



สำนักงานพิพิธภัณฑสถานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน)  
หมู่ ๑๓ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี  
โทรศัพท์ ๐-๒๕๒๙-๒๒๑๑ โทรสาร ๐-๒๕๒๙-๒๒๑๔  
www.wisdomking.or.th E-mail saraban@Wisdomking.or.th

## หนังสือข้อตกลง

เลขที่ ๑๗ /๒๕๗๐

หนังสือข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานพิพิธภัณฑสถานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) หมู่ ๑๓ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ระหว่างสำนักงานพิพิธภัณฑสถานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) โดยนางสาวสำเภาว์ งามเขย ตำแหน่งรองผู้อำนวยการ ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการสำนักงานพิพิธภัณฑสถานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ซึ่งต่อไปในหนังสือข้อตกลงนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่งกับบริษัท ดีปฟิวชั่น จำกัด มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ๒๕๗ ซอยส.ธรณินทร์ ๒ ถนนประชาอุทิศ แขวง ห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร โดยนางสาวณิชา จิรโชคดี ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันปรากฏตาม หนังสือรับรองกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ E๑๐๐๙๑๒๒๐๐๔๔๒๖๗ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๙ และหนังสือมอบอำนาจ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ผู้ว่าจ้างตกลงจ้าง และผู้รับจ้างตกลงรับจ้างเหมาดูแล บำรุงรักษา ระบบห้องสมุด

อิเล็กทรอนิกส์ (E-Library) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ จำนวน ๑ งาน ณ สำนักงานพิพิธภัณฑสถานเฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน)

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลง

|                         |              |
|-------------------------|--------------|
| ๒.๑ ขอบเขตของงาน        | จำนวน ๓ หน้า |
| ๒.๒ ใบเสนอราคา          | จำนวน ๑ หน้า |
| ๒.๓ หนังสือรับรองบริษัท | จำนวน ๔ หน้า |
| ๒.๔ หนังสือมอบอำนาจ     | จำนวน ๑ หน้า |
| ๒.๕ สำเนาบัตรประชาชน    | จำนวน ๒ หน้า |



๑๗



### ข้อ ๓. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่าย และผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้าง จำนวน ๑๔๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วโดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงิน เป็นจำนวน ๒ งวด ดังนี้

**งวดที่ ๑ :** เป็นจำนวนเงิน ๗๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นบาทถ้วน)

เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับงานไว้เรียบร้อยแล้ว ดังนี้

- ส่งมอบรายงานการบำรุงรักษาแบบป้องกัน (Preventive Maintenance)

กำหนดส่งมอบภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๗๐

**งวดที่ ๒(งวดสุดท้าย) :** เป็นจำนวนเงิน ๗๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้าง

ได้ดำเนินการส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับงานไว้เรียบร้อยแล้ว ดังนี้

- ส่งมอบรายงานการบำรุงรักษาแบบป้องกัน (Preventive Maintenance)

กำหนดส่งมอบภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐

### ข้อ ๔. กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกข้อตกลง

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลาหรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่า ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนด หรือผู้รับจ้างทำผิดข้อตกลงการจ้างข้อใดข้อหนึ่งหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉย ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการ ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าจ้างผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกข้อตกลงการจ้างนี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่ เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปด้วย

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกข้อตกลงการจ้างดังกล่าวข้างต้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

### ข้อ ๕ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งข้อตกลงการจ้างนี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามข้อตกลงการจ้างนี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามข้อตกลงการจ้าง ทั้งนี้ ไม่ตัด



๑๒



สิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกข้อตกลงการจ้าง

#### ข้อ ๖. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างทำงานไม่แล้วเสร็จภายในกำหนดตามข้อ ๔ ผู้รับจ้างจะต้องเสียค่าปรับ เป็นรายวัน วันละ ๑๔๐ บาท (หนึ่งร้อยสี่สิบบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ไม่ได้ส่งมอบงานตามที่กำหนดในเงื่อนไขการจ้างเป็นต้นไป จนถึงวันที่งานแล้วเสร็จจริง เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัยหรือมีเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบ ค่าปรับ หรือค่าเสียหาย ซึ่งเกิดขึ้นจากผู้รับจ้างตามข้อตกลงการจ้างเหมาบริการนี้ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิที่จะหักเอา จากจำนวนเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายให้กับผู้รับจ้างได้

ข้อตกลงการจ้างนี้ ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา(ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและต่างยึดไว้ ฝ่ายละฉบับ



(ลงชื่อ) .....ผู้ว่าจ้าง  
(นางสาวสำเภาว์ งามเขย)

(ลงชื่อ) .....ผู้รับจ้าง  
(นางสาวณิชา จิรโชคดี)

(ลงชื่อ) .....พยาน  
(นางสาวรัตติกาล ดงอุทิศ)

(ลงชื่อ) .....พยาน  
(นางสาวชนกนาถ พูลเจริญศิลป์)

เลขที่โครงการ ๖๙๑๐๙๐๓๖๕๘

เลขคู่สัญญา ๖๙๑๐๑๕๐๐๑๘๔๔



  
**DEEP FUSION**  
COMPANY LIMITED

*Nikh*

**ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)**  
**จ้างเหมาดูแล บำรุงรักษา ระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (E-Library)**  
**ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ จำนวน ๑ งาน**

**๑. ความเป็นมา**

สำนักงานพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) หรือ พกฉ. ได้พัฒนาระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (E-Library) ผ่านทางเว็บไซต์ [elibrary.wisdomking.or.th](http://elibrary.wisdomking.or.th) เพื่อบริการสืบค้นข้อมูลและเนื้อหาองค์ความรู้ของพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร และสถาบันพระมหากษัตริย์ และมีการเก็บข้อมูลไว้ที่ระบบ Cloud Server ที่มีระบบปฏิบัติการที่มีลิขสิทธิ์รองรับการให้บริการข้อมูลรวมทั้งระบบจัดการข้อมูล และสามารถเข้าใช้งานผ่านทางคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์สมาร์ตโฟน ระบบปฏิบัติการ (iOS และ Android) ได้

ระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (E-Library) เป็นระบบสารสนเทศที่มีความสำคัญต่อการกิจหลักของ พกฉ. ในการเผยแพร่องค์ความรู้ด้านการเกษตรและพระราชดำริให้แก่ประชาชนและผู้สนใจ หากไม่มีการจ้างเหมาดูแลและบำรุงรักษาระบบอย่างต่อเนื่อง จะส่งผลให้ระบบไม่สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ไม่สามารถรองรับการให้บริการแก่ผู้ใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง และอาจกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและความพร้อมใช้งานของระบบ

ดังนั้น เพื่อให้ระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (E-Library) สามารถให้บริการสืบค้นข้อมูลและองค์ความรู้ของ พกฉ. รวมถึงข้อมูลโครงการในพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ได้อย่างต่อเนื่อง มีเสถียรภาพ และมีประสิทธิภาพ จึงมีความประสงค์ของจ้างเหมาดูแลและบำรุงรักษาระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (E-Library) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ จำนวน ๑ งาน

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อให้ระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (E-Library) ได้รับการดูแลและบำรุงรักษาให้สามารถใช้งานและให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง มีเสถียรภาพ และมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่ออำนวยความสะดวกและเพิ่มความรวดเร็วในการเข้าถึงข้อมูลและองค์ความรู้ระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (E-Library) แก่ผู้ใช้บริการ

**๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ**

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว



ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

ลงชื่อ.....พยาน

ลงชื่อ.....พยาน

#### ๔. ขอบเขตของงาน

๔.๑ ดูแลรักษาระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (E-Library) ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ นับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ ดังนี้

๔.๑.๑ ทำการบำรุงรักษาแบบป้องกัน (Preventive Maintenance) ต้องดำเนินการอย่างน้อยดังนี้  
ตรวจสอบระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (E-Library) รวมถึงซอฟต์แวร์ประกอบอื่นๆ เช่น Database เป็นต้น ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดเวลา โดยทำการบำรุงรักษาในเวลาที่ไม่มีผลกระทบต่อการทำงานของระบบ และผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่ประสานงาน เพื่อทำหน้าที่ประสานงานและดูแลระบบในเบื้องต้น ทั้งนี้หากเกิดเหตุขัดข้องทางผู้รับจ้างจะต้องส่งเจ้าหน้าที่มาดูแลแก้ไขทันที โดยในการปรับปรุงแต่ละครั้งทางผู้รับจ้างจะต้องแจ้งผ่านทาง E-mail : information@wisdomking.or.th ให้ผู้ดูแลระบบของ พกณ. ทราบทุกครั้ง

๔.๑.๒ การบำรุงรักษาและแก้ไข (Corrective Maintenance and Support Procedure)  
พกณ. สามารถแจ้งปัญหาหรือข้อผิดพลาดของระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (E-Library) ทางโทรศัพท์พื้นฐาน โทรสาร หรือโทรศัพท์เคลื่อนที่ หรือ E-Mail ได้ ในวันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา ๘.๓๐ – ๑๗.๓๐ น. โดยผู้รับจ้าง ต้องตอบรับกลับ ภายใน ๔ ชั่วโมง นับตั้งแต่วันที่ ได้รับแจ้ง และต้องดำเนินการ ให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วันทำการ ยกเว้นกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน หากไม่ดำเนินการจะเสียหายกับ พกณ. อย่างร้ายแรง ผู้รับจ้าง จะเข้าดำเนินการในทันที

๔.๒ สามารถเชื่อมต่อระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (E-Library) ที่รองรับระบบปฏิบัติการที่มีลิขสิทธิ์ สำหรับติดตั้งระบบที่ให้บริการข้อมูลรวมทั้งระบบจัดการข้อมูลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมสำหรับการใช้งาน

๔.๓ สามารถเชื่อมต่อระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Cloud Server) เพื่อรองรับการให้บริการข้อมูลผ่าน Mobile Application บนระบบปฏิบัติการ iOS และ Android ภายใต้ข้อกำหนดของระบบและ Source Code เดิม การเชื่อมต่อระบบ iOS Developer ID และ Android Developer ID หมายถึงการตั้งค่าและบริหารจัดการบัญชี สำหรับการเผยแพร่แอปพลิเคชัน โดยไม่รวมถึงการรับประกันผลการตรวจสอบ (Review / Approval) จากผู้ให้บริการระบบปฏิบัติการ หรือการปรับปรุง Source Code เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดใหม่ของแพลตฟอร์ม

๔.๔ อัปเดต Firmware และความปลอดภัยในระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Cloud Server)

#### ๕. การส่งมอบงานและเบิกจ่ายเงิน

พกณ. จะจ่ายเงินซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว ให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้าง ได้ส่งมอบงานทั้งหมดเรียบร้อยตามขอบเขตงานตามข้อ ๔ โดยให้แล้วเสร็จ โดยแบ่งออกเป็น ๒ งวด ดังนี้

- งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินอัตราร้อยละ ๕๐ ของมูลค่าตามสัญญา ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๗๐
  - ส่งมอบรายงานการบำรุงรักษาแบบป้องกัน (Preventive Maintenance)
- งวดที่ ๒ (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินอัตราร้อยละ ๕๐ ของมูลค่าตามสัญญา ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐
  - ส่งมอบรายงานการบำรุงรักษาแบบป้องกัน (Preventive Maintenance)

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จะดำเนินการตรวจรับและจ่ายเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งเอกสารหลักฐานการดำเนินการต่างๆ ให้กับ พกณ. ภายใน ๑๕ วัน

#### ๖. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

กำหนดเวลาการดำเนินการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐

๗. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา

๘. วงเงินและงบประมาณที่ได้รับ

เงินทุนเพื่อกิจการของสำนักงานปี ๒๕๗๐ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ การบริหารจัดการทรัพยากรและเพิ่มความสามารถในการให้บริการ กลยุทธ์ที่ ๘ พัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเชิงเกษตรเศรษฐกิจพอเพียง และการให้บริการการบริหารจัดการ และการสื่อสารภายในองค์กร โครงการบำรุงรักษา ค่าบริการ ค่าเช่า ค่าจ้าง ค่าดูแล ระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการบริหารจัดการองค์กร ค่าจ้างเหมาดูแล บำรุงรักษา ระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (E-Library) ของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จำนวนเงิน ๑๔๙,๘๐๐ บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๙. สถานที่ดำเนินการ

สำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) หมู่ ๑๓ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๒๐

๑๐. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบสิ่งของภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ พกณ. เป็นรายวันอัตราร้อยละ ๐.๐๑ (ศูนย์จุดศูนย์หนึ่ง) ของวงเงินตามสัญญา แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๑๑. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน)

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นายกิตติเทพ แสนวิเศษ)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวรัชนีวรรณ จิระพงศ์พัฒนา)

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ

(นายจตุภูมิ เรืองเกิด)



ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

ลงชื่อ.....พยาน

ลงชื่อ.....พยาน



DEEP FUSION  
COMPANY LIMITED