



คำสั่ง

สำนักงานพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน)

ที่ ๓๐/๒๕๖๘

เรื่อง มอบหมายการทำหน้าที่แทนผู้อำนวยการสำนักงานพิพิธภัณฑสถาน
เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

ตามที่สำนักงานพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) หรือ พกฉ. ได้มีคำสั่ง ที่ ๓๐/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ มอบหมายการทำหน้าที่แทนผู้อำนวยการสำนักงานพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การบริหารงานสำนักงานพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คล่องตัว เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๗ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และข้อ ๑๖ , ๑๗ , ๑๘ และ ๒๑ ของข้อบังคับคณะกรรมการสำนักงานพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ว่าด้วยการปฏิบัติงานและการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร การรักษาการแทน การมอบหมาย และการมอบอำนาจให้ผู้อื่นปฏิบัติงานแทนผู้อำนวยการ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตลอดจนกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) ที่ ๓๐/๒๕๖๘ เรื่อง มอบหมายการทำหน้าที่แทนผู้อำนวยการสำนักงานพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ลงวันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. มอบหมายให้ นางสาวสมพิศ วงศ์ปัญญา รองผู้อำนวยการสำนักงานพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทำหน้าที่แทนผู้อำนวยการสำนักงานพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ ควบคุมบังคับบัญชา กำกับดูแล และการดำเนินการอื่น ในการปฏิบัติงานของ พกฉ. ในส่วนของสำนักพัฒนากิจการ สำนักอำนวยการ และกลุ่มนิติการ ยกเว้น การแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อน ให้พ้นจากตำแหน่ง การอนุมัติบุคคลเข้ารับการฝึกอบรม และการเลื่อนเงินเดือน โดยให้มีอำนาจดังต่อไปนี้

๒.๑ การดำเนินการต่างๆ เกี่ยวกับการบริหารพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ทุกขั้นตอนในรายการที่ผู้อำนวยการสำนักงานพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ได้อนุมัติหลักการไว้แล้ว ที่มีวงเงินมากกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ทั้งนี้ กรณีการจ้างบุคคลธรรมดาตามสัญญาจ้างทำของหรือข้อตกลงเพื่อปฏิบัติงานภายในสำนักงานพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) ให้จัดจ้างเมื่อได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการสำนักงานพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวแล้ว

๒.๒ การเบิกจ่ายเงิน การเบิกจ่ายเงินยืม และการอนุมัติเบิกจ่ายเงินตามหลักฐานการจ่ายเงิน เพื่อสงฆ์คืนเงิน ที่มีวงเงินมากกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

๒.๓ การอนุมัติ...

๒.๓ การอนุมัติเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่นสำหรับเจ้าหน้าที่มีวงเงินมากกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

๒.๔ การอนุมัติเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภค ที่มีวงเงินมากกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

๓. มอบหมายให้ นางสาวสำเภาวี งามเชย รองผู้อำนวยการสำนักงานพิพิธภัณฑสถานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทำหน้าที่แทนผู้อำนวยการสำนักงานพิพิธภัณฑสถานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ ควบคุมบังคับบัญชา กำกับดูแล และการดำเนินการอื่น ในการปฏิบัติงานของ พกฉ. ในส่วนของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และสำนักพัฒนาพิพิธภัณฑสถานและองค์ความรู้ ยกเว้น การแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อน ให้พ้นจากตำแหน่ง การอนุมัติบุคคลเข้ารับการศึกษา และการเลื่อนเงินเดือน โดยให้มีอำนาจดังต่อไปนี้

๓.๑ การดำเนินการต่าง ๆ เกี่ยวกับการบริหารพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ทุกขั้นตอนในรายการที่ผู้อำนวยการสำนักงานพิพิธภัณฑสถานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ได้อนุมัติหลักการไว้แล้ว ภายในวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ทั้งนี้ กรณีการจ้างบุคคลธรรมดาตามสัญญาจ้างทำของหรือข้อตกลงเพื่อปฏิบัติงานภายในสำนักงานพิพิธภัณฑสถานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) ให้จัดจ้างเมื่อได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการสำนักงานพิพิธภัณฑสถานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวแล้ว

๓.๒ การเบิกจ่ายเงิน การเบิกจ่ายเงินยืม และการอนุมัติเบิกจ่ายเงินตามหลักฐานการจ่ายเงินเพื่อสงฆ์คืนเงิน ที่มีวงเงินมากกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

๓.๓ การอนุมัติเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่นสำหรับเจ้าหน้าที่ที่มีวงเงินมากกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

๔. มอบหมายให้ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ มีอำนาจดังต่อไปนี้

๔.๑ การดำเนินการต่าง ๆ ในงานของสำนักอำนวยการ เกี่ยวกับการบริหารพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ทุกขั้นตอนในรายการที่ผู้อำนวยการสำนักงานพิพิธภัณฑสถานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ได้อนุมัติหลักการไว้แล้ว ที่มีวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

๔.๒ การเบิกจ่ายเงิน การเบิกจ่ายเงินยืม และการอนุมัติเบิกจ่ายเงินตามหลักฐานการจ่ายเงินเพื่อสงฆ์คืนเงินยืมในงานของสำนักอำนวยการ ภายในวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

๔.๓ การอนุมัติเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่นสำหรับเจ้าหน้าที่สำนักอำนวยการ ภายในวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

๔.๔ การอนุมัติเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภค ภายในวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

๔.๕ ลงนามในหนังสือรับรองเงินเดือน หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย

๕. กรณีที่...

๕. กรณีที่รองผู้อำนวยการสำนักงานพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว คนใดคนหนึ่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายในข้อ ๒ และข้อ ๓ ได้ให้รองผู้อำนวยการสำนักงานพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว อีกคนหนึ่งปฏิบัติหน้าที่แทน

๖. ให้ผู้รับมอบหมายได้พิจารณาใช้อำนาจด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ ตามที่กฎหมายระเบียบ กำหนดอย่างเคร่งครัด หากพบปัญหาในการปฏิบัติงานต้องรายงานให้ผู้อำนาจการสำนักงานพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทราบทันที

๗. ในกรณีผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือใช้อำนาจที่ได้รับมอบ โดยไม่ถูกต้องหรืออาจก่อให้เกิดความเสียหาย ผู้อำนาจการสำนักงานพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว อาจสั่งแก้ไขการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับมอบอำนาจดังกล่าวหรือให้ผู้รับมอบอำนาจดังกล่าวหยุดการปฏิบัติหน้าที่ไว้ก่อน และผู้อำนาจการสำนักงานพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว จะเป็นผู้ใช้อำนาจนั้นโดยตรงก็ได้

๘. ให้ผู้ได้รับมอบหมายทำหน้าที่แทนดังกล่าวรายงานผลการทำหน้าที่ให้ผู้อำนาจการสำนักงานพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทราบเป็นประจำทุกเดือน

บรรดาคำสั่งและการสั่งการใด ๆ ที่มีอยู่ก่อนซึ่งขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

พันจ่าเอก

(ประเสริฐ มาลัย)

ผู้อำนวยการสำนักงานพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ
เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว