

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ด้านการเบิกจ่าย

กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

1. ข้อบังคับคณะกรรมการสำนักงานพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ว่าด้วยการเงิน การบัญชี และงบประมาณ พ.ศ. 2563
2. ข้อบังคับคณะกรรมการสำนักงานพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ว่าด้วยเบี้ยประชุมและการเบิกจ่ายเบี้ยประชุมสำหรับคณะกรรมการ ที่ปรึกษา คณะกรรมการ คณะกรรมการตรวจสอบ และ คณะอนุกรรมการ พ.ศ. 2563
3. ข้อบังคับคณะกรรมการสำนักงานพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ว่าด้วยค่าตอบแทน สำหรับคณะบุคคลหรือบุคคลภายนอก พ.ศ. 2563
4. ข้อบังคับคณะกรรมการสำนักงานพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. 2563
5. ข้อบังคับคณะกรรมการสำนักงานพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ว่าด้วยค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานล่วงเวลาและการปฏิบัติงานในวันหยุด พ.ศ. 2563
6. ข้อบังคับคณะกรรมการสำนักงานพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมและการจัดงาน พ.ศ. 2563
7. ข้อบังคับคณะกรรมการสำนักงานพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ว่าด้วยสวัสดิการและ สิทธิประโยชน์อื่นของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2563

ขั้นตอน	การดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
1. ขออนุมัติในหลักการ		1 - 2 วันทำการ
2. เงินยืม	2.1 ขอยืม 2.2 ขอชดใช้ใบสำคัญ <u>เพิ่มช่องทางการคืนเงิน เพื่อลดปัญหาลูกหนี้ค้าง</u> 1.รับเงินคืนโดยเงินสด ก่อนเวลา 15.00 น. 2. รับเงินโดยการโอน online เข้าบัญชีสำนักงาน/พร้อมส่งหลักฐานการโอน ก่อนเวลา 15.00 น. 3.แจ้งเตือนลูกหนี้ก่อนครบกำหนด 7 วัน	1 - 2 วันทำการ
3. การเบิกจ่าย		1 - 7 วันทำการ
4. ช่องทางการติดต่อ สำนักอำนวยการฝ่าย การคลัง (งานการเงิน)	1. สำนักงานพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว(องค์การมหาชน) อาคารสำนักงาน ชั้น 5 ห้องการเงิน 2. โทรศัพท์/โทรสาร 02-5293349,086-9018809 3, www.wisdomking.or.th e-mail : saraban@wisdomking.or.th	