



รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารทรัพยากรบุคคล และแผนพัฒนาบุคลากร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงานพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน)

บทสรุปผู้บริหาร

ตามที่สำนักงานพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) หรือ พกฉ. ได้มีการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล และการพัฒนาบุคลากร เพื่อสร้างมาตรฐานในการดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคลที่มีความยุติธรรม โปร่งใส ส่งเสริมการเพิ่มทักษะ และสมรรถนะในการปฏิบัติงาน มีความรู้ความสามารถ ตลอดจนมีวัฒนธรรมในองค์กรที่ดีงาม พร้อมทั้งจะสนับสนุนภารกิจของ พกฉ. ให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

ภาพรวมในการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล สิ้นสุด ไตรมาส ๔ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ พกฉ. สามารถปฏิบัติงานตามแผนฯ ที่กำหนดไว้ จำนวน ๔ กลยุทธ์ ได้ดังนี้

๑. กลยุทธ์ที่ ๑ : การบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

วัตถุประสงค์ เพื่อให้การบริหารจัดการบุคลากรในองค์กรที่เหมาะสม มีการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นธรรม และเพื่อให้มีระบบเทคโนโลยีด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพ และทันสมัย

| กิจกรรม/โครงการ | การดำเนินงาน | งบประมาณ | ระยะเวลาดำเนินการ | ผลการดำเนินการ |
|---|--|------------------|--|---|
| ๑. การจัดทำ/ทบทวนโครงสร้างองค์กร/ แบ่งส่วนงาน ๑) ทบทวนกรอบอัตรากำลังของเจ้าหน้าที่ ๒) การติดตามและประเมินผลการ ดำเนินการทดลองการจัดตั้งกลุ่มงาน แผนงานและประเมินผล | สำนักงานฯ ได้ทบทวนโครงสร้าง องค์กร และอัตรากำลัง ณ ปัจจุบัน | - ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ มกราคม ๒๕๖๖ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ | ๑. ปรับเพิ่มตำแหน่งนิติกร ระดับ ปฏิบัติการระดับต้น ๑ตำแหน่ง ๒. กำหนดตำแหน่งเจ้าหน้าที่ เชี่ยวชาญพิเศษ ๓. จัดตั้งกลุ่มงานแผนงาน ติดตาม และประเมินผล |
| ๒. การดำเนินการด้านประเมินสมรรถนะ และ การดำเนินการตามแผนพัฒนารายบุคคล | สำนักงานฯ ได้ดำเนินการกำหนด มาตรฐานสมรรถนะหลัก สมรรถนะ ด้านการบริหารจัดการ และสมรรถนะ ประจำสายงาน เพื่อประเมินสมรรถนะ ของเจ้าหน้าที่ | - ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ | มีแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีการ กำกับติดตาม ๒ รอบการประเมิน ปัจจุบันอยู่ระหว่างการสรุปผล |

| กิจกรรม/โครงการ | การดำเนินงาน | งบประมาณ | ระยะเวลาดำเนินการ | ผลการดำเนินการ |
|---|--|------------------|--|--|
| | | | | ประเมินภาพรวม เพื่อนำไปจัดทำแผนในปีถัดไป |
| ๓. การประเมินค่างาน | สำนักงานฯ ได้ดำเนินการประเมินค่างาน ตามหลักเกณฑ์ในคู่มือการประเมินค่าที่ได้รับอนุมัติ | - ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ | นำค่างานในแต่ละตำแหน่ง ประกอบการพิจารณาการจ่ายค่าตอบแทน เมื่อมีการปรับปรุงโครงสร้างหรือมีการกำหนดตำแหน่งขึ้นมาใหม่ในหน่วยงาน ทำให้สำนักงานฯ มีการบริหารค่าตอบแทนที่มีมาตรฐาน เป็นธรรม และไม่เหลื่อมล้ำกันระหว่างส่วนงานและทุกตำแหน่ง |
| ๔. การสรรหาและบรรจุอัตรากำลังคนลงตามโครงสร้าง | ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานได้มีการสรรหาและบรรจุอัตรากำลังคนลงตามโครงสร้าง โดยดำเนินการตามข้อบังคับฯ ระเบียบฯ ที่กำหนดไว้ | - ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ | ๑. บรรจุเจ้าหน้าที่ จำนวน ๒ ราย ๒. เลื่อนระดับผู้บริหารระดับต้น จำนวน ๑ ราย ๓. เลื่อนระดับเจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติการระดับสูง จำนวน ๑ ราย ๔. ย้ายเจ้าหน้าที่ จำนวน ๔ ราย |
| ๕. การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๖๖ | ได้มีการกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินตามข้อบังคับคณะกรรมการฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๖๓ | - ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ | นำผลการประเมินไปใช้ประกอบการพิจารณาความดีความชอบ |

| กิจกรรม/โครงการ | การดำเนินงาน | งบประมาณ | ระยะเวลาดำเนินการ | ผลการดำเนินการ |
|--|---|---|---|--|
| ๖. การเสนอผลประเมินการทดลองงานของเจ้าหน้าที่ | ได้มีการประเมินผลการทดลองงานของเจ้าหน้าที่บรรจุใหม่ ตามหลักเกณฑ์ที่ผู้อำนวยการกำหนด | - ไม่ใช้งบประมาณ | ๖ มกราคม ๒๕๖๖ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ | เจ้าหน้าที่ผ่านการทดลอง จำนวน ๒ ราย และอยู่ระหว่างทดลองการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ ราย |
| ๗. การเลื่อนเงินเดือนของเจ้าหน้าที่ | มีการนำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ไปประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | ๒,๐๘๗,๒๙๒ บาท | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ | เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนจำนวน ๗๔ ราย ได้รับการเลื่อนเงินเดือนครบทุกราย ซึ่งอยู่ภายในวงเงินที่ขออนุมัติ |
| <p>๘. การนำระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารทรัพยากรบุคคล เน้นการพัฒนา ระบบการจัดการฐานข้อมูลบุคคลให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>๑) การพัฒนาเครื่องมือในการสรรหาและการคัดเลือกบุคลากร (ช่องทางการรับสมัครข้อสอบบน online ฯลฯ)</p> <p>๒) การพัฒนาระบบการจัดการฐานข้อมูลบุคคลให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีความถูกต้องและทันสมัย</p> | <p>สำนักงานฯ โดยความสนับสนุนจากสำนักสารสนเทศและการสื่อสารในการศึกษา ออกแบบ</p> <p>สำนักงานฯ ได้ดำเนินการศึกษาระบบ DPIS (Departmental Personnel Information System) โดยจัดส่งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้ารับการอบรมการใช้โปรแกรม</p> | <p>- ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>- ไม่ใช้งบประมาณ</p> | <p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p> <p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p> | <p>เปิดใช้ระบบการรับสมัครออนไลน์ ทำให้เกิดความสะดวกรวดเร็วในการดำเนินงาน</p> <p>ได้จัดทำข้อมูลโครงสร้างองค์กร และนำเข้าข้อมูลของเจ้าหน้าที่บันทึกในระบบเรียบร้อยแล้ว ทำให้มีฐานข้อมูลที่จำเป็นด้านทรัพยากรบุคคลที่เป็นระบบ รวดเร็ว ประหยัดเวลา สามารถนำมาใช้ประโยชน์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยในปีงบประมาณถัดไป สำนักงานฯ จะ</p> |

| กิจกรรม/โครงการ | การดำเนินงาน | งบประมาณ | ระยะเวลาดำเนินการ | ผลการดำเนินการ |
|--|---|------------------|---------------------------------------|--|
| ๓) การจัดการความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในแต่ละด้านไว้ในระบบจัดเก็บไฟล์ | สำนักงานฯ ได้นำข้อมูลที่ได้รับจากวิทยากรในการเชิญมาฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ ไว้ในตู้จัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-saraban) | - ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ | เปิดใช้ระบบการลาออนไลน์ เพื่อลดการใช้ทรัพยากร และระยะเวลาในการดำเนินงาน |
| | | | | แจ้งเวียนสำนักถึงแหล่งค้นคว้าข้อมูล แต่เนื่องจาก ระบบ E-Saraban มีเพียงธุรการของหน่วยงานต่าง ๆ ที่เข้าใช้ จึงไม่เป็นที่ยอมรับในการสืบค้นข้อมูล ในปีงบประมาณถัดไป จะดำเนินการจัดเก็บข้อมูลไว้ในระบบ NAS ซึ่งเป็นระบบที่เจ้าหน้าที่เข้าใช้งานเป็นประจำ |
| ๙. การพัฒนาปรับปรุงทบทวนข้อบังคับระเบียบ และข้อกำหนดต่าง ๆ | ดำเนินการจัดทำ ปรับปรุง แก้ไข ข้อบังคับคณะกรรมการฯ และจัดทำข้อกำหนดต่าง ๆ ให้เป็นปัจจุบัน สอดคล้องกับกฎหมายปัจจุบัน และที่กำหนดขึ้นใหม่ | - ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ | ๑. ข้อบังคับฯ ว่าด้วยการจัดแบ่งส่วนงาน และขอบเขตหน้าที่ของส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดตั้งกลุ่มงานแผนงาน ติดตามและประเมินผล ๒. ข้อบังคับฯ ว่าด้วยมาตรการดำเนินการกรณีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของสำนักงาน พ.ศ. ๒๕๖๖ |

| กิจกรรม/โครงการ | การดำเนินงาน | งบประมาณ | ระยะเวลาดำเนินการ | ผลการดำเนินการ |
|--|--|------------------|--|---|
| | | | | <p>๓. ข้อกำหนดว่าด้วยจริยธรรม สำหรับกรรมการ ผู้อำนวยการ และผู้ปฏิบัติงานของสำนักงาน ฯ และแนวทางในการประพฤติ ตนทางจริยธรรมของ พกฉ. (dos and don'ts)</p> <p>๔. เอกสารแสดงความยินยอม (Concent Form) เพื่อใช้ใน การปฏิบัติงานด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคล</p> |
| ๑๐. จัดทำคู่มือ และแบบฟอร์มที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน | ดำเนินการจัดทำคู่มือ การ ฝึกอบรม และแบบฟอร์มที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน | - ไม่ใช้งบประมาณ | ๓ มกราคม ๒๕๖๖ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ | ๑. มีคู่มือการฝึกอบรม จำนวน ๑ คู่มือ ๒. มีแบบฟอร์มใช้ในการปฏิบัติงาน จำนวน ๔ แบบ ได้แก่ - แบบขอลาไปประกอบพิธี ฮัจญ์ - แบบขอแจ้งเปลี่ยน สถานะภาพ และ ชื่อ-สกุล - แบบขอแจ้งเปลี่ยนแปลง ข้อมูลบุคคลในครอบครัว และ - แบบขอแจ้งเพิ่มข้อมูลบุคคล ในครอบครัว |

| กิจกรรม/โครงการ | การดำเนินงาน | งบประมาณ | ระยะเวลาดำเนินการ | ผลการดำเนินการ |
|---|--|--|---|---|
| | | | | <p>ทำให้มีหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดระยะเวลาในการปฏิบัติงาน</p> |
| <p>๑๑. การจัดสวัสดิการตามข้อบังคับฯ ว่าด้วยสวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่นของเจ้าหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ประชาสัมพันธ์การตรวจสุขภาพประจำปี ● ต่ออายุกรมธรรม์การประกันอุบัติเหตุกลุ่ม ● กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ | <p>สำนักงานฯ ได้ดำเนินการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ได้รับสวัสดิการตามที่สำนักงานฯ ได้กำหนดไว้ โดยในด้าน การส่งเสริมสุขภาพ และชีวิต</p> | <p>- ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>งบประมาณ ๗๕,๕๔๑ เบิกจ่าย ๗๕,๕๔๑</p> <p>- ไม่ใช้งบประมาณ</p> | <p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p> <p>๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๖</p> <p>๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕</p> | <p>๑) สำนักงานฯ ได้จัดสวัสดิการตรวจสุขภาพประจำปีให้งบประมาณคนละ ๕,๐๐๐ บาท (อายุไม่เกิน ๔๐ ปี) และ ๘,๐๐๐ บาท (อายุเกิน ๔๐ ปี) มีเจ้าหน้าที่ได้เข้ารับการตรวจสุขภาพจากโรงพยาบาลต่าง ๆ จำนวน ๒๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๘ ต่ำกว่าเป้าหมายร้อยละ ๑๒ ทั้งนี้</p> <p>๒) จัดหาบริษัทประกันภัยที่ให้ความคุ้มครองที่คุ้มค่าในการทำประกันชีวิต และดำเนินการต่ออายุกรมธรรม์ให้แก่เจ้าหน้าที่ก่อนสิ้นสุดความคุ้มครอง ทำให้เจ้าหน้าที่ได้รับความคุ้มครองอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๓) สั ร ร ว จ ค ว ม ต อ ง ก า ร เปลี่ยนแปลงนโยบายการลงทุนสำรองเลี้ยงชีพประจำปี โดยมี</p> |

| กิจกรรม/โครงการ | การดำเนินงาน | งบประมาณ | ระยะเวลาดำเนินการ | ผลการดำเนินการ |
|-----------------|--------------|----------|-------------------|---|
| | | | | การแจ้งผลประกอบการในการลงทุนเป็นประจำทุกเดือน เพื่อให้เกิดการตัดสินใจในการลงทุนที่คุ้มค่า |

๒. กลยุทธ์ที่ ๒ : การพัฒนาบุคลากรเพิ่มพูนความรู้ความสามารถเจ้าหน้าที่

วัตถุประสงค์ เพื่อสนับสนุนให้ทรัพยากรบุคคลมีสมรรถนะเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องตามช่องว่างสมรรถนะที่มีอยู่ในแต่ละบุคคล ด้วยวิธีการพัฒนาที่เหมาะสมนอกเหนือจากการฝึกอบรม

| กิจกรรม/โครงการ | การดำเนินงาน | งบประมาณ | ระยะเวลาดำเนินการ | ผลการดำเนินการ |
|---|--|--------------------------------------|----------------------------------|--|
| ๑. การพัฒนาทักษะความเป็นผู้นำและการบริหารจัดการ <ul style="list-style-type: none"> หลักสูตรด้านการบริหารสำหรับผู้บริหาร | สนับสนุนให้ผู้บริหารได้รับการเพิ่มพูนความรู้ทักษะในการบริหารและการจัดการ มีการพัฒนาสมรรถนะด้านการบริหารและมีเครือข่ายเพิ่มมากขึ้น โดยจัดส่งผู้บริหารระดับสูงเข้ารับการอบรม | งบประมาณ ๒๓๖,๙๘๐ เบิกจ่าย ๒๓๖,๙๘๐ | วันที่ ๙ มกราคม – ๒๔ เมษายน ๒๕๖๖ | ๑. นางสาวสำเภาว งามเซย รองผู้อำนวยการ (ฝ่ายพัฒนา) เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตรนักบริหารระดับสูง “ธรรมศาสตร์เพื่อสังคม” นมธ. รุ่นที่ ๒๐ ณ สมาคมธรรมศาสตร์ กรุงเทพฯ และศึกษาดูงาน ณ ประเทศบัลแกเรีย - ประเทศโรมาเนีย |

| กิจกรรม/โครงการ | การดำเนินงาน | งบประมาณ | ระยะเวลาดำเนินการ | ผลการดำเนินการ |
|---|--|-------------------------------------|---------------------------------------|--|
| | | งบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ เบิกจ่าย ๒๐๐,๐๐ | วันที่ ๑๔ กรกฎาคม – ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ | ๒. นางสาวสมพิศ วงศ์ปัญญา รองผู้อำนวยการ (ฝ่าย บริหาร) เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร วิทยาการเกษตร ระดับสูง (วกส.) รุ่นที่ ๔ และ ศึกษาดูงาน ณ ประเทศจีน |
| <ul style="list-style-type: none"> ● หลักสูตรเสริมสร้าง สมรรถนะนัก บริหารการ พัฒนาการเกษตร และสหกรณ์ ระดับสูง (นบส.) | สนับสนุนให้ผู้บริหารได้รับการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะในการบริหารและการจัดการ มีการ พัฒนาสมรรถนะด้านการบริหารและมี เครือข่ายเพิ่มมากขึ้น โดยจัดส่งผู้บริหารระดับ ต้นเข้ารับการอบรม | งบประมาณ ๔๐,๐๐๐ เบิกจ่าย ๔๐,๐๐๐ | วันที่ ๒๐ มีนาคม – ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ | นายชญณีพิพัฒน์ จักรดารานววัฒน์ ผอ.สพก. เข้ารับการฝึกอบรม รุ่นที่ ๘๓ ดำเนินการโดยสถาบัน เกษตรราธิการ จากการเข้ารับการอบรม ดังกล่าว ทั้ง ๒ หลักสูตร ได้นำ ความรู้และทักษะที่ได้รับจากการ อบรมมาปรับใช้ในด้านการ บริหารจัดการ การพัฒนา สมรรถนะด้านการบริหาร และนำ เครือข่ายเข้ามาทำกิจกรรมใน สำนักงานฯ |
| ๒. การพัฒนาขีดสมรรถนะ ที่จำเป็นต่อการ ปฏิบัติงาน | ๒.๑ การปฐมนิเทศเจ้าหน้าที่ใหม่ | - ไม่ใช้งบประมาณ | ๔ มกราคม ๒๕๖๖ | จัดปฐมนิเทศเจ้าหน้าที่บรรจุใหม่ จำนวน ๒ ราย ทำให้เจ้าหน้าที่ มีความรู้ความเข้าใจในบทบาท หน้าที่ของตนเองและขององค์กร และรับทราบถึงสิทธิประโยชน์ และระเบียบฯ ที่พึงได้รับ |

| กิจกรรม/โครงการ | การดำเนินงาน | งบประมาณ | ระยะเวลาดำเนินการ | ผลการดำเนินการ |
|-----------------|--|------------------------------------|-------------------|--|
| | ๒.๒ จัด “อบรมการทำงานเป็นทีม” วิทยากร โดย นายสุวัชชัย แก้วทรัพย์ศักดิ์ โดยมี เนื้อกิจกรรม คือ การสร้างความสัมพันธ์ เพื่อการสื่อสารและการทำงานเป็นทีม และ องค์กรประกอบที่สำคัญของทีมที่ ประสบความสำเร็จ | งบประมาณ ๒๓,๑๗๐ เบิกจ่าย ๒๒,๑๙๗ | ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ | มีผู้เข้าร่วมอบรมทั้งสิ้น ๗๖ ราย ผลที่เกิดขึ้น คือ เจ้าหน้าที่ที่เข้ารับการอบรม มีทักษะและ เป้าหมายร่วมกัน มีความไว้วางใจ ต่อกันในทีม สื่อสารกันอย่าง เปิดเผยและเชิงบวก พร้อม เผชิญหน้าความท้าทายร่วมกัน ให้อภัย ให้กำลังใจ เรียนรู้ และสู้ ต่อไปเพื่อทีม สิ่งเหล่านี้ทำให้ ผู้เรียนได้นำมาปรับใช้ในการ ทำงานได้จริง และเกิดประโยชน์ ต่อการทำงานให้กับองค์กร |
| | ๒.๓ จัด “อบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการเขียน บันทึกลงและหลักการเขียนรายงานการประชุม” วิทยากรจากสำนักงานปลัดสำนัก นายกรัฐมนตรี โดยเนื้อหาในการ ดำเนินงานได้แก่ การจัดทำบันทึกและการ เขียนรายงานการประชุมที่ถูกต้องตาม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงาน สารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๓) ๒๕๖๐ (ฉบับที่ ๔) ๒๕๖๔ | - ไม่ใช้งบประมาณ | ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ | มีผู้เข้าร่วมอบรมทั้งสิ้น ๓๓ ราย ผลที่เกิดขึ้น คือ ผู้เข้ารับอบรม ได้รับ ความรู้ ความเข้าใจ และร่วมกัน Workshop ถึง สถานการณ์การจดบันทึกและ การเขียนรายงานการประชุม การ จัดทำหนังสือเชิญประชุม และอื่น ๆ พร้อมนำเสนอ และสามารถนำ ความรู้ที่ได้มาปรับใช้ในการ ทำงานได้จริง เมื่อต้องเชิญ ประชุม และสรุปรายงานการประชุม |

| กิจกรรม/โครงการ | การดำเนินงาน | งบประมาณ | ระยะเวลาดำเนินการ | ผลการดำเนินการ |
|-----------------|---|----------------------------------|-------------------|---|
| | | | | |
| | ๒.๔ พัฒนาศักยภาพผู้ตรวจสอบภายใน - หลักสูตร Audit Working Paper and Audit Evidence | งบประมาณ ๓,๒๑๐ เบิกจ่าย ๓,๒๑๐ | ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ | ผู้ตรวจสอบภายใน จำนวน ๒ ราย เข้ารับการอบรม ครบทุกหลักสูตร |
| | - หลักสูตร ผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน (หลักสูตรพัฒนาความรู้ต่อเนื่อง) ได้แก่ วิชาหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์การตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานภาครัฐ และ วิชาการวางแผนการตรวจสอบ (Online) โดยกรมบัญชีกลาง | ไม่ใช้งบประมาณ | ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖ | |
| | - หลักสูตร Engagement Working Program Development | งบประมาณ ๒,๘๘๘ เบิกจ่าย ๒,๘๘๘ | ๕ เมษายน ๒๕๖๖ | |
| | - หลักสูตร Ethical Audit | งบประมาณ ๑,๓๕๐ เบิกจ่าย ๑,๓๕๐ | ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ | |

| กิจกรรม/โครงการ | การดำเนินงาน | งบประมาณ | ระยะเวลาดำเนินการ | ผลการดำเนินการ |
|-----------------|--|------------------------------------|---|---|
| | - หลักสูตร Audit Working Paper and Audit Evidence | งบประมาณ ๓,๒๑๐ เบิกจ่าย ๓,๒๑๐ | ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ | |
| | - หลักสูตร Auditing Principles for IT Project Management | งบประมาณ ๑,๓๕๐ เบิกจ่าย ๑,๓๕๐ | ๑๖ กันยายน ๒๕๖๖ | |
| | ๒.๖ จัดโครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาบุคลากรด้านการจัดตลาด | งบประมาณ ๔,๕๒๐ เบิกจ่าย ๔,๕๒๐ | ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ | มีผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๑๐ ราย |
| | ๒.๗ จัดโครงการพัฒนาศักยภาพและเสริมสร้างสมรรถนะด้านการบริการ | งบประมาณ ๓๑,๔๐๕ เบิกจ่าย ๓๑,๔๐๕ | ๑๕ - ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖ และ วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๖ | ศึกษาดูงาน ณ จังหวัด นครราชสีมา ใน มีผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๒๕ ราย |
| | ๒.๘ จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับ การพัฒนาความรู้ของผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (Online) โดยกรมบัญชีกลาง | ไม่ใช้งบประมาณ | ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖ | เจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรม จำนวน ๒ ราย |
| | ๒.๙ จัดโครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาบุคลากรด้านการจัดการพิพิธภัณฑ์ | งบประมาณ ๖,๖๕๕ เบิกจ่าย ๖,๖๕๕ | ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ | มีผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๑๕ คน |
| | ๒.๑๐ จัดโครงการปลูกจิตสำนึกคุณธรรมจริยธรรม และหลักธรรมาภิบาล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร พกฉ. | งบประมาณ ๓๒,๑๐๐ เบิกจ่าย ๓๒,๑๐๐ | ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖ | มีผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๑๑๐ คน |

| กิจกรรม/โครงการ | การดำเนินงาน | งบประมาณ | ระยะเวลาดำเนินการ | ผลการดำเนินการ |
|-----------------|--|------------------------------------|---|-------------------------------|
| | ๒.๑๑ จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรบริหารจัดการแบบมืออาชีพ สำหรับ New Leader ยุค Next Normal | งบประมาณ ๔,๙๙๙ เบิกจ่าย ๔,๙๙๙ | ๘ - ๙ มิถุนายน ๕๖๖ | มีผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๑ คน |
| | ๒.๑๒ จัดหลักสูตร ความรู้ภาษีมูลค่าเพิ่ม สำหรับงานบริการและกิจการร้านค้า พกฉ. | งบประมาณ ๑๒,๐๔๐ เบิกจ่าย ๑๒,๐๔๐ | ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖ | มีผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๒๐ คน |
| | ๒.๑๓ จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร ผู้นำในวันพรุ่งนี้ (Leaders for tomorrow) โดยสถาบันเกษตรราธิการ | ไม่ใช้งบประมาณ | ๒๑ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ | มีผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๑ คน |
| | ๒.๑๔ จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารการงบประมาณระดับกลาง (นงค.) รุ่นที่ ๕ โดย สำนักงบประมาณ | ไม่ใช้งบประมาณ | ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ - ๑ กันยายน ๒๕๖๖ | ผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๑ คน |
| | ๒.๑๕ จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร Cybersecurity Awareness โดย สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านดิจิทัลภาครัฐ (TDGA) | งบประมาณ ๗,๘๐๐ เบิกจ่าย ๗,๘๐๐ | วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖ | ผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๒ คน |

| กิจกรรม/โครงการ | การดำเนินงาน | งบประมาณ | ระยะเวลาดำเนินการ | ผลการดำเนินการ |
|--|---|--|--|--|
| | ๒.๑๖ จัดส่งผู้บริหารที่กำกับดูแลงานด้านบุคคล และหัวหน้าฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร ผู้ปฏิบัติงานด้านทรัพยากรบุคคลขององค์การมหาชน รุ่นที่ ๑ | งบประมาณ ๑๗,๓๕๔ เบิกจ่าย ๑๖,๐๕๔ | ๒๔ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ | ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ จำนวน ๒ ราย เข้ารับการอบรม ณ โรงแรมเฮลท์แลนด์ รีสอร์ทแอนด์สปา พัทยา จังหวัดชลบุรี จัดโดยสถาบันที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในราชการ (สปร.) |
| ๓. การพัฒนาความรู้เพื่อบูรณาการในการปฏิบัติงาน | ๓.๑ จัด “อบรมเชิงปฏิบัติการการฝึกซ้อมดับเพลิงและการอพยพหนีไฟเบื้องต้น โดยได้รับการสนับสนุนทีมวิทยากรจากเทศบาลเมืองท่าโขลง | งบประมาณ ๓๘,๙๔๐ เบิกจ่าย ๓๖,๖๖๕ | ๒) ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖ | ผู้เข้ารับการอบรม ๗๗ ราย เป็นการเพิ่มทักษะ และการแก้ไขปัญหาหากเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้น ลดความเสียหายที่เกิดจากเพลิงไหม้ |
| | ๓.๒ จัด “อบรมเชิงปฏิบัติการการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน” จำนวน ๒ ครั้ง โดยมีการวิเคราะห์ SWOT และการวางแผนการจัดทำแผนการจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในของ กกจ. | งบประมาณ ๒๕,๗๗๐ เบิกจ่าย ๒๕,๗๗๐ งบประมาณ ๒๕,๗๗๐ เบิกจ่าย ๒๕,๕๕๐ | ครั้งที่ ๑ วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ | มีผู้บริหารและเจ้าหน้าที่เข้าร่วมจำนวน ๔๒ ราย ทำให้สำนักงานฯ มีแผนบริหารจัดการความเสี่ยงฯ เพื่อช่วยลดเสี่ยงที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล และสอดคล้องกับเป้าหมายของสำนักงานฯ โดยรวม วิทยากรโดย นางสาวสุกานดา ธนพานิชกุล และนางสาวศิวาพร ด่านวชิรา |
| | ๓.๓ จัด “อบรมการบริหารและการจัดลำดับความสำคัญของงานอย่างมีประสิทธิภาพ” | งบประมาณ ๑๖,๔๕๒ เบิกจ่าย ๑๖,๔๕๒ | ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ | มีผู้เข้าร่วมอบรมทั้งสิ้น ๔๒ ราย ซึ่งกระบวนการและเนื้อหาในการเรียนรู้ที่ใช้ในการฝึกอบรม คือ |

| กิจกรรม/โครงการ | การดำเนินงาน | งบประมาณ | ระยะเวลาดำเนินการ | ผลการดำเนินการ |
|-----------------|---|---|---|---|
| | | | | <p>การจำลองเหตุการณ์ Workshop ขึ้นมา และแบ่งทีมพร้อมนำเสนอ ถึงการจัดการเมื่อเกิดเหตุการณ์ที่ จำเป็นเร่งด่วนในการทำงาน และ แก้ไขปัญหา ร่วมกัน ทำให้ เจ้าหน้าที่ได้รับความรู้และทักษะ ที่สามารถนำมาปรับใช้ในการ ทำงานได้ โดยสามารถแยกแยะ และจัดลำดับความสำคัญของงาน ที่เป็นงานด่วน งานสำคัญ และ งานที่จำเป็นต้องทำอย่างต่อเนื่อง สม่่าเสมอ วิทยากรโดย นายสุวัช ชัย แก้วทรัพย์</p> |
| | <p>๓.๔ จัด “อบรมการเพิ่มพูนความรู้ด้านการ จัดซื้อจัดจ้าง” จำนวน ๒ ครั้ง</p> | <p>งบประมาณ ๒๕,๗๗๐ เบิกจ่าย ๑๔,๐๑๐</p> <p>งบประมาณ ๒๕,๗๗๐ เบิกจ่าย ๑๓,๘๔๕</p> | <p>๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖</p> <p>๒๕ เมษายน ๒๕๖๖</p> | <p>ครั้งที่ ๑ จัดอบรมหลักสูตรปัญหา และแนวทางแก้ปัญหาการจัดซื้อ จัดจ้างตาม พ.ร.บ. และระเบียบ การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผู้เข้าอบรมทั้งสิ้น ๓๒ ราย วิทยากรจากกรมบัญชีกลาง</p> <p>ครั้งที่ ๒ จัดอบรมหลักสูตร การ เขียน TOR การตรวจรับพัสดุ การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ และการตรวจรับงาน ก่อสร้าง มีผู้เข้าอบรมทั้งสิ้น</p> |

| กิจกรรม/โครงการ | การดำเนินงาน | งบประมาณ | ระยะเวลาดำเนินการ | ผลการดำเนินการ |
|-----------------|--|--|------------------------|--|
| | <p>๓.๕ จัด “อบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาสมรรถนะหัวหน้างาน”</p> | <p>งบประมาณ ๑๗,๗๓๐ เบิกจ่าย ๑๖,๖๗๒</p> | <p>๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖</p> | <p>๔๓ ราย วิทยากรจากกรมบัญชีกลาง มีผู้เข้าอบรมทั้งสิ้น ๔๒ ราย ซึ่งกระบวนการและเนื้อหาในการเรียนรู้ที่ใช้ในการฝึกอบรม คือ การทำ work shop การจัดทำกิจกรรมกลุ่ม และร่วมกันแสดงวิสัยทัศน์ ผลที่ได้ คือเจ้าหน้าที่ระดับหัวหน้างานได้รับความรู้ทักษะ และเทคนิคของการปฏิบัติงานในส่วนของหัวหน้างานได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม และเข้ากับทีมงานได้ดีมากขึ้น วิทยากรโดยนายอิทธิพันธ์ จันทร์สุข</p> |
| | <p>๓.๖ จัด “อบรมเทคนิคการสื่อสารภายในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ”</p> | <p>งบประมาณ ๒๖,๒๓๐ เบิกจ่าย ๒๕,๓๖๗</p> | <p>๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖</p> | <p>มีผู้เข้าอบรมทั้งสิ้น ๙๕ ราย เนื้อหาในการเรียนรู้ที่ใช้ในการฝึกอบรม คือ มีการละลายพฤติกรรมของผู้ร่วมโครงการ ทำ Work shop กิจกรรมสนทนากลุ่ม ส่งผลให้เจ้าหน้าที่ได้รับเทคนิคในการสื่อสารและการแสดงออกต่อคนอื่นในองค์กรอย่างสุภาพ ถูกต้องตาม</p> |

| กิจกรรม/โครงการ | การดำเนินงาน | งบประมาณ | ระยะเวลาดำเนินการ | ผลการดำเนินการ |
|-----------------|--|------------------------------------|--|--|
| | | | | กาละเทศะ และเป็นมิตรต่อกันในองค์กร ทำให้การสื่อสารการทำงานเป็นไปด้วยความราบรื่น วิทยากรโดยนายอิทธิพันธ์ จันทรสุข |
| | ๓.๗ จัด “โครงการการพัฒนาศักยภาพบุคลากร และระบบงานตามแผนแม่บท” จำนวน ๖ หลักสูตร ได้แก่ - หลักสูตร การพัฒนาการนำชมพิพิธภัณฑ์ ภายในอาคาร | งบประมาณ ๑๑,๘๐๐ เบิกจ่าย ๑๑,๘๐๐ | ๒๖ และ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ ๑ และ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ | มีผู้เข้าอบรม ๓๐ ราย |
| | - หลักสูตร Projection Mapping (การสร้างสรรค์สื่อโดยใช้โปรเจคเตอร์) | งบประมาณ ๓,๒๔๐ เบิกจ่าย ๓,๒๔๐ | ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖ | มีผู้เข้าร่วมอบรม ๑๔ ราย |
| | - หลักสูตรเทคนิคการถ่ายทำและการตัดต่อ และการทำสื่อวิดีโอแบบมีออาชีพ | งบประมาณ ๗๙,๙๙๐ เบิกจ่าย ๗๙,๖๕๐ | ๑๘ และ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๖ | มีผู้เข้าร่วมอบรม ๒๐ ราย |
| | - หลักสูตร การจัดทำนิทรรศการ เทิดพระเกียรติ | งบประมาณ ๓,๒๔๐ เบิกจ่าย ๓,๒๔๐ | ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ | มีผู้เข้าร่วมอบรม ๒๒ ราย |
| | - หลักสูตร การพัฒนาพื้นที่และภูมิทัศน์ พกฉ. เพื่อการท่องเที่ยวเชิงเกษตร เศรษฐกิจพอเพียง ๙ โซน | งบประมาณ ๖,๔๖๐ เบิกจ่าย ๖,๐๕๐ | ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ | มีผู้เข้าร่วมอบรม ๓๖ ราย |
| | - หลักสูตรการนำชมนิทรรศการศิลปะ “ในหลวงของปวงชน” | งบประมาณ ๓,๒๔๐ เบิกจ่าย ๓,๒๔๐ | ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ | มีผู้เข้าอบรม ๑๕ ราย โดยกระบวนการที่ใช้ในการฝึกอบรม คือ การบรรยาย และลงมือปฏิบัติ |

| กิจกรรม/โครงการ | การดำเนินงาน | งบประมาณ | ระยะเวลาดำเนินการ | ผลการดำเนินการ |
|-----------------|---|--------------------------------------|---|---|
| | | | | ส่งผลให้ บุคลากรมีความรู้ความสามารถที่จะปฏิบัติงานได้ครอบคลุมในทุกภารกิจของ พกฉ. สามารถสืบเปลี่ยนหมุนเวียนโยกย้ายกันปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ต่าง ๆ ได้ และมีความรู้ความสามารถในการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศดิจิทัลทุกคน |
| | ๓.๘ จัดส่งเจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติการระดับสูง และระดับต้นที่อาวุโส เข้ารับการอบรมหลักสูตรนักบริหารการพัฒนากษตรระดับกลาง (นบก.) | งบประมาณ ๑๐๘,๐๐๐ เบิกจ่าย ๑๐๘,๐๐๐ | ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ | จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรม ได้แก่ - รุ่น ๑๐๔ วันที่ ๒๐ มีนาคม - ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖ (๒ ราย) - รุ่น ๑๐๖ วันที่ ๑๐ พฤษภาคม - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ (๑ ราย) - รุ่น ๑๐๗ วันที่ ๒๔ พฤษภาคม - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ (๑ ราย) |
| | ๓.๙ จัดส่งเจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติการระดับต้น เข้ารับการอบรมหลักสูตรนักบริหารการพัฒนากษตรระดับต้น (นบต.) | งบประมาณ ๔๘,๐๐๐ เบิกจ่าย ๔๘,๐๐๐ | ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ - ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ | จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรม ได้แก่ - รุ่น ๖๑ วันที่ ๑๓ - ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ (๑ ราย) |

| กิจกรรม/โครงการ | การดำเนินงาน | งบประมาณ | ระยะเวลาดำเนินการ | ผลการดำเนินการ |
|---|---|---|-----------------------------|---|
| | <p>๓.๑๐ จัด “โครงการศึกษาดูงานหน่วยงานต้นแบบ” ณ จังหวัดอุดรธานี - หนองคาย</p> | <p>งบประมาณ ๒๙๘,๐๐๐ เบิกจ่าย ๒๙๑,๑๗๐.๔๘</p> | <p>๑๙ - ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖</p> | <p>- รุ่น ๖๒ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ - ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ (๑ ราย) - รุ่น ๖๓ วันที่ ๑๔ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖ (๑ ราย) และ - รุ่น ๖๔ วันที่ ๑๘ เมษายน - ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ (๑ ราย)</p> <p>ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น จำนวน ๕๐ ราย ซึ่งในการศึกษาดูงานในครั้งนี้ ส่งผลให้ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่เข้าร่วมโครงการได้ประสบการณ์ใหม่ ๆ และทักษะ แนวคิด จาก การได้เรียนรู้จากหน่วยงาน ภายนอก พร้อมนำสิ่งที่ได้เรียนรู้ และพบเห็นนั้นมาปรับประยุกต์ กับงานในส่วนที่เกี่ยวข้องได้ เช่น การเทคนิคการพูด การนำชมของ พิพิธภัณฑ์จังหวัดอุดรธานี โดย ผู้นำชมมีทักษะในการนำชมที่ สนุกสนาน ทำให้ผู้ฟังเพลิดเพลิน ไม่น่าเบื่อ เป็นต้น</p> |
| <p>๔. การพัฒนาบุคลากรเพื่อนำไปสู่ยุคดิจิทัล</p> | <p>๔.๑ หลักสูตร เทคนิคการออกแบบ Infographic เพื่อการสื่อสารในองค์กร</p> | <p>งบประมาณ ๓,๕๐๐ เบิกจ่าย ๓,๕๐๐</p> | <p>๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖</p> | <p>มีผู้เข้าอบรมทั้งสิ้น ๑ ราย ซึ่ง กระบวนการและเนื้อหาในการ</p> |

| กิจกรรม/โครงการ | การดำเนินงาน | งบประมาณ | ระยะเวลาดำเนินการ | ผลการดำเนินการ |
|-----------------|---|------------------------------------|-------------------|---|
| | (ออนไลน์) โดยคณะรัฐศาสตร์ ดำเนินการ ฝึกอบรม | | | เรียนรู้ที่ใช้ในการฝึกอบรม คือ การสร้างสื่อการนำเสนอด้วย โปรแกรม Microsoft Power point ทำให้เจ้าหน้าที่ได้รับ เทคนิคในการจัดทำรูปแบบการ นำเสนองานเพื่อนำมาปรับ ประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่าง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล |
| | ๔.๒ จัด “อบรมการบริหารจัดการระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร” | งบประมาณ ๒๔,๗๕๘ เบิกจ่าย ๒๐,๗๓๓ | ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖ | เจ้าหน้าที่เข้าร่วมอบรมทั้งสิ้น จำนวน ๔๗ ราย ซึ่งในอบรมใน ครั้งนี้ ส่งผลให้เจ้าหน้าที่ได้ทราบ กฎหมายที่เกี่ยวกับความสำคัญ ของภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cyber Security) ที่มีผลต่อ องค์กร “ภัยออนไลน์” และ “ภัยคุกคามทางไซเบอร์” ไม่ถูก หลอกหลวงจากมิจฉาชีพ วิทยากรโดยผู้อำนวยการสำนัก ปฏิบัติการ สำนักงาน คณะกรรมการการรักษาความ มั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ (สกมช.) |

| กิจกรรม/โครงการ | การดำเนินงาน | งบประมาณ | ระยะเวลาดำเนินการ | ผลการดำเนินการ |
|-----------------|--|----------------------------------|-------------------|---|
| | ๔.๓ จัดอบรม “หลักสูตร การใช้และการซ่อมบำรุงเครื่องกลเติมอากาศของมูลนิธิชัยพัฒนาอย่างถูกวิธี” | งบประมาณ ๔,๒๕๐ เบิกจ่าย ๔,๒๕๐ | ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ | มีผู้เข้าอบรมจำนวน ๑๕ ราย โดยมีเนื้อหาในการอบรม ได้แก่ การแก้ไขเมื่อพบเจอปัญหาที่เกิดขึ้นภายในระบบการทำงานของกังหันน้ำ ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถทราบถึง ขั้นตอนในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นเมื่อเกิดปัญหาของเครื่องกลเติมอากาศไม่สามารถทำงานได้ปกติ โดยผู้เข้าอบรมได้ทดลองการซ่อมแซมและการเติมอากาศให้กับเครื่อง จากสถานการณ์จริง โดย สำนักงานโครงการปรับปรุงคุณภาพน้ำด้วยเครื่องกลเติมอากาศมูลนิธิชัยพัฒนา |
| | ๔.๔ จัด “อบรมหลักสูตร การจัดทำทะเบียนข้อมูลส่วนบุคคลและการวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล | งบประมาณ ๗,๐๗๙ เบิกจ่าย ๗,๐๔๔ | ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ | ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมอบรม จำนวน ๔๓ ราย ร้อยละ ๙๕ มีความรู้ความเข้าใจและความพึงพอใจ หลังการอบรม ร้อยละ ๘๒ และนำข้อกฎหมายหรือข้อปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) มาปรับใช้ในการทำงานในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป |

| กิจกรรม/โครงการ | การดำเนินงาน | งบประมาณ | ระยะเวลาดำเนินการ | ผลการดำเนินการ |
|-----------------|--|------------------------------------|-------------------|---|
| | ๔.๕ จัด “อบรมหลักสูตร การปฐมพยาบาลเบื้องต้นและช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน | งบประมาณ ๓๐,๖๑๐ เบิกจ่าย ๒๗,๕๐๕ | ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ | มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๓๕ ราย ได้รับความรู้และทักษะในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น สามารถช่วยเหลือตนเองและคนใกล้ชิดเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินก่อนนำตัวผู้ป่วยส่งโรงพยาบาลได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย |

. กลยุทธ์ที่ ๓ : การสร้างความผูกพันเจ้าหน้าที่

วัตถุประสงค์ เพื่อบริหารความต่อเนื่องในการดำเนินงานขององค์กร เจ้าหน้าที่ที่มีความจงรักภักดีมีความสามารถในการจูงใจและรักษาบุคลากรที่ดีไว้กับองค์กร

| กิจกรรม/โครงการ | การดำเนินงาน | งบประมาณ | ระยะเวลาดำเนินการ | ผลการดำเนินการ |
|---|---|------------------|--|--|
| ๑. ดำเนินการวางแผนสืบทอดตำแหน่งที่สำคัญตามแนวทางที่กำหนดไว้ | ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นี้ สำนักงานฯ ได้จัดทำคู่มือการวางแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อให้มีแนวทางในวางแผนเพื่อเตรียมกำลังคนที่มีความสามารถโดดเด่นเป็นที่ประจักษ์ให้มีความพร้อมสำหรับการดำรงตำแหน่งในระดับสูง/ระดับผู้นำองค์กรอย่างต่อเนื่อง (Leadership Continuity) ซึ่งได้รับอนุมัติ ซึ่งจะยังดำเนินการวางแผนสืบทอดตำแหน่งไม่ทันปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แต่ยังมี | - ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ - ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖ | มีคู่มือการวางแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ที่ได้รับอนุมัติ จำนวน ๑ คู่มือ |

| กิจกรรม/โครงการ | การดำเนินงาน | งบประมาณ | ระยะเวลาดำเนินการ | ผลการดำเนินการ |
|--|--|------------------|---|---|
| | แผนการดำเนินงานภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อไป | | | |
| ๒. พัฒนาระบบการ หมุนเวียนงานสำหรับ ผู้ปฏิบัติงาน | ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีเจ้าหน้าที่ แจ้งความประสงค์ขอย้ายข้ามสายงาน และมีการหมุนเวียนงานเจ้าหน้าที่ระดับ หัวหน้างาน | - ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ | มีการย้ายข้ามสายงาน จำนวน ๑ ราย และการหมุนเวียนงาน เจ้าหน้าที่ระดับหัวหน้างาน จำนวน ๓ ราย ทำให้เจ้าหน้าที่ ได้เรียนรู้งานใหม่ที่กว้างขวางขึ้น มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้สู่การ ปฏิบัติระหว่างกัน และเป็นการ เตรียมความพร้อมก้าวสู่ตำแหน่ง ที่สูงขึ้น |
| ๓. การกำหนด Career Path ของตำแหน่งงาน | พจน. ศึกษาข้อมูลในการจัดทำเส้นทาง ความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) และได้ยก (ร่าง) คู่มือการจัดทำ แผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) | - ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ | ดำเนินการต่อเนื่องใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ |
| ๔. การสำรวจคุณภาพชีวิต ความสุข ความผูกพันใน องค์กร | จากการสำรวจคุณภาพชีวิต ความสุข ความผูกพันองค์กร โดยศูนย์วิจัยความสุข คนทำงานแห่งประเทศไทย ในปี ๒๕๖๕ | - ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ | เจ้าหน้าที่ พจน. เข้าร่วมตอบ แบบสอบถาม จำนวน ๔๒ ราย คิดเป็นร้อยละ ๕๖ มีระดับ ความสุขภาพรวม ๖๑.๕ คะแนน เพิ่มขึ้น ๐.๘ คะแนน จากปี ๒๕๖๔ มีความพึงพอใจในการ ทำงานภาพรวม ๖๒.๑ และมี |

| กิจกรรม/โครงการ | การดำเนินงาน | งบประมาณ | ระยะเวลาดำเนินการ | ผลการดำเนินการ |
|--|--|----------|--|--|
| | | | | ความผูกพันในองค์กรภาพรวม ๖๗.๑๐ ซึ่งในภาพรวม เป็นองค์กรที่มีความสุขในการทำงาน เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรทุกคนมีความสุขอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน สำนักงานฯ ส่งเสริมให้มีการผ่อนคลายที่ดีในการทำงาน ซึ่งได้คะแนนต่ำกว่า ๕๐ คะแนน |
| ๕. กิจกรรมสร้าง ความสัมพันธ์อันดีภายใน สำนักงาน พกฉ. | สำนักงานฯ ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่ทางสำนักงานจัดขึ้น เนื่องในโอกาสพิเศษ หรือตามประเพณี โดยมอบหมายให้เจ้าหน้าที่เป็นทีมงานใน การดำเนินงาน | | ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ | ๑. จัดกิจกรรมการแข่งขันโบว์ลิ่ง การกุศล เพื่อหารายได้เข้า กองทุนสวัสดิการของ พกฉ. ๒. จัดกิจกรรมสานสัมพันธ์ และ สืบสานประเพณีวัฒนธรรม ไทยรดน้ำ ด่ำหัว ขอพร ผู้บริหาร ส่งผลให้เจ้าหน้าที่มี การทำงานร่วมกัน แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และ ปฏิบัติงานร่วมกัน ซึ่งเป็นการ สร้างความสัมพันธ์อันดี ระหว่างเจ้าหน้าที่ภายในองค์กร ส่งผลให้บรรลุวัตถุประสงค์ |

| กิจกรรม/โครงการ | การดำเนินงาน | งบประมาณ | ระยะเวลาดำเนินการ | ผลการดำเนินการ |
|--|---|--|------------------------|--|
| | | | ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ | ๓. จัดให้มีสนามกีฬาเพื่อให้เจ้าหน้าที่ทำกิจกรรมหลังปฏิบัติงาน |
| ๖. การให้รางวัลและยกย่องชมเชย | สำนักงานฯ ได้จัดกิจกรรมเชิดชูเกียรติเจ้าหน้าที่ดีเด่นประจำปี ๒๕๖๖ | งบประมาณ ๒,๔๐๐ บาท เบิกจ่าย ๒,๔๐๐ บาท | ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ | ในวันคล้ายวันสถาปนา พกฉ. ครบรอบ ๑๔ ปี ได้คัดเลือกเจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติการระดับสูง และระดับต้น ในรูปแบบของคณะกรรมการคัดเลือกจำนวน ๒ ราย ได้แก่ นางสาวสุภารัตน์ ปานผดุง และนายสุวิทย์ ยศอ่อน ซึ่งเป็นกิจกรรมที่เสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการคัดเลือกมีความภาคภูมิใจ มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน มีแบบอย่างที่ดีให้กับเจ้าหน้าที่ |
| ๗. การดำเนินการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้กับเจ้าหน้าที่ | ได้มีการศึกษาระเบียบการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และตรวจสอบคุณสมบัติของเจ้าหน้าที่ที่มีสิทธิขอพระราชทานฯ | - ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ - ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ | เสนอพระราชทานเครื่องราชฯ จำนวน ๒ ราย ได้แก่ ๑. นางสาวสมพิศ วงศ์ปัญญา (ชั้น ท.บ.) และ ๒. นายชุมพล พงศ์ภูสุวิมล (ชั้น บ.ม.) |

| กิจกรรม/โครงการ | การดำเนินงาน | งบประมาณ | ระยะเวลาดำเนินการ | ผลการดำเนินการ |
|-----------------|--------------|----------|-------------------|--|
| | | | | ทำให้เจ้าหน้าที่มีแรงจูงใจ ความภาคภูมิใจ สร้างขวัญและกำลังใจ ในการปฏิบัติงาน มีความจงรักภักดีต่อสถาบัน |

๔. กลยุทธ์ที่ ๔ : ด้านคุณธรรม จริยธรรม และมีคุณภาพชีวิตที่ดี

วัตถุประสงค์ พัฒนาเจ้าหน้าที่ให้เป็นคนดี มีความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรมจริยธรรม มีวินัย

| กิจกรรม/โครงการ | การดำเนินงาน | งบประมาณ | ระยะเวลาดำเนินการ | ผลการดำเนินการ |
|--|--|------------------|---|--|
| <p>๑. การส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในการทำงาน เพื่อส่งเสริมให้เป็นองค์กรคุณธรรม รวมทั้งปลูกฝังความรักชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน</p> <ul style="list-style-type: none"> ● กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในการทำงาน เพื่อส่งเสริมให้เป็นองค์กรคุณธรรม ● กิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์อันดี | <p>สำนักงานฯ ได้ให้ความสำคัญในการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในการทำงานของเจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนการปลูกฝังในการเทิดทูนสถาบันหลัก เน้นย้ำการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ผ่านกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดขึ้น ดังต่อไปนี้</p> | - ไม่ใช้งบประมาณ | <p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕</p> <p>-</p> <p>๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖</p> | <p>- สนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม ระดับสำนัก เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการเข้าร่วมการประเมินองค์กรคุณธรรมในภาพรวมของสำนักงานฯ ซึ่งการประเมินสำนักงาน เป็นองค์กรคุณธรรมระดับที่ ๑ องค์กรส่งเสริมคุณธรรม ซึ่งเป็นองค์กรที่ผู้บริหารและบุคลากรได้ร่วมกันส่งเสริมคุณธรรม โดยมีการร่วมกันประกาศเจตนารมณ์ และกำหนดเป้าหมาย ปัญหาที่อยากแก้ รวมทั้งร่วมกัน</p> |

| กิจกรรม/โครงการ | การดำเนินงาน | งบประมาณ | ระยะเวลาดำเนินการ | ผลการดำเนินการ |
|--|--------------|---|---|--|
| <p>และความผูกพันบุคลากรให้แน่นแฟ้นยิ่งขึ้น รวมทั้งปลูกฝังความรักชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน</p> | | <p>- ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>- ไม่ใช้งบประมาณ</p> | <p>๑๕ มกราคม ๒๕๖๖</p> <p>๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖</p> | <p>จัดทำแผนส่งเสริมคุณธรรมขององค์กร อยู่ระหว่างรอกิจกรรมศาสนารับรองผล และส่งมอบเกียรติบัตร</p> <p>- จัดให้มีการประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และกำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ทำให้การปฏิบัติงานปราศจากข้อร้องเรียนจากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>- จัดส่งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานด้านคุณธรรม จริยธรรมของสำนักงานฯ เข้าร่วมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่อง เสริมสร้างมาตรฐานจริยธรรมและการรักษาวินัยของเจ้าหน้าที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และนำความรู้ที่ได้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่าง</p> |

| กิจกรรม/โครงการ | การดำเนินงาน | งบประมาณ | ระยะเวลาดำเนินการ | ผลการดำเนินการ |
|--|---|--|---|--|
| | | งบประมาณ ๓,๔๐๐ บาท เบิกจ่าย ๓,๔๐๐ บาท - ไม่ใช้งบประมาณ - ไม่ใช้งบประมาณ | ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ ๕ กันยายน ๒๕๖๖ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖ | ถูกต้องกับระเบียบของสำนักงาน - จัดการบรรยายพิเศษ “ในหลวงในความทรงจำ” โดยวิทยากรจิตอาสา ๙๐๔ เนื่องในวันคล้ายวันสถาปนาครบรอบ พกฉ. ๑๔ ปี - จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมงานวันต่อต้านคอร์รัปชันประจำปี ๒๕๖๖ “What the Fact แค่สงสัยก็เสิร์ช ACTAi เลย” เพื่อแสดงผลต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ณ สถานีกลางกรุงเทพอภิวัฒน์ (บางซื่อ) กทม. - จัดกิจกรรม วันพระราชทานธงชาติไทย ครบรอบ ๑๐๖ ปี |
| ๒. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | สำนักงานฯ เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | - ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ | พกฉ. มีคะแนนในภาพรวม ๙๓.๔๐ คะแนน อยู่ในระดับผ่าน ซึ่งสำนักงานฯ จะทำการวิเคราะห์ภาพรวม โดยจะนำประเด็นที่ได้คะแนนต่ำกว่า ๘๕ คะแนน ซึ่งอาจถือเป็น |

| กิจกรรม/โครงการ | การดำเนินงาน | งบประมาณ | ระยะเวลาดำเนินการ | ผลการดำเนินการ |
|------------------------------------|--|------------------|---------------------------------------|---|
| | | | | จุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และทำรายละเอียดแต่ละ ข้อเสนอแนะพร้อมจัดทำแนวทางการแก้ไขในงบประมาณ ถัดไป จะทำให้สำนักงานฯ มี ผลการประเมินที่ดีขึ้น |
| ๓. กิจกรรมส่งเสริมด้านสิทธิมนุษยชน | สำนักงานฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารที่เคารพสิทธิมนุษยชนอย่างยั่งยืน โดยการส่งเสริมให้เกิดการเคารพสิทธิมนุษยชนขึ้นภายในองค์กร เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชน ลดความเสี่ยงหรือข้อเรียนจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน | - ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ | โดยสำนักงานฯ ได้ประกาศใช้นโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖ พร้อมแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ลงนามรับทราบ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด พร้อมกับเผยแพร่ นโยบายในเว็บไซต์ของสำนักงาน ขับเคลื่อนการดำเนินงานผ่านคณะทำงานรับผิดชอบในการขับเคลื่อน และติดตามการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน ตลอดจนปรับปรุงการให้บริการกลุ่มผู้สูงอายุ และกลุ่มผู้พิการ โดยจัดให้มี |

| กิจกรรม/โครงการ | การดำเนินงาน | งบประมาณ | ระยะเวลาดำเนินการ | ผลการดำเนินการ |
|--|--|-------------------------|--|---|
| | | | | <p>ทางลาด ห้องน้ำคนพิการ และอักษรเบลในการชมพิพิธภัณฑ์ และมีการจัดส่งเจ้าหน้าที่บริหารทรัพยากรมนุษย์เข้าร่วมการสัมมนา “เส้นทางสู่องค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปี ๒๕๖๖ ประเภทองค์กรภาครัฐ” ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ยังไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินในการเข้าร่วมโครงการองค์กรคุณธรรมต้นแบบ</p> |
| <p>๔. กิจกรรมส่งเสริมการออมเงิน การบริหารการเงิน</p> | <p>มีการส่งเสริมกิจกรรมการออมให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง โดยการประชาสัมพันธ์การจัดสัมมนาด้านการวางแผนการออมเงินของสถาบันการเงินต่าง ๆ ในรูปแบบออนไลน์ และส่งเสริมการวางแผนทางการเงิน</p> | <p>- ไม่ใช้งบประมาณ</p> | <p>๗ ธันวาคม ๒๕๖๕</p> | <p>เชิญเจ้าหน้าที่จากธนาคารกรุงเทพ จำกัด มาให้ความรู้ในการออมเงินในรูปแบบประกันชีวิตที่มีเงินออม ทำให้เจ้าหน้าที่มีทางเลือกในการออมเงินเพิ่มมากขึ้น</p> |
| <p>๕. กิจกรรมจิตอาสา</p> | <p>ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาที่สำนักงานฯ และหน่วยงานภายนอกจัดขึ้นผ่านโครงการจิตอาสา เนื่องในโอกาสสำคัญ ๆ ต่าง ๆ</p> | <p>- ไม่ใช้งบประมาณ</p> | <p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p> | <p>จัดกิจกรรมจิตอาสา จำนวน ๗ กิจกรรม ได้แก่</p> |

| กิจกรรม/โครงการ | การดำเนินงาน | งบประมาณ | ระยะเวลาดำเนินการ | ผลการดำเนินการ |
|-----------------|--------------|----------|-------------------|---|
| | | | | <p>๑. กิจกรรมจิตอาสาพัฒนาพื้นที่ พกฉ. (บริเวณรอบเขื่อนกันดิน)</p> <p>๒. กิจกรรมสวดมนต์เพื่อถวายเป็นพระราชกุศลแด่พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร</p> <p>๓. กิจกรรมสวดมนต์อธิษฐานภาวนา ถวายพระราชกุศลแด่ สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา นเรนทิราเทพยวดี กรมหลวงราชสาริณีสิริพัชร มหาวัชรราชธิดา</p> <p>๔. กิจกรรมบริจาคโลหิต ณ โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ จังหวัดปทุมธานี จำนวน ๒ ครั้ง</p> <p>๕. กิจกรรมจิตอาสาพัฒนาพัฒนาพื้นที่ พกฉ. เนื่องในวันคล้ายวันสถาปนาครบรอบ ๑๔ ปี พกฉ.</p> |

| กิจกรรม/โครงการ | การดำเนินงาน | งบประมาณ | ระยะเวลาดำเนินการ | ผลการดำเนินการ |
|-----------------|--------------|----------|-------------------|---|
| | | | | <p>๖. กิจกรรมสวดมนต์เพื่อถวาย เป็นพระราชกุศล เนื่องใน โอกาสวันเฉลิมพระ ชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว</p> <p>๗. เข้าร่วมร่วมกิจกรรมจิต อาสาพัฒนาด้านการเกษตร “เราทำความดี ด้วยหัวใจ” บริเวณคลองเปรมประชากร ตำบลเชียงรากน้อย อำเภอ บางปะอิน จังหวัด พระนครศรีอยุธยาในวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ และ ถ่ายทอดพระเกียรติคุณ และพระอัจฉริยภาพของ สถาบันพระมหากษัตริย์ ที่ สร้างความมั่นคงทางชีวิต ให้กับประชาชนชาวไทย รวมถึงจัดกิจกรรมสาธิตการ ปรุงดิน การลงมือฝึก ปฏิบัติการขยายพันธุ์พืช (ควบแน่น) ให้กับผู้ที่สนใจ ภายในงาน</p> |

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

๑. บุคลากรที่ดูแลรับผิดชอบงานด้านบุคคล ได้รับมอบหมายภารกิจอื่นที่นอกเหนือจากงานประจำค่อนข้างมาก ทำให้การดำเนินการตามแผนล่าช้า
๒. งานด้านการพัฒนาบุคลากร มีหลักสูตรสำคัญ ๆ ที่อยู่นอกเหนือจากแผนที่วางไว้ ทำให้งบประมาณที่ขอไว้ไม่เพียงพอต่องบประมาณที่ขออนุมัติไว้

ข้อเสนอแนะ

จากการวิเคราะห์โครงสร้างอัตรากำลังเปรียบเทียบกับภารกิจ ณ ปัจจุบันของ พกฉ. ซึ่งมีภารกิจเพิ่มมากขึ้น ควรมีการจัดสรรอัตรากำลังเพิ่มขึ้นตามภารกิจ

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

| หลักสูตร | วันที่ฝึกอบรม | ผู้เข้ารับการฝึกอบรม | | รวม (ราย) |
|--|--|----------------------|-------------------|--------------|
| | | ผู้บริหาร (ราย) | เจ้าหน้าที่ (ราย) | |
| นักบริหารระดับสูง “ธรรมศาสตร์เพื่อสังคม” นมธ. รุ่นที่ ๒๐ | ๙ มกราคม – ๒๔ เมษายน ๒๕๖๖ | ๑ | - | ๑ |
| วิทยาการเกษตรระดับสูง (วกส.) รุ่นที่ ๔ | ๑๔ กรกฎาคม – ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ | ๑ | - | ๑ |
| นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับสูง (นบส.) | ๒๐ มีนาคม – ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ | ๑ | - | ๑ |
| การทำงานเป็นทีม | ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ | ๗ | ๗๐ | ๗๗ |
| เทคนิคการเขียนบันทึกและหลักการเขียนรายงานการประชุม | ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ | - | ๓๓ | ๓๓ |
| โครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาบุคลากรด้านการจัดตลาด | ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ | ๑ | ๙ | ๑๐ |
| โครงการพัฒนาศักยภาพและเสริมสร้างสมรรถนะด้านการบริการ | ๑๕ – ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖ และ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๖ | ๑ | ๒๔ | ๒๕ |
| ศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาบุคลากรด้านการจัดการพิพิธภัณฑ์ | ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ | ๓ | ๑๒ | ๑๕ |
| โครงการปลูกจิตสำนึกคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมาภิบาล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร พกฉ. | ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖ | ๘ | ๑๐๒ | ๑๑๐ |
| บริหารจัดการแบบมืออาชีพสำหรับ New Leader ยุค Next Normal | ๘ – ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ | ๑ | - | ๑ |
| ความรู้ภูมิมูลค่าเพิ่มสำหรับงานบริการและกิจการร้านค้า พกฉ. | ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖ | ๑ | ๑๙ | ๒๐ |
| ผู้นำในวันพรุ่งนี้ (Leaders for tomorrow) | ๒๑ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ | ๑ | - | ๑ |
| นักบริหารการงบประมาณระดับกลาง (นงก.) รุ่นที่ ๕ | ๒๑ มิถุนายน – ๑ กันยายน ๒๕๖๖ | ๑ | - | ๑ |
| Cybersecurity Awareness | ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖ | ๑ | ๑ | ๒ |
| ผู้ปฏิบัติงานด้านทรัพยากรบุคคลขององค์การมหาชน รุ่นที่ ๑ | ๒๔ – ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ | ๑ | ๑ | ๒ |
| การฝึกซ้อมดับเพลิงและการอพยพหนีไฟเบื้องต้น | ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖ | - | ๗๗ | ๗๗ |

| หลักสูตร | วันที่ฝึกอบรม | ผู้เข้ารับการฝึกอบรม | | รวม (ราย) |
|---|--|----------------------|-------------------|--------------|
| | | ผู้บริหาร (ราย) | เจ้าหน้าที่ (ราย) | |
| การบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน | ครั้งที่ ๑ วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ | ๘ | ๓๔ | ๔๒ |
| การบริหารและการจัดลำดับความสำคัญของงานอย่างมีประสิทธิภาพ | ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ | ๕ | ๓๗ | ๔๒ |
| เพิ่มพูนความรู้ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง | ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖ และ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖ | - | ๓๘ | ๓๘ |
| การพัฒนาสมรรถนะหัวหน้างาน | ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ | - | ๔๒ | ๔๒ |
| การสื่อสารภายในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ | ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ | ๖ | ๘๙ | ๙๕ |
| การพัฒนาการนำชมพิพิธภัณฑ์ภายในอาคาร | ๒๖, ๓๑ มกราคม, ๑, ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ | ๕ | ๒๖ | ๓๑ |
| Projection Mapping (การสร้างสรรค์สื่อโดยใช้โปรเจคเตอร์) | ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖ | ๒ | ๑๒ | ๑๔ |
| เทคนิคการถ่ายทำและการตัดต่อ และการทำสื่อวิดีโอแบบมืออาชีพ | ๑๘ และ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๖ | ๒ | ๒๑ | ๒๓ |
| การจัดทำนิทรรศการเทิดพระเกียรติ | ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ | ๓ | ๑๘ | ๒๒ |
| การพัฒนาพื้นที่และภูมิทัศน์ พกฉ. เพื่อการท่องเที่ยวเชิงเกษตรเศรษฐกิจพอเพียง ๙ โซน | ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ | ๖ | ๓๒ | ๓๘ |
| การนำชมนิทรรศการศิลปะ “ในหลวงของปวงชน” | ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ | ๓ | ๑๒ | ๑๕ |
| หลักสูตรนักรับราชการพัฒนาการเกษตรระดับกลาง (นบก.) | รุ่น ๑๐๔ วันที่ ๒๐ มีนาคม – ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖ (๒ ราย) รุ่น ๑๐๖ วันที่ ๑๐ พฤษภาคม – ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ (๑ ราย) รุ่น ๑๐๗ วันที่ ๒๔ พฤษภาคม – ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ (๑ ราย) | - | ๔ | ๔ |

| หลักสูตร | วันที่ฝึกอบรม | ผู้เข้ารับการฝึกอบรม | | รวม (ราย) |
|--|--|----------------------|-------------------|--------------|
| | | ผู้บริหาร (ราย) | เจ้าหน้าที่ (ราย) | |
| นักบริหารการพัฒนาการเกษตรระดับต้น (นบต.) | - รุ่น ๖๑ วันที่ ๑๓ - ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ (๑ ราย) - รุ่น ๖๒ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ - ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ (๑ ราย) - รุ่น ๖๓ วันที่ ๑๔ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖ (๑ ราย) และ - รุ่น ๖๔ วันที่ ๑๘ เมษายน - ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ (๑ ราย) | - | ๔ | ๔ |
| โครงการศึกษาดูงาน ณ จังหวัดอุดรธานี - หนองคาย | ๑๙ - ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ | ๘ | ๔๒ | ๕๐ |
| เทคนิคการออกแบบ Infographic เพื่อการสื่อสารในองค์กร | ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ | - | ๑ | ๑ |
| การบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร | ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ | ๗ | ๗๐ | ๗๗ |
| การใช้และการซ่อมบำรุงเครื่องกลเติมอากาศของมูลนิธิชัยพัฒนา อย่างถูกวิธี | ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ | - | ๑๖ | ๑๖ |
| การจัดทำทะเบียนข้อมูลส่วนบุคคลและการวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล | ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ | ๘ | ๓๕ | ๔๓ |
| การปฐมพยาบาลเบื้องต้นและช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน | ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ | - | ๓๖ | ๓๖ |

ข้อมูลอัตรากำลังสำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

| หน่วยงาน | | อัตรา | ครอง | ขาด/เกิน |
|----------|------------------------------------|-------|------|----------|
| ๑ | สำนักงาน (รองผู้อำนวยการ) | ๒ | ๒ | ๐ |
| ๒ | ที่ปรึกษา/ผู้เชี่ยวชาญ | ๓ | ๑ | -๒ |
| ๓ | สำนักผู้อำนวยการ | ๒๑ | ๒๐ | -๑ |
| ๔ | สำนักพัฒนาพิพิธภัณฑ์และองค์ความรู้ | ๑๐ | ๙ | -๑ |
| ๕ | สำนักนวัตกรรมเกษตรเศรษฐกิจพอเพียง | ๑๔ | ๑๔ | ๐ |
| ๖ | สำนักสารสนเทศและการสื่อสาร | ๑๔ | ๑๓ | -๑ |
| ๗ | สำนักพัฒนากิจการ | ๑๒ | ๑๒ | ๐ |
| ๘ | หน่วยงานตรวจสอบภายใน | ๒ | ๒ | ๐ |
| ๙ | กลุ่มงานกฎหมาย | ๒ | ๒ | ๐ |
| ๑๐ | กลุ่มงานแผนงาน ติดตามและประเมินผล | ๓ | ๓ | ๐ |
| รวม | | ๘๓ | ๗๘ | -๕ |