



สำนักงานพิพิธภัณฑสถานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน)
หมู่ ๑๓ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี
โทรศัพท์ ๐-๒๕๒๙-๒๒๑๔ โทรสาร ๐-๒๕๒๙-๒๒๑๔
www.wisdomking.or.th e-mail : Saraban@wisdomking.or.th

หนังสือข้อตกลงจ้าง

เลขที่ ๑๕๔ /๒๕๖๘

ข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานพิพิธภัณฑสถานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) หมู่ ๑๓ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ระหว่าง สำนักงานพิพิธภัณฑสถานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) โดยนางสาวอรุณี พักตร์วิภา ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการสำนักงานพิพิธภัณฑสถานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ซึ่งต่อไปในข้อตกลงการจ้างนี้ เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่งกับ นายแสงสุริ ชื่นสร้อย เลขประจำตัวประชาชนเลขที่ ๓ ๔๖๐๕ ๐๐๗๖๗ ๑๒ ๓ วันที่ออกบัตร ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ บัตรหมดอายุ ๒ ตุลาคม ๒๕๗๔ อยู่บ้านเลขที่ ๒๕๐ หมู่ที่ ๕ ตำบลนาขาม อำเภอกุฉินารายณ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ ปรากฏตามสำเนาเอกสารแนบท้ายข้อตกลงจ้างนี้ ซึ่งต่อไปในข้อตกลงจ้างนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างเหมาและผู้รับจ้างซึ่งรับรองว่าตนเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในผนวก ๑ ตกลงจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาปฏิบัติงานด้านดูแลรักษาต้นไม้ อาคารสถานที่ พกณ. ของผู้ว่าจ้างตามที่ระบุใน ผนวก ๑ มีกำหนดระยะเวลาจ้างเหมารวม ๒ (สอง) เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ข้อ ๒. ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างเหมาบริการดังกล่าวในข้อตกลงจ้างข้อ ๑ ให้แก่ผู้รับจ้างเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๙,๖๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน) โดยจะแบ่งจ่ายเป็นรายเดือนในอัตราเดือนละ ๙,๘๐๐ บาท (เก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน) จำนวน ๒ เดือน ซึ่งได้รวมค่าภาษีอากรใดๆ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานบริการในหน้าที่มีผลสำเร็จของงานครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้นๆ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๓. นอกจากที่ได้ระบุไว้ในข้อตกลงจ้างนี้แล้ว ทั้งสองฝ่ายตกลงให้รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง เป็นไปตามผนวก ๑

ข้อ ๔. เอกสารแนบท้ายข้อตกลงจ้างเหมาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงจ้างนี้

ผนวก ๑ ขอบเขตของงาน	จำนวน ๓ หน้า
ผนวก ๒ ใบเสนอราคา	จำนวน ๑ หน้า
ผนวก ๓ สำเนาทะเบียนบ้าน, สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน ๒ หน้า
ผนวก ๔ ข้อบังคับคณะกรรมการ สำนักงานพิพิธภัณฑสถาน	จำนวน ๓ หน้า

เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวว่าด้วยค่าตอบแทน
การปฏิบัติงานล่วงเวลาและการปฏิบัติงานในวันหยุด พ.ศ. ๒๕๖๓



อรุณี

นายแสงสุริ

ส.โนสริชัย

ความใดในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงจ้างที่ขัดแย้งกับข้อความในข้อตกลงจ้างนี้ ให้ใช้ข้อความในข้อตกลงจ้างนี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายข้อตกลงจ้างขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๕. ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานตามข้อตกลงจ้างด้วยตนเอง โดยต้องมาบันทึกเวลาที่มารับงานจ้างในแต่ละวัน และเวลากลับเมื่อทำงานจ้างในวันนั้นๆ เสร็จสิ้นด้วยตนเองทุกครั้ง ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถมาปฏิบัติงานด้วยตนเองได้ในวันใด ผู้รับจ้างจะจัดให้มีบุคคลอื่นมาทำงานแทนในวันนั้นๆ

ข้อ ๖. หากในวันใดผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามข้อตกลงจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาค่าจ้าง แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท และหักเงินค่าจ้างเหมารายเดือนของเดือนนั้นๆ เป็นรายวัน ตามอัตราค่าจ้างเหมารายวัน ตามจำนวนวันที่ขาดงาน และหากในเดือนใดมีการขาดงานดังกล่าวเกินกว่า ๓ (สาม) วัน โดยไม่มีเหตุอันสมควร ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อตกลงจ้าง

การใช้สิทธิตามความในวรรคหนึ่งของผู้ว่าจ้าง ย่อมไม่กระทบถึงสิทธิในการบอกเลิกข้อตกลงจ้างของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๗. ผู้รับจ้างต้องให้ความเคารพเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง รวมทั้งปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อราชการกับผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อย หากมีการละเว้นการปฏิบัติดังกล่าวและก่อให้เกิดความเสียหายแก่ภาพพจน์ของผู้ว่าจ้าง ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อตกลงจ้าง

ข้อ ๘. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจสอบและควบคุมงานเพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลงจ้างและมีอำนาจที่จะสั่งแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมหรือตัดทอนงานตามข้อตกลงจ้างนี้ รวมทั้งการกำหนดให้ผู้รับจ้างไปทำงานในงานหรือสถานที่อื่นใดของผู้ว่าจ้างนอกจากที่กำหนดไว้ในผนวก ๑ ก็ได้

ข้อ ๙. ในระหว่างการทำงานตามข้อตกลงจ้างนี้ ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการหรือดเว้นกระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นเต็มจำนวนทุกกรณีในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายดังกล่าวเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย

ข้อ ๑๐. หากผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อตกลงจ้างข้อหนึ่งข้อใด หรือผู้รับจ้างไม่อยู่ในฐานะที่จะปฏิบัติตามข้อตกลงจ้างต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงจ้างได้ทันที

ไม่ว่าผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงจ้างดังกล่าวในวรรคก่อนหรือไม่ก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าเสียหายทั้งปวงอันเกิดจากการปฏิบัติผิดข้อตกลงจ้างหรือการกระทำละเมิดของผู้รับจ้าง โดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักจากค่าจ้างที่ยังค้างจ่าย หากไม่เพียงพอผู้รับจ้างจะต้องนำมาชำระให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในกำหนด ๕ (ห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ต่อปีของต้นเงินนับแต่วันที่ยังค้างชำระดังกล่าวจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้นำเงินมาชำระเต็มจำนวนแล้ว



นาย ธีระพงษ์ ธีระพงษ์
อธิบดี

ข้อ ๑๑. ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงจ้างก่อนครบกำหนดตามข้อตกลงจ้าง กรณีมีความจำเป็น ด้านงบประมาณหรือเพื่อประโยชน์ของทางราชการ โดยผู้รับจ้างจะเรียกค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้

ข้อ ๑๒. การว่าจ้างตามข้อตกลงจ้างนี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

ข้อ ๑๓. การปฏิบัติงาน ตามระเบียบข้อบังคับ

ผู้รับจ้าง ตกลงยินยอมปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ ของสำนักงานพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติพระนครศรีอยุธยาทุกประการ

ข้อตกลงจ้างนี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความเหมือนกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและได้เก็บข้อตกลงจ้างนี้ไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ).....*อรุ*.....ผู้ว่าจ้าง
(นางสาวอรุณี พักตร์วิภา)

(ลงชื่อ).....*นาย แสนสุริ ชื่นสร้อย*.....ผู้รับจ้าง
(นายแสนสุริ ชื่นสร้อย)

(ลงชื่อ).....*ม*.....พยาน
(นางสาวรัตติกาล ดงอุทิศ)

(ลงชื่อ).....*ชนกณ*.....พยาน
(นางสาวชนกณ พูลเจริญศิลป์)



ขอบเขตงาน (Terms of Reference: TOR)
เงื่อนไขและรายละเอียดการจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาดูแลรักษาต้นไม้ อาคารสถานที่ พกณ.
จำนวน 1 ราย

1. ความเป็นมา

สำนักอำนวยการ มีภารกิจที่ต้องรับผิดชอบ งานดูแลอาคารสถานที่ ภูมิทัศน์ ถนนโดยรอบ พกณ. และงานอื่นๆตามภารกิจ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ไม่เกิดความเสียหายต่อการดำเนินการของสำนักอำนวยการ จึงจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการดูแลต้นไม้ อาคารสถานที่ พกณ. จึงขอจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาปฏิบัติงานด้านดูแลต้นไม้ อาคารสถานที่ พกณ. ระบบน้ำสปริงเกอร์

2. วัตถุประสงค์

ผู้ว่าจ้างมีความประสงค์ให้ผู้รับจ้างดูแลรักษาต้นไม้ อาคารสถานที่ พกณ จำนวน 1 ราย เพื่อให้สามารถดูแลความสะอาดเรียบร้อยภายในพื้นที่ให้ และมีให้เกิดความเสียหายต่อสำนักงานและผู้มาใช้บริการ

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 3.1 เป็นบุคคลธรรมดา
- 3.2 มีสัญชาติไทย เชื้อชาติไทย
- 3.3 มีความประพฤติดี สุภาพเรียบร้อย จะต้องเป็นผู้มีสุขภาพแข็งแรง และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่
- 3.4 มีประสบการณ์การทำงานในหน้าที่ตามขอบเขตของงานที่ พกณ. กำหนด

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงาน ณ สำนักอำนวยการ ฝ่ายจัดการและบริการทรัพยากร โดยมีรายละเอียดการปฏิบัติงาน ดังนี้

4.1. พื้นที่ตลาดเศรษฐกิจพอเพียง

- งานกวาดถนน กวาดใบไม้ ในพื้นที่ทั้งหมด
- งานกำจัดวัชพืช ในพื้นที่
- งานเก็บกวาดใบไม้ กิ่งไม้ เก็บขยะมูลฝอย ซากวัสดุต่างๆ ในพื้นที่
- งานรดน้ำต้นไม้ ต้นไม้ยืนต้นและไม้พุ่ม และไม้ต่างๆ ในบริเวณพื้นที่รับผิดชอบ
- งานดูแลทำนุบำรุงเครื่องมือ อุปกรณ์ที่ใช้งานในแต่ละวันให้อยู่ในสภาพ พร้อมใช้งาน
- งานพรวนดิน ใส่ปุ๋ยคอก ในพื้นที่
- งานตัดสาางและดูแลต้นไม้ในพื้นที่

4.2. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติม



(ลงชื่อ).....
(ลงชื่อ) นาย / นางสาว.....
(ลงชื่อ).....
(ลงชื่อ).....

5. กำหนดระยะเวลาการส่งมอบงาน

5.1 ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

5.2 กำหนดวัน เวลาในการปฏิบัติงาน

5.2.1 ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานสัปดาห์ละ 6 วัน ตั้งแต่เวลา 08.30 น. ถึงเวลา 16.30 น. โดยหยุดทุกวันจันทร์ เป็นวันหยุดประจำสัปดาห์ และหยุดวันหยุดนักขัตฤกษ์ ลงบันทึกเวลาปฏิบัติงานและบันทึกเวลากลับ ณ สำนักอำนวยการ

5.2.2 หากผู้รับจ้าง ประพฤติปฏิบัติตนไม่เหมาะสม ไม่รับผิดชอบ ไม่ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิที่จะบอกเลิกจ้างตามข้อตกลงการจ้าง

5.2.3 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อผลกระทบ หรือเหตุการณ์อันก่อให้เกิดความเสียหายต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นในขณะปฏิบัติหน้าที่ เว้นแต่เป็นเหตุสุดวิสัย ซึ่งได้ใช้ความระมัดระวังและรอบคอบอย่างแท้จริงแล้ว

6. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พจน. จะใช้เกณฑ์ราคา เป็นเกณฑ์พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

7. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

เงินทุนเพื่ออภิจการของสำนักงานปี 2568 ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์รบบฐานธรรมาภิบาล กลยุทธ์ที่ 11 บริหารจัดการองค์การที่ดี ของสำนักอำนวยการ จำนวนเงิน 19,600 บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน)

8. งานงวดและการจ่ายเงิน

8.1. การจ่ายเงินค่าจ้างกำหนดการจ่ายเงินค่าจ้างเป็นรายงวดๆ ละ 1 เดือน รวม 2 งวด เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานแต่ละงวดไว้เรียบร้อยแล้ว

8.2. กรณีผู้ว่าจ้างมีคำสั่งให้ปฏิบัติงานเกินเวลาที่กำหนด ในวันทำการปกติ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างการปฏิบัติงานที่เกินเวลาที่กำหนด 16.30 น. ผู้ว่าจ้างจะจ่ายให้ในอัตราชั่วโมงละ 50 บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) แต่ไม่เกินวันละ 4 ชั่วโมง

8.3. กรณีปฏิบัติงานนอกเวลาในวันหยุด ให้มีสิทธิเบิกได้ไม่เกินวันละ 7 ชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ 60 บาท (หกสิบบาทถ้วน)

9. การจ่ายค่าตอบแทน

9.1. เมื่อผู้ว่าจ้างมอบหมายงานเพิ่มเติมให้ผู้รับจ้างปฏิบัติ ให้ผู้รับจ้างอนุโลมการเบิกจ่ายค่าตอบแทนของงานที่ปฏิบัติเพิ่มเติมดังกล่าวได้ ตามข้อบังคับคณะกรรมการ สำนักงานพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว การปฏิบัติงานล่วงเวลาและการปฏิบัติงานในวันหยุด พ.ศ. 2563

9.2. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปทำงานที่จ้างหากผู้ว่าจ้างมอบหมายงานให้ผู้รับจ้างไปปฏิบัติงานนอก ให้ผู้รับจ้างอนุโลมเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางดังกล่าวได้ ตามข้อบังคับคณะกรรมการ สำนักงานพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. 2563



ลงชื่อ).....

ลงชื่อ).....

ลงชื่อ).....

ลงชื่อ).....

๐๙

ผู้ว่าจ้าง

ผู้รับจ้าง

พิจารณา

พิจารณา

10. อัตราค่าปรับ

กรณีผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานไม่ครบตามข้อตกลง ทั้งสองฝ่ายตกลงให้เป็นไป ดังนี้

10.1. ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างของผู้รับจ้างที่จะได้รับของเดือนนั้นๆ เป็นรายวัน ตามอัตราค่าจ้างต่อวัน และตามจำนวนวันที่ไม่มาปฏิบัติงาน

อัตราค่าจ้างต่อวัน X จำนวนวันที่ไม่ได้มาปฏิบัติงาน

ค่าจ้างต้องวัดตามการจ่ายเงิน ข้อ ๖

อัตราค่าจ้างต่อวัน จำนวนวันตามปีปฏิทินของเดือนนั้น

10.2. ผู้ว่าจ้างมีสิทธิคิดค่าปรับจากผู้รับจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคางานจ้าง แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100.- บาท ตามจำนวนวันที่ไม่มาปฏิบัติงานในเดือนนั้นๆ

11. ข้อกำหนดในการปฏิบัติงาน

- 11.1. เคารพและปฏิบัติตามระเบียบข้อกำหนดโดยเคร่งครัด
- 11.2. เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างในงานที่ได้รับมอบหมาย
- 11.3. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละ อดทนและมีความตั้งใจ
- 11.4. ไม่แจ้งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้ว่าจ้าง
- 11.5. ไม่ละทิ้งหน้าที่หรือขาดงาน กรณีหยุดงาน จะต้องแจ้ง/หรือรายงานให้ผู้ว่าจ้างรับทราบ
- 11.6. มาปฏิบัติงานตรงตามเวลา และไม่กลับก่อนเวลาตามข้อตกลง
- 11.7. ไม่จงใจหรือปฏิบัติงานล่าช้า

(นายจิรวัฒน์ หรุ่นเกิด)

ผู้กำหนดขอบเขตงาน



ส่งชื่อ) อส ผู้ว่า
(ลงชื่อ) นาย โสภณ ผู้รับ
ลงชื่อ) ทนาย ทนาย
ลงชื่อ) ทนาย ทนาย