**ข้อบังคับคณะกรรมการ**
**สำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว**
**ว่าด้วยการปฏิบัติงานและการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการ**
**การรักษาการแทน การมอบหมาย และการมอบอำนาจให้ผู้อื่นปฏิบัติงานแทนผู้อำนวยการ**
**พ.ศ. ๒๕๖๓**

---

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีข้อบังคับคณะกรรมการสำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการปฏิบัติงานและการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการ การรักษาการแทน การมอบหมาย และการมอบอำนาจให้ผู้อื่นปฏิบัติงานแทนผู้อำนวยการ เพื่อให้การควบคุมดูแลการดำเนินงานและการบริหารงานของสำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๓) (ข) มาตรา ๑๘/๑ และมาตรา ๒๗/๑ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ และ มาตรา ๒๘ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๒ และมติที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวในคราวประชุมครั้งที่ ๕/ ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับคณะกรรมการสำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ว่าด้วยการปฏิบัติงานและการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการ การรักษาการแทน การมอบหมาย และการมอบอำนาจให้ผู้อื่นปฏิบัติงานแทนผู้อำนวยการ พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน)

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการสำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการสำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

"ผู้ปฏิบัติงาน" หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานตามความในมาตรา ๓๐ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๒

"การมอบหมาย" หมายความว่า การมอบหมายอำนาจหน้าที่ของผู้อำนวยการให้ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการ

"การมอบอำนาจ" หมายความว่า การมอบอำนาจให้บุคคลใดปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนผู้อำนวยการในกิจการที่เกี่ยวกับบุคคลภายนอก ตามความในมาตรา ๒๘ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๔ ให้ผู้อำนวยการรักษาการตามข้อบังคับนี้ มีอำนาจในการออกประกาศ คำสั่ง หลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการ เพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามข้อบังคับนี้ หรือข้อบังคับนี้ไม่ได้กำหนดเรื่องใดไว้ให้คณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

## หมวด ๑
## การปฏิบัติงานของผู้อำนวยการ
## ส่วนที่ ๑
## บททั่วไป

---

ข้อ ๕ ให้ผู้อำนวยการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ที่จะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒

การปฏิบัติงานของผู้อำนวยการตามวรรคหนึ่ง ให้กระทำด้วยตัวเอง เว้นแต่จะมอบหมายผู้ปฏิบัติงานหรือมอบอำนาจบุคคลใดปฏิบัติงานแทน

ผู้อำนวยการอาจแต่งตั้งคณะบุคคล คณะทำงานหรือคณะกรรมการอื่นใด เพื่อปฏิบัติงานต่าง ๆ ตามที่มอบหมายก็ได้

ข้อ ๖ ในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติงาน หรือดำเนินการอื่นซึ่งผู้อำนวยการจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด นโยบาย มติ ประกาศและคำสั่งของคณะกรรมการ ตลอดจนมติคณะรัฐมนตรี ถ้ากฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด นโยบาย มติ ประกาศและคำสั่งของคณะกรรมการ ตลอดจนมติคณะรัฐมนตรี ในเรื่องนั้นมิได้กำหนดเรื่องการมอบหมายหรือมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น หรือมิได้ห้ามเรื่องการมอบหมายหรือการมอบอำนาจไว้ ผู้อำนวยการอาจมอบหมายผู้ปฏิบัติงานหรือมอบอำนาจให้บุคคลใดเป็นหนังสือให้ปฏิบัติงานแทนได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในข้อบังคับนี้

ข้อ ๗ ผู้อำนวยการต้องอุทิศตนและปฏิบัติงานให้สำนักงานเต็มเวลา

ข้อ ๘ ผู้อำนวยการต้องไม่ประพฤติตนเป็นปฏิปักษ์ต่อผลประโยชน์ของสำนักงาน

ข้อ ๙ ผู้อำนวยการต้องรับผิดชอบต่อความสูญเสียหรือความเสียหายของสำนักงานที่เกิดจากการที่ผู้อำนวยการประพฤติมิชอบ ฉ้อฉล ไม่สุจริต ประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง กระทำการหรือไม่กระทำการ หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ของสำนักงาน มติของคณะรัฐมนตรี ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด ประกาศ นโยบาย และมติของคณะกรรมการ

ข้อ ๑๐ ผู้อำนวยการต้องไม่เปิดเผย หรือนำไปใช้ประโยชน์ไม่ว่าโดยตรง หรือโดยอ้อม เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งข้อมูลหรือความลับของสำนักงาน

## ส่วนที่ ๒
## การเดินทางไปต่างประเทศและการลาปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๑ กรณีผู้อำนวยการเดินทางไปต่างประเทศ ต้องได้รับอนุมัติการเดินทางจากประธานกรรมการ

ข้อ ๑๒ ให้ผู้อำนวยการมีสิทธิลาปฏิบัติงานในแต่ละปีงบประมาณได้ตามที่คณะกรรมการกำหนดไว้ในสัญญา

## หมวด ๒
## การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการ

ข้อ ๑๓ การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการ ให้เป็นไปตามกรอบแนวทางการประเมินที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างและที่คณะกรรมการจะกำหนดในแต่ละปี

ข้อ ๑๔ ให้คณะกรรมการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการ โดยให้มีองค์ประกอบ อำนาจหน้าที่และวาระการดำรงตำแหน่งตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๕ ให้คณะกรรมการนำผลการประเมินการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการไปใช้ประกอบการพิจารณา การกำหนดค่าตอบแทนเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น การต่อวาระ และการเลิกจ้างผู้อำนวยการ

## หมวด ๓
## การมอบหมายและการมอบอำนาจให้ปฏิบัติงานแทนผู้อำนวยการ

ข้อ ๑๖ การมอบหมายและการมอบอำนาจให้เป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

(๑) กระจายอำนาจการตัดสินใจและความรับผิดชอบที่เหมาะสม

(๒) ความคุ้มค่า ความรวดเร็ว การลดขั้นตอน และการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

(๓) การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน

(๔) ไม่เป็นการเพิ่มเติมขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงาน และไม่ต้องผ่านการพิจารณาของผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ มากเกินความจำเป็น

เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการมอบหมายและการมอบอำนาจตามวรรคหนึ่ง ผู้อำนวยการอาจวางแนวทางหรือกำหนดรายละเอียดวิธีปฏิบัติงานเพิ่มเติมในเรื่องการมอบหมายและการมอบอำนาจ โดยไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจหรือลักษณะงานที่ต้องมีการใช้อำนาจที่มอบหมายไปนั้นก็ได้

ข้อ ๑๗ ผู้อำนวยการอาจมอบหมายหรือมอบอำนาจในเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่อยู่ในอำนาจหน้าที่การปฏิบัติงานของผู้อำนวยการ เพื่อให้ผู้รับมอบหมายหรือผู้รับมอบอำนาจทำหน้าที่แทนในเรื่องนั้นทั้งหมดหรือบางส่วนก็ได้ โดยต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสำนักงาน และคำนึงถึงขีดความสามารถ ความรับผิดชอบ และความเหมาะสมตามสภาพของตำแหน่ง อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้รับมอบหมายหรือผู้รับมอบอำนาจ เว้นแต่เป็นเรื่องที่มีกฎหมายบัญญัติให้เป็นอำนาจเฉพาะหรือเป็นเรื่องที่โดยสภาพไม่อาจมอบหมายหรือมอบอำนาจได้

การมอบหมายหรือมอบอำนาจตามวรรคหนึ่ง ผู้อำนวยการอาจไม่มอบอำนาจในเรื่องดังกล่าวก็ได้ หากเป็นกรณีดังต่อไปนี้

(๑) เป็นเรื่องที่เกี่ยวกับนโยบายสำคัญ

(๒) เป็นเรื่องที่มีความจำเป็นต้องมีการดูแลอย่างใกล้ชิดเพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

(๓) เป็นเรื่องที่อาจก่อให้เกิดความเดือดร้อนหรือเกิดความไม่เป็นธรรมแก่ประชาชนได้

ข้อ ๑๘ ในการมอบหมายหรือการมอบอำนาจ ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) วางหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้อำนาจของผู้รับมอบหมายหรือผู้รับมอบอำนาจ

(๒) จัดให้มีระบบการตรวจสอบและการรายงานผลการใช้อำนาจของผู้รับมอบหมายหรือผู้รับมอบอำนาจ

(๓) กำกับดูแลและแนะนำการใช้อำนาจของผู้รับมอบหมายหรือผู้รับมอบอำนาจ

เมื่อมีการมอบหมายหรือการมอบอำนาจแล้ว หากผู้อำนวยการเห็นว่าผู้รับมอบหมายหรือผู้รับมอบอำนาจทำหน้าที่ที่รับมอบโดยไม่ถูกต้องหรืออาจก่อให้เกิดความเสียหาย ผู้อำนวยการอาจมีคำสั่งแก้ไขการทำหน้าที่ของผู้รับมอบหมายหรือผู้รับมอบอำนาจ หรือให้ผู้รับมอบหมายหรือผู้รับมอบอำนาจหยุดทำหน้าที่ไว้ก่อน และผู้อำนวยการเป็นผู้ใช้อำนาจนั้นโดยตรงก็ได้

ข้อ ๑๙ การมอบหมายและการมอบอำนาจให้ทำเป็นหนังสือ โดยระบุรายละเอียดเกี่ยวกับการมอบหมายหรือการมอบอำนาจให้ชัดเจนเพียงพอที่จะเข้าใจในเรื่อง โดยระบุชื่อและตำแหน่งของผู้รับมอบหมายหรือผู้รับมอบอำนาจ อำนาจหน้าที่ที่มอบ รวมทั้งอาจกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้อำนาจที่มอบนั้นด้วยก็ได้

ข้อ ๒๐ การมอบหมายและการมอบอำนาจย่อมมีผลตราบเท่าที่ยังไม่มีการเพิกถอน หรือสิ้นผลลงโดยเงื่อนเวลา หรือโดยเหตุที่ทำให้ผู้รับมอบหมายหรือผู้รับมอบอำนาจไม่สามารถปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบนั้นได้

ข้อ ๒๑ ในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายหรือรับมอบอำนาจ ผู้รับมอบหมายหรือผู้รับมอบอำนาจอาจดำเนินการใดๆ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการมอบหมายหรือการมอบอำนาจนั้นตามที่เห็นสมควร แต่ต้องใช้อำนาจที่รับมอบให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่มีการมอบ หรือตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้อำนาจในเรื่องนั้น รวมทั้งต้องจัดทำรายงานผลการใช้อำนาจดังกล่าวตามหลักเกณฑ์ที่ผู้อำนวยการกำหนด

ข้อ ๒๒ ในกรณีที่ผู้อำนวยการมอบหมายผู้ปฏิบัติงานหรือมอบอำนาจให้บุคคลใด ให้ผู้รับมอบหมายหรือผู้รับมอบอำนาจมีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับผู้อำนวยการเท่าที่ผู้นั้นได้รับมอบหมายหรือรับมอบอำนาจ

ในกรณีที่มีการแต่งตั้งให้ผู้อำนวยการดำรงตำแหน่งหรือให้มีอำนาจหน้าที่อย่างใด ให้ผู้รับมอบหมายหรือผู้รับมอบอำนาจมีอำนาจหน้าที่ตามตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้งหรือมีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับผู้อำนวยการ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๓ เมื่อมีการมอบหมายหรือการมอบอำนาจแล้ว ผู้รับมอบหมายหรือผู้รับมอบอำนาจมีหน้าที่ต้องรับมอบหมายหรือรับมอบอำนาจนั้น จะปฏิเสธไม่ยอมรับมอบหมายหรือรับมอบอำนาจมิได้ และผู้รับมอบหมายหรือผู้รับมอบอำนาจย่อมมีอำนาจหน้าที่ตามที่ได้รับมอบนั้น และต้องดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายหรือรับมอบอำนาจนั้นด้วยตนเอง จะมอบหมายช่วงหรือมอบอำนาจช่วงไปให้ผู้อื่นดำเนินการแทนไม่ได้

ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานของสำนักงานที่ผู้รับมอบอำนาจจะต้องมอบอำนาจช่วงให้แก่บุคคลใด ให้ผู้รับมอบอำนาจชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นดังกล่าวเสนอต่อผู้อำนวยการเพื่อพิจารณากำหนดให้มีการมอบอำนาจช่วงไว้อย่างชัดแจ้งในหนังสือมอบอำนาจนั้นเป็นกรณี ๆ ไป

## หมวด ๔
## การรักษาการแทนผู้อำนวยการ

ข้อ ๒๔ ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการหรือผู้อำนวยการไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองผู้อำนวยการที่อาวุโสตามลำดับรักษาการแทน ถ้าไม่มีรองผู้อำนวยการรักษาการแทน หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้คณะกรรมการแต่งตั้งกรรมการหรือผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานคนหนึ่งเป็นผู้รักษาการแทน

ข้อ ๒๕ ให้ผู้รักษาการแทนตามข้อ ๒๔ มีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับผู้อำนวยการ

ในกรณีที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นแต่งตั้งให้ผู้อำนวยการเป็นกรรมการหรือมีอำนาจหน้าที่อย่างใด ให้ผู้รักษาการแทนเป็นกรรมการหรือมีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับผู้อำนวยการด้วย แล้วแต่กรณี

## บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๖ ในระหว่างที่ยังไม่มีประกาศ คำสั่ง หลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการตามข้อบังคับนี้ ให้นำประกาศ คำสั่ง หลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการที่มีอยู่ในวันก่อนที่ออกข้อบังคับนี้มาใช้โดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายวีระชัย นาควิบูลย์วงศ์)
ประธานกรรมการสำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตร
เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว