

สำนักพัฒนากิจการประกาศรับสมัครเจ้าหน้าที่จ้างเหมาบริการ ๑ อัตรา

ตำแหน่งที่ ๑ เจ้าหน้าที่จ้างเหมาบริการบุคลิกธรรมดา

หน้าที่ : ปฏิบัติงานด้านการประสานงานและการจัดนิทรรศการสัญญา

วุฒิการศึกษา : สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีทุกสาขา

อายุ : ระหว่าง ๒๒ – ๔๐ ปี

ค่าตอบแทน : เริ่มต้น ๑๕,๐๐๐ บาท หากมีประสบการณ์จะพิจารณาเป็นพิเศษ

ขอบเขตของงานที่ปฏิบัติ :

๑. ปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมกิจการ ประสานงานหากลุ่มเป้าหมายของสำนักพัฒนากิจการ
๒. ปฏิบัติงานนิทรรศการสัญญา เพื่อแนะนำหลักสูตร กิจกรรมและกิจการ ไปยังกลุ่มเป้าหมาย
๓. ปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมการตลาด เพื่อขยายกลุ่มเป้าหมายใหม่ ได้แก่ นำเสนอหลักสูตร กิจกรรม และกิจการของสำนักงานฯ ไปตามช่องทางต่างๆ รวมถึงช่องทางออนไลน์
๔. บริการข้อมูลลูกค้า แนะนำกิจกรรม และหลักสูตรต่างๆ ที่สอดคล้องของกลุ่มเป้าหมาย เพื่อการส่งเสริมกิจการและการตลาด ของ พกฉ. รวมถึงรับรองการนำชมสถานที่และให้ข้อมูลพื้นฐานในกลุ่มพิพิธภัณฑ์ ภายในและนอกอาคาร
๕. งานระบบข้อมูลสารสนเทศ จัดเก็บข้อมูลการจองลูกค้า เพื่อวางแผนในการให้บริการแก่ลูกค้าทั้งเก่า และใหม่ เพื่อขยายผลทางการตลาด
๖. วิเคราะห์และพัฒนาข้อมูลเพื่อขยายผลการติดตามลูกค้าเก่า และการรักษาลูกค้า
๗. มีความคิดและสร้างสรรค์งานกิจกรรมใหม่ๆ ประสานงาน ภายนอก ภายใน ดูแลควบคุมงานกิจกรรม ให้เป็นไปตามรูปแบบที่เตรียมงานไว้
๘. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

๑. มีสัญชาติไทย
๒. เพศชายหรือหญิง มีอายุระหว่าง ๒๒-๔๐ ปี หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว
๓. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญ แห่งราชอาณาจักรไทย ด้วยความบริสุทธิ์ใจ
๔. สามารถทำงานให้แก่สำนักงานได้เต็มเวลา
๕. สามารถทำงานเป็นทีม มีไหวพริบ มีความยืดหยุ่นในการทำงาน และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี
๖. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ละเอียดรอบคอบ กระตือรือร้นที่จะเรียนรู้ และพัฒนาตนเอง
๗. มีทักษะการสื่อสารให้ผู้ร่วมงานเข้าใจการทำงานร่วมกัน
๘. มีความประพฤติดี สุภาพเรียบร้อย จะต้องเป็นผู้มีสุขภาพแข็งแรง และมีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่
๙. มีประสบการณ์เหมาะสมกับวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของสำนักงาน

๑๐. ไม่เป็นบุคคลล้มละลายหรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต คนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

๑๑. ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๑๒. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๑๓. ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ เพราะทุจริตต่อหน้าที่ หรือถือว่ากระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ

๑๔. ไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับกิจการที่กระทำกับสำนักงาน

ระยะเวลาการรับสมัคร : วันที่ ๑๕ – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เอกสารการรับสมัคร :

๑. ใบสมัคร ติดรูปถ่ายสี (สามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.wisdomking.or.th)

๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ

๓. สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ

๔. สำเนาประกาศนียบัตร

๕. สำเนาระเบียนการศึกษา

๖. หนังสือรับรองการทำงาน

๗. เอกสารอื่น ๆ

* รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ และใช้เอกสารหน้าเดียว

ช่องทางการรับสมัคร :

๑. สมัครด้วยตนเอง ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ สำนักอำนวยการ ชั้น ๑ อาคารสำนักงานพิพิธภัณฑสถานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) หมู่ ๑๓ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

๒. ทางไปรษณีย์ได้ที่ ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ สำนักอำนวยการ ชั้น ๔ พิพิธภัณฑสถานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) หมู่ ๑๓ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๒๐ โดยถือวันประทับตราไปรษณีย์เป็นสำคัญ

๓. ทาง E-mail : saraban@wisdomking.or.th (รูปแบบ pdf เป็นไฟล์เดียวกัน)

หมายเหตุ : ๑. สำนักงานจะพิจารณาใบสมัครที่ผู้สมัครศึกษาตรงตามประกาศและเอกสารครบถ้วนเท่านั้น