



ระเบียบคณะกรรมการ

สำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่
พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบสำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๓) (จ) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้อ ๑๗ ของข้อบังคับคณะกรรมการสำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ว่าด้วยการบริหารบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๓ และมติคณะกรรมการสำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ คณะกรรมการสำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการสำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบสำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหา คัดเลือก บุคคลเข้ารับการบรรจุแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ หรือลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน)

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ของสำนักงานตามมาตรา ๓๐ (๑) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๕ กรณีสำนักงานมีตำแหน่งว่างพร้อมบรรจุหรือมีตำแหน่งที่กำหนดขึ้นใหม่และผู้อำนวยการเห็นเป็นการสมควรให้คัดเลือกบุคคลภายนอก เพื่อบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่งดังกล่าวให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานด้านการบริหารงานบุคคลจัดทำรายละเอียดการรับสมัครเพื่อเสนอผู้อำนวยการอนุมัติ ประกอบด้วย

(๑) ชื่อตำแหน่ง สายงาน และขอบเขตของงานในตำแหน่งที่ต้องบรรจุ

(๒) วิธีการคัดเลือกบุคคล

(๓) คุณสมบัติทั่วไป คุณสมบัติเฉพาะของผู้สมัคร หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานในตำแหน่งที่รับสมัคร เอกสารประกอบการรับสมัคร สถานที่รับสมัครและระยะเวลาในการรับสมัคร

(๔) ระยะเวลาในการดำเนินการ

(๕) รายชื่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการรับสมัคร

(๖) รายละเอียดอื่นๆ ที่จำเป็น

ในกรณีการคัดเลือกโดยวิธีการสอบแข่งขันเป็นการทั่วไป ให้มีการประกาศรับสมัคร โดยให้กำหนดวิธีการที่จะลงประกาศรับสมัคร ประมาณการงบประมาณที่ต้องใช้ และประกาศรับสมัครที่ผู้อำนวยการต้องลงนาม โดยประกาศรับสมัครต้องระบุวิธีการรับสมัคร คุณสมบัติทั่วไป คุณสมบัติเฉพาะของผู้สมัคร หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานในตำแหน่งที่รับสมัคร หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก เอกสารประกอบการรับสมัคร สถานที่รับสมัคร ระยะเวลาในการรับสมัคร ข้อสงวนสิทธิ์ และรายละเอียดอื่นๆ ที่ต้องการให้ผู้สมัครทราบ

ข้อ ๖ การคัดเลือกบุคคล อาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่ง ดังต่อไปนี้ โดยคำนึงถึงเป้าหมายเพื่อให้ได้มาซึ่งบุคคลที่เหมาะสมที่สุด

(๑) การสอบแข่งขันเป็นการทั่วไป ให้มีการประกาศรับสมัครบุคคลเป็นการแพร่หลาย เมื่อมีผู้สมัครให้ผู้สมัครสอบข้อเขียนก่อน ผู้ที่สอบข้อเขียนผ่านจึงมีสิทธิสอบสัมภาษณ์ เมื่อสอบสัมภาษณ์แล้ว ให้คัดเลือกผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุด หากผู้ได้คะแนนสูงสุดสละสิทธิ์จึงคัดเลือกผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดในลำดับถัดมาตามลำดับในบัญชีรายชื่อสำรอง

การกำหนดจำนวนผู้มีรายชื่อในบัญชีสำรอง หรือการจะมีบัญชีรายชื่อสำรองหรือไม่ ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการ

(๒) การสรรหา ในกรณีที่ต้องการคัดเลือกบุคคล ตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการสำนักขึ้นไป อาจใช้วิธีการสรรหากก็ได้ โดยให้คณะกรรมการคัดเลือกเป็นผู้สรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งจำนวนไม่น้อยกว่าสองคน เมื่อมีรายชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งแล้ว ให้คณะกรรมการคัดเลือกประเมินโดยวิธีการสัมภาษณ์หรือโดยวิธีอื่นใดตามที่คณะกรรมการคัดเลือกเห็นสมควร โดยให้คัดเลือกผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุด หากผู้ได้คะแนนสูงสุดสละสิทธิ์จึงคัดเลือกผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดในลำดับถัดมาตามลำดับในบัญชีรายชื่อสำรอง

การกำหนดจำนวนผู้มีรายชื่อในบัญชีสำรอง หรือการจะมีบัญชีรายชื่อสำรองหรือไม่ ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการ

(๓) การทาบทาม ในกรณีที่มีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของสำนักงาน สำนักงานอาจใช้วิธีการทาบทามบุคคลใดบุคคลหนึ่ง ซึ่งมีความรู้ความสามารถ และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ต้องการ รวมทั้งมีผลงาน

เป็นที่ประจักษ์เหมาะสมกับตำแหน่ง เข้ารับการประเมินและสัมภาษณ์จากผู้อำนวยการหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมาย เพื่อพิจารณาบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ต่อไป

ข้อ ๗ ในกรณีที่คัดเลือกโดยวิธีการสอบแข่งขันเป็นการทั่วไป หรือวิธีการสรรหา ให้ผู้อำนวยการแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือก ซึ่งประกอบด้วย ประธานกรรมการหนึ่งคน และกรรมการไม่น้อยกว่าสองคนแต่ไม่เกินสี่คน โดยมีเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานด้านการบริหารงานบุคคลเป็นเลขานุการ ทั้งนี้ อาจแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกเป็นกรรมการด้วยก็ได้

กรณีคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักขึ้นไป ให้แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกเป็นกรรมการด้วย

ทั้งนี้ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกต้องมีจำนวนไม่เกินกึ่งหนึ่งของคณะกรรมการคัดเลือกทั้งหมด

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการคัดเลือกมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

(๑) คณะกรรมการคัดเลือกโดยวิธีการสอบแข่งขันเป็นการทั่วไป มีหน้าที่ในการออกข้อสอบ ตรวจสอบข้อสอบ สอบสัมภาษณ์ ให้คะแนน คัดเลือกผู้สมควรได้รับการบรรจุแต่งตั้ง จัดทำบัญชีรายชื่อสำรอง และเสนอต่อผู้อำนวยการ

ในระหว่างการสอบสัมภาษณ์ คณะกรรมการคัดเลือกอาจแจ้งระดับเงินเดือนขั้นต่ำที่ยังไม่รวมการพิจารณาประสบการณ์และผลงานให้ผู้เข้าสัมภาษณ์ทราบก็ได้ เมื่อได้รับการสอบถาม

(๒) คณะกรรมการคัดเลือกโดยวิธีการสรรหา มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการรวบรวมรายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และทำการประเมินโดยวิธีการสัมภาษณ์หรือโดยวิธีอื่นใดตามที่คณะกรรมการคัดเลือกเห็นสมควร ให้คะแนน คัดเลือกผู้สมควรได้รับการบรรจุแต่งตั้ง จัดทำบัญชีรายชื่อสำรอง และเสนอต่อผู้อำนวยการ

การตัดสินคัดเลือกของคณะกรรมการคัดเลือก ตาม (๑) และ (๒) ให้ใช้มติเสียงข้างมาก โดยให้ใช้วิธีลงคะแนนโดยเปิดเผย กรรมการหนึ่งคนมีหนึ่งเสียง ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานกรรมการเป็นผู้ชี้ขาด

คณะกรรมการคัดเลือกหมดภาระหน้าที่เมื่อมีการบรรจุแต่งตั้งบุคคลที่คณะกรรมการคัดเลือกเสนอชื่อ

ข้อ ๙ ให้ผู้อำนวยการประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือก รวมทั้งรายชื่อสำรอง (ถ้ามี) ให้ทราบโดยทั่วกัน และกำหนดให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้ามารายงานตัวภายในเวลาที่กำหนด เพื่อรับทราบเงินเดือนที่จะได้รับ กำหนดวันเริ่มปฏิบัติงาน และวันลงนามในสัญญาจ้าง

ให้สำนักงานแจ้งให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกได้รับทราบโดยทันทีโดยทางโทรศัพท์ หรือทางไปรษณีย์ หรือวิธีการอื่นใด

หากผู้ที่ได้รับการคัดเลือกมีเหตุผลและความจำเป็นทำให้ไม่สามารถมารายงานตัวภายในกำหนดเวลา ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานด้านการบริหารงานบุคคลเสนอขออนุมัติเลื่อนวันรายงานตัวต่อผู้อำนวยการ ทั้งนี้ การเลื่อนวันรายงานตัวสามารถทำได้เพียงหนึ่งครั้งตามที่สำนักงานกำหนด

หากผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไม่มารายงานตัวภายในระยะเวลาที่กำหนดตามวรรคสาม ให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์

ข้อ ๑๐ กรณีการคัดเลือกโดยวิธีการสอบแข่งขันเป็นการทั่วไปหรือวิธีการสรรหา หากผู้ที่ได้รับการคัดเลือกสละสิทธิ์ ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานด้านการบริหารงานบุคคลรายงานผู้อำนวยการทราบเพื่อขอใช้รายชื่อบุคคลในลำดับต่อไปจากบัญชีรายชื่อสำรอง กรณีไม่มีบัญชีรายชื่อสำรองให้สำนักงานดำเนินการคัดเลือกใหม่

กรณีการคัดเลือกโดยใช้วิธีการทาบทาม หากผู้ที่ได้รับการคัดเลือกสละสิทธิ์ให้สำนักงานดำเนินการคัดเลือกใหม่

ข้อ ๑๑ กรณีผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไม่สามารถเริ่มปฏิบัติงานในวันที่สำนักงานกำหนด และไม่สามารถตกลงวันเริ่มปฏิบัติงานใหม่กับทางสำนักงานได้ ให้ถือว่าผู้ที่ได้รับการคัดเลือกสละสิทธิ์ และให้สำนักงานดำเนินการตามข้อ ๑๐ โดยอนุโลม

ข้อ ๑๒ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการและการตีความตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัย และคำวินิจฉัยของคณะกรรมการให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายวีระชัย นาควิบูลย์วงศ์)

ประธานกรรมการสำนักงานพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ
เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว