



ระเบียบคณะกรรมการ

สำนักงานพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ของเจ้าหน้าที่

พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบคณะกรรมการสำนักงานพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ของเจ้าหน้าที่ เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานมีความเหมาะสม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๓) (จ) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้อ ๒๒ ของข้อบังคับคณะกรรมการสำนักงานพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบกับมติคณะกรรมการสำนักงานพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการสำนักงานพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบคณะกรรมการสำนักงานพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๖๔

(๒) ระเบียบคณะกรรมการสำนักงานพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ของเจ้าหน้าที่ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน)

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสำนักงานพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

“คณะอนุกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคล

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ตามมาตรา ๓๐ (๑) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๕ ให้ผู้อำนวยการรักษาการตามระเบียบนี้และมีอำนาจออกคำสั่ง ประกาศ หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติ หรือรายละเอียดอื่นเพิ่มเติมเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการและการตีความตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัย และคำวินิจฉัยของคณะกรรมการให้เป็นที่สุด

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ การแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ ให้พิจารณาโครงสร้าง ตำแหน่งอัตรากำลัง และประโยชน์ของสำนักงาน

ทั้งนี้ ต้องคำนึงถึงความจำเป็นและเหมาะสมเกี่ยวกับลักษณะงาน ขอบเขตและปริมาณงาน การงบประมาณค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล และความสำคัญของตำแหน่งและหน้าที่ความรับผิดชอบที่สูงขึ้น

หมวด ๒

การแต่งตั้งโยกย้าย

ข้อ ๗ การแต่งตั้งโยกย้ายเจ้าหน้าที่ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) การแต่งตั้งโยกย้ายเจ้าหน้าที่ตั้งแต่ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก ลงมาให้เสนอผู้อำนวยการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้าย

(๒) การแต่งตั้งโยกย้ายเจ้าหน้าที่ตำแหน่งรองผู้อำนวยการ ให้เสนอคณะกรรมการพิจารณา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการก่อนเสนอผู้อำนวยการแต่งตั้งโยกย้าย

(๓) การแต่งตั้งโยกย้ายเจ้าหน้าที่ตำแหน่งผู้ตรวจสอบภายในทุกระดับให้ผู้อำนวยการและคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาร่วมกัน แล้วเสนอให้คณะกรรมการให้ความเห็นชอบก่อนเสนอผู้อำนวยการแต่งตั้งโยกย้าย

ข้อ ๘ การแต่งตั้งโยกย้ายเจ้าหน้าที่จะกระทำโดยให้มีผลเป็นการลดตำแหน่งหรือเงินเดือนลงไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากเจ้าหน้าที่ผู้นั้น

หมวด ๓
การเลื่อนตำแหน่ง
ส่วนที่ ๑
คณะกรรมการประเมิน

ข้อ ๙ ให้ผู้อำนวยการแต่งตั้ง “คณะกรรมการประเมิน” เพื่อพิจารณาการเลื่อนตำแหน่งเจ้าหน้าที่เป็นคราว ๆ ไป โดยมีองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

(๑) เจ้าหน้าที่ผู้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงกว่าตำแหน่งที่จะแต่งตั้งให้เจ้าหน้าที่ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น เป็นประธานกรรมการประเมิน

(๒) เจ้าหน้าที่ซึ่งมีตำแหน่งไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่จะแต่งตั้งให้เจ้าหน้าที่ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น อีกไม่น้อยกว่าสองคนเป็นกรรมการประเมิน

ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานด้านการบริหารงานบุคคลเป็นเลขานุการ เว้นแต่เจ้าหน้าที่ผู้นั้นเป็นผู้มีส่วนได้เสียในฐานะเจ้าหน้าที่ผู้มีคุณสมบัติ ให้ผู้อำนวยการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่อื่นเป็นเลขานุการแทน และให้แต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการประเมินตาม (๑) และ (๒) ไม่มีหรือมีไม่เพียงพอ ให้ผู้อำนวยการแต่งตั้งกรรมการประเมินได้ตามความเหมาะสม

ทั้งนี้ ผู้อำนวยการอาจแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกร่วมเป็นกรรมการประเมินด้วยก็ได้

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการประเมิน มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดเงื่อนไข ขอบเขต และเกณฑ์การพิจารณาเพื่อประเมินเจ้าหน้าที่

(๒) กำหนดขั้นตอนและวิธีการในการประเมิน

(๓) พิจารณาประเมินเจ้าหน้าที่ผู้มีคุณสมบัติเพื่อเสนอความเห็นไปยังผู้อำนวยการเพื่อพิจารณาเลื่อนตำแหน่งและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น

(๔) เสนอความเห็นต่อผู้อำนวยการเพื่อประกอบการพิจารณาว่าเจ้าหน้าที่ดังกล่าวผ่านการประเมินหรือไม่ผ่านการประเมิน หรือข้อเสนออื่นใดที่เกี่ยวข้อง

(๕) ดำเนินการในเรื่องอื่นใดตามที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

ข้อ ๑๑ การประชุมคณะกรรมการประเมินต้องมีกรรมการประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งมีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ส่วนที่ ๒
ขั้นตอนและการประเมิน

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่มีตำแหน่งว่างในสำนักงาน ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานด้านการบริหารงานบุคคลรวบรวมรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเสนอคณะกรรมการประเมินเพื่อพิจารณาก่อนนำเสนอผู้อำนวยการประกาศรายชื่อผู้มีคุณสมบัติ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- (๑) ดำรงตำแหน่งในสำนักงานมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี
- (๒) มีคุณสมบัติตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะเลื่อน
- (๓) ต้องได้รับเงินเดือนในปีงบประมาณที่จะเลื่อนตำแหน่ง ดังนี้
 - (ก) ผู้ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการระดับต้นที่จะเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการระดับสูง ต้องได้รับเงินเดือนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของอัตราเงินเดือนขั้นต่ำของตำแหน่งที่จะเลื่อน
 - (ข) ผู้ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการระดับสูง เลื่อนตำแหน่งขึ้นดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก ต้องได้รับเงินเดือนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของอัตราเงินเดือนขั้นต่ำของตำแหน่งที่จะเลื่อน
 - (ค) ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก เลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญพิเศษ หรือรองผู้อำนวยการ ต้องได้รับเงินเดือนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของเงินเดือนขั้นต่ำของตำแหน่งที่จะเลื่อน
- (๔) ระดับการประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบสองปีที่ผ่านมา ซึ่งต้องได้ระดับคะแนนและระดับผลงานในระดับตั้งแต่ “ดีมาก” ขึ้นไป

- (๕) ต้องเป็นผู้ไม่อยู่ในระหว่างถูกสอบสวนว่ากระทำผิดวินัย
 - (๖) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยที่สูงกว่าโทษภาคทัณฑ์ในรอบสองปี
- เจ้าหน้าที่รายใดไม่ปรากฏรายชื่อตามบัญชีประกาศตามวรรคหนึ่ง ให้ยื่นคำร้องทักท้วงภายในเจ็ดวันนับแต่วันประกาศรายชื่อ พร้อมเอกสารและรายละเอียดเหตุผลที่เกี่ยวข้องต่อเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานด้านการบริหารงานบุคคล เพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการพิจารณาว่าจะสมควรเพิ่มเติมชื่อเจ้าหน้าที่หรือไม่ โดยผลการพิจารณาหรือวินิจฉัยของผู้อำนวยการเป็นประการใด ให้ถือเป็นที่สุด

ในกรณีที่มีความจำเป็นและเพื่อประโยชน์ของสำนักงาน การพิจารณารายชื่อผู้มีคุณสมบัติตามวรรคหนึ่ง ซึ่งดำรงตำแหน่งในสำนักงานตั้งแต่หนึ่งปีแต่ไม่ถึงสองปี ตาม (๑) และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานไม่ถึงสองปี ตาม (๔) ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการก่อน

ข้อ ๑๓ ให้เจ้าหน้าที่ผู้มีคุณสมบัติตามบัญชีประกาศ ยื่นแสดงความประสงค์ตามแบบที่ผู้อำนวยการกำหนดเพื่อขอรับการประเมิน โดยผ่านผู้บังคับบัญชาตามสายงานในปัจจุบันพิจารณาและเสนอความเห็น และจัดส่งเอกสารให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานด้านการบริหารงานบุคคลพิจารณาดำเนินการต่อไป

ข้อ ๑๔ ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานด้านการบริหารงานบุคคลตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารและส่งเอกสารตามข้อ ๑๒ ให้คณะกรรมการประเมินโดยเร็ว เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

ส่วนที่ ๓

การพิจารณาแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น

ข้อ ๑๕ ในการพิจารณาของคณะกรรมการประเมิน เพื่อแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น หากคณะกรรมการประเมินมีความเห็นว่าเจ้าหน้าที่ผู้มีคุณสมบัติผ่านการประเมิน ให้เสนอผลผลการประเมิน และความเห็นต่อผู้อำนวยการ

ข้อ ๑๖ ให้ผู้อำนวยการพิจารณาประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมิน และมีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น เว้นแต่ผู้อำนวยการพิจารณาแล้วเห็นว่าการประเมินของคณะกรรมการประเมิน ยังไม่ถูกต้องครบถ้วน ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานด้านการบริหารงานบุคคล นำเสนอคณะกรรมการประเมิน พิจารณาดำเนินการอีกครั้งและนำเสนอผู้อำนวยการเพื่อพิจารณาใหม่ต่อไป

การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นตั้งแต่ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก ลงมาให้เสนอ ผู้อำนวยการแต่งตั้ง

การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ให้เสนอคณะกรรมการ พิจารณาเห็นชอบก่อนเสนอผู้อำนวยการแต่งตั้ง

การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งรองผู้อำนวยการ ให้เสนอคณะกรรมการ พิจารณาโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการก่อนเสนอผู้อำนวยการแต่งตั้ง

การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งผู้ตรวจสอบภายในทุกระดับ ให้ผู้อำนวยการ และคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาร่วมกันและเสนอให้คณะกรรมการให้ความเห็นชอบก่อนเสนอผู้อำนวยการแต่งตั้ง

๑๗ เจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งใด ให้ได้รับเงินเดือนขั้นต่ำ ของฐานเงินเดือนสำหรับตำแหน่งและระดับนั้น กรณีเจ้าหน้าที่ผู้นั้นได้รับเงินเดือนสูงกว่าหรือเท่ากับขั้นต่ำของ ตำแหน่งและระดับนั้นอยู่แล้ว ให้ได้รับเงินเดือนเท่าเดิม

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสำราญ สาราบรรณ์)

ประธานกรรมการสำนักงานพิพิธภัณฑสถาน
เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว