21	15.32	99.48	-	-	15.32	99.48	0.08	0.52
2. ค่าใช้จ่ายลงทุน	31.03	10.50	30.59	98.58	0.43	1.39	31.02	99.97	0.01	0.03
กลยุทธ์ที่ 13 การบริหารงานบุคคลและการพัฒนาบุคลากร สู่ smart officer (แผนงานบุคลากร)	42.69	14.45	41.37	96.91	-	-	41.37	96.91	1.32	3.09
1. การพัฒนาบุคลากร	40.66	13.76	39.34	96.75	-	-	39.34	96.75	1.32	3.25
2. สวัสดิการ	2.03	0.69	2.03	100.00	-	-	2.03	100.00	-	-
รวมงบประมาณประจำปีงบประมาณ 2566	193.44	65.46	164.15	84.86	26.16	13.52	190.31	98.38	3.13	1.62
เงินกันเหลื่อมปีของปีงบประมาณปี 2565										
1. จัดสร้างนิทรรศการอาคารเฉลิมพระเกียรติฯ 8	0.59	0.20	0.59	100.00	-	-	0.59	100.00	-	-
2. ค่าก่อสร้างห้องจัดแสดงนิทรรศการภายในอาคารเฉลิมพระเกียรติฯ	4.77	1.61	4.77	100.00	-	-	4.77	100.00	-	-
3. การพัฒนาและปรับปรุงฐานเรียนรู้ต้นแบบ	0.30	0.10	0.30	100.00	-	-	0.30	100.00	-	-
4. ค่าใช้จ่ายปรับปรุงและพัฒนาพิพิธภัณฑ์ (นโยบาย)	0.99	0.33	0.99	100.00	-	-	0.99	100.00	-	-

ตารางที่ 4 เปรียบเทียบแผนและผลการใช้จ่ายเงินจำแนกตามแผนงาน / ประเด็นยุทธศาสตร์ / กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ 2566 (ต่อ) (หน่วย : ล้านบาท)

ประเด็นยุทธศาสตร์/กิจกรรม	งบประมาณ		จ่ายจริง		เงินกันเหลื่อมปี		รวม		คงเหลือ	
	จำนวน (1)	ร้อยละ	จำนวน (2)	ร้อยละ	จำนวน (3)	ร้อยละ	จำนวน (4)=(2)+(3)	ร้อยละ	จำนวน (5)=(1)-(4)	ร้อยละ
5. การจัดนิทรรศการหมุนเวียน	0.29	0.10	0.29	100.00	-	-	0.29	100.00	-	-
6. เผยแพร่ขยายผลนวัตกรรมเกษตรเศรษฐกิจพอเพียง	0.08	0.03	0.08	100.00	-	-	0.08	100.00	-	-
7. โครงการ อพ.สธ.	0.06	0.02	0.06	100.00	-	-	0.06	100.00	-	-
8. จ้างทำรถนิทรรศการเคลื่อนที่ MUSEUM MOBILE (ค่าใช้จ่ายลงทุน)	3.00	1.01	1.85	61.67	1.15	38.33	3.00	100.00	-	-
9. กิจกรรมขยายผลเครือข่ายพิพิธภัณฑ์	0.23	0.08	0.23	100.00	-	-	0.23	100.00	-	-
10. การใช้เครือข่ายและภาคีความร่วมมือในการขับเคลื่อนงานและปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (นโยบาย)	0.15	0.05	0.15	100.00	-	-	0.15	100.00	-	-
11. กิจกรรมพัฒนาศักยภาพเครือข่ายพิพิธภัณฑ์	0.02	0.01	0.02	100.00	-	-	0.02	100.00	-	-
12. โครงการถ่ายทอดองค์ความรู้นวัตกรรมและเศรษฐกิจพอเพียง	0.52	0.18	0.52	100.00	-	-	0.52	100.00	-	-
13. ค่าซ่อมแซมหลังคา อาคารพิพิธภัณฑ์	6.23	2.11	6.23	100.00	-	-	6.23	100.00	-	-
รวมเงินกันเหลื่อมปีของปีงบประมาณปี 2565	17.23	5.83	16.08	93.33	1.15	6.67	17.23	100.00	-	-
เงินกันเหลื่อมปีของปีงบประมาณปี 2564										
1. ค่าก่อสร้างพิพิธภัณฑ์กลางแจ้งสนองพระราชปณิธาน และอาคารเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	84.82	28.71	33.02	38.93	51.80	61.07	84.82	100.00	-	-
รวมเงินกันเหลื่อมปีของปีงบประมาณปี 2564	84.82	28.71	33.02	38.93	51.80	61.07	84.82	100.00	-	-
เงินกันเหลื่อมปีของปีงบประมาณปี 2564 และ 2565	102.05	34.54	49.10	48.11	52.95	51.89	102.05	100.00	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	295.49	100.00	213.25	72.17	79.11	26.77	292.36	98.94	3.13	1.06

1.5 การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานประจำปี 2566

ในปีงบประมาณ 2566 สำนักงานฯ มีรายได้จากการดำเนินงาน จำนวน 223.43 ล้านบาท มีค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน จำนวน 232.84 ล้านบาท จึงทำให้มีค่าใช้จ่ายสูงกว่ารายได้ จำนวน 9.41 ล้านบาท โดยแสดงผลการดำเนินงานของสำนักงานฯ ประจำปีงบประมาณ 2566 เปรียบเทียบกับปี 2565 ดังต่อไปนี้

ตารางที่ 5 แสดงการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานของสำนักงานฯ ประจำปีงบประมาณ 2566 กับปี 2565

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	ปี 2566	ปี 2565	เพิ่ม (ลด)	ร้อยละ
รายได้จากการดำเนินงาน	223.43	154.98	68.45	44.17
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	232.84	216.53	16.31	7.53
รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ	**(9.41)**	**(61.55)**	**52.14**	**84.71**

จากตารางที่ 5 จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ 2566 สำนักงานฯ มีรายได้จากการดำเนินงานเพิ่มขึ้น จำนวน 68.45 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 44.17 ของปีก่อน ในขณะที่มีค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานเพิ่มขึ้น จำนวน 16.31 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 7.53 ของปีก่อน ทำให้รายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายปีงบประมาณ 2566 เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 52.14 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 84.71 ของปีก่อน ซึ่งสามารถวิเคราะห์เปรียบเทียบรายได้จากการดำเนินงาน และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานปีงบประมาณ 2566 กับปี 2565 ได้ดังต่อไปนี้

1.5.1 รายได้จากการดำเนินงาน

มีรายได้จากการดำเนินงาน จาก 2 แหล่งใหญ่ๆ คือ รายได้จากการรับจัดสรรเงินงบประมาณประเภทเงินอุดหนุนทั่วไปและรายได้จากแหล่งอื่นๆ ได้แก่ รายได้จากการขายสินค้า รายได้จากการให้บริการ รายได้จากการอุดหนุนและบริจาค และรายได้อื่น ซึ่งแสดงการเปรียบเทียบรายได้ในปีงบประมาณ 2566 และปีก่อนดังต่อไปนี้

ตารางที่ 6 แสดงการเปรียบเทียบรายได้ของสำนักงานฯ จำแนกตามประเภทรายได้

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	ปี 2566		ปี 2565		เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
รายได้จากงบประมาณ	193.44	86.58	138.92	89.63	54.52	39.25
รายได้จากการขายสินค้าและบริการ	24.84	11.12	14.04	9.06	10.80	76.92
รายได้จากการอุดหนุนและบริจาค	0.77	0.34	0.52	0.34	0.25	48.08
รายได้อื่น	4.38	1.96	1.50	0.97	2.88	192.00
รวม	**223.43**	**100.00**	**154.98**	**100.00**	**68.45**	**44.17**

จากตารางที่ 6 สำนักงานฯ มีรายได้ในภาพรวมปีงบประมาณ 2566 เพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 68.45 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 44.17 ของปีก่อน ซึ่งเพิ่มขึ้นจากรายได้จากการจัดสรรงบประมาณจากรัฐบาลที่เพิ่มขึ้น จำนวน 54.52 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 39.25 ในขณะเดียวกันรายได้จากการขายสินค้าและบริการ และรายได้จากเงินอุดหนุนและบริจาค เพิ่มขึ้นจากปีก่อน เนื่องจากในปี 2566 มีผู้ให้ความสนใจเข้าชมพิพิธภัณฑ์มากขึ้น พิพิธภัณฑ์ได้เปิดให้เข้าชมเป็นปกติ จึงส่งผลให้รายได้จากการจำหน่ายสินค้า เครื่องดื่ม รายได้ค่าเข้าชม และค่าลงทะเบียนฝึกอบรม รวมถึงรายได้จากการขายของที่ระลึกเพิ่มมากขึ้น โดยแสดงรายละเอียดรายได้จากการขายสินค้าและบริการ ซึ่งเป็นรายได้หลักของรายได้จากแหล่งอื่นๆ ดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 7 แสดงรายละเอียดของรายได้จากการขายสินค้าและบริการของสำนักงานปี 2566 และปี 2565

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	ปี 2566		ปี 2565		เพิ่ม (ลด)	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
รายได้จากการขายสินค้า	13.55	54.55	8.93	63.60	4.62	51.74
รายได้ค่าบริการ	11.29	45.45	5.11	36.40	6.18	120.94
รวม	**24.84**	**100.00**	**14.04**	**100.00**	**10.80**	**76.92**

จากตารางที่ 7 รายได้จากการขายสินค้าและบริการ ปีงบประมาณ 2566 ของสำนักงานฯ มีสัดส่วนของรายได้แบ่งเป็นรายได้จากการขายสินค้า ร้อยละ 54.55 ประกอบไปด้วย รายได้จากการจำหน่ายสินค้ารายได้จากการขายผลิตผลทางการเกษตร (สด) และรายได้ขายอาหารและเครื่องดื่ม และรายได้ค่าบริการ ร้อยละ 45.45 ประกอบด้วย รายได้ค่าบริการห้องพัก ห้องประชุม รายได้ค่าบริการพื้นที่ สถานที่ รายได้ค่าสาธารณูปโภค รายได้บัตรเข้าชมพิพิธภัณฑ์ รายได้ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม รายได้ค่าวิทยากร และรายได้ค่าเช่ารถนำชม โดยรายได้จากการขายสินค้าเพิ่มขึ้นจากปีก่อน จำนวน 4.62 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 51.74 ในขณะเดียวกันรายได้ค่าบริการยังคงเพิ่มขึ้น จำนวน 6.18 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 120.94 ซึ่งสาเหตุสำคัญของการเพิ่มขึ้นของรายได้จากการขายสินค้าและบริการจะขึ้นอยู่กับจำนวนผู้เข้าชม ซึ่งในปี 2566 มีจำนวนผู้เข้าชมเพิ่มขึ้นกว่าปีก่อน

1.5.2 ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน

ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานส่วนใหญ่เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน การบริหารงาน ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่ายทางบัญชี ซึ่งแสดงการเปรียบเทียบระหว่างค่าใช้จ่ายในปี 2566 กับปี 2565 ได้ดังนี้

ตารางที่ 8 แสดงการเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายของสำนักงานฯ จำแนกตามประเภทค่าใช้จ่าย

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	ปี 2566		ปี 2565		เพิ่ม (ลด)	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ค่าใช้จ่ายบุคลากร	43.53	18.70	44.55	20.58	(1.02)	(2.29)
ค่าใช้สอย	59.14	25.40	49.80	23.00	9.34	18.76
ค่าวัสดุ	11.60	4.98	8.47	3.91	3.13	36.95
ค่าสาธารณูปโภค	13.98	6.00	9.55	4.41	4.43	46.39
ต้นทุนขายสินค้าและบริการ	11.15	4.79	6.81	3.15	4.34	63.73
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	93.44	40.13	80.04	36.96	13.40	16.74
ขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์	-	-	17.31	7.99	(17.31)	(100.00)
รวม	**232.84**	**100.00**	**216.53**	**100.00**	**16.31**	**7.53**

จากตารางที่ 8 จะเห็นได้ว่า สำนักงานฯ มีค่าใช้จ่ายในปี 2566 จำนวน 232.84 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 16.31 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 7.53 ของปีก่อน ส่วนใหญ่เป็นค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย จำนวน 93.44 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 40.13 ของค่าใช้จ่ายทั้งหมด รองลงมา คือ ค่าใช้สอยและค่าใช้จ่ายบุคลากร จำนวน 59.14 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 25.40 และจำนวน 43.53 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 18.70 ตามลำดับของค่าใช้จ่ายทั้งหมด

2. การประเมินการจัดการทรัพย์สิน

การบริหารจัดการด้านทรัพย์สินของสำนักงานฯ ใช้ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

1. มีคำสั่งมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษรชัดเจนให้เจ้าหน้าที่ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าและเจ้าหน้าที่พัสดุ

2. มีการควบคุมดูแลทรัพย์สินโดยจัดทำทะเบียนคุมครุภัณฑ์ และมีการติดรหัสทรัพย์สินลงบนครุภัณฑ์ทรัพย์สินแต่ละรายการ

3. สำนักงานฯ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี 2566 ตามคำสั่งสำนักงานฯ ที่ พกฉ 46/2566 ลงวันที่ 16 สิงหาคม 2566 ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 213 และข้อ 205 ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุได้ดำเนินการตรวจนับพัสดุแล้วโดยรายงานผลการตรวจสอบ ให้ผู้มีอำนาจจากสำนักงานฯ ทราบ และได้นำส่งรายงานการตรวจสอบให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

2.1 การจัดหาทรัพย์สิน

ปีงบประมาณ 2566 สำนักงานฯ มีทรัพย์สินรวมทั้งสิ้น (ราคาทุน) จำนวน 1,797.39 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน จำนวน 112.63 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 6.69 ของปีก่อน ซึ่งส่วนใหญ่เพิ่มขึ้นจากครุภัณฑ์สิ่งปลูกสร้างและอาคารอื่น ครุภัณฑ์สำนักงาน และงานระหว่างก่อสร้าง ซึ่งแสดงรายละเอียดของประเภทสินทรัพย์ตามรายละเอียดในตารางที่ 9

ตารางที่ 9 แสดงการเปรียบเทียบสินทรัพย์ (ราคาทุน) ของสำนักงานฯ ประจำปีงบประมาณ 2566 และปี 2565

(หน่วย : ล้านบาท)

ประเภทสินทรัพย์	ปี 2566		ปี 2565		เพิ่ม (ลด)	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. อาคารสำนักงาน	333.65	18.56	333.65	19.81	0.00	0.00
2. สิ่งปลูกสร้างและอาคารอื่น	928.99	51.69	893.81	53.05	35.18	3.94
3. ครุภัณฑ์						
- ครุภัณฑ์สำนักงาน	263.72	14.67	241.42	14.33	22.31	9.24
- ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	20.33	1.13	16.98	1.01	3.35	19.73
- ครุภัณฑ์การเกษตร	15.39	0.86	15.39	0.91	0.00	0.00
- ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	8.03	0.45	8.00	0.48	0.03	0.38
4. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน						
- โปรแกรมคอมพิวเตอร์	8.52	0.47	7.29	0.43	1.23	16.87
- สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	63.34	3.52	59.85	3.55	3.49	5.83
รวมสินทรัพย์ถาวร	**1,641.97**	**91.35**	**1,576.39**	**93.57**	**65.58**	**4.16**
5. งานระหว่างก่อสร้าง	155.42	8.65	108.37	6.43	47.05	43.42
รวมสินทรัพย์ทั้งสิ้น	**1,797.39**	**100.00**	**1,684.76**	**100.00**	**112.63**	**6.69**

จากตารางที่ 9 จะเห็นว่าในปี 2566 สำนักงานฯ มีสินทรัพย์ถาวร (ไม่รวมงานระหว่างก่อสร้าง) เพิ่มขึ้น จากปีก่อนจำนวน 65.58 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 4.16 ของปีก่อน ส่วนใหญ่เพิ่มขึ้นในส่วนของสิ่งปลูกสร้างและอาคารอื่น จำนวน 35.18 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 3.94 ของปีก่อน

3. การประเมินผลการบริหารโครงการ

สำนักงานฯ มีการกำหนดวิสัยทัศน์ขององค์กร คือ เป็นพิพิธภัณฑ์ชั้นนำแห่งการเรียนรู้ พระเกียรติคุณและพระอัจฉริยภาพของกษัตริย์เกษตร และเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงนวัตกรรมด้านการเกษตรของประเทศ โดยมีแผนดำเนินงาน แผนการเงิน และงบประมาณประจำปีงบประมาณ 2566 ประกอบด้วยประเด็นยุทธศาสตร์ 5 ด้าน ดังต่อไปนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ขับเคลื่อนพระเกียรติคุณและพระอัจฉริยภาพกษัตริย์เกษตร สู่สังคมให้เป็นที่ประจักษ์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 ขับเคลื่อนเชื่อมโยงและประยุกต์หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการเกษตรสู่สังคม

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 ยกระดับการเผยแพร่ องค์ความรู้ ภูมิปัญญาและนวัตกรรมเกษตรเศรษฐกิจพอเพียง

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การบริหารจัดการและสร้างภาพลักษณ์องค์กร โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรบนฐานธรรมาภิบาล

ในปี 2566 สำนักงานฯ มีงบประมาณเพื่อดำเนินงานโครงการและภารกิจหลัก จำนวนทั้งสิ้น 193.44 ล้านบาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์หลักขององค์กรโดยการจำแนกงบประมาณตามแผนประเด็นยุทธศาสตร์การปฏิบัติงานแสดงได้ดังต่อไปนี้

<u>ตารางที่ 10</u> งบประมาณตามแผนประเด็นยุทธศาสตร์การปฏิบัติงานของสำนักงานฯ ปีงบประมาณ 2566 และปี 2565

(หน่วย : ล้านบาท)

ประเด็นยุทธศาสตร์	ปี 2566		ปี 2565		เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. ขับเคลื่อนพระเกียรติคุณและพระอัจฉริยภาพกษัตริย์เกษตร สู่สังคมให้เป็นที่ประจักษ์	73.19	37.84	48.61	34.99	24.58	50.57
2. ขับเคลื่อนเชื่อมโยงและประยุกต์หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการเกษตรสู่สังคม	4.58	2.37	4.77	3.43	(0.19)	(3.98)
3. ยกระดับการเผยแพร่ องค์ความรู้ ภูมิปัญญาและนวัตกรรมเกษตรเศรษฐกิจพอเพียง	3.02	1.56	3.30	2.38	(0.28)	(8.48)
4. การบริหารจัดการและสร้างภาพลักษณ์องค์กรโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	23.53	12.16	1.96	1.41	21.57	1,100.51
5. พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรบนฐานธรรมาภิบาล	89.12	46.07	80.28	57.79	8.84	11.01
งบประมาณตามแผนยุทธศาสตร์การปฏิบัติงาน	**193.44**	**100.00**	**138.92**	**100.00**	**54.52**	**39.25**

จากตารางที่ 10 หากพิจารณาการจัดสรรงบประมาณตามแผนประเด็นยุทธศาสตร์การปฏิบัติงานในปี 2566 จะพบว่า ส่วนใหญ่สำนักงานฯ จัดสรรงบประมาณไปที่ประเด็นยุทธศาสตร์พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรบนฐานธรรมาภิบาล ซึ่งมีจำนวน 89.12 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 46.07 ของแผนงบประมาณตามแผนประเด็นยุทธศาสตร์การปฏิบัติงานเพื่อใช้ดำเนินกิจกรรมอำนวยการในส่วนของค่าใช้จ่ายดำเนินงานและแผนงานบุคลากรภาครัฐ รองลงมาคือ ประเด็นยุทธศาสตร์ขับเคลื่อนพระเกียรติคุณและพระอัจฉริยภาพกษัตริย์เกษตร สู่สังคมให้เป็นที่ประจักษ์ ซึ่งมีจำนวนเงิน 73.19 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 37.84

สำนักงานฯ ได้มีการกำหนดเป้าหมายการบริหารงานที่ต้องดำเนินการในปีงบประมาณ 2566 โดยมีการกำหนดตัวชี้วัดตามกระบวนการพิจารณาระหว่างสำนักงาน ก.พ.ร. และ คณะกรรมการสำนักงานฯ ทั้งในเชิงปริมาณ และคุณภาพ ให้ตรงตามวัตถุประสงค์การจัดตั้ง รวมทั้งครอบคลุมกิจกรรมและโครงการที่ได้ดำเนินการในแต่ละปีงบประมาณ โดยแสดงรายละเอียดได้ดังนี้

<u>ตารางที่ 11</u> เปรียบเทียบเป้าหมายและผลการดำเนินงานของสำนักงานประจำปีงบประมาณ 2566

การประเมิน / ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผล	สูง (ต่ำ) กว่าเป้าหมาย
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ขับเคลื่อนพระเกียรติคุณและพระอัจฉริยภาพกษัตริย์เกษตร สู่สังคมให้เป็นที่ประจักษ์			
จำนวนประชาชนที่เข้าชมพิพิธภัณฑ์	366,618 ราย	743,399 ราย	สูงกว่าเป้าหมาย
จำนวนชิ้นงานการจัดแสดงของพิพิธภัณฑ์	24 ชิ้น	25 ชิ้น	สูงกว่าเป้าหมาย
จำนวนการจัดนิทรรศการสัญจร	12 ครั้ง	12 ครั้ง	ตามเป้าหมาย
ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าชม	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90.63	สูงกว่าเป้าหมาย
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 ขับเคลื่อนเชื่อมโยงและประยุกต์หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการเกษตรสู่สังคม			
จำนวนการจัดกิจกรรมตลาดนัดเศรษฐกิจพอเพียง	7 ครั้ง	10 ครั้ง	สูงกว่าเป้าหมาย
จำนวนผู้เข้ารับการถ่ายทอดองค์ความรู้	11,235 ราย	14,195 ราย	สูงกว่าเป้าหมาย
ผู้เข้ารับการถ่ายทอดองค์ความรู้ ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ (ประเมินจากการทำแบบสอบถาม จำนวน 2,500 ราย)	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80.51	สูงกว่าเป้าหมาย
จำนวนสมาชิกเครือข่ายเศรษฐกิจพอเพียง	120 ราย	120 ราย	ตามเป้าหมาย
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 ยกระดับการเผยแพร่ องค์ความรู้ ภูมิปัญญาและนวัตกรรมเกษตรเศรษฐกิจพอเพียง			
จำนวนการจัดทำสื่อในรูปแบบหนังสือ	2 เรื่อง	2 เรื่อง	ตามเป้าหมาย
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการเรียนรู้และฝึกปฏิบัติเกษตรเศรษฐกิจพอเพียง	41,672 ราย	53,354 ราย	สูงกว่าเป้าหมาย
ร้อยละผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการเรียนรู้และฝึกปฏิบัติเกษตรเศรษฐกิจพอเพียง มีความรู้และความเข้าใจปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (ประเมินจากการทำแบบสอบถาม จำนวน 1,000 ราย)	ร้อยละ 85	ร้อยละ 85.70	สูงกว่าเป้าหมาย
จำนวนองค์ความรู้จากเครือข่ายและภาคีความร่วมมือ นำมาเผยแพร่ ทาง Social media	51 เรื่อง	51 เรื่อง	ตามเป้าหมาย
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การบริหารจัดการและสร้างภาพลักษณ์องค์กร โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล			
ความสามารถทางการหารายได้ เพื่อลดภาระงบประมาณภาครัฐ	16.78 ล้านบาท	26.33 ล้านบาท	สูงกว่าเป้าหมาย

แหล่งข้อมูล : รายงานผลการดำเนินงานของสำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ 2566

ตารางที่ 11 เป็นรายงานผลการดำเนินงานของสำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวประจำปีงบประมาณ 2566 ซึ่งเป็นการประเมินในส่วนของการดำเนินงานตามภารกิจทั้ง 4 ประเด็นยุทธศาสตร์โดยสรุปผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายทั้งหมด เช่นประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ขับเคลื่อนพระเกียรติคุณและพระอัจฉริยภาพกษัตริย์เกษตร สู่สังคมให้เป็นที่ประจักษ์ โดยกำหนดเป้าหมายผู้ชมเข้าพิพิธภัณฑ์ไว้ที่ 430,000 ราย สำนักงานดำเนินการแล้วมีผู้เข้าชมพิพิธภัณฑ์ที่ 743,399 ราย สูงกว่าเป้าหมาย เนื่องจากสำนักงานได้เปิดพิพิธภัณฑ์สามารถเข้าชมพิพิธภัณฑ์ได้ตามปกติ ซึ่งการคำนวณตัวชี้วัดเหล่านี้เป็นการประเมินประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นฐานงานประจำงานตามหน้าที่ปกติหรืองานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก (วัตถุประสงค์การจัดตั้งองค์การมหาชน) พบว่าการดำเนินงานตามภารกิจหลักของสำนักงานฯ ตามตัวชี้วัดมีผลประเมินโดยรวมถือว่าเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ โดยการดำเนินงานตามภารกิจหลักของสำนักงานในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ได้กำหนดเป็นกิจกรรมย่อย เพื่อให้สามารถดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งซึ่งสำนักงานฯ มีตัวชี้วัดบางตัวที่สามารถนำไปใช้ปรับปรุงเพื่อพัฒนาการดำเนินงานของสำนักงานฯ และใช้วัดประสิทธิภาพขององค์กรได้ในอนาคต

จากการสุ่มตรวจสอบโครงการจำนวน 4 โครงการโดยมีรายละเอียดความคืบหน้าของโครงการดังต่อไปนี้

1. โครงการออกแบบและจัดสร้างนิทรรศการอาคารเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวและพิพิธภัณฑ์กลางแจ้งสนองพระราชปณิธาน (ต่อเนื่อง) (สัญญาที่ 21/2566)

ตารางการเปรียบเทียบแผนการดำเนินงานและการเบิกจ่ายเงินของโครงการ

(หน่วย : บาท)

กิจกรรม	จำนวนตามแผน	จำนวนเบิกจ่าย	จำนวนผูกพัน	คงเหลือ	เงินคงเหลือคิดเป็นร้อยละตามแผน
1. โครงการออกแบบและจัดสร้างนิทรรศการอาคารเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และพิพิธภัณฑ์กลางแจ้งสนองพระราชปณิธาน (ต่อเนื่อง)	19,408,500.00	11,687,380.00	7,721,120.00	0.00	0.00
รวม	**19,408,500.00**	**11,687,380.00**	**7,721,120.00**	**0.00**	**0.00**

โครงการออกแบบและจัดสร้างนิทรรศการอาคารเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และพิพิธภัณฑ์กลางแจ้งสนองพระราชปณิธาน (ต่อเนื่อง) มีงบประมาณตามแผนจำนวน 19,408,500.00 บาท โดยในปีนี้มีการเบิกจ่ายจำนวน 11,687,380.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 60.22 ของแผน โดยมีเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปียกไป จำนวน 7,721,120.00 บาท

2. โครงการปรับปรุงนิทรรศการ โซนน้ำคือชีวิต อาคารเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว 5 ชั้น 1 (สัญญาที่ 15/2566)

ตารางการเปรียบเทียบแผนการดำเนินงานและการเบิกจ่ายเงินของโครงการ

(หน่วย : บาท)

กิจกรรม	จำนวนตามแผน	จำนวนเบิกจ่าย	จำนวนผูกพัน	คงเหลือ	เงินคงเหลือคิดเป็นร้อยละตามแผน
1. โครงการโครงการปรับปรุงนิทรรศการ โซนน้ำคือชีวิต อาคารเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว 5 ชั้น 1	4,000,000.00	2,025,000.00	1,975,000.00	0.00	0.00
รวม	4,000,000.00	2,025,000.00	1,975,000.00	0.00	0.00

โครงการปรับปรุงนิทรรศการ โซนน้ำคือชีวิต อาคารเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว 5 ชั้น 1 มีงบประมาณตามแผนจำนวน 4,000,000.00 บาท เบิกจ่ายจำนวน 2,025,000.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 50.63 ของแผน โดยมีเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปีถกไป จำนวน 1,975,000.00 บาท

3. โครงการพัฒนาระบบเครือข่ายไร้สาย สำหรับอาคารเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (สัญญาที่ 18/2566)

ตารางการเปรียบเทียบแผนการดำเนินงานและการเบิกจ่ายเงินของโครงการ

(หน่วย : บาท)

กิจกรรม	จำนวนตามแผน	จำนวนเบิกจ่าย	จำนวนผูกพัน	คงเหลือ	เงินคงเหลือคิดเป็นร้อยละตามแผน
1. โครงการพัฒนาระบบเครือข่ายไร้สาย สำหรับอาคารเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	7,878,900.00	7,878,900.00	0.00	0.00	0.00
รวม	7,878,900.00	7,878,900.00	0.00	0.00	0.00

โครงการพัฒนาระบบเครือข่ายไร้สาย สำหรับอาคารเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว มีงบประมาณตามแผนจำนวน 7,878,900.00 บาท เบิกจ่ายจำนวน 7,878,900.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 100.00 ของแผน

4. โครงการปรับปรุงระบบโฮโลแกรม อาคารเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว 5 ชั้น 2 โซนมหัศจรรย์ท้องทุ่ง (สัญญาที่ 20/2566)

ตารางการเปรียบเทียบแผนการดำเนินงานและการเบิกจ่ายเงินของโครงการ

(หน่วย : บาท)

กิจกรรม	จำนวนตามแผน	จำนวนเบิกจ่าย	จำนวนผูกพัน	คงเหลือ	เงินคงเหลือคิดเป็นร้อยละตามแผน
1. โครงการปรับปรุงระบบโฮโลแกรม อาคารเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว 5 ชั้น 2 โซนมหัศจรรย์ท้องทุ่ง	3,700,100.00	3,700,100.00	0.00	0.00	0.00
รวม	3,700,100.00	3,700,100.00	0.00	0.00	0.00

โครงการปรับปรุงระบบโฮโลแกรม อาคารเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว 5 ชั้น 2 โซนมหัศจรรย์ท้องทุ่ง มีงบประมาณตามแผนจำนวน 3,700,100.00 บาท เบิกจ่ายจำนวน 3,700,100.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 100.00 ของแผน

<u>ข้อเสนอแนะ</u>

ถึงแม้ว่า สำนักงานฯ จะเร่งดำเนินการเบิกจ่ายและบริหารโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น ดังเห็นได้จากตัวเลขการเบิกจ่ายที่ดีขึ้นในปัจจุบัน แต่อย่างไรก็ตาม สำนักงานฯ ยังคงต้องวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงของการดำเนินโครงการต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ เช่นหาปัจจัยที่ทำให้การเบิกจ่ายล่าช้าว่ามาจากปัจจัยภายนอกหรือปัจจัยภายในเพื่อนำมาพัฒนาแผนและปรับปรุงกระบวนการดำเนินโครงการให้มีประสิทธิภาพในการเบิกจ่ายให้ดีต่อไป และลดจำนวนเงินที่ต้องผูกพันตามสัญญาหรือเบิกจ่ายไม่ได้ในระหว่างปี เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์

อนึ่ง เงินกันเหลื่อมปี ส่วนหนึ่งมาจากโครงการก่อสร้างที่มีการลงนามตามสัญญาและดำเนินการภายใต้สถานการณ์โควิค ซึ่งทำให้การเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้ เนื่องจากมีหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลางที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 645 ลงวันที่ 21 มิถุนายน 2565 เรื่อง : มาตรการให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุดที่ กค (กวจ) 0405.2/ว693 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2564 ซึ่งทางสำนักงานฯ ได้มีการวางมาตรการเพิ่มเติมในส่วนนี้เพื่อเร่งรัดการเบิกจ่ายแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายศิลป์ชัย รักษาพล)
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2567

บริษัท สำนักงาน สามสิบสี่ออดิต จำกัด
THIRTY-FOUR AUDIT OFFICE CO.,LTD.

สำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน)
เรื่องที่ 3 การสอบทานระบบการควบคุมภายใน
สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2566

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ทราบว่าการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ ของสำนักงานฯ เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ และตามมติของคณะกรรมการสำนักงานฯ นอกจากนี้เพื่อให้ทราบว่าการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนเพื่อเสนอแนะแนวทางและวิธีการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานให้ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

ขอบเขตของการประเมิน

ขอบเขตในการสอบทานระบบการควบคุมภายในสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2566 ประกอบด้วยการควบคุมด้านการเงิน การควบคุมด้านการบัญชี การปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับ การควบคุมการจัดการด้านอื่นๆ โดยข้อมูลที่ใช้ตรวจสอบเป็นข้อมูลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566

วิธีการประเมินผล

สอบทานการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ว่ามีการปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และมติของคณะกรรมการสำนักงานฯ รวมถึงสอบทานถึงความเพียงพอเหมาะสม และความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในด้านต่างๆ ที่มีอยู่โดยการสอบถาม การสังเกตการณ์ การปฏิบัติซ้ำ และการทดสอบรายการ

3.1 การควบคุมด้านการเงิน

3.1.1 การตรวจนับเงินสด

จากการสังเกตการณ์ตรวจนับเงินสดของเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน เมื่อวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 09.40 น. พบว่า สำนักงานฯ มียอดเงินคงเหลือตามบัญชีคุมเงินสดสิ้นสุด ณ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2567 เป็นจำนวนเงิน 0.00 บาท จากการสอบถามเจ้าหน้าที่ พบว่า เมื่อมีการรับเงินที่ถือเป็นรายได้จะนำไปฝากธนาคาร ส่วนค่าใช้จ่ายทางเจ้าหน้าที่จะนำไปถอนเพื่อมาใช้จ่ายระหว่างวัน เมื่อสิ้นวันเจ้าหน้าที่จะนำเงินสดไปฝากธนาคาร ทำให้ไม่มีเงินสดคงเหลือประจำวัน แต่ในกรณีเจ้าหน้าที่นำเงินสดไปฝากธนาคารไม่ทันนั้น เจ้าหน้าที่จะนำเงินสดเก็บไว้ในตู้นิรภัย ซึ่งถือว่าเป็นไปตามหลักการควบคุมภายในที่ดี

3.1.2 การเก็บรหัสและกุญแจตู้นิรภัย

จากการสอบถามและสังเกตการณ์วิธีการปฏิบัติงาน พบว่า มีการเก็บรักษากุญแจและรหัสตู้นิรภัยที่ดี มีผู้เก็บรักษากุญแจตู้นิรภัย 1 คน และผู้เก็บรักษากุญแจตู้นิรภัยสำรอง 2 คน และผู้รักษารหัสตู้นิรภัย 1 คน และผู้เก็บรักษารหัสตู้นิรภัยสำรอง 2 คน ซึ่งในการเปิดจะต้องใช้เจ้าหน้าที่ทั้ง 2 ท่าน เปิดตู้นิรภัยพร้อมกัน ซึ่งถือว่าเป็นไปตามหลักการควบคุมภายในที่ดี

3.1.3 เงินฝากธนาคาร

จากการตรวจสอบยอดคงเหลือบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 กับสมุดเงินฝากธนาคาร และ Bank Statement ตามยอดคงเหลือที่ปรากฏ ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 พบว่า โดยรวมมียอดคงเหลือเงินฝากธนาคารถูกต้องตรงกัน และมีการจัดทำรายการกระทบยอดเงินฝากธนาคารทุกสิ้นเดือน และมีการลงนามผู้จัดทำและผู้ตรวจสอบทุกเดือน ถือว่าเป็นไปตามหลักการควบคุมภายในที่ดี

3.1.4 เช็คสั่งจ่ายธนาคาร

จากการตรวจสอบเช็คสั่งจ่ายธนาคารของสำนักงานฯ กับทะเบียนคุมเช็คพบว่า โดยรวมมีการจัดทำทะเบียนคุมเรียบร้อยเป็นปัจจุบัน มีการระบุรายละเอียดของผู้รับเช็ค จำนวนเงิน วันที่สั่งจ่ายเช็ค และผู้มีอำนาจสั่งจ่าย ซึ่งจากการตรวจสอบ พบว่า สำนักงานฯ มีการจ่ายเช็คธนาคารโดยมีการประทับตรา “A/C Payee Only” (ขีดคร่อมเฉพาะ) และได้ขีดฆ่า คำว่า “หรือผู้ถือ” ทางด้านหน้าเช็คทุกครั้งซึ่งถือว่ามีการปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักการควบคุมภายในที่ดี

3.2 ด้านภาษีอากร

3.2.1 อากรแสตมป์

จากการสุ่มตรวจสอบการติดอากรแสตมป์สำหรับสัญญาจ้าง พบว่า โดยรวมสำนักงานฯ มีการติดอากรแสตมป์ครบถ้วนตามจำนวนเงินของสัญญาและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกรมสรรพากร **อย่างไรก็ตาม** มีข้อสังเกตจากการตรวจสอบ ดังนี้

เลขที่เอกสาร	เลขที่สัญญา / ใบสั่งจ้าง	ชื่อ	ชื่อผู้รับจ้าง	หมายเหตุ
บสจ6512-0097	ใบสั่งจ้าง 19/2565	จ้างปรับปรุงพื้นที่บริเวณด้านหน้าอาคารเฉลิมพระเกียรติฯ 5	บริษัท ไทยวิจิตรประภา จำกัด	ไม่ขีดคร่อมอากรแสตมป์ในหนังสือมอบอำนาจ ในการเซ็นต์สัญญาก่อสร้าง
บสจ6609-0369	สัญญาเลขที่ 24/2565	โครงการก่อสร้างห้องจัดแสดงนิทรรศการภายในอาคารเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	บริษัท โปรมาสเตอร์เทค จำกัด	ไม่ขีดคร่อมอากรแสตมป์ในหนังสือมอบอำนาจ ในการเซ็นต์เอกสารลงนามเช็ค

<u>ข้อเสนอแนะ</u>

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบควรตรวจสอบเอกสารว่ามีการขีดคร่อมอากรแสตมป์หรือไม่ ให้ครบถ้วนทั้งนี้หากพบว่า ไม่มีการขีดเส้นคร่อมที่อากรแสตมป์ที่ปิดทับกระดาษและระบุวัน เดือน ปี ที่กระทำการขีดฆ่า ควรเร่งดำเนินการติดต่อประสานงานกับผู้มอบอำนาจหรือผู้รับมอบอำนาจพร้อมทั้งดำเนินการขีดเส้นคร่อมที่อากรแสตมป์ให้เรียบร้อยสมบูรณ์ เพื่อป้องกันการนำไปใช้ซ้ำและเพื่อให้เป็นไปตามประมวลรัษฎากร ทั้งนี้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว

3.2.2 ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย

จากการสุ่มตรวจสอบการยื่นแบบภาษี หัก ณ ที่จ่าย (ภ.ง.ด.1, 3 และ 53) ในช่วงเดือนตุลาคม 2565 ถึงเดือนกันยายน 2566 พบว่า โดยรวมสำนักงานฯ ได้มีการหักภาษี ณ ที่จ่าย และยื่นแบบเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกรมสรรพากร

3.3 การควบคุมด้านการบัญชี

3.3.1 สุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2566

3.3.2 สุ่มตรวจสอบวงจร รายรับ พร้อมทั้งเอกสาร ใบสำคัญรับ ประกอบการบันทึกบัญชี

3.3.3 สุ่มตรวจสอบวงจร รายจ่าย พร้อมทั้งเอกสาร ใบสำคัญจ่าย ประกอบการบันทึกบัญชี

ผลการตรวจสอบโดยรวมถูกต้อง มีเอกสารหลักฐานประกอบเหมาะสม เป็นไปตามระบบควบคุมภายใน

3.4 การควบคุมภายในด้านทรัพย์สิน การตรวจนับทรัพย์สิน วัสดุสำนักงาน และสินค้าคงเหลือ

3.4.1 การควบคุมภายในด้านทรัพย์สิน

1. สำนักงานฯ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตามคำสั่ง พกฉ.ที่ 46/2566 ลงวันที่ 16 สิงหาคม 2566 ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 213 ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุได้ดำเนินการตรวจนับพัสดุแล้ว โดยรายงานผลการตรวจสอบให้ผู้อำนวยการ พกฉ. และได้นำส่งรายงานการตรวจสอบให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ข้อสังเกต

จากรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ 2566 (ครุภัณฑ์) คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีได้รายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี 2566 ที่ พกฉ 0101.3/1730 ลงวันที่ 21 พฤศจิกายน 2566 พบว่า มีครุภัณฑ์สำนักงาน 5,405 รายการ ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ 8,450 รายการ ครุภัณฑ์สิ่งปลูกสร้าง 376 รายการ ครุภัณฑ์ พกก. 1,684 รายการ และครุภัณฑ์ พกก. - พกฉ. 7 รายการ

ทั้งนี้ มีครุภัณฑ์ชำรุดและเสื่อมสภาพเนื่องจากการใช้งาน และครุภัณฑ์ที่หมดความจำเป็นใช้งานรวมทั้งหมด 584 รายการ ประกอบด้วย ครุภัณฑ์สภาพชำรุดควรซ่อม 310 รายการ และครุภัณฑ์สภาพควรจำหน่าย 274 รายการ คณะกรรมการฯ จึงเห็นสมควรรายงานให้ผู้อำนวยการ พกฉ. ทราบ และเสนอให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงและประเมินราคาพัสดุ และคณะกรรมการดำเนินการจำหน่ายพัสดุ เพื่อดำเนินการตรวจสอบและประเมินราคาพัสดุที่จำหน่ายและดำเนินการจำหน่ายพัสดุ ทั้งนี้เมื่อมีการจำหน่ายแล้วจะดำเนินการลงจ่ายออกจากบัญชีต่อไป

ข้อเสนอแนะ

หลังจากแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงแล้ว ควรเร่งพิจารณาว่ามีครุภัณฑ์รายการใดชำรุดแต่ยังสามารถนำกลับมาซ่อมบำรุงใช้งานได้หรือไม่ และอาจให้ผู้อำนวยการ พกฉ. พิจารณาอนุมัติค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุงทรัพย์สินดังกล่าว เพื่อเป็นการใช้ประโยชน์ต่อครุภัณฑ์ได้อย่างสูงสุดและคุ้มค่าในกรณีที่มีค่าใช้จ่ายไม่คุ้มในการซ่อมบำรุง ควรนำเสนอต่อผู้มีอำนาจเพื่อพิจารณาขอตัดออกจากบัญชีเพื่อให้เป็นไปตามหลักการควบคุมภายในที่ดี ทั้งนี้คณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง ต้องเร่งหาสาเหตุของทรัพย์สินที่เสียหายหรือเลิกใช้งานว่าเกิดจากสาเหตุใดและทำบันทึกไปยังหัวหน้าหน่วยงาน เพื่อกำชับให้การใช้ทรัพย์สินเกิดประโยชน์และมีประสิทธิภาพสูงสุดทั้งในปัจจุบันและในอนาคต รวมถึงวางแผนรายจ่ายลงทุนให้เหมาะสม

2. จากรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ 2566 (วัสดุ) คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีได้รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี 2566 ที่ พกฉ 0101.3/1730 ลงวันที่ 21 พฤศจิกายน 2566 พบว่า มี วัสดุสำนักงาน 147 รายการ วัสดุงานบ้านงานครัว (อาคารสำนักงาน) 47 รายการ และวัสดุงานบ้านงานครัว (เรือนพัก) 15 รายการ จำนวนวัสดุคงเหลือตรงตามรายละเอียดในบัญชีวัสดุ

3.4.2 ด้านวัสดุคงเหลือ

จากการสุ่มตรวจนับวัสดุคงเหลือ เมื่อวันที่ 29 มกราคม 2567 เวลา 10.30 น. พบว่า โดยรวมมีจำนวนวัสดุคงเหลือถูกต้องตรงกับทะเบียนคุมวัสดุคงเหลือ โดยทางสำนักงานฯ มีการจัดเก็บวัสดุเป็นระเบียบตามประเภทของวัสดุคงเหลือ อีกทั้งทางสำนักงานฯ มีการตรวจนับวัสดุคงเหลือทุกๆ เดือน ซึ่งถือว่าเป็นไปตามหลักการควบคุมภายในที่ดีถือว่าจำนวนวัสดุที่ตรวจนับได้กับที่ระบุในทะเบียนคุมวัสดุคงเหลือมีจำนวนถูกต้องตรงกัน

3.4.3 ด้านการตรวจนับทรัพย์สิน

1. จากการสุ่มตรวจนับครุภัณฑ์ เมื่อวันที่ 30 มกราคม 2567 เวลา 09.30 น. พบว่า โดยรวมทรัพย์สินมีอยู่จริงและเป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักงานฯ ทรัพย์สินส่วนใหญ่อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ตามปกติ อย่างไรก็ตาม ขณะเข้าสังเกตการณ์ตรวจนับทรัพย์สิน พบว่า มีข้อสังเกตบางประการ มีรหัสเลขครุภัณฑ์ไม่ตรงตามทะเบียนคุม 2 รายการ

ลำดับที่	รายการ	รหัสครุภัณฑ์ตามทะเบียนคุม	ราคา (บาท)	หมายเหตุ
1	สว่านไร้สาย DEWALT DCF850N-B1 18 โวลต์	พกฉ.5130-007-0001/007-66 (วส)	3,950.00	รหัสครุภัณฑ์ไม่ตรงตามทะเบียนคุม รหัสครุภัณฑ์ที่ตรวจพบ พกฉ.5130-013-0001/007-66 (วส)
2	S1 โซฟา 1 ที่นั่ง	พกฉ.7105-007-0001/013-66 (วส)	8,239.00	รหัสครุภัณฑ์ไม่ตรงตามทะเบียนคุม รหัสครุภัณฑ์ที่ตรวจพบ พกฉ.7105-007-0001/013 (วส)

ข้อเสนอแนะ

กรณีที่รหัสครุภัณฑ์ไม่ตรงตามทะเบียนคุม เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบควรตรวจสอบการติดรหัสครุภัณฑ์ที่ไม่ถูกต้องให้เรียบร้อย เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักการควบคุมภายในที่ดีและเพื่อป้องกันครุภัณฑ์สูญหาย ทั้งนี้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว

2. จากการสอบถามเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเพิ่มเติมพบว่า ปัจจุบันสำนักงานฯยังไม่มีการจัดทำคู่มือหรือมาตรการในการดูแลรักษาทรัพย์สินของสำนักงานฯอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรโดยเฉพาะทรัพย์สินที่มีมูลค่าสูง เช่น เครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง เก้าอี้ 7D และ Projector Barco Laser Barco เป็นต้น

ข้อเสนอแนะ

สำนักงานฯ ควรมีการจัดทำคู่มือหรือมาตรการในการดูแลทรัพย์สินอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร รวมถึงกำหนดมาตรการในการป้องกันและรักษาทรัพย์สินที่มีสาระสำคัญหรือมีมูลค่าสูงมิให้สูญหายหรือชำรุดเสียหายเพื่อยืดอายุการใช้งานและเพื่อให้การบริหารจัดการทรัพย์สินของ พกฉ. เกิดประโยชน์สูงสุดและเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวด 13 การบริหารพัสดุ มาตรา 112

3.4.4 ด้านสินค้าคงเหลือ

จากการสุ่มตรวจนับสินค้าคงเหลือ เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2567 เวลา 9.30 น. พบว่า โดยรวมถือว่าจำนวนสินค้าคงเหลือถูกต้องตรงกับรายงานสินค้าคงเหลือ โดยทางสำนักงานฯ มีการจัดเก็บสินค้าคงเหลือเป็นระเบียบตามร้านค้าต่างๆ ของสำนักงานฯ อีกทั้งทางสำนักงานฯ มีการตรวจนับสินค้าคงเหลือทุกเดือน ซึ่งถือว่าเป็นไปตามหลักการควบคุมภายในที่ดี อย่างไรก็ตามขณะเข้าสังเกตการณ์การตรวจนับสินค้าคงเหลือ พบว่า มีข้อสังเกตบางประการ ดังนี้

1. สินค้าคงเหลือ (ลำดับที่ 1) พบว่า จำนวนสินค้าคงเหลือในรายงานไม่ถูกต้อง

2. สินค้าคงเหลือ (ลำดับที่ 2-5) พบว่า มีจำนวนสินค้าคงเหลือ มากกว่า / น้อยกว่า ในรายงานสินค้าคงเหลือ

ลำดับ	รายการ	รหัสสินค้า	หน่วยนับ	ยอดคงเหลือตามรายงาน	จำนวนที่นับได้จริง	ผลต่าง	หมายเหตุ
1	แก้วน้ำ 16 Oz	007002759	ใบ	2,250	1,939	311	รายงานสินค้าคงเหลือไม่ถูกต้อง (ได้ทำการแก้ไขแล้ว)
2	แก้วน้ำ 12 Oz	007009135	ใบ	1,272	1,282	10	เกิน 10 ใบ
3	สมุดทำมือจิ๋ว	007002701	อัน	124	125	1	เกิน 1 อัน
4	กางเกงขาก๊วย/กางเกงผ้าขาวม้าผู้ใหญ่	007008037	ตัว	51	52	1	เกิน 1 ตัว
5	กางเกงม่อฮ่อม	007008067	ตัว	57	56	1	ขาด 1 ตัว

ข้อเสนอแนะ

ในกรณีที่รายงานสินค้าคงเหลือไม่ถูกต้อง เนื่องจากทางเจ้าหน้าที่ลงข้อมูลในรายงานผิด เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบควรตรวจสอบข้อมูลต่างๆ รวมถึงจำนวนสินค้าคงเหลือ ณ ปัจจุบันให้ถูกต้องตรงตามความจริง เพื่อที่จะได้ลงในระบบให้ถูกต้องตรงตามความจริง ทั้งนี้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้ทำการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว และในกรณีที่สินค้าคงเหลือมีจำนวนมาก/น้อย กว่ารายงาน เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบควรตรวจเช็คจำนวนสินค้าที่รับมาใหม่ทุกครั้งว่ามีจำนวนเท่าไหร่ เพื่อที่จะลงจำนวนในระบบให้ถูกต้องตรงตามความจริง

3.4.5 ตรวจนับระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)

จากการตรวจสอบระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2567 เวลา 11.00 น. พบว่า โดยรวม ระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ของสำนักงานฯ มีอยู่จริงและอยู่ในสภาพที่ทั้งใช้งานได้ปกติและไม่สามารถใช้งานได้ โดยมีกล้องวงจรปิดทั้งหมด 242 ตัว ซึ่งใช้งานได้ดี 219 ตัว ชำรุดควรซ่อม 23 ตัว โดยการควบคุมกล้องวงจรปิดทั้งหมดจะแบ่งออกเป็น 2 สำนัก ได้แก่ สำนักอำนวยการมีกล้องวงจรปิดทั้งหมด 189 ตัว และสำนักพัฒนาพิพิธภัณฑ์และองค์ความรู้มีกล้องวงจรปิดทั้งหมด 53 ตัว อย่างไรก็ตาม มีข้อสังเกต **บางประการ** ดังนี้

1. จากการตรวจสอบห้องควบคุมกล้องวงจรปิดของสำนักอำนวยการ พบว่า กล้องวงจรปิด 23 ตัว มีการชำรุดใช้งานไม่ได้เต็มประสิทธิภาพ คือกล้องวงจรปิดไม่สามารถแสดงภาพที่หน้าจอได้ ซึ่งขณะที่ทำการตรวจสอบมีอาการหน้าจอมืดและหน้าจอกระพริบ ซึ่งเกิดจากตัวกล้องวงจรปิดที่ชำรุดและสายกล้องวงจรปิดที่เสีย

ข้อเสนอแนะ

สำนักงานฯ ควรให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเร่งดำเนินการซ่อมแซมกล้องวงจรปิดและสายกล้องวงจรปิดที่ชำรุดให้กลับมาใช้งานได้โดยเร็ว เพื่อเพิ่มความปลอดภัยและป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น เมื่อเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ ภาพจากกล้องวงจรปิดจะสามารถใช้เป็นหลักฐานได้ และเพื่อเป็นไปตามหลักการควบคุมภายในที่ดี

3.5 การควบคุมภายในด้านสารสนเทศ

จากการตรวจสอบ พบว่า โดยรวมผลการประเมินความเสี่ยงระบบข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานฯ อยู่ในเกณฑ์ความเสี่ยงปานกลาง ซึ่งถือว่าสำนักงานฯ มีการควบคุมภายในระบบสารสนเทศอยู่ในเกณฑ์ที่ดี

มีการกำหนดนโยบายความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศที่เชื่อถือได้ โดยมีการกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละส่วนงานอย่างชัดเจนให้ผู้ใช้งานแต่ละรายมี User Account เป็นของตัวเอง กำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึง ไม่ใช้รหัสร่วมกับผู้อื่น มีการกำหนดระยะเวลาในการเปลี่ยนรหัสผ่าน (Password) ของผู้ใช้งานทุกๆ 6 เดือน นอกจากนี้ยังมีการเก็บรักษาสื่อสำรองข้อมูลไว้ในที่ปลอดภัย อีกทั้งทางสำนักงานฯ ยังมีการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล **อย่างไรก็ตาม** พบข้อสังเกตดังนี้

3.5.1. สำนักงานฯ ไม่มีการ Back up ข้อมูลและตัวโปรแกรม นอกสถานที่ และไม่มี DR site (Disaster Recovery Site) คือไม่มี Server สำรองในการทำงานในช่วงที่ถูก hack หรือระบบสารสนเทศมีปัญหา

<u>ข้อเสนอแนะ</u>

1. สำนักงานฯ ควรจัดสรรงบประมาณ ให้มีการ Back up ข้อมูลนอกสถานที่ เพื่อป้องกันสถานการณ์ฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นได้ในอนาคต

2. สำนักงานฯ ควรจัดให้มี Server สำรอง ในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉินกะทันหัน เพื่อให้เจ้าหน้าที่มี Server ในการปฏิบัติงานได้ตามปกติ ลดการหยุดชะงักของการดำเนินงานและงานที่ล่าช้า โดยต้องระบุ Server สำรองดังกล่าวลงในแผนสำรองฉุกเฉินให้ชัดเจน เพื่อมิให้เกิดปัญหาในการปฏิบัติงาน

3.5.2 สำนักงานฯ มีการจัดทำแผนสำรองฉุกเฉินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ **อย่างไรก็ตาม** สำนักงานฯ ยังไม่มีการทดสอบแผนดังกล่าว

<u>ข้อเสนอแนะ</u>

สำนักงานฯ ควรมีการทดสอบแผนสำรองฉุกเฉินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ซึ่งต้องจัดทำเป็นรายการเช็คลิสต์ และกำหนดค่าคะแนนหรือความเร็วในการทดสอบ และจัดทำรายงานการทดสอบดังกล่าวเสนอต่อผู้บริหารให้รับทราบต่อไป

3.5.3 สำนักงานฯ ยังไม่มีแผนกรณีถูก Hacker โจมตี และควรมีหลักเกณฑ์และวิธีการรายงานภัยคุกคามทางไซเบอร์

<u>ข้อเสนอแนะ</u>

1. สำนักงานฯ ควรมีการจัดทำคู่มือหรือแผนปฏิบัติงานในกรณีที่ถูกบุกรุกโดย Hacker อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อป้องกันเหตุการณ์ดังกล่าว ซึ่งอาจทำให้ข้อมูลที่สำคัญรั่วไหลได้และอาจก่อให้เกิดปัญหาใหญ่ตามมาได้และทางสำนักงานฯ ควรมีการทำการทดสอบแผนดังกล่าวให้ครอบคลุมทุกกรณี

2. ในระหว่างปี 2566 มีประกาศคณะกรรมการกำกับดูแลด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรายงานภัยคุกคามทางไซเบอร์ พ.ศ. 2566 มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 9 พฤษภาคม 2566 เป็นต้นไป ทั้งนี้สำนักงานฯ ควรมีการปรับปรุงคู่มือหรือหลักเกณฑ์และวิธีการรายงานภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่ใช้ภายในให้เป็นไปตามประกาศฉบับดังกล่าว เพื่อให้คู่มือที่นำมาถือใช้เป็นปัจจุบันมากที่สุดและสามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมกับสถานการณ์

3.6 ด้านแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน

โดยรวมผลการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของสำนักงานฯ พบว่าอยู่ในเกณฑ์ความเสี่ยงต่ำ ซึ่งถือว่าสำนักงานฯ มีการควบคุมภายในอยู่ในเกณฑ์ดี มีการกำหนดให้คณะกรรมการมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร และทำหน้าที่กำกับดูแล (Oversight) และพัฒนาการดำเนินการด้านการควบคุมภายในได้เป็นไปตามหลัก COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) ซึ่งฝ่ายบริหารได้จัดให้มีโครงสร้าง สายการรายงาน การกำหนดอำนาจในการสั่งการและความรับผิดชอบที่เหมาะสม นอกจากนี้สำนักงานฯ แสดงถึงความมุ่งมั่นในการจูงใจ พัฒนาและรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ กำหนดให้บุคลากรมีหน้าที่และความรับผิดชอบ รวมถึงได้ระบุ วิเคราะห์ความเสี่ยงทุกประเภทที่อาจกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ไว้อย่างครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร และได้พิจารณาถึงโอกาสที่จะเกิดการทุจริต ในการประเมินความเสี่ยงที่จะบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร ซึ่งถือว่ามีความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในที่ดี **อย่างไรก็ตาม** พบข้อสังเกตดังนี้

1. สำนักงานฯ มีจำนวนเจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน จากรายงานอัตรากำลังประจำปีงบประมาณ 2566 พบว่า มีกรอบอัตรากำลังจำนวน 83 อัตรา ถือครอง 76 อัตรา ยังขาดอีก 7 อัตรา ทั้งนี้สำนักงานฯ ควรเร่งจัดหาบุคลากรให้เป็นไปตามกรอบอัตรากำลังที่มีอยู่ ทั้งนี้ไม่รวมตำแหน่งที่ปรึกษา/ผู้เชี่ยวชาญ ซึ่งจะแต่งตั้งตามความจำเป็น

ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง	ถือครอง	ขาด (เกิน)
สำนักงาน (รองผู้อำนวยการ)	2	2	0
ที่ปรึกษา / ผู้เชี่ยวชาญ	3	1	2
สำนักอำนวยการ	21	21	0
สำนักพัฒนาพิพิธภัณฑ์และองค์ความรู้	10	8	2
สำนักนวัตกรรมเกษตรเศรษฐกิจพอเพียง	14	14	0
สำนักสารสนเทศและการสื่อสาร	14	13	1
สำนักพัฒนากิจการ	12	12	0
หน่วยงานตรวจสอบภายใน	2	2	0
กลุ่มงานกฎหมาย	2	0	2
กลุ่มงานแผนงาน ติดตามและประเมินผล	3	3	0
รวม	83	76	7

* ข้อมูล ณ 30 กันยายน 2566

3.7 ด้านการปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับ

3.7.1 สัญญาจัดซื้อจัดจ้าง

จากการสุ่มตรวจสอบสัญญาจัดซื้อจัดจ้างและเอกสารประกอบอื่นๆ พบว่า โดยรวมการทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 โดยมีการทำทะเบียนคุมสัญญาตามหลักการควบคุมภายในที่ดี

3.7.2 ด้านลูกหนี้เงินยืม

จากการสุ่มตรวจสอบสัญญาเงินยืม พบว่า สำนักงานฯ มีการจัดทำข้อบังคับว่าด้วยการเงิน การบัญชี และงบประมาณ พ.ศ. 2563 เรื่องการจ่ายเงินยืมและเงินสดย่อย โดยในปีงบประมาณ 2566 สำนักงานฯ มีรายการลูกหนี้เงินยืมทั้งหมด 531 สัญญา โดยมีรายละเอียดเพิ่มเติม ดังนี้

1.สำนักงานฯ มีรายการลูกหนี้คงเหลือตามบัญชีทั้งสิ้น 4 สัญญา โดยมีลูกหนี้เงินยืมที่จะถึงกำหนดและเกินกำหนดชำระคืน ดังนี้

- สัญญาการยืมคงค้าง (ไม่เกินกำหนด) จำนวน 4 สัญญา
- ไม่มีสัญญาการยืมเงินคงค้างเกินกำหนด

2. จากการสุ่มตรวจสอบสัญญายืมเงินทดรอง พบว่า บางสัญญา ผู้ยืมเงินมีเงินเหลือจ่ายที่จะต้องคืนเกิน 10% ของวงเงินที่ยืมไป ซึ่งทางผู้ยืมมีการชี้แจงเหตุผลประกอบการคืนเงินโดยมีการทำหนังสือชี้แจงเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งถือว่าอยู่ในเกณฑ์ดี

3.8 ด้านอื่น

3.8.1 แผนสำรองฉุกเฉิน

จากการตรวจสอบแผนสำรองฉุกเฉิน พบว่า สำนักงานฯ มีการจัดทำแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องสำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Plan : BCP) ใช้รองรับกรณีเกิดสภาวะวิกฤติหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินภายในอาคารของสำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติฯ (อาคารอำนวยการ) อาคารจัดแสดง อาคารให้บริการ ฯลฯ และอาณาบริเวณภายในพื้นที่ของสำนักงานฯ ประกอบด้วย เหตุการณ์ดังต่อไปนี้

1. เหตุการณ์อัคคีภัย
2. เหตุการณ์อุทกภัย
3. เหตุการณ์วาตภัย
4. เหตุการณ์ไฟฟ้าดับเป็นวงกว้าง
5. เหตุการณ์โจรกรรมข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศ
6. เหตุการณ์โจรกรรมด้านระบบสาธารณูปโภค
7. เหตุการณ์โรคระบาดต่อเนื่อง
8. เหตุการณ์ชุมนุมประท้วง/จราจล

ทั้งนี้ทางสำนักงานฯ มีการประเมินผลกระทบใน 5 ด้าน คือ ผลกระทบด้านอาคาร ผลกระทบด้านวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ ผลกระทบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลที่สำคัญ ผลกระทบด้านบุคลากร และผลกระทบด้านคู่ค้าที่อาจเกิดขึ้นในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินต่าง ๆ ซึ่งถือว่าสำนักงานฯ มีการปฏิบัติเป็นไปตามหลักการควบคุมภายในที่ดี **อย่างไรก็ตาม** ทางสำนักงานฯ ควรปรับปรุงแผนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถรับมือได้ในทุกวิกฤติและทุกรูปแบบ รวมถึงมีการทดสอบแผนเป็นครั้งคราวและแจ้งผลการทดสอบอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรให้แก่ผู้มีอำนาจสูงสุดได้รับทราบ

3.8.2 การฝึกอบรม

จากการตรวจสอบ พบว่า สำนักงานฯ มีแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีการส่งเจ้าหน้าที่ไปอบรมตามหลักสูตรต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ เพื่อพัฒนาทักษะ เพิ่มความรู้ ความสามารถจากเดิม ช่วยสร้างผลผลิตที่มีคุณภาพให้กับสำนักงานฯ รวมไปถึงการรักษามาตรฐานและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานมากยิ่งขึ้น โดยหลังจากเสร็จสิ้นการอบรม เจ้าหน้าที่ที่รับการฝึกอบรมจะมีการจัดทำแบบรายงานผลการฝึกอบรม เพื่อบอกถึงประโยชน์ที่ได้รับและสิ่งที่สามารถนำความรู้ที่ได้รับในการอบรมนั้นนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน รวมถึงมีการจัดทำแบบประเมินผลการฝึกอบรม ซึ่งถือว่าสำนักงานฯ มีการพัฒนาความรู้ให้กับบุคลากรอยู่สม่ำเสมอ เพื่อเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมให้เจ้าหน้าที่เกิดความรู้ความเข้าใจและเพิ่มความชำนาญอย่างมีระบบ และเป็นไปตามหลักการควบคุมภายในที่ดี

3.8.3 รูปแบบรายงานการเงินที่ออกใหม่

เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2566 กรมบัญชีกลางได้มีประกาศรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ กค 0410.2/ว 559 ลงวันที่ 25 กันยายน 2566 เรื่อง รูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานภาครัฐ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.2566) โดยให้ถือปฏิบัติในการจัดทำรายงานการเงินตั้งแต่รอบบัญชีปี 2567 เป็นต้นไป ดังนั้นทางสำนักงานฯ ต้องศึกษา ติดตาม และเตรียมความพร้อมสำหรับการเปิดเผยรูปแบบรายงานการเงินฉบับใหม่อย่างเหมาะสมต่อไป

3.9 รายงานผลการติดตามการแก้ไข/ปรับปรุงของสำนักงานฯ ตามข้อเสนอแนะปีก่อน

รายงานผลการติดตามการแก้ไข/ปรับปรุงของสำนักงานฯ ตามข้อเสนอแนะปีก่อนปรากฏอยู่ในภาคผนวก 1 ของรายงานฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

บริษัท สำนักงาน สามสิบสี่ออดิต จำกัด
THIRTY-FOUR AUDIT OFFICE CO.,LTD.

(นายศิลป์ชัย รักษาพล)
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2567

สำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน)

สรุปการติดตามการแก้ไขตามข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบในงวดก่อน

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2566

ลำดับที่	ข้อเสนอแนะ	การปฏิบัติ			มอบหมายดำเนินการ	หมายเหตุ
		ปฏิบัติแล้ว	กำลังดำเนินการ	ไม่สามารถปฏิบัติได้		
1.ข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบประจำปี 2565						-
<u>ด้านการเงิน</u>						
1.1	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ควรมีการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลบนต้นขั้วเช็คกับทะเบียนคุมเช็ค ให้มีข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน โดยเฉพาะต้องมีการระบุจำนวนเงินในต้นขั้วเช็คทุกครั้งเมื่อมีการสั่งจ่ายเช็ค เพื่อให้เป็นไปตามหลักการควบคุมภายในที่ดี ทั้งนี้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้ทำการแก้ไขต้นขั้วเช็คเรียบร้อยแล้ว	✓			สอน.ฝ่ายการคลัง (งานการเงิน)	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้ทำการแก้ไขต้นขั้วเช็คกับทะเบียนคุมเช็คให้ถูกต้องตรงกันเรียบร้อยแล้ว และกำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวังรอบคอบมากขึ้น

ลำดับที่	ข้อเสนอแนะ	การปฏิบัติ			มอบหมายดำเนินการ	หมายเหตุ
		ปฏิบัติแล้ว	กำลังดำเนินการ	ไม่สามารถปฏิบัติได้		
<u>ด้านทรัพย์สิน</u>						
1.2	หลังจากแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงแล้ว ควรเร่งพิจารณาว่า มีครุภัณฑ์รายการใดชำรุด แต่ยังสามารถนำกลับมาซ่อมบำรุงใช้งานได้หรือไม่ และอาจให้ผู้อำนวยการ พกฉ. พิจารณาอนุมัติค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุงทรัพย์สินดังกล่าว เพื่อเป็นการใช้ประโยชน์ต่อครุภัณฑ์ได้อย่างสูงสุดและคุ้มค่า ในกรณีที่มีค่าใช้จ่ายไม่คุ้มในการซ่อมบำรุง ควรนำเสนอต่อผู้มีอำนาจเพื่อพิจารณาขอตัดออกจากบัญชีเพื่อให้เป็นไปตามหลักการควบคุมภายในที่ดี ทั้งนี้คณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง ต้องเร่งหาสาเหตุของทรัพย์สินที่เสียหายหรือเลิกใช้งานว่าเกิดจากสาเหตุใด และทำบันทึกไปยังหัวหน้าหน่วยงาน เพื่อกำชับให้การใช้ทรัพย์สินเกิดประโยชน์และมีประสิทธิภาพสูงสุดทั้งในปัจจุบันและในอนาคต รวมถึงวางแผนการใช้งบลงทุนให้เหมาะสม	✓			สอน.ฝ่ายการคลัง (งานพัสดุ)	สำนักงานได้ดำเนินการตามหนังสือที่ พกฉ 0101.1/1693 ลงวันที่ 21 เมษายน 2566 มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง ตามคำสั่ง พกฉ. 26/2566 ลงวันที่ 21 เมษายน 2566

ลำดับที่	ข้อเสนอแนะ	การปฏิบัติ			มอบหมายดำเนินการ	หมายเหตุ
		ปฏิบัติแล้ว	กำลังดำเนินการ	ไม่สามารถปฏิบัติได้		
1.3	กรณีที่รายการครุภัณฑ์ในไฟล์ทะเบียนคุมซ้ำกัน เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบควรทำการตรวจสอบรายละเอียดและรหัสครุภัณฑ์ให้ถี่ถ้วนก่อนทำการบันทึกลงในทะเบียนคุมครุภัณฑ์ เพื่อให้ข้อมูลที่มีตรงกันกับจำนวนครุภัณฑ์ที่มีอยู่จริง ณ ปัจจุบัน และเพื่อให้เป็นไปตามหลักการควบคุมภายในที่ดี ทั้งนี้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้ทำการแก้ไขทะเบียนคุมเรียบร้อยแล้ว	✓			สอน. ฝ่ายการคลัง (งานพัสดุ)	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้ทำการแก้ไขไฟล์ทะเบียนคุมทรัพย์สินให้ถูกต้องครบถ้วนตรงกันกับจำนวนครุภัณฑ์ที่มีอยู่จริงเรียบร้อยแล้วและกำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวังรอบคอบมากขึ้น ทั้งนี้จะกำหนดแนวทางการปฏิบติงานเพิ่มเติมเพื่อเป็นการควบคุมภายในที่ดีต่อไป
1.4	กรณีที่มีรหัสครุภัณฑ์ 2 รหัสในครุภัณฑ์ตัวเดียว เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบควรทำการตรวจสอบรหัสครุภัณฑ์ทุกครั้งก่อนที่จะเขียนลงบนตัวครุภัณฑ์ เพื่อป้องกันการเกิดความเข้าใจผิดและความสับสนในการตรวจสอบ ทั้งนี้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้ทำการแก้ไขรหัสครุภัณฑ์ให้ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว	✓			สอน. ฝ่ายการคลัง (งานพัสดุ)	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้ทำการแก้ไขรหัสครุภัณฑ์ที่ครุภัณฑ์ให้ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติได้ทำความเข้าใจเกี่ยวกับการกำหนดรหัสครุภัณฑ์ที่ตัวครุภัณฑ์ เพื่อการปฏิบัติงานที่ถูกต้องต่อไป
1.5	กรณีที่รหัสครุภัณฑ์ไม่ตรงตามทะเบียนคุม เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบควรตรวจสอบการติดรหัสครุภัณฑ์ให้ถูกต้องครบถ้วน เพื่อป้องกันครุภัณฑ์สูญหาย ทั้งนี้รหัสครุภัณฑ์ที่ติดสลับกัน เจ้าหน้าที่ได้ทำการแก้ไข ณ ตอนตรวจนับเรียบร้อยแล้ว และรหัสครุภัณฑ์ที่ไม่ตรงกับทะเบียนคุม เจ้าหน้าที่ได้ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว	✓			สอน. ฝ่ายการคลัง (งานพัสดุ)	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้ทำการแก้ไขรหัสครุภัณฑ์ที่ตัวครุภัณฑ์ให้ถูกต้องตรงกับทะเบียนคุมทรัพย์สินแล้ว และกำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวังรอบคอบมากขึ้น

ลำดับที่	ข้อเสนอแนะ	การปฏิบัติ			มอบหมายดำเนินการ	หมายเหตุ
		ปฏิบัติแล้ว	กำลังดำเนินการ	ไม่สามารถปฏิบัติได้		
1.6	กรณีที่รหัสครุภัณฑ์เลือนราง เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบควรทำการแก้ไขรหัสครุภัณฑ์ให้ชัดเจน มองเห็นได้ง่าย เพื่อให้เป็นไปตามหลักการควบคุมภายในที่ดี และป้องกันครุภัณฑ์สูญหาย ทั้งนี้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้ดำเนินการแก้ไขโดยการติดรหัสครุภัณฑ์ใหม่เรียบร้อยแล้ว	✓			สอน. ฝ่ายการคลัง (งานพัสดุ)	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้ดำเนินการแก้ไขโดยการติดรหัสครุภัณฑ์ให้ชัดเจนเรียบร้อยแล้ว และกำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหมั่นคอยดูแลครุภัณฑ์ให้มีรหัสครุภัณฑ์ที่ชัดเจนมองเห็นได้ง่าย ทั้งนี้จะกำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อเป็นการควบคุมภายในที่ดี ป้องกันการสูญหายของครุภัณฑ์ต่อไป
1.7	กรณีที่ครุภัณฑ์ไม่ได้อยู่ในพื้นที่ตามทะเบียนคุม เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบควรตรวจสอบครุภัณฑ์ให้อยู่ในพื้นที่ตามทะเบียนคุม เพื่อให้เป็นไปตามหลักการควบคุมภายในที่ดี และป้องกันครุภัณฑ์สูญหาย กรณีมีการเคลื่อนย้ายครุภัณฑ์ ควรแจ้งผู้ดูแลทรัพย์สินและทำใบยืม/คืนครุภัณฑ์ให้ครบถ้วน ทั้งนี้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้ดำเนินการเปลี่ยนที่อยู่ในทะเบียนคุมให้ตรงตามความจริงเรียบร้อยแล้ว	✓			สอน. ฝ่ายการคลัง (งานพัสดุ)	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้ดำเนินการแก้ไขเปลี่ยนที่อยู่ของครุภัณฑ์ในทะเบียนคุมทรัพย์สินให้ถูกต้องตรงตามที่มีอยู่จริงเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ จะกำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อเป็นการควบคุมภายในที่ดีป้องกันการสูญหายของครุภัณฑ์ต่อไป

ลำดับที่	ข้อเสนอแนะ	การปฏิบัติ			มอบหมายดำเนินการ	หมายเหตุ
		ปฏิบัติแล้ว	กำลังดำเนินการ	ไม่สามารถปฏิบัติได้		
<u>ด้านระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)</u>						
1.8	สำนักงานฯ ควรให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจสอบข้อมูลรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วน ในการจัดทำทะเบียนคุมกล้องวงจรปิด เพื่อให้ข้อมูลถูกต้องตรงต่อความเป็นจริงและเพื่อให้เป็นไปตามหลักการควบคุมภายในที่ดี อย่างไรก็ตาม หลังการตรวจสอบเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้มีการแก้ไขทะเบียนคุมให้เรียบร้อยแล้ว	✓			สอน.ฝ่ายการคลัง (งานพัสดุ)	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้มีการแก้ไขรหัสครุภัณฑ์ที่ตัวครุภัณฑ์และไฟล์ทะเบียนคุมทรัพย์สินให้ถูกต้องตรงกันเรียบร้อย และกำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวัง รอบคอบมากขึ้น ทั้งนี้ จะกำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อเป็นการควบคุมภายในที่ดีป้องกันการสูญหายของครุภัณฑ์ต่อไป
1.9	สำนักงานฯ ควรเร่งดำเนินการพิจารณาเรื่องการขออนุมัติในการดำเนินการซ่อมกล้องวงจรปิดโดยเร็วที่สุด เพื่อให้ทราบสถานะการใช้งานของกล้องวงจรปิด หากกล้องวงจรปิดตัวใดไม่สามารถใช้งานได้หรือหากนำไปซ่อมแซมแล้วมีค่าใช้จ่ายสูงเกินไปไม่คุ้มค่า เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบควรดำเนินการทำเรื่องขออนุมัติตัดจำหน่าย เพื่อให้ข้อมูลของกล้องวงจรปิดที่เจ้าหน้าที่มีตรงกับความเป็นจริงและเป็นไปตามหลักการควบคุมภายในที่ดี	✓			สพร.	สำนักงานฯ โดยสำนักพัฒนาพิพิธภัณฑ์และองค์ความรู้ดำเนินการสำรวจกล้องวงจรปิดอาคารจัดแสดงนิทรรศการ ทั้ง 9 เรียบร้อยแล้ว โดยดำเนินการติดตั้งกล้องวงจรปิดใหม่ เพื่อครอบคลุมทั้งพื้นที่ และทดแทนของเก่าที่ชำรุด จำนวน 16 ตัว ภายในพิพิธภัณฑ์ในหลวงรักเราอาคารเฉลิมพระเกียรติฯ 5 แล้วเสร็จเมื่อวันที่ 21 เมษายน 2566

ลำดับที่	ข้อเสนอแนะ	การปฏิบัติ			มอบหมายดำเนินการ	หมายเหตุ
		ปฏิบัติแล้ว	กำลังดำเนินการ	ไม่สามารถปฏิบัติได้		
<u>ด้านสารสนเทศ</u>						
1.10	สำนักงานฯ ควรเร่งดำเนินการโครงการพัฒนาระบบสำรองข้อมูลและอุปกรณ์การสำรองข้อมูล (Backup Recovery System) โดยเร็วที่สุด เพื่อป้องกันการเกิดเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ ป้องกันข้อมูลสูญหาย และในกรณีฉุกเฉินต้องการนำข้อมูลที่สำรองไว้มาใช้กะทันหัน ทั้งนี้เพื่อเพิ่มความปลอดภัย ป้องกันการติดไวรัส และการโจรกรรมข้อมูลจากHacker	✓			สทส.	สำนักงานฯ ได้ดำเนินการพัฒนาระบบสำรองข้อมูล (Backup Recovery System) เรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งทำการทดสอบข้อมูลที่สำรองไว้ สามารถนำข้อมูลมาใช้งานได้
1.11	เมื่อทางสำนักงานฯ มีการดำเนินการโครงการพัฒนาระบบสำรองข้อมูลและอุปกรณ์สำรองข้อมูล (Backup Recovery System) เรียบร้อยแล้วทางสำนักงานฯ ควรมีการนำข้อมูลที่สำรองไว้นั้น ทำการทดสอบว่าข้อมูลที่สำรองไว้ใช้ได้หรือไม่อย่างสม่ำเสมอและเป็นลายลักษณ์อักษร	✓			สทส.	สำนักงานฯ ได้ดำเนินการพัฒนาระบบสำรองข้อมูล (Backup Recovery System) เรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งทำการทดสอบข้อมูลที่สำรองไว้ สามารถนำข้อมูลมาใช้งานได้

ลำดับที่	ข้อเสนอแนะ	การปฏิบัติ			มอบหมายดำเนินการ	หมายเหตุ
		ปฏิบัติแล้ว	กำลังดำเนินการ	ไม่สามารถปฏิบัติได้		
1.12	ทางสำนักงานฯ ควรมีการกำหนดแผนฉุกเฉินต่อภัยคุกคามด้านสื่อออนไลน์ หรือ Social Media และการแอบอ้างชื่อสำนักงานฯ ในการปฏิบัติโดยมิชอบอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเตรียมพร้อมรับกับสถานการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้นกับสำนักงานฯ โดยครอบคลุมรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดลำดับความสำคัญของภัยคุกคามและปัญหาที่เกิดขึ้น การกำหนดสถานการณ์ หรือลำดับความรุนแรงของปัญหาที่อาจเกิดขึ้น การกำหนดขั้นตอนการแก้ไขปัญหาโดยละเอียดในแต่ละสถานการณ์ การกำหนดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ และการกำหนดรายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ต้องใช้ในกรณีฉุกเฉิน รวมถึง ควรมีการทดสอบแผนดังกล่าวอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และควรมีการปรับปรุงแผนดังกล่าวอยู่เสมอทั้งนี้เพื่อลดความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นกับเหตุการณ์ฉุกเฉินนั้น	✓			สทส.	ได้ดำเนินการจัดทำแนวทางการปฏิบัติงานด้านสื่อสังคมออนไลน์และแผนรับมือเหตุภัยคุกคามด้านสังคมออนไลน์ สำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) เรียบร้อยแล้ว

ลำดับที่	ข้อเสนอแนะ	การปฏิบัติ			มอบหมายดำเนินการ	หมายเหตุ
		ปฏิบัติแล้ว	กำลังดำเนินการ	ไม่สามารถปฏิบัติได้		
<u>ด้านแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน</u>						
1.13	ทางสำนักงานฯ ควรกำหนดให้มีการวางหลักประกันโดยบุคคลหรือโดยเงินฝากตามที่กฎหมายแรงงานระบุให้สามารถทำได้ เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงจากการดำเนินงาน			✓	สอน. (ฝบม.)	ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจาก 1. พกฉ. เป็นหน่วยงานของรัฐไม่มีข้อกำหนดวางหลักประกัน 2. พกฉ. เป็นองค์การมหาชน ไม่อยู่ภายในกฎหมายแรงงาน 3. ได้สอบถามองค์การมหาชน ในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ไม่มีหน่วยงานใดกำหนดให้มีการวางหลักประกัน
1.14	ทางสำนักงานฯ ควรจัดทำทะเบียนคุมจำนวนเจ้าหน้าที่เข้าใหม่ ลาออก นำส่งให้แก่ฝ่ายสารสนเทศเป็นประจำ และจัดทำรายงานกระทบยอดผู้ขอใช้ระบบงาน ขอลบรหัสระบบงานอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง เพื่อให้ทราบว่าในแต่ละเดือนมีจำนวนผู้ใช้งาน (User) ในระบบที่เปลี่ยนแปลงจากเจ้าหน้าที่เข้าใหม่-ลาออก ตรงกับเจ้าหน้าที่ที่เปลี่ยนแปลงจริงหรือไม่	✓			สอน. (ฝบม.) / สทส.	จัดทำทะเบียนคุมจำนวนเจ้าหน้าที่เข้าใหม่-ลาออก และนำส่งฝ่ายสารสนเทศทุกต้นเดือน

ลำดับที่	ข้อเสนอแนะ	การปฏิบัติ			มอบหมายดำเนินการ	หมายเหตุ
		ปฏิบัติแล้ว	กำลังดำเนินการ	ไม่สามารถปฏิบัติได้		
1.15	ทางสำนักงานฯ ควรมีการตรวจสอบประวัติอาชญากรของเจ้าหน้าที่ที่เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ โดยเฉพาะตำแหน่งงานที่มีความเสี่ยง เช่น ฝ่ายการเงิน หรือ ฝ่ายจัดซื้อ เป็นต้น เพื่อเป็นการพิสูจน์และยืนยันว่าเจ้าหน้าที่ที่ผ่านการคัดเลือกมาทำงานนั้น สามารถเชื่อถือได้และจะไม่สร้างความเสียหาย ไม่ว่าจะในด้านชื่อเสียง หรือความปลอดภัยใดๆ ก็ตามในอนาคตต่อสำนักงานฯ	✓			สอน. (ฝบม.)	สำนักงาน โดยสำนักอำนวยการ (ฝบม.) กำหนดไว้ในร่างประกาศผลการคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่ พกฉ. ข้อ 6 ให้ผู้ได้รับการคัดเลือกตรวจสอบประวัติอาชญากรรม ด้วยชื่อ-สกุล ผ่านช่องทางออนไลน์ที่หน้าเว็บไซต์ www.crd-check.com กองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ และนำผลการตรวจสอบมาแสดงต่อฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ สำนักอำนวยการในวันที่มารายงานตัว
<u>ด้านอื่น</u>						
1.16	ทางสำนักงานฯ ควรปรับปรุงแผนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถรับมือได้ในทุกวิกฤตและทุกรูปแบบ	✓			สอน. (ฝบม.) / สอน. (ฝ่ายจัดการทั่วไป)	ดำเนินการจัดทำแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องสำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan : BCP) ใช้รองรับกรณีเกิดสภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินภายในอาคารของสำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติฯ (อาคารอำนวยการ) อาคารจัดแสดง อาคารให้บริการ ฯลฯ และบริเวณภายในพื้นที่ของ พกฉ. ในเหตุการณ์โรคระบาดต่อเนื่อง

ลำดับที่	ข้อเสนอแนะ	การปฏิบัติ			มอบหมายดำเนินการ	หมายเหตุ
		ปฏิบัติแล้ว	กำลังดำเนินการ	ไม่สามารถปฏิบัติได้		
1.17	ทางสำนักงานฯ ควรระมัดระวังในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าหน้าที่ภายในองค์กรให้มากที่สุด เพื่อเป็นการป้องกันการถูกโจรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ในทุกรูปแบบกับเจ้าหน้าที่ทั้งหมดภายในสำนักงานฯ	✓			สทส./สอน. (ฝบม.)	1. สำนักงานฯ มีการประกาศใช้ เรื่องนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy policy) พกฉ. และมีการแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ พกฉ. ทราบและถือปฏิบัติ 2. ข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นเอกสารถูกจัดเก็บไว้ในตู้จัดเก็บเอกสาร ที่มีการป้องกันด้วยกุญแจ เข้าถึงเฉพาะเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ 3. ข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นเอกสารถูกจัดเก็บในรูปแบบดิจิทัล ต้องเข้าถึงด้วยบัญชีผู้ใช้งานและรหัสผ่าน

ลำดับที่	ข้อเสนอแนะ	การปฏิบัติ			มอบหมายดำเนินการ	หมายเหตุ
		ปฏิบัติแล้ว	กำลังดำเนินการ	ไม่สามารถปฏิบัติได้		
1.18	พบว่าระเบียบฉบับดังกล่าวยังไม่มีการอัพเดต ให้เป็นปัจจุบัน และอาจยังไม่ครอบคลุมทุกเรื่อง เพื่อให้ทันต่อสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป โดยในระหว่างปีมีการประกาศ ณ วันที่ 31 มีนาคม 2565 เรื่องประมวลจริยธรรมที่ประกาศโดยคณะกรรมการ กพม. และตัวอย่างที่เกี่ยวข้องที่ประกาศโดย ก.พ.ร. ซึ่งตามมติของคณะอนุกรรมการด้านกฎหมายได้มีข้อเสนอให้ยกเลิกข้อบังคับคณะกรรมการสำนักพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ว่าด้วยประมวลจริยธรรมของผู้แนวยการและผู้ปฏิบัติงาน พ.ศ.2563 และไปใช้ข้อกำหนดว่าด้วยกระบวนการรักษาจริยธรรม : กลไลและการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมำหรับกรรมการ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชน	✓			กลุ่มงานกฎหมาย	ได้ดำเนินการจัดทำข้อกำหนดว่าด้วยจริยธรรมสำหรับกรรมการผู้อำนวยการ และผู้ปฏิบัติงาน ของสำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) ประกาศ ณ วันที่ 18 กรกฎาคม 2566 นอกจากนั้น ได้จัดทำข้องบังคับคณะกรรมการสำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ว่าด้วยมาตรการการดำเนินการกรณีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของสำนักงาน พ.ศ.2566 ณ วันที่ 30 สิงหาคม 2566