



สำนักงานพิพิธภัณฑสถานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน)
หมู่ ๑๓ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี
โทรศัพท์ ๐-๒๕๒๙-๒๒๑๑ โทรสาร ๐-๒๕๒๙-๒๒๑๔
www.wisdomking.or.th e-mail : Saraban@wisdomking.or.th

หนังสือข้อตกลงจ้าง

เลขที่ ๑๙๔ / ๒๕๖๘

ข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานพิพิธภัณฑสถานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) หมู่ ๑๓ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ ระหว่าง สำนักงานพิพิธภัณฑสถานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) โดย นางสาวอรวิ พักตร์วิภา ผู้อำนวยการสำนักงานวัฒนธรรมเกษตรเศรษฐกิจพอเพียง รักษาการ ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการสำนักงานพิพิธภัณฑสถานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ซึ่งต่อไปในข้อตกลงการจ้างนี้ เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่งกับ นายปฏิภาณ ดอนเล่าไพร เลขประจำตัวประชาชนเลขที่ ๑ ๖๕๕๙ ๐๒๑๓๑ ๒๒ ๓ วันที่ออกบัตร ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ บัตรหมดอายุ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๗๖ อยู่บ้านเลขที่ ๗๕๓ หมู่ที่ ๑๑ ตำบลวังทอง อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก ปรากฏตามสำเนาเอกสารแนบท้ายข้อตกลงการจ้างนี้ ซึ่งต่อไปในข้อตกลงการจ้างนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่งทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างเหมาและผู้รับจ้างซึ่งรับรองว่าตนเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในผนวก ๑ ตกลงรับจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาปฏิบัติงานด้านช่างซ่อมบำรุงระบบสาธารณูปโภค จำนวน ๑ ราย ของผู้ว่าจ้างตามที่ระบุไว้ในผนวก ๑ มีกำหนดระยะเวลาจ้างเหมา...๑...(หนึ่ง..) เดือน ...๑๗...(สิบเจ็ด..) วัน ตั้งแต่วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ข้อ ๒. ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างเหมาทำงานบริการดังกล่าวในข้อตกลงข้อ ๑ ให้แก่ผู้รับจ้างเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๓,๒๒๕.๗๙ บาท (สองหมื่นสามพันสองร้อยยี่สิบห้าบาทเจ็ดสิบบาทห้าสตางค์) โดยจะแบ่งจ่ายเป็นรายเดือนในอัตราเดือนละ ๘,๒๒๕.๗๙ บาท (แปดพันสองร้อยยี่สิบห้าบาทเจ็ดสิบบาทห้าสตางค์) จำนวน ๑ เดือน และอัตราเดือนละ ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) จำนวน ๑ เดือน รวม ๒ เดือน ซึ่งได้รวมค่าภาษีอากรใดๆ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว โดยจะจ่ายให้ภายใน ๕ (ห้า) วันทำการของเดือนถัดไป เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานบริการในหน้าที่มีผลสำเร็จของงานครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้นๆ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๓. นอกจากที่ได้ระบุไว้ในข้อตกลงการจ้างนี้แล้ว ทั้งสองฝ่ายตกลงให้รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง รวมทั้งการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใดแก่ผู้รับจ้าง เป็นไปตามผนวก ๑

ข้อ ๔. เอกสารแนบท้ายข้อตกลงการจ้างเหมาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงการจ้างนี้

ผนวก ๑ ขอบเขตงานจ้าง	จำนวน ๓ หน้า
ผนวก ๒ ใบเสนอราคา	จำนวน ๑ หน้า
ผนวก ๓ สำเนาทะเบียนบ้าน, สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน ๔ หน้า
สำเนาวุฒิการศึกษา	



๑๙๔

ปฏิภาณ ดอนเล่าไพร

ผนวก ๔ ข้อบังคับคณะกรรมการ สำนักงานพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ จำนวน ๓ หน้า
เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวว่าด้วยค่าตอบแทน
การปฏิบัติงานล่วงเวลาและการปฏิบัติงานในวันหยุด พ.ศ. ๒๕๖๓

ความใดในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงจ้างที่ขัดแย้งกับข้อความในข้อตกลงจ้างนี้ ให้ใช้ข้อความ
ในข้อตกลงจ้างนี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายข้อตกลงจ้างขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัย
ของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๕. ในกรณีมีความจำเป็นทางราชการที่ต้องให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานนอกวันเวลาราชการหรือ
ไปปฏิบัติงานยังต่างจังหวัด ผู้รับจ้างตกลงรับปฏิบัติงานดังกล่าว โดยผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าตอบแทน
การปฏิบัติงานล่วงเวลา และ/หรือ การไปปฏิบัติงานยังต่างจังหวัด ให้แก่ผู้รับจ้างตามเอกสารผนวก ๑
แนบท้ายข้อตกลงจ้างนี้

ข้อ ๖. ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานตามข้อตกลงจ้างด้วยตนเอง โดยต้องมาบันทึกเวลาที่มารับ
งานจ้างในแต่ละวัน และเวลากลับเมื่อทำงานจ้างในวันนั้นๆ เสร็จสิ้นด้วยตนเองทุกครั้ง ในกรณีที่ผู้รับจ้าง
ไม่สามารถมาปฏิบัติงานด้วยตนเองได้ในวันใด ผู้รับจ้างจะจัดให้มีบุคคลอื่นมาทำงานแทนในวันนั้นๆ ไม่ได้
เนื่องจากงานของผู้รับจ้างเป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถในการเฉพาะตัว และจะต้องไม่เอางาน
ทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดแห่งข้อตกลงจ้างนี้ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่ง

ข้อ ๗. หากในวันใดผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามข้อตกลงจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าปรับเป็น
รายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาค่าจ้าง แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท และหักเงินค่าจ้างเหมารายเดือน
ของเดือนนั้นๆ เป็นรายวัน ตามอัตราค่าจ้างเหมารายวัน ตามจำนวนวันที่ขาดงาน และหากในเดือนใดมีการ
ขาดงานดังกล่าวเกินกว่า ๓ (สาม) วัน โดยไม่มีเหตุอันสมควร ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกหนังสือข้อตกลงได้

ข้อ ๘. ผู้รับจ้างต้องให้ความเคารพเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง รวมทั้งปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อราชการ
กับผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อย หากมีการละเว้นการปฏิบัติดังกล่าวและก่อให้เกิดความเสียหาย
แก่ภาพพจน์ของผู้ว่าจ้าง ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อตกลงจ้าง

ข้อ ๙. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจสอบและควบคุมงาน
เพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลงจ้างและมีอำนาจที่จะสั่งแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมหรือตัดทอนงานตาม
ข้อตกลงจ้างนี้ รวมทั้งการกำหนดให้ผู้รับจ้างไปทำงานในงานหรือสถานที่อื่นใดของผู้ว่าจ้างนอกจากที่กำหนดไว้
ในผนวก ๑ ก็ได้

ข้อ ๑๐. ในระหว่างการทำงานตามข้อตกลงจ้างนี้ ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการหรืองดเว้นกระทำ
การใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใช้
ค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นเต็มจำนวนทุกกรณีในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้นเว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์
ได้ว่าความเสียหายดังกล่าวเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย

ข้อ ๑๑. หากผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อตกลงจ้างข้อหนึ่งข้อใด หรือผู้รับจ้างไม่อยู่ในฐานะที่จะ
ปฏิบัติตามข้อตกลงจ้างต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงจ้างได้ทันที



ปฏิภาณ ดอนคำไพโร

ไม่ว่าผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงจ้างดังกล่าวในวรรคก่อนหรือไม่ก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าเสียหายทั้งปวงอันเกิดจากการปฏิบัติผิดข้อตกลงจ้างหรือการกระทำละเมิดของผู้รับจ้าง โดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักจากค่าจ้างที่ยังค้างจ่าย หากไม่เพียงพอผู้รับจ้างจะต้องนำมาชำระให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในกำหนด ๕ (ห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ต่อปีของต้นเงินนับแต่วันที่พ้นกำหนดเวลาดังกล่าวจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้นำเงินมาชำระเต็มจำนวนแล้ว

ข้อ ๑๒. ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงจ้างก่อนครบกำหนดตามข้อตกลงจ้าง กรณีมีความจำเป็นด้านงบประมาณหรือเพื่อประโยชน์ของทางราชการ โดยผู้รับจ้างจะเรียกค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้

ข้อ ๑๓. การว่าจ้างตามข้อตกลงจ้างนี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

ข้อตกลงจ้างนี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความเป็นอย่างเดียวกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและได้เก็บข้อตกลงจ้างนี้ไว้ฝ่ายละฉบับ



ลงชื่อ.....อรุณี.....ผู้ว่าจ้าง
(นางสาวอรุณี พักตร์วิภา)

ลงชื่อ.....ปฏิภาณ ดอนเล่าไพร.....ผู้รับจ้าง
(นายปฏิภาณ ดอนเล่าไพร)

ลงชื่อ.....นง.....พยาน
(นางสาวรัตติกาล ดงอุทิศ)

ลงชื่อ.....พณทอง.....พยาน
(นางสาวชนกนาถ พูลเจริญศิลป์)



ขอบเขตงาน

จ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาปฏิบัติงานด้านช่างซ่อมบำรุงระบบสาธารณูปโภค จำนวน ๑ ราย

๑. ความเป็นมา

ด้วยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักอำนวยการ มีภารกิจที่ต้องรับผิดชอบ งานอาคาร สถานที่ งานเกี่ยวกับโครงสร้าง ปรับปรุงต่อเติมชิ้นงานสำหรับไว้ใช้ในการจัดกิจกรรมต่างๆของ พกฉ. และงานซ่อมบำรุงรักษาทั่วไปของสำนักงาน แต่เนื่องจาก พกฉ. มีเจ้าหน้าที่ประจำปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว ในการดำเนินงานไม่เพียงพอ สำนักอำนวยการ จึงเห็นควรจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาปฏิบัติงานด้านช่างซ่อมบำรุงระบบสาธารณูปโภค จำนวน ๑ ราย

๒. วัตถุประสงค์

- เพื่อซ่อมบำรุงรักษางานอาคาร สถานที่ งานเกี่ยวกับโครงสร้าง บำรุงระบบสาธารณูปโภค ปรับปรุงต่อเติมชิ้นงานสำหรับไว้ใช้ในการจัดกิจกรรมต่างๆของ พกฉ. และงานซ่อมบำรุงรักษาทั่วไปของสำนักงาน ให้สามารถพร้อมใช้งานอยู่ตลอดเวลา

๓. ขอบเขตของงาน

๑. ปฏิบัติงานดูแล ควบคุม ตรวจสอบและบำรุงรักษา แก้ไข ระบบสาธารณูปโภคของ พกฉ.
๒. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับดูแลและบำรุงรักษาระบบสาธารณูปโภค เช่น ระบบไฟฟ้า, ประปา, เครื่องปรับอากาศ และระบบสุขาภิบาลในอาคาร อุปกรณ์ต่าง ๆ วัสดุและครุภัณฑ์อื่น ๆ
๓. ตรวจสอบและแก้ไขปัญหาเบื้องต้นที่เกิดขึ้น
๔. แจ้งรายงานการปฏิบัติงานให้แก่ผู้บังคับบัญชาทราบ
๕. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๔. คุณสมบัติผู้รับจ้าง

๑. วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
๒. มีสัญชาติไทย เชื้อชาติไทย
๓. อายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปีบริบูรณ์
๔. มีความประพฤติดี สุภาพเรียบร้อย จะต้องเป็นผู้มีสุขภาพแข็งแรง และมีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่

๕. ระยะเวลาจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๖. กำหนดวัน เวลาในการปฏิบัติงาน

๑. ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานสัปดาห์ละ ๖ วันตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง เวลา ๑๖.๓๐ น. โดยหยุดทุกวันอาทิตย์ เป็นวันหยุดประจำสัปดาห์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ลงบันทึกเวลามาปฏิบัติงานและบันทึกเวลากลับ ณ สำนักอำนวยการ

๒. หากผู้รับจ้างประพฤติตัวไม่เหมาะสม ไม่รับผิดชอบ ไม่ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่จะบอกเลิกจ้างตามข้อตกลงการจ้าง

๓. ผู้รับจ้าง...

๓. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อการกระทำ หรือเหตุการณ์อันก่อให้เกิดความเสียหายต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นในระหว่างปฏิบัติงานที่ เว้นแต่เป็นเหตุสุดวิสัย ซึ่งได้ใช้ความระมัดระวังและรอบคอบอย่างแท้จริงแล้ว

๗. กำหนดส่งมอบงาน

กำหนดส่งมอบงานจ้างเป็นรายงวด งวดละ ๑ เดือน (เดือนตามปีปฏิทิน) ภายใน ๕ วันทำการหลังสิ้นสุดของงานแต่ละงวด

- รายงานผลการปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานในเดือนนั้น ไม่น้อยกว่า ๕ ชิ้น
- ใบลงเวลามาปฏิบัติงาน

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

๑. การจ่ายเงินค่าจ้างกำหนดการจ่ายเงินค่าจ้างเป็นรายงวดๆ ละ ๑ เดือน รวม ๒ งวด เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานแต่ละงวดไว้เรียบร้อยแล้ว

๒. กรณีผู้ว่าจ้างมีคำสั่งให้ปฏิบัติงานเกินเวลาที่กำหนด ในวันทำการปกติ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างการปฏิบัติงานที่เกินเวลาที่กำหนด ๑๖.๓๐ น. ผู้ว่าจ้างจะจ่ายให้อัตราชั่วโมงละ ๕๐ บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) แต่ไม่เกินวันละ ๔ ชั่วโมง

๓. กรณีปฏิบัติงานนอกเวลาในวันหยุด ให้มีสิทธิเบิกได้ไม่เกินวันละ ๗ ชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ ๖๐ บาท (หกสิบบาทถ้วน)

๙. การจ่ายค่าตอบแทน

๑. เมื่อผู้ว่าจ้างมอบหมายงานเพิ่มเติมให้ผู้รับจ้างปฏิบัติ ให้ผู้รับจ้างอนุโลมการเบิกจ่ายค่าตอบแทนของงานที่ปฏิบัติเพิ่มเติมดังกล่าวได้ ตามข้อบังคับคณะกรรมการ สำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว การปฏิบัติงานล่วงเวลาและการปฏิบัติงานในวันหยุด พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปทำงานที่จ้างหากผู้ว่าจ้างมอบหมายงานให้ผู้รับจ้างไปปฏิบัติงานนอก ให้ผู้รับจ้างอนุโลมเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางดังกล่าวได้ ตามข้อบังคับคณะกรรมการ สำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๖๓

๑๐. การหักเงินค่าจ้างและค่าปรับ

กรณีผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานไม่ครบตามข้อตกลง ทั้งสองฝ่ายตกลงให้เป็นไป ดังนี้

๑. ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างของผู้รับจ้างที่จะได้รับของเดือนนั้นๆ เป็นรายวัน ตามอัตราค่าจ้างต่อวัน และตามจำนวนวันที่ไม่มาปฏิบัติงาน

อัตราค่าจ้างต่อวัน X จำนวนวันที่ไม่ได้มาปฏิบัติงาน

ค่าจ้างต้องวัดตามการจ่ายเงิน ข้อ ๖

อัตราค่าจ้างต่อวัน = จำนวนวันตามปีปฏิทินของเดือนนั้น



(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....

๑๕

ปฏิภาณ ดอนคำไพ

ไพฑูริย์

๒. ผู้ว่าจ้าง...

๒. ผู้ว่าจ้างมีสิทธิคิดค่าปรับจากผู้รับจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.- บาท ตามจำนวนวันที่ไม่มาปฏิบัติงานในเดือนนั้นๆ

๑๑. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

เกณฑ์ราคา

๑๒. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

จำนวนเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

๑๓. ข้อกำหนดในการปฏิบัติงาน

๑. เคารพและปฏิบัติตามระเบียบข้อกำหนดโดยเคร่งครัด
๒. เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างในงานที่ได้รับมอบหมาย
๓. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละ อดทนและมีความตั้งใจ
๔. ไม่แจ้งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้ว่าจ้าง
๕. ไม่ละทิ้งหน้าที่หรือขาดงาน กรณีหยุดงาน จะต้องแจ้ง/หรือรายงานให้ผู้ว่าจ้างรับทราบ
๖. มาปฏิบัติงานตรงตามเวลา และไม่กลับก่อนเวลาตามข้อตกลง
๗. ไม่จงใจหรือปฏิบัติงานล่าช้า



(นายดำรงณ์ วงศ์วรรณ)

เจ้าหน้าที่จัดการทั่วไป

ผู้กำหนดขอบเขตงาน



(ลงชื่อ) ๐๖๖ ผู้ว่าฯ
(ลงชื่อ) ปฏิภาณ ดอนเจ้าไพร
(ลงชื่อ)
(ลงชื่อ) ชื่นนาง
(ลงชื่อ)