



**ข้อบังคับคณะกรรมการ
สำนักงานพิพิธภัณฑสถานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
ว่าด้วยการจัดแบ่งส่วนงาน และขอบเขตหน้าที่ของส่วนงาน
พ.ศ. ๒๕๖๓**

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับคณะกรรมการสำนักงานพิพิธภัณฑสถานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ว่าด้วยการจัดแบ่งส่วนงาน และขอบเขตอำนาจหน้าที่ของส่วนงานภายในสำนักงานให้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๓) (ก) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพิพิธภัณฑสถานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพิพิธภัณฑสถานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติคณะกรรมการสำนักงานพิพิธภัณฑสถานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ คณะกรรมการสำนักงานพิพิธภัณฑสถานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับคณะกรรมการสำนักงานพิพิธภัณฑสถานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ว่าด้วยการจัดแบ่งส่วนงาน และขอบเขตหน้าที่ของส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับคณะกรรมการสำนักงานพิพิธภัณฑสถานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ว่าด้วยการจัดแบ่งส่วนงาน และขอบเขตอำนาจหน้าที่ของส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานพิพิธภัณฑสถานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน)

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสำนักงานพิพิธภัณฑสถานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานพิพิธภัณฑสถานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

ข้อ ๕ ให้จัดแบ่งส่วนงานของสำนักงาน ดังนี้

- (๑) สำนักผู้อำนวยการ
- (๒) สำนักพัฒนาพิพิธภัณฑสถานและองค์ความรู้
- (๓) สำนักนวัตกรรมการเกษตรเศรษฐกิจพอเพียง
- (๔) สำนักสารสนเทศและการสื่อสาร

(๕) สำนักพัฒนากิจการ

(๖) หน่วยงานตรวจสอบภายใน

(๗) กลุ่มงานกฎหมาย

โครงสร้างการจัดแบ่งส่วนงานของสำนักงานให้เป็นไปตามผังโครงสร้างการจัดแบ่งส่วนงานสำนักงานพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) แนบท้ายข้อบังคับนี้

ข้อ ๖ ขอบเขตหน้าที่ของส่วนงานตามข้อ ๕ ให้เป็นไปตามโครงสร้างการจัดแบ่งส่วนงาน และขอบเขตหน้าที่ของส่วนงานแนบท้ายข้อบังคับนี้

ข้อ ๗ ให้ผู้อำนวยการรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินงานตามข้อบังคับนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยของคณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุด

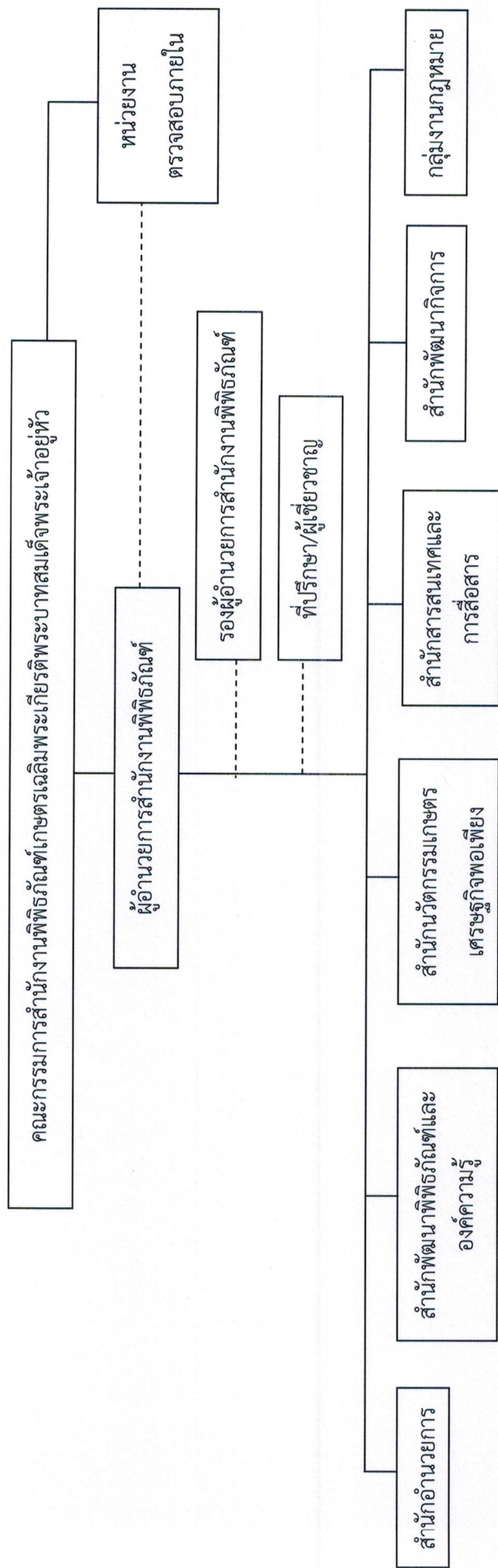
ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายวีระชัย นาควิบูลย์วงศ์)

ประธานกรรมการสำนักงานพิพิธภัณฑสถาน
เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

ผังโครงสร้างการจัดแบ่งส่วนงาน สำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน)



๕๖

โครงสร้างการจัดแบ่งส่วนงาน และขอบเขตหน้าที่ของส่วนงาน

สำนักงานพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งสำนักงาน ตามความในมาตรา ๗ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติพระเกียรติฯ พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยกำหนดวิสัยทัศน์ และพันธกิจ ดังนี้

วิสัยทัศน์

พิพิธภัณฑสถานการเรียนรู้ และขับเคลื่อนพระเกียรติคุณพระอัจฉริยภาพกษัตริย์เกษตรของสังคม

พันธกิจ

- ๑) เผยแพร่ พระเกียรติคุณและพระอัจฉริยภาพด้านการเกษตรของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
- ๒) เป็นศูนย์กลางการขับเคลื่อน ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงภาคการเกษตร
- ๓) เป็นสถาบันการเรียนรู้ ภูมิปัญญาและนวัตกรรมทางการเกษตร
- ๔) ส่งเสริมการมีส่วนร่วม ของภาคีความร่วมมือในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับสำนักงาน

จากข้อกำหนดวิสัยทัศน์ และพันธกิจ ของสำนักงานพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) จึงได้จัดโครงสร้างแบ่งส่วนงานต่าง ๆ ออกเป็น ๕ สำนัก ๑ หน่วยงาน และ ๑ กลุ่มงาน ดังนี้

๑. สำนักอำนวยการ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ งานเลขานุการผู้บริหาร งานธุรการ และสารบรรณ การรับรองและพิธีการในการจัดกิจกรรมภายในและภายนอกกับหน่วยงานอื่น งานการวางระบบ มาตรฐาน หลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคล การพัฒนาบุคลากร จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร การเสริมสร้างแรงจูงใจ และสวัสดิการ การทบทวนแผนยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์ การจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัด การเงิน งานการบัญชี งบประมาณ และการพัสดุ งานอาคารสถานที่ วางแผนและจัดการด้านการก่อสร้างอาคาร เป็นภารกิจสนับสนุนให้ภารกิจหลักดำเนินและขับเคลื่อนไปด้วยความสะดวกเรียบร้อย

๒. สำนักพัฒนาพิพิธภัณฑสถานและองค์ความรู้ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดแสดงนิทรรศการภายในอาคาร นิทรรศการเฉพาะกิจ นิทรรศการเคลื่อนที่ การจัดกิจกรรมพิเศษ วางแผน ควบคุมการผลิต ปรับปรุง พัฒนา และประยุกต์ขึ้นงานการจัดแสดงและนิทรรศการ รวบรวมและเผยแพร่องค์ความรู้โครงการพระราชดำริด้านการเกษตร องค์ความรู้ด้านเกษตรเศรษฐกิจพอเพียง องค์ความรู้ด้านการจัดการพิพิธภัณฑสถานและเครือข่ายพิพิธภัณฑสถาน

๓. สำนักนวัตกรรมเกษตรเศรษฐกิจพอเพียง ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดแสดงฐานนวัตกรรมเกษตรภายนอกอาคาร พัฒนาองค์ความรู้นวัตกรรมเกษตร จัดกระบวนการเรียนรู้ฐานนวัตกรรมเกษตรในรูปแบบต่างๆ การประสานงานและพัฒนาเครือข่าย

๔. สำนักสารสนเทศและการสื่อสาร ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการด้านสารสนเทศของสำนักงาน การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ กิจกรรมสัมพันธ์ และกิจกรรมการประสานความร่วมมือ กับบุคคล กลุ่ม หน่วยงาน และสถาบันต่างๆ และการพัฒนาสื่อต่างๆ เพื่อการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์สำนักงานให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล กิจกรรมนำชมพิพิธภัณฑสถานทั้งภายในและภายนอกอาคาร และกิจกรรมการเรียนรู้

๕. สำนักพัฒนากิจการ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการส่งเสริมกิจการ การพัฒนาและบริหารจัดการกิจกรรมและกิจการเพื่อให้บริการผู้เข้าชมและสร้างรายได้ต่างๆ การบริการร้านค้า ห้องพัก ห้องประชุม อาคาร สถานที่ บริการด้านอาหารและเครื่องดื่มแก่ผู้เข้าชมพิพิธภัณฑสถานและผู้เข้ารับการอบรม แสวงหาความร่วมมือในการพัฒนากิจการต่างๆ กับพันธมิตรความร่วมมือ

๖. หน่วยงานตรวจสอบภายใน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ ตรวจสอบและให้คำแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ในด้านงบประมาณ บัญชี และพัสดุ ให้ปฏิบัติให้ถูกต้องตามข้อบังคับ กฎ ระเบียบ ที่กำหนด เสนอแนะนโยบายแนวทางการตรวจสอบและมาตรฐานการควบคุมภายใน รวมถึงเป็นฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

๗. กลุ่มงานกฎหมาย มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานกฎหมายของสำนักงาน ดำเนินการพัฒนากฎหมาย ดำเนินการด้านนิติกรรมสัญญา การดำเนินคดีของสำนักงาน การดำเนินการเกี่ยวกับวินัยและจริยธรรม การอุทธรณ์ร้องทุกข์ ให้คำปรึกษา แนะนำแก่หน่วยงานและบุคลากรทั้งภายในและภายนอกของสำนักงาน รวมทั้งปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย