

รายละเอียดการรับสมัคร

ตำแหน่งที่: เจ้าหน้าที่จ้างเหมาบริการ จำนวน ๑ ราย

หน้าที่ : ปฏิบัติงานด้านจัดการระบบสารสนเทศของสำนักงาน

วุฒิการศึกษา : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือปริญญาตรี ทางด้านคอมพิวเตอร์ (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ , วิทยาการคอมพิวเตอร์) ระบบสารสนเทศด้านการจัดการ (MIS) ระบบสารสนเทศทางการบัญชี (AIS) สถิติประยุกต์ หรือสาขาวิชาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

อายุ : ๒๑-๓๕ ปี

ค่าตอบแทนเริ่มต้น : ๑๕,๐๐๐ บาท หากมีประสบการณ์จะพิจารณาเป็นพิเศษ

ระยะเวลาการจ้าง : วันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

ขอบเขตของงานที่ปฏิบัติ :

๑. จัดการระบบสารสนเทศของสำนักงาน ดูแลระบบสารสนเทศภายในและดูแลระบบสารสนเทศเพื่อการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนให้พร้อมใช้งาน
๒. จัดทำ ออกแบบ พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงาน การบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศองค์กรให้เป็นหมวดหมู่ ถูกต้อง ครบคลุม ทันสมัย
๓. ดูแลและรับผิดชอบระบบประชุมทางไกล (Web Conference)
๔. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

กำหนดวัน เวลาในการปฏิบัติงาน

ปฏิบัติงานสัปดาห์ละ ๖ วัน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. โดยหยุดทุกวันจันทร์เป็นวันหยุดประจำสัปดาห์ และหยุดวันหยุดนักษัตรฤกษ์

ระยะเวลาการรับสมัคร :

ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๙

เอกสารการรับสมัคร :

๑. ใบสมัคร ติดรูปถ่ายสี (สามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.wisdomking.or.th)
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาประกาศนียบัตร
๔. สำเนาระเบียนการศึกษา
๕. หนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

ช่องทางการรับสมัคร :

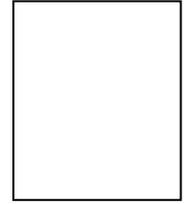
๑. สมัครด้วยตนเอง ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ สำนักอำนวยการ ชั้น ๑ อาคารสำนักงานพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) หมู่ ๑๓ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

๒. ทางไปรษณีย์ได้ที่ ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ สำนักอำนวยการ ชั้น ๔ พิพิธภัณฑสถานเฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) หมู่ ๑๓ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอกลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๒๐ โดยถือวันประทับตราไปรษณีย์เป็นสำคัญ
๓. ทาง E-mail : saraban@wisdomking.or.th (รูปแบบ pdf เป็นไฟล์เดียวกัน) ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๓๐ น. สอบถามเพิ่มเติม ๐๙๕ ๖๕๒ ๓๒๔๔

หมายเหตุ :

๑. สำนักงานจะพิจารณาใบสมัครที่วุฒิการศึกษาตรงตามประกาศและเอกสารครบถ้วนเท่านั้น
๒. รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ และใช้เอกสารหน้าเดียว

ใบสมัครงาน (จ้างเหมาบริการ)
สำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
(องค์การมหาชน)



ข้อมูล

ตำแหน่งที่สมัคร.....

ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว)

อายุ ปี วัน/เดือน/ปีเกิด จังหวัดที่เกิด

ที่อยู่ปัจจุบัน

โทรศัพท์มือถือ E-mail

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

บัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/เจ้าหน้าที่หน่วยงานอื่นของรัฐเลขหมายที่

.....วันที่ออกบัตร..... วันที่หมดอายุ.....

สถานภาพ

โสด

สมรส

หย่า

ชื่อคู่สมรส อายุ ปี

อาชีพ สถานที่ทำงาน

จำนวนบุตร คน

ประวัติการศึกษาจนถึงปัจจุบัน

การศึกษา	สถานศึกษา	ปีที่เข้า	ปีที่สำเร็จ	วุฒิที่ได้รับ
มัธยมศึกษา				
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ขั้นต้น (ปวช.)				
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ขั้นสูง (ปวส.)				
ปริญญาตรี				
อื่น ๆ				

หมายเหตุ อยู่ระหว่างศึกษา ระดับ

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี)

วันที่ออกใบอนุญาต วันที่ใบอนุญาตหมดอายุ

ความรู้ ประสบการณ์ ความสามารถพิเศษ/กิจกรรมพิเศษ/กิจกรรมทางสังคม

.....

.....

.....

.....

การฝึกอบรม(ถ้ามี)

ปี พ.ศ.	หลักสูตรที่ฝึกอบรม	ระยะเวลาในการฝึกอบรม	สถานที่จัดฝึกอบรม

ประวัติการทำงาน

ชื่อสถานที่ทำงาน	ตั้งแต่	ถึง	ตำแหน่ง	เงินเดือน	เหตุที่ออก

เคยถูกจับดำเนินคดีและต้องโทษหรือจำคุกในคดีอาญาต่าง ๆ หรือไม่ ถ้าเคย คดี (ระบุ)

.....

บุคคลซึ่งทราบประวัติและความประพฤติของข้าพเจ้า และสามารถให้คำรับรองกับทางสำนักงานได้

ชื่อ - นามสกุล เกี่ยวข้องเป็น

อาชีพ สถานที่ติดต่อ

..... โทรศัพท์(เป็นบุคคลซึ่งไม่ใช่ญาติ)

กรณีฉุกเฉินติดต่อข้าพเจ้าได้ที่

ข้าพเจ้า ขอส่งเอกสารประกอบการพิจารณา รวม ฉบับ ดังนี้

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ
- สำเนาประกาศนียบัตร
- สำเนาระเบียนการศึกษา
- หนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี)
- สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ/สกุล/ทะเบียนสมรส/ทะเบียนหย่า(ถ้ามี)
- อื่น ๆ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลทั้งหมดที่ใบสมัครเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.



เอกสารแสดงความยินยอม (Consent Form)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง การสมัครงาน

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว

“ให้” ความยินยอม

“ไม่ให้” ความยินยอม

ในการให้สำนักงานพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) หรือ พกฉ. เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บุคคลที่สาม หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง หรือบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับ พกฉ. ในกรณีที่มีการดำเนินกิจกรรมของ พกฉ. เช่น การทำธุรกรรมทางการเงิน การทำสัญญา การสมัครงาน การเข้าร่วมอบรมหรือกิจกรรมกับ พกฉ. การติดต่อประสานงาน การประชาสัมพันธ์ และการให้ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ เป็นต้น

ทั้งนี้ ก่อนการแสดงเจตนาข้าพเจ้าได้อ่านหรือได้รับคำอธิบายจาก พกฉ. ถึงรายละเอียดตามเอกสารประกาศนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) และประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) ทั้งที่อยู่ในรูปเอกสารหรือที่ปรากฏตามคิวอาร์โค้ดท้ายเอกสารนี้ ถึงวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลและมีความเข้าใจดีแล้ว ข้าพเจ้าจึงให้ความยินยอมหรือปฏิเสธไม่ให้ความยินยอมในเอกสารนี้ด้วยความสมัครใจปราศจากการบังคับ ชูเชื้อ หรือชักจูง และข้าพเจ้าทราบว่าข้าพเจ้าสามารถถอนความยินยอมนี้เสียเมื่อใดก็ได้ เว้นแต่ในกรณีมีข้อจำกัดสิทธิตามกฎหมายหรือยังมีสัญญาระหว่างข้าพเจ้ากับ พกฉ. ที่ให้ประโยชน์แก่ข้าพเจ้าอยู่

กรณีที่ข้าพเจ้าประสงค์จะขอถอนความยินยอม ข้าพเจ้าทราบว่า การถอนความยินยอมจะมีผลทำให้ ข้าพเจ้าอาจได้รับความสะดวกในการใช้บริการน้อยลง หรือไม่สามารเข้าถึงการใช้งานบางอย่างได้ เป็นต้น และข้าพเจ้าทราบว่า การถอนความยินยอมดังกล่าว ไม่มีผลกระทบต่อ การเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นไปแล้วก่อนการถอนความยินยอม

ลงชื่อ.....

(.....)



QR Code (Privacy Policy)



QR Code (Privacy Notice)

หมายเหตุ : * เรื่อง/กิจกรรมที่ดำเนินการ เช่น การทำธุรกรรมทางการเงิน การทำสัญญา การสมัครงาน การเข้าร่วมอบรมหรือกิจกรรมกับ พกฉ. เป็นต้น