



สำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติ  
พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว  
(องค์การมหาชน)

รายงานผลการตรวจสอบ

สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

เรื่อง

1. การตรวจสอบรายงานการเงิน
2. การประเมินผลการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สิน
3. การสอบทานระบบการควบคุมภายใน

๒๕๖๘

โดย ดร.จตุรวิทย์ เขียวชะอุ่ม  
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 6356

## สารบัญ

เรื่อง	หน้าที่
เรื่องที่ 1 การตรวจสอบรายงานการเงิน	1
เรื่องที่ 2 การประเมินผลการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สิน	
- การจัดตั้งและวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งของสำนักงานฯ	2 - 3
- การประเมินผลการใช้จ่ายเงิน	3 - 20
- การประเมินการจัดการทรัพย์สิน	20 - 22
- การประเมินผลการบริหารโครงการ	22 - 27
เรื่องที่ 3 การสอบทานระบบการควบคุมภายใน	
- การควบคุมด้านการเงิน	28 - 29
- ด้านภาษีอากร	29 - 30
- การควบคุมด้านการบัญชี	30
- การควบคุมภายในด้านทรัพย์สิน การตรวจนับทรัพย์สิน วัสดุสำนักงาน สินค้าคงเหลือ และกล้องโทรทัศน์วงจรปิด	30 - 33
- การควบคุมภายในด้านสารสนเทศ	33 - 34
- ด้านแบบประเมินความเสี่ยงพอของระบบการควบคุมภายใน	34
- ด้านการปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับ	35 - 36
- ด้านอื่น ๆ	36 - 38
ภาคผนวก 1	
- สรุปการติดตามการแก้ไขตามข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบในงวดก่อน	39 - 47

สำนักงานพิพิธภัณฑสถานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน)

เรื่องที่ 1 การตรวจสอบรายงานการเงิน

สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2568

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้สอบบัญชีแสดงความเห็นต่องบการเงินของ พกฉ. ว่ารายงานการเงินนั้นได้จัดทำขึ้นในส่วนที่เป็นสาระสำคัญเป็นไปตามหลักการและนโยบายการบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ รวมถึงมาตรฐานการบัญชีภาครัฐที่ประกาศใช้โดยกระทรวงการคลังหรือไม่เพียงใด

ขอบเขตของการตรวจสอบ

ตรวจสอบรายการบัญชีตามความเหมาะสมของสถานการณ์ในแต่ละกรณีของรายการที่เกิดขึ้นในระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568 โดยการตรวจสอบเป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดินที่กำหนดโดย คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน และข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบรายงานการเงิน

วิธีการตรวจสอบ

1. ทดสอบการควบคุมประกอบด้วย การสังเกต การสอบถาม และการปฏิบัติซ้ำ เพื่อให้ได้หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับความมีอยู่จริง ความมีประสิทธิผลของระบบบัญชี และระบบควบคุมภายใน ตลอดจนได้หลักฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระบบบัญชีและระบบการควบคุมภายในเพื่อให้มั่นใจในข้อมูลและรายงานทางการเงินที่ได้รับจากระบบบัญชีของ พกฉ.

2. ตรวจสอบเนื้อหาสาระประกอบด้วย การตรวจการบันทึกบัญชีและเอกสารสนับสนุน การตรวจสอบทรัพย์สินที่มีตัวตน การสังเกตการณ์ การสอบถาม การขอคำยืนยันยอด การคำนวณ และการวิเคราะห์เปรียบเทียบ เพื่อให้ได้หลักฐานของข้อมูลในรายการงบการเงินเรื่องของความมีอยู่จริง ความครบถ้วน สิทธิและภาระผูกพัน การตีราคา การวัดมูลค่าและการเปิดเผยรายการ

ผลการตรวจสอบรายงานการเงิน

จากการตรวจสอบรายงานการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2568 ของสำนักงานฯ พบว่า รายงานการเงินแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 30 กันยายน 2568 แสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน และการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังประกาศใช้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



ขอแสดงความนับถือ

*(Signature)*

(ดร.จตุรวิทย์ เขียวชะอุ่ม)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2569

สำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน)

เรื่องที่ 2 การประเมินผลการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สิน

สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2568

การจัดตั้งและวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งของสำนักงานฯ

สำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2552 ตามความในพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2552 ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษาเล่ม 126 ตอนที่ 41 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 187 ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และมาตรา 5 แห่งพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542

ต่อมาได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการจัดตั้งสำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2552 โดยการตราพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม พ.ศ. 2562 และมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 19 ธันวาคม พ.ศ. 2562 เป็นต้นไป

โดยมีวัตถุประสงค์ในการจัดตั้ง ดังต่อไปนี้

1. เผยแพร่พระเกียรติคุณและพระอัจฉริยภาพของพระมหากษัตริย์ไทยกับความสัมพันธ์ในด้านการเกษตรตั้งแต่อดีตถึงปัจจุบัน รวมทั้งโครงการพระราชดำริ พระราชกรณียกิจ และโครงการพระราชพิธีต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในด้านการเกษตร

2. เป็นศูนย์กลางในการขับเคลื่อนปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงที่เกี่ยวกับการเกษตร เกษตรทฤษฎีใหม่ และเป็นแหล่งความรู้ ข้อมูลทางวิชาการเกี่ยวกับโครงการพระราชดำริ พระราชกรณียกิจ โครงการพระราชพิธีต่าง ๆ และให้บริการด้านคำปรึกษาและด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวเนื่องแก่หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมทั้งสถาบันเกษตรกร องค์กรชุมชนและประชาชนผู้สนใจ

3. จัดให้มีการศึกษา ค้นคว้า วิจัย รวบรวมวัตถุ วัสดุอ้างอิง สิ่งประดิษฐ์ จำแนกประเภทวัตถุ บันทึกลักษณะเกี่ยวกับความเป็นมา การสงวนรักษาผลงานเกี่ยวกับวิวัฒนาการและการพัฒนาด้านการเกษตรของประเทศไทยรวมถึงพันธุ์สัตว์หายาก ตลอดจนเครื่องมือเครื่องใช้ที่เกี่ยวข้องกับการเกษตร เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาความก้าวหน้าทางวิชาการ และสำหรับใช้ในกิจการของสำนักงาน

4. จัดแสดงกิจกรรม ผลงาน นิทรรศการ การประชุม สัมมนา การฝึกอบรม การแสดงสินค้าและการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับโครงการพระราชดำริ พระราชกรณียกิจ โครงการพระราชพิธีต่าง ๆ แนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงที่เกี่ยวกับการเกษตรและการเกษตรทฤษฎีใหม่

5. ส่งเสริม สนับสนุน ประสานความร่วมมือ และให้คำปรึกษาแก่โครงการหลวง สถาบันการศึกษา และหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ ข้อมูล และเจ้าหน้าที่ ตลอดจนการถ่ายทอดประสบการณ์และเทคโนโลยีด้านการเกษตร เพื่อนำมาพัฒนาสำนักงาน

## วัตถุประสงค์ ขอบเขต และวิธีการประเมินผล

### วัตถุประสงค์ของการประเมินผล

เพื่อให้เกิดความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าการใช้จ่ายเงิน และการจัดการเกี่ยวกับทรัพย์สินของสำนักงานฯ มีประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งสำนักงานฯ และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประหยัด และคุ้มค่า

### ขอบเขตการประเมินผล

ข้อมูลและรายการเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงิน และการจัดการเกี่ยวกับทรัพย์สินของสำนักงานฯ ที่เกิดขึ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2568

### วิธีการประเมินผล

ใช้วิธีการตรวจสอบเอกสารหลักฐาน การสอบทาน การทดสอบรายการ การวิเคราะห์ การสอบถามเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง และการสังเกตการณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมและเปรียบเทียบแผนงานและโครงการตามมาตรฐานหรือหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่กำหนดไว้กับผลการปฏิบัติงานจริงว่าเกิดผลต่างหรือไม่เพียงใด โดยพิจารณาถึงเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ รวมถึงพิจารณาความคุ้มค่าของการใช้จ่ายเงินงบประมาณดังกล่าวให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

### รายงานการประเมินผลการใช้จ่ายเงิน การจัดการทรัพย์สินและการบริหารโครงการ

จากการประเมินผลการใช้จ่ายเงิน การจัดการทรัพย์สิน และการบริหารโครงการของสำนักงานฯ พบว่าสำนักงานฯ มีระเบียบปฏิบัติและระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณและทรัพย์สินโดยรวมครบถ้วน และมีการใช้จ่ายเงินงบประมาณเป็นไปตามกฎระเบียบที่กำหนด และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดสรรเงินงบประมาณ อย่างไรก็ตามยังมีเงินงบประมาณจำนวนหนึ่งซึ่งยังเบิกจ่ายได้ไม่เป็นไปตามกำหนดระยะเวลาที่ได้วางไว้ ทำให้การใช้จ่ายเงินไม่เป็นไปตามแผน ดังนั้น สำนักงานฯ ควรเร่งดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณภายในระยะเวลาที่เหมาะสม ทั้งนี้ผลของการประเมินผลการใช้จ่ายเงิน การจัดการทรัพย์สิน และการบริหารโครงการสามารถสรุปได้ดังนี้

#### 1. การประเมินผลการใช้จ่ายเงิน

##### 1.1 ระเบียบการใช้จ่ายเงิน

สำนักงานฯ โดยคณะกรรมการสำนักงานฯ ได้ออกระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ต่าง ๆ เพื่อใช้ในการบริหารงานด้านการเงิน การบัญชี และงบประมาณของสำนักงานฯ ซึ่งสำนักงานฯ ได้จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2552 ทั้งนี้ ตามความในมาตรา 18 (3) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2552 และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 กำหนดให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ควบคุมดูแลโดยทั่วไปซึ่งกิจการและการดำเนินการของสำนักงานฯ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ อำนาจหน้าที่เช่นนี้ให้รวมถึงการออกระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด หรือประกาศเกี่ยวกับสำนักงานฯ

## 1.2 ระบบการควบคุมภายในด้านการเงิน

จากการประเมินระบบการควบคุมภายในของสำนักงานฯ ด้านการรับ - จ่าย พบว่า มีระบบการควบคุมภายในทางการเงินที่สำคัญโดยรวมครบถ้วนเรียบร้อย ดังนี้

1. มีข้อกำหนดที่ชัดเจนเกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน และการเก็บรักษา โดยให้ถือปฏิบัติตามข้อบังคับคณะกรรมการสำนักงานพิพิธภัณฑสถานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวว่าด้วยการเงินการบัญชี และงบประมาณ พ.ศ. 2563

2. มีคำสั่งมอบหมายงานในหน้าที่ เช่น มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเงินคงเหลือประจำวันและเก็บรักษาเงิน และคณะกรรมการตรวจนับเงินบริจาค

3. มีการกำหนดวิธีการปฏิบัติด้านการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจสอบ เช่น มีการจัดทำใบนำส่งเงินเพื่อตรวจสอบยอดเงินระหว่างกัน จัดทำทะเบียนคุมการรับเงินรายได้ในแต่ละวัน สรุปรายยอดเงินที่ได้รับทุกสิ้นวันเพื่อตรวจสอบความถูกต้องก่อนนำฝากธนาคาร นอกจากนี้ยังมีการมอบหมายให้มีการจัดทำทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงิน รายงานเงินสดคงเหลือประจำวัน และมีการจัดทำทะเบียนคุมรายการจ่ายเงิน ตรวจสอบกับหลักฐานการจ่ายเงินทุกสิ้นวัน

## 1.3 การบริหารงบประมาณของสำนักงานฯ

### กรอบแผนการใช้จ่ายเงินประจำปี

สำนักงานฯ มีเงินที่สามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานได้จาก 2 แหล่ง ได้แก่ เงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรประจำปี และเงินทุนเพื่อกิจการของสำนักงาน ตามรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ 1 กรอบแผนการใช้จ่ายเงินของสำนักงานฯ ประจำปี 2568 และปี 2567

(หน่วย : ล้านบาท)

กรอบแผนการใช้จ่ายเงินประจำปี	ปี 2568		ปี 2567		เพิ่ม (ลด)	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
งบประมาณที่ได้รับจัดสรรประจำปี	247.01	59.80	166.75	52.01	80.26	48.13
เงินกันเหลือมปีจากปีก่อน	114.35	27.68	79.11	24.68	35.24	44.55
ทุนเพื่อกิจการของสำนักงานฯ	51.73	12.52	74.73	23.31	(23.00)	(30.78)
รวม	413.09	100.00	320.59	100.00	92.50	28.85

หมายเหตุ : เงินทุนเพื่อกิจการของสำนักงาน คือ วงเงินที่สำนักงานฯ กำหนดและวงเงินที่ขออนุมัติจากคณะกรรมการฯ เข้าแผนปฏิบัติงานประจำปีและขอเป็นรายครั้งระหว่างปีงบประมาณ 2568

จากตารางที่ 1 หากพิจารณาสัดส่วนของกรอบแผนการใช้จ่ายเงินประจำปี 2568 จะเห็นได้ว่าสำนักงานฯ มีเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรประจำปี 2568 จำนวน 247.01 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 59.80 ของกรอบแผน เพื่อใช้ในการบริหารจัดการภาระงานภายในองค์กร มีเงินกันเหลือมปีจากปี 2567 ปี 2566 และปี 2564 ที่มาใช้ดำเนินการต่อในปี 2568 จำนวน 114.35 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 27.68 ของกรอบแผน อีกทั้ง

คณะกรรมการสำนักงานฯ และสำนักงบประมาณ ได้มีการอนุมัติแผนการใช้จ่ายเงินสะสมจากทุนเพื่อกิจการของสำนักงาน จำนวน 51.73 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 12.52 ของกรอบแผน รวมเป็นกรอบแผนการใช้จ่ายเงินของสำนักงานฯ ประจำปี 2568 ทั้งสิ้นจำนวน 413.09 ล้านบาท และเมื่อเปรียบเทียบกับแผนการใช้จ่ายเงินกับปีก่อน จะเห็นได้ว่า สำนักงานฯ มีแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี 2568 เพิ่มขึ้นจากปีก่อนถึง 92.50 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 28.85

ทุนเพื่อกิจการของสำนักงานฯ ประกอบด้วยรายได้หรือเงินคงเหลือจากการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีที่นำเข้ามาเป็นทุนเพื่อกิจการของสำนักงาน โดยสำนักงานฯ จะขอความเห็นชอบในการนำรายได้และงบประมาณรายจ่ายคงเหลือสมทบเข้าเป็นเงินทุนเพื่อกิจการของสำนักงาน และมีการขออนุมัติใช้จ่ายเงินทุนเพื่อกิจการของสำนักงานเข้าแผนปฏิบัติงานประจำปีและเป็นรายครั้ง ในการประชุมคณะกรรมการสำนักงาน พิพิธภัณฑสถานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และที่สำนักงบประมาณกำหนด ซึ่งรายละเอียดการนำเงินสมทบเข้าเป็นเงินทุนเพื่อกิจการของสำนักงาน และการขอใช้จ่ายเงินทุนเพื่อกิจการของสำนักงาน แสดงได้ดังนี้

ตารางที่ 2 ทุนเพื่อกิจการของสำนักงาน ประจำปี 2568 และปี 2567

(หน่วย : ล้านบาท)

ทุนเพื่อกิจการของสำนักงาน	ปี 2568		ปี 2567		เพิ่ม (ลด)	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ทุนเพื่อกิจการของสำนักงานยกมา	67.35	81.13	78.22	116.14	(10.87)	(13.90)
<b>บวก</b> รายได้	38.53	46.41	33.88	50.31	4.65	13.72
งบประมาณรายจ่ายคงเหลือ	0.54	0.65	2.81	4.17	(2.27)	(80.78)
เงินเหลือจ่ายที่เหลือจากสัญญา จากปีก่อน	0.46	0.55	-	-	0.46	100.00
รวม	106.88	128.74	114.91	170.62	(8.03)	(6.99)
<b>หัก</b> การขอใช้ทุนเพื่อกิจการของ สำนักงาน	(51.73)	(62.31)	(74.73)	(110.96)	(23.00)	(30.78)
คงเหลือ	55.15	66.43	40.18	59.66	14.97	37.26
<b>บวก</b> เงินคงเหลือที่ยังไม่ได้ดำเนินการ และเงินเหลือจ่ายจากการขอใช้เงินทุน เพื่อกิจการของสำนักงาน	27.87	33.57	27.17	40.34	0.70	2.58
ทุนเพื่อกิจการของสำนักงานยกไป	83.02	100.00	67.35	100.00	15.67	23.27

หมายเหตุ : ข้อมูลเงินทุนเพื่อกิจการของสำนักงาน

จากตารางที่ 2 ในปีงบประมาณ 2568 สำนักงานฯ มีการนำรายได้ งบประมาณรายจ่ายคงเหลือและเงินเหลือจ่ายที่เหลือจากสัญญาจากปีก่อน สมทบเข้าเป็นเงินทุนเพื่อกิจการของสำนักงาน รวมทั้งสิ้นจำนวน 39.53 ล้านบาท และมีการขอใช้จ่ายเงินทุนเพื่อกิจการของสำนักงาน เพื่อการดำเนินการในปีงบประมาณปัจจุบัน จำนวน 51.73 ล้านบาท ตามรายการดังนี้

1. เพื่อใช้เงินทุนเพื่อกิจการของสำนักงาน รวมวงเงินจำนวน 23.97 ล้านบาท ดำเนินการเบิกจ่ายแล้วจำนวน 23.86 ล้านบาท มีเงินเหลือจ่ายจำนวน 0.11 ล้านบาท

2. เพื่อกันเงินทุนไว้เพื่อเป็นค่าตอบแทนการเลิกจ้าง ปีงบประมาณ 2568 รวมวงเงินจำนวน 27.76 ล้านบาท ปัจจุบันยังไม่มีเบิกจ่ายจำนวนเงินดังกล่าว

ตามกรอบแผนการใช้จ่ายเงินประจำปี 2568 ที่คณะกรรมการสำนักงานพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติสมเด็จพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว มีแผนที่จะนำเงินทุนเพื่อกิจการของสำนักงาน มาใช้จำนวน 51.73 ล้านบาท เบิกจ่ายเงินที่ขอใช้จริงได้จำนวน 23.86 ล้านบาท และมีเงินคงเหลือจำนวน 27.87 ล้านบาท ซึ่งจำนวนคงเหลือดังกล่าวนี้ ส่วนหนึ่งจะถูกนำไปใช้จ่ายให้แก่บุคลากรของสำนักงานฯ ในอนาคต นอกจากนี้ในปีงบประมาณ 2568 สำนักงานฯ ได้มีการนำเงินทุนเพื่อกิจการของสำนักงานคงเหลือสะสมและรายได้จากแหล่งอื่นที่คาดว่าจะหาได้มาจัดสรรในการดำเนินงานตามภารกิจหลักที่เป็นงานประจำเพิ่มเติมในปริมาณที่เหมาะสมทดแทนการขอรับเงินจัดสรรจากงบประมาณของภาครัฐ เพื่อเป็นการช่วยลดภาระของรัฐบาลในการจัดสรรเงินงบประมาณและเพื่อให้การจัดสรรงบประมาณของรัฐบาลดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมที่สุดเรียบร้อยแล้ว

นอกจากนี้สำนักงานฯ มีรายได้จากแหล่งอื่นที่นอกเหนือจากเงินงบประมาณ ซึ่งเป็นรายได้ดอกเบี้ย รายได้จากการขายสินค้าและบริการ และรายได้อื่น โดยรายได้ดังกล่าวสำนักงานฯ มีระเบียบการใช้จ่ายเงินเพื่อ กิจการของสำนักงานและมีวัตถุประสงค์หรือแผนการบริหารจัดการ เงินรายได้แหล่งอื่นที่ชัดเจน ซึ่งเงินรายได้จาก แหล่งอื่นจะถูกเก็บสะสมไว้ในรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายสะสมในงบการเงิน (ทุนสะสม)

#### 1.4 การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2568

ในปีงบประมาณ 2568 สำนักงานฯ ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีจากรัฐบาล และคณะกรรมการสำนักงานฯ อนุมัติแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ 2568 เป็นเงินอุดหนุนทั่วไปจำนวน 247.01 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ 3 แสดงการเปรียบเทียบกรอบเงินงบประมาณรายจ่ายของสำนักงานฯ ประจำปี 2568 กับปี 2567 (ไม่รวมทุนเพื่อกิจการของสำนักงาน)

(หน่วย : ล้านบาท)

การเบิกจ่ายและเงินกันเหลือในปี	ปี 2568		ปี 2567		เพิ่ม (ลด)	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
<b>เงินอุดหนุนทั่วไป</b>						
ค่าใช้จ่ายบุคลากร	45.66	12.64	43.92	17.86	1.74	3.96
ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	96.58	26.73	76.23	31.01	20.35	26.70
รายจ่ายประจำ	142.24	39.37	120.15	48.87	22.09	18.39
รายจ่ายลงทุน	104.77	28.99	46.60	18.95	58.17	124.83
เงินงบประมาณที่จัดสรรเพื่อจ่ายประจำปี	247.01	68.36	166.75	67.82	80.26	48.13
เงินกันเหลือในปีจากปีก่อน	114.35	31.64	79.11	32.18	35.24	44.55
รวมกรอบเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี	361.36	100.00	245.86	100.00	115.50	46.98
เบิกจ่าย (รวมจ่ายจากเงินกันเหลือในปี)	230.71	63.84	128.70	52.35	102.01	79.26
เงินกันเหลือในปี (จ่ายปีหน้า)	130.11	36.01	114.35	46.51	15.76	13.78
เงินเหลือจ่ายสะสมยกไปปีหน้า	0.54	0.15	2.81	1.14	(2.27)	(80.78)

จากตารางที่ 3 ซึ่งวิเคราะห์เปรียบเทียบการอนุมัติจัดสรรกรอบเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2568 และ 2567 พบว่า สำนักงานฯ มีงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพิ่มขึ้นจากปีก่อน จำนวน 115.50 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 46.98 ของปีก่อน ซึ่งหากพิจารณาถึงสัดส่วนของโครงสร้างกรอบเงินงบประมาณรายจ่ายจะเห็นว่า มีรายจ่ายลงทุนเพิ่มขึ้นมากถึง 58.17 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 124.83 ของปีก่อน ส่วนใหญ่เป็นโครงการอุทยานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร, โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรองค์กร (ERP) ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี, ก่อสร้างรั้วด้านหลังพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี และก่อสร้างห้องน้ำ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

สำนักงานฯ ได้ขออนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีจากรัฐบาล เพิ่มขึ้นจากปีก่อน จำนวน 80.26 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 48.13 ของปีก่อน เนื่องจากการขอจัดสรรงบประมาณในส่วนจากรายจ่ายลงทุนเพิ่มขึ้น ซึ่งการเพิ่มขึ้นของงบประมาณประจำปีที่ได้รับจากรัฐบาลสรุปได้ดังต่อไปนี้

1. ใช้จ่ายประจำ เป็นการขอรับจัดสรรงบประมาณในหมวดงบประมาณ ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน และค่าใช้จ่ายบุคลากรโดยในส่วนค่าใช้จ่ายขอรับจัดสรรเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน และเงินอื่น ๆ ที่จ่ายควบ ในขณะที่การขอรับจัดสรรงบประมาณในหมวดค่าใช้จ่ายดำเนินงาน เพื่อใช้เป็นค่าบริหารจัดการทรัพยากรในการพัฒนาองค์กรให้เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพใช้ในการดำเนินโครงการหลัก นิทรรศการ และกิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักงานฯ เพื่อเผยแพร่และถ่ายทอดพระเกียรติคุณและพระอัจฉริยภาพด้านการเกษตรของพระมหากษัตริย์/พระบรมวงศานุวงศ์ ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปีก่อน จำนวน 22.09 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 18.39 ของปีก่อน

2. ใช้จ่ายลงทุน เพิ่มขึ้นจากปีก่อน จำนวน 58.17 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 124.83 ของปีก่อน โดยในปีงบประมาณ 2568 มีรายการที่ได้รับการจัดสรรรายจ่ายลงทุนดังต่อไปนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	จำนวน
1. ผลิตสื่อภาพยนตร์แอนิเมชัน 360 องศา 1 เรื่อง เกี่ยวกับพระอัจฉริยภาพด้านการจัดการดินเพื่อการเกษตร ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี	4.00
2. ผลิตสื่อ Video mapping อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ 3 ตำบล คลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี	2.00
3. ผลิตสื่อภาพยนตร์ 7 มิติ ที่สามารถจัดฉายได้ทั้งในรูปแบบ 7D และ 3D ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี	6.00
4. โครงการอุทยานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร	51.84
5. ปรับปรุงร้านสดชื่น หน้าอาคารเฉลิมพระเกียรติฯ 1 ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี	0.50
6. โครงการก่อสร้างซุ้มจำหน่ายสินค้า พกฉ. พื้นที่ตลาดเศรษฐกิจพอเพียง พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ สอนองพระราชปณิธานฯ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี	0.50
7. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรองค์กร (ERP) ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี	8.00
8. โครงการก่อสร้างรั้วด้านหลังพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี	7.50
9. โครงการก่อสร้างห้องน้ำ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี	3.20
10. ปรับปรุงทางลาดเข้า-ออก อาคารอำนวยการ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี	0.74
11. ปรับปรุงอาคารเรือนพักอาศัย 1 และ 2 ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี	1.00
12. ก่อสร้างอาคารเรียนรู้และหอชมพิพิธภัณฑสถานเกษตรเฉลิมพระเกียรติฯ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี	9.30

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	จำนวน
13. ปรับปรุงระบบสายไฟใต้ดินแรงดันต่ำ พร้อมตู้ควบคุมไฟฟ้า บริเวณลานจอดเครื่องบิน - บริเวณทางเข้าฝักกางมุ้ง ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี	3.10
14. ปรับปรุงระบบสายไฟใต้ดินแรงดันต่ำ พร้อมตู้ควบคุมไฟฟ้า บริเวณหม้อแปลงเรือนพักอาศัย-บริเวณลานจอดเครื่องบิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี	5.00
15. รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด 1 ตัน ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 110 กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน 2 ล้อ แบบดับเบิลแคบ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 2 คัน	1.70
16. รถยนต์อเนกประสงค์ขนาดเครื่องยนต์ 4 สูบ (เบนซิน) ขนาดไม่น้อยกว่า 1,400 ซีซี ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี	0.39
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>104.77</b>

ในปีงบประมาณ 2568 สำนักงานฯ มีกรอบเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2568 จำนวน 361.36 ล้านบาท มีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ จำนวน 230.71 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 63.84 ของกรอบเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยมีเงินกันไว้เบิกเหลือในปี 2568 จำนวน 130.11 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 36.01 เมื่อเปรียบเทียบกับเงินกันเหลือปีจากปีก่อน จำนวน 114.35 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 31.64 พบว่า สำนักงานฯ มีการกันเงินเหลือปีเพิ่มขึ้นจากปีก่อน แสดงให้เห็นว่าในปีงบประมาณ 2568 สำนักงานฯ มีการบริหารจัดการเงินเบิกจ่ายจากงบประมาณได้ลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อน ทั้งนี้ในปีงบประมาณ 2568 สำนักงานฯ ทำการเบิกจ่ายได้ลดลงและมีการกันเงินเพิ่มขึ้นโดยมีเงินเหลือจ่ายที่สะสมเป็นทุน จำนวน 0.54 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 0.15 ลดลงจากปีก่อนจำนวน 2.27 ล้านบาท โดยสามารถแสดงรายละเอียดการใช้จ่ายเงินจำแนกตามแผนประเด็นยุทธศาสตร์และกิจกรรมแสดงได้ ตารางที่ 4

จากตารางที่ 4 พิจารณาการจัดสรรงบประมาณและผลการใช้จ่ายเงินจำแนกตามแผนประเด็นยุทธศาสตร์การปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2568 ของสำนักงานฯ พบว่า ส่วนใหญ่จัดสรรงบประมาณไปที่ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรบนฐานธรรมาภิบาล จำนวน 115.82 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 46.89 ของแผนงบประมาณประจำปี

สำนักงานฯ มีการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี จำนวน 176.51 ล้านบาท จากจำนวนงบประมาณที่ได้รับจากรัฐบาลทั้งสิ้น 247.01 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 71.46 ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร และมีเงินกันเหลือปีจำนวน 69.96 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 28.32 แสดงให้เห็นว่าสำนักงานฯ สามารถบริหารจัดการงบประมาณรายจ่ายให้เป็นไปตามแผนงบประมาณที่วางไว้ได้ดี

นอกจากนี้สำนักงานฯ มีเงินกันเหลือปีของปีงบประมาณ 2567 ปีงบประมาณ 2566 และปีงบประมาณ 2564 จำนวน 52.48 ล้านบาท จำนวน 10.07 ล้านบาท และจำนวน 51.80 ล้านบาท ตามลำดับ ดังนั้นโดยสรุปสำนักงานฯ เบิกจ่ายงบประมาณทั้งสิ้นได้ 230.71 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 63.84 เงินกันเหลือปี 130.11 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 36.01 และมีเงินคงเหลือยกไป 0.54 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 0.15

### ข้อเสนอแนะ

1. สำนักงานฯ มีการบริหารงบประมาณรายจ่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพและประหยัดรายจ่ายจากการดำเนินงานเป็นอย่างดี โดยเงินกันเหลือในปีเกิดขึ้นจากเงินหมวดงบประมาณที่ล่าช้าเนื่องจากปัจจัยภายนอกเป็นโครงการอุทยานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศรมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ที่มีเงินกันเหลือในปี จำนวน 51.38 ล้านบาท อย่างไรก็ตามยังคงต้องหาวิธีบริหารงบประมาณรายจ่ายให้มีประสิทธิภาพเพิ่มเติมและลดขั้นตอนในการดำเนินงาน เพื่อให้เป็นไปตามหนังสือที่ กค 0412.4/ว650 ลงวันที่ 29 ตุลาคม 2567 ซึ่งกำหนดเป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณรวม ก่อหนี้ ร้อยละ 100 และการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายไม่น้อยกว่าร้อยละ 94 เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในปีและไม่ควรมีเงินกันเหลือปี สูงเกินไป

2. สำนักงานฯ อาจพิจารณาปรับเปลี่ยนวิธีการในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้เร็วขึ้น โดยเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างในขั้นตอนที่เป็นเรื่องภายในของสำนักงานฯ ไว้ก่อน เช่น การกำหนดรายละเอียดหรือคุณลักษณะเฉพาะ (Specification) คุณสมบัติผู้เสนอราคา เงื่อนไขในการจัดซื้อจัดจ้าง รูปแบบและเนื้อหาของสัญญาที่จะลงนาม เป็นต้น และให้สำนักงานฯ กำหนดเงื่อนไขในเอกสารเชิญชวนการจัดซื้อจัดจ้างไว้ด้วยว่าการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อ พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มีผลบังคับใช้ และได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จากสำนักงานงบประมาณแล้ว และกรณีที่สำนักงานฯ ไม่ได้รับการจัดสรรจัดงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งดังกล่าว สำนักงานฯ สามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้ ทั้งนี้ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กงจ) 0405.2/ว371 ลงวันที่ 5 สิงหาคม 2562 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ตารางที่ 4 เปรียบเทียบแผนและผลการใช้จ่ายเงินจําแนกตามแผนงาน / ประเด็นยุทธศาสตร์ / กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ 2568 (หน่วย : ล้านบาท)

งบประมาณประจำปีงบประมาณ 2568	ประเด็นยุทธศาสตร์/กิจกรรม									
	งบประมาณ		จ่ายจริง		เงินกันเหลือปี		รวม		คงเหลือ	
	จำนวน (1)	ร้อยละ (2)	จำนวน (3)	ร้อยละ (4)	จำนวน (5)	ร้อยละ (6)	จำนวน (7)	ร้อยละ (8)	จำนวน (9)	ร้อยละ (10)
	89.06	24.64	36.12	40.56	52.75	59.23	88.87	99.79	0.19	0.21
<b>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การเผยแพร่พระเกียรติคุณและพระอัจฉริยภาพ ด้านการเกษตร</b>										
<b>กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาสื่อจัดแสดงนิทรรศการ ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย</b>										
1. สื่อภาพยนตร์แอนิเมชัน 360 องศา 1 เรื่อง เกี่ยวกับพระอัจฉริยภาพด้านการจัดการดินเพื่อการเกษตร ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี	4.00	1.11	4.00	100.00	-	-	4.00	100.00	-	-
2. สื่อ Video mapping อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ 3 ตำบล คลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี	2.00	0.55	2.00	100.00	-	-	2.00	100.00	-	-
3. สื่อภาพยนตร์ 7 มิติ ที่สามารถฉายได้ทั้งในรูปแบบ 7D และ 3D ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี	6.00	1.66	6.00	100.00	-	-	6.00	100.00	-	-
4. บำรุงรักษาและซ่อมแซมอุปกรณ์สื่อ โซตที่ศูนย์ปรกรณ์ภายในอาคารจัดแสดงนิทรรศการ จำนวน 12 หลัง	1.94	0.54	1.72	88.66	0.22	11.34	1.94	100.00	-	-
5. โครงการเข้าไปชมรมออกแบบ และคำลิขสิทธิ์ของโปรแกรมออกแบบ	0.31	0.08	0.31	100.00	-	-	0.31	100.00	-	-
6. ค่าค่าบริการพิพิธภัณฑ์เสมือนจริง (Virtual Museum)	0.06	0.02	0.05	83.33	-	-	0.05	83.33	0.01	16.67
7. นิทรรศการสัญจร	0.90	0.25	0.90	100.00	-	-	0.90	100.00	-	-
8. โครงการอุทยานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร	51.84	14.34	0.46	0.89	51.38	99.11	51.84	100.00	-	-
9. การจัดงานนิทรรศการหมุนเวียน	8.40	2.32	8.38	99.76	-	-	8.38	99.76	0.02	0.24
10. การจัดงานกิจกรรมเกษตรเพื่อเฉลิมพระเกียรติฯ	10.00	2.77	9.96	99.60	-	-	9.96	99.60	0.04	0.40
11. โครงการ อพ.สธ.	1.94	0.54	1.84	94.85	-	-	1.84	94.85	0.10	5.15
12. โครงการปรับปรุงและพัฒนาพิพิธภัณฑ์ฯ (นโยบาย)	1.67	0.46	0.50	29.94	1.15	68.86	1.65	98.80	0.02	1.20

ตารางที่ 4 เปรียบเทียบแผนและผลการใช้จ่ายเงินจำแนกตามแผนงาน / ประเด็นยุทธศาสตร์ / กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ 2568 (ต่อ)

(หน่วย : ล้านบาท)

ประเด็นยุทธศาสตร์/กิจกรรม	งบประมาณ		จ่ายจริง		เงินกันเหลือปี		รวม		คงเหลือ	
	จำนวน (1)	ร้อยละ	จำนวน (2)	ร้อยละ	จำนวน (3)	ร้อยละ	จำนวน (4)=(2)+(3)	ร้อยละ	จำนวน (5)=(1)-(4)	ร้อยละ
กลยุทธ์ที่ 2 ยกย่องเชิดชูเกียรติผู้เรียนต้นแบบนวัตกรรมเกษตรเศรษฐกิจพอเพียงให้เหมาะสมกับยุคสมัย	16.39	4.54	15.38	93.84	0.92	5.61	16.30	99.45	0.09	0.55
1. การพัฒนาและปรับปรุงฐานเรียนรู้ต้นแบบ	15.61	4.32	14.60	93.53	0.92	5.89	15.52	99.42	0.09	0.58
2. โครงการเผยแพร่ขยายผลนวัตกรรมเกษตรเศรษฐกิจพอเพียง	0.78	0.22	0.78	100.00	-	-	0.78	100.00	-	-
กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาและยกระดับให้เป็นพื้นที่ท่องเที่ยวเชิงเกษตรเศรษฐกิจพอเพียง	0.74	0.20	0.74	100.00	-	-	0.74	100.00	-	-
1. กิจกรรมท่องเที่ยว เรียนรู้ เส้นทางสนองพระราชปณิธาน	0.74	0.20	0.74	100.00	-	-	0.74	100.00	-	-
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 ความร่วมมือในการขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้านการเกษตรสู่สังคม										
กลยุทธ์ที่ 4 ขยายเครือข่ายและภาคีความร่วมมือ ในการสืบสาน รักษา ต่อยอด หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้านการเกษตร	1.82	0.50	1.72	94.51	-	-	1.72	94.51	0.10	5.49
1. โครงการขยายผลเครือข่ายพิพิธภัณฑ์	0.58	0.16	0.52	89.66	-	-	0.52	89.66	0.06	10.34
2. โครงการขยายผลตลาดเศรษฐกิจพอเพียงระดับชุมชน	0.50	0.14	0.46	92.00	-	-	0.46	92.00	0.04	8.00
3. โครงการพัฒนาศักยภาพเครือข่ายพิพิธภัณฑ์	0.74	0.20	0.74	100.00	-	-	0.74	100.00	-	-
กลยุทธ์ที่ 5 สร้างความร่วมมือกับหน่วยงานและแหล่งเรียนรู้ ในการขับเคลื่อนองค์กร	0.51	0.14	0.50	98.04	-	-	0.50	98.04	0.01	1.96
1. โครงการสร้างความร่วมมือเชิงเครือข่าย เพื่อขับเคลื่อนงานตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	0.20	0.06	0.19	95.00	-	-	0.19	95.00	0.01	5.00
2. โครงการสร้างความร่วมมือในการขับเคลื่อนงานหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (นโยบาย)	0.31	0.08	0.31	100.00	-	-	0.31	100.00	-	-
กลยุทธ์ที่ 6 บูรณาการขับเคลื่อนหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงร่วมกับเครือข่าย และภาคีความร่วมมือ	4.70	1.30	4.70	100.00	-	-	4.70	100.00	-	-
1. โครงการตลาดเศรษฐกิจพอเพียง	4.70	1.30	4.70	100.00	-	-	4.70	100.00	-	-

ตารางที่ 4 เปรียบเทียบแผนและผลการใช้จ่ายเงินจำแนกตามแผนงาน / ประเด็นยุทธศาสตร์ / กิจกรรม ประจําปีงบประมาณ 2568 (ต่อ) (หน่วย : ล้านบาท)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนา ขยายผล และยกระดับองค์ความรู้	งบประมาณ		จ่ายจริง		เงินกํานัล้อมมี		รวม		คงเหลือ	
	จำนวน (1)	ร้อยละ	จำนวน (2)	ร้อยละ	จำนวน (3)	ร้อยละ	จำนวน (4)=(2)+(3)	ร้อยละ	จำนวน (5)=(1)-(4)	ร้อยละ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 7 พัฒนาการถ่ายทอดองค์ความรู้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	4.72	1.31	4.47	94.70	0.14	2.97	4.61	97.67	0.11	2.33
ด้านการเกษตร										
1. โครงการจัดกระบวนการเรียนรู้เกษตรกรเศรษฐกิจพอเพียง	1.50	0.42	1.46	97.33	-	-	1.46	97.33	0.04	2.67
2. โครงการถ่ายทอดองค์ความรู้พระอัจฉริยภาพพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ด้านการเกษตร	1.82	0.50	1.78	97.80	-	-	1.78	97.80	0.04	2.20
3. จัดทำสื่อเผยแพร่ในรูปแบบหนังสือ (ในรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์ประเภทหนังสือ)	0.40	0.11	0.26	65.00	0.14	35.00	0.40	100.00	-	-
4. โครงการพัฒนางานวิจัยและการใช้ประโยชน์จากงานวิจัย	0.60	0.17	0.60	100.00	-	-	0.60	100.00	-	-
5. โครงการสร้างความร่วมมือเชิงเครือข่ายเพื่อการขับเคลื่อนการวิจัยเกษตรเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ	0.40	0.11	0.37	92.50	-	-	0.37	92.50	0.03	7.50
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การบริหารจัดการทรัพยากรและเพิ่มความสามารถในการให้บริการ										
กลยุทธ์ที่ 8 สร้างทุนและรายได้ บนฐานทรัพยากร	1.80	0.50	1.80	100.00	-	-	1.80	100.00	-	-
1. โครงการพัฒนากิจการ	0.80	0.22	0.80	100.00	-	-	0.80	100.00	-	-
2. ปรับปรุงร้านสดขึ้น หน้าอาคารเฉลิมพระเกียรติฯ 1 ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี	0.50	0.14	0.50	100.00	-	-	0.50	100.00	-	-
3. ก่อสร้างซุ้มจำหน่ายสินค้า พก. พื้นที่ตลาดเศรษฐกิจพอเพียง พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ สอนองพระราชปณิธานฯ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี	0.50	0.14	0.50	100.00	-	-	0.50	100.00	-	-
กลยุทธ์ที่ 9 พัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการบริหารจัดการองค์กรและกาบริการ	8.63	2.39	6.13	71.03	2.50	28.97	8.63	100.00	-	-
1. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรองค์กร (ERP) ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี	8.00	2.21	5.61	70.12	2.39	29.88	8.00	100.00	-	-

ตารางที่ 4 เปรียบเทียบแผนและผลการใช้จ่ายเงินจำแนกตามแผนงาน / ประเด็นยุทธศาสตร์ / กิจกรรม ประมาณปีงบประมาณ 2568 (ต่อ)

(หน่วย : ล้านบาท)

ประเด็นยุทธศาสตร์/กิจกรรม	งบประมาณ		จ่ายจริง		เงินในแหล่งมี		รวม		คงเหลือ	
	จำนวน (1)	ร้อยละ	จำนวน (2)	ร้อยละ	จำนวน (3)	ร้อยละ	จำนวน (4)=(2)+(3)	ร้อยละ	จำนวน (5)=(1)-(4)	ร้อยละ
กลยุทธ์ที่ 9 พัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการบริหารจัดการองค์กรและการบริการ (ต่อ)										
2. ค่าจ้าง ค่าเช่า สำหรับการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ	0.63	0.18	0.52	82.54	0.11	17.46	0.63	100.00	-	-
กลยุทธ์ที่ 10 การตลาดและการประชาสัมพันธ์เชิงรุก	2.82	0.78	2.78	98.58	-	-	2.78	98.58	0.04	1.42
1. โครงการประชาสัมพันธ์และลูกค้าสัมพันธ์	0.75	0.21	0.75	100.00	-	-	0.75	100.00	-	-
2. โครงการสร้างเสริมศรัทธิต่อประเทศไทย	0.59	0.16	0.55	93.22	-	-	0.55	93.22	0.04	6.78
3. ค่าใช้จ่ายกิจกรรมบริการผู้เข้าชม	0.68	0.19	0.68	100.00	-	-	0.68	100.00	-	-
4. ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมการตลาด	0.80	0.22	0.80	100.00	-	-	0.80	100.00	-	-
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรบนฐานธรรมาภิบาล										
กลยุทธ์ที่ 11 บริหารจัดการองค์กรที่ดี	69.08	19.12	55.43	80.24	13.65	19.76	69.08	100.00	-	-
1. การบริหารจัดการทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด	37.15	10.28	35.59	95.80	1.56	4.20	37.15	100.00	-	-
2. ค่าใช้จ่ายลงทุน	31.93	8.84	19.84	62.14	12.09	37.86	31.93	100.00	-	-
กลยุทธ์ที่ 12 บริหารทรัพยากรบุคคลและการพัฒนาบุคลากร	1.08	0.30	1.08	100.00	-	-	1.08	100.00	-	-
1. การพัฒนาทักษะและความรู้	0.15	0.04	0.15	100.00	-	-	0.15	100.00	-	-
2. การพัฒนาภาวะผู้นำ	0.37	0.10	0.37	100.00	-	-	0.37	100.00	-	-
3. การพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยี	0.04	0.01	0.04	100.00	-	-	0.04	100.00	-	-
4. การสร้างความผูกพันกับองค์กร	0.40	0.11	0.40	100.00	-	-	0.40	100.00	-	-
5. การส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม	0.06	0.02	0.06	100.00	-	-	0.06	100.00	-	-

ตารางที่ 4 เปรียบเทียบแผนและผลการใช้จ่ายเงินจําแนกตามแผนงาน / ประเด็นยุทธศาสตร์ / กิจกรรม งบประมาณ 2568 (ต่อ)

(หน่วย : ล้านบาท)

ประเด็นยุทธศาสตร์/กิจกรรม	งบประมาณ		จ่ายจริง		เงินเกินต่อมปี		รวม		คงเหลือ	
	จำนวน (1)	ร้อยละ	จำนวน (2)	ร้อยละ	จำนวน (3)	ร้อยละ	จำนวน (4)=(2)+(3)	ร้อยละ	จำนวน (5)=(1)-(4)	ร้อยละ
<b>กลยุทธ์ที่ 12 บริหารทรัพยากรบุคคลและการพัฒนาบุคลากร (ต่อ)</b>										
6. การพัฒนาและส่งเสริมความรู้ความเชี่ยวชาญให้กับบุคลากร / พัฒนาความเชี่ยวชาญให้บุคลากร เพื่อปฏิบัติการเชิงรุก	0.06	0.02	0.06	100.00	-	-	0.06	100.00	-	-
แผนงานบุคลากรภาครัฐ	45.66	12.64	45.66	100.00	-	-	45.66	100.00	-	-
1. เงินเดือน	41.76	11.56	41.76	100.00	-	-	41.76	100.00	-	-
2. เงินอื่น ๆ ที่จ่ายควบ	3.90	1.08	3.90	100.00	-	-	3.90	100.00	-	-
<b>รวมงบประมาณประจำปีงบประมาณ 2568</b>	<b>247.01</b>	<b>68.36</b>	<b>176.51</b>	<b>71.46</b>	<b>69.96</b>	<b>28.32</b>	<b>246.47</b>	<b>99.78</b>	<b>0.54</b>	<b>0.22</b>
<b>งบประมาณผูกพันของปีงบประมาณปี 2567</b>										
1. โครงการพัฒนาภาพยนตร์แอนิเมชัน 3 มิติ เป็นภาพยนตร์ 7 มิติ	1.37	0.38	1.37	100.00	-	-	1.37	100.00	-	-
2. โครงการจ้างผลิตวีดิทัศน์ Projection Mapping เกี่ยวกับการอนุรักษ์พันธุ์กรรม	2.72	0.75	2.72	100.00	-	-	2.72	100.00	-	-
3. ผลิตสื่อสำหรับ Virtual Reality game เกษตรเศรษฐกิจพอเพียง พร้อมอุปกรณ์ตำบลสองห้อง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 1 งาน	0.84	0.23	0.84	100.00	-	-	0.84	100.00	-	-
4. ปรับปรุงนิทรรศการอาคารเกียรติยศรายนามอำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 1 งาน	4.01	1.11	4.01	100.00	-	-	4.01	100.00	-	-
5. บำรุงรักษา และซ่อมแซมอุปกรณ์สื่อ โสตทัศนูปกรณ์ภายในอาคารจัดแสดงนิทรรศการ จำนวน 8 ทด่ง	0.17	0.05	0.17	100.00	-	-	0.17	100.00	-	-
6. โครงการการพัฒนาและปรับปรุงฐานเรียนรู้ต้นแบบ	3.54	0.98	3.54	100.00	-	-	3.54	100.00	-	-

ตารางที่ 4 เปรียบเทียบแผนและผลการใช้จ่ายเงินจำนวนตามแผนงาน / ประเด็นยุทธศาสตร์ / กิจกรรม ประจําปีงบประมาณ 2568 (ต่อ)

(หน่วย : ล้านบาท)

งบประมาณผูกพันของปีงบประมาณปี 2567 (ต่อ)	งบประมาณ		จ่ายจริง		เงินกํานัลืมปี		รวม		คงเหลือ	
	จำนวน (1)	ร้อยละ	จำนวน (2)	ร้อยละ	จำนวน (3)	ร้อยละ	จำนวน (4)=(2)+(3)	ร้อยละ	จำนวน (5)=(1)-(4)	ร้อยละ
7. โครงการอุทยานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี	9.15	2.53	9.08	99.23	0.07	0.77	9.15	100.00	-	-
8. โครงการปรับปรุงและพัฒนาพิพิธภัณฑ์ (นโยบาย)	0.18	0.05	0.18	100.00	-	-	0.18	100.00	-	-
9. โครงการจัดงานนิทรรศการหมุนเวียน	1.00	0.28	1.00	100.00	-	-	1.00	100.00	-	-
10. การจัดงานกิจกรรมเกษตรเพื่อเฉลิมพระเกียรติฯ	0.93	0.26	0.93	100.00	-	-	0.93	100.00	-	-
11. โครงการ อพ.สธ.	0.45	0.12	0.45	100.00	-	-	0.45	100.00	-	-
12. โครงการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว Wisdom King Farm	0.18	0.05	0.18	100.00	-	-	0.18	100.00	-	-
13. โครงการสร้างความร่วมมือในการขับเคลื่อนงานหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (นโยบาย)	0.37	0.10	0.37	100.00	-	-	0.37	100.00	-	-
14. โครงการพัฒนาระบบเครือข่ายไร้สาย สำหรับเส้นทาง สืบสาน รักษา ต่อยอด Wisdom Farm ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 1 งาน	2.22	0.61	2.22	100.00	-	-	2.22	100.00	-	-
15. โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายพร้อมซอฟต์แวร์และรองรับการขยายของระบบแบบ Virtualization ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 1 งาน	1.77	0.49	1.77	100.00	-	-	1.77	100.00	-	-
16. โครงการพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ ของ พทอ. ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 1 งาน	1.09	0.30	1.09	100.00	-	-	1.09	100.00	-	-
17. โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ (Business Intelligence) ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 1 งาน	1.39	0.39	1.39	100.00	-	-	1.39	100.00	-	-

ตารางที่ 4 เปรียบเทียบแผนและผลการใช้จ่ายเงินจำแนกตามแผนงาน / ประเด็นยุทธศาสตร์ / กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ 2568 (ต่อ) (หน่วย : ล้านบาท)

ประเด็นยุทธศาสตร์/กิจกรรม	งบประมาณ		จ่ายจริง		เงินเกินที่มี		รวม		คงเหลือ	
	จำนวน (1)	ร้อยละ	จำนวน (2)	ร้อยละ	จำนวน (3)	ร้อยละ	จำนวน (4)=(2)+(3)	ร้อยละ	จำนวน (5)=(1)-(4)	ร้อยละ
งบประมาณผูกพันของปีงบประมาณปี 2567 (ต่อ)										
18. การบริหารจัดการทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด	0.24	0.07	0.24	100.00	-	-	0.24	100.00	-	-
19. ค่าใช้จ่ายลงทุน	20.63	5.71	17.05	82.65	3.58	17.35	20.63	100.00	-	-
20. การพัฒนาบุคลากร	0.23	0.06	0.23	100.00	-	-	0.23	100.00	-	-
รวมงบประมาณประจำปีงบประมาณ 2567	52.48	14.52	48.83	93.04	3.65	6.96	52.48	100.00	-	-
งบประมาณผูกพันของปีงบประมาณปี 2566										
1. จัดทำนิทรรศการสืบสานพระราชปณิธาน (อาคาร B) ห้องสำหรับต้อนรับ แขมะนำ อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ (อาคาร C) และกลุ่มอาคารเรียนรู้	7.72	2.14	-	-	7.72	100.00	7.72	100.00	-	-
2. การบริหารจัดการ และการสื่อสารภายในองค์กร	2.35	0.65	-	-	2.35	100.00	2.35	100.00	-	-
รวมงบประมาณผูกพันของปีงบประมาณปี 2566	10.07	2.79	-	-	10.07	100.00	10.07	100.00	-	-
งบประมาณผูกพันของปีงบประมาณปี 2564										
1. กำก่อสร้างพิพิธภัณฑ์กลางแจ้งสนองพระราชปณิธาน และอาคารเฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	51.80	14.33	5.37	10.37	46.43	89.63	51.80	100.00	-	-
รวมงบประมาณผูกพันของปีงบประมาณปี 2564	51.80	14.33	5.37	10.37	46.43	89.63	51.80	100.00	-	-
งบประมาณผูกพันของปีงบประมาณปี 2567 ปี 2566 และปี 2564	114.35	31.64	54.20	47.40	60.15	52.60	114.35	100.00	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	361.36	100.00	230.71	63.84	130.11	36.01	360.82	99.85	0.54	0.15

### 1.5 การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานประจำปี 2568

ในปีงบประมาณ 2568 สำนักงานฯ มีรายได้จากการดำเนินงาน จำนวน 285.54 ล้านบาท มีค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน จำนวน 253.43 ล้านบาท จึงทำให้มีรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่าย จำนวน 32.11 ล้านบาท โดยแสดงผลการดำเนินงานของสำนักงานฯ ประจำปีงบประมาณ 2568 เปรียบเทียบกับปี 2567 ดังต่อไปนี้

ตารางที่ 5 แสดงการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานของสำนักงานฯ ประจำปีงบประมาณ 2568 กับปี 2567

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	ปี 2568	ปี 2567	เพิ่ม (ลด)	ร้อยละ
รายได้จากการดำเนินงาน	285.54	200.74	84.80	42.24
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	253.43	247.75	5.68	2.29
รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ	32.11	(47.01)	79.12	(168.30)

จากตารางที่ 5 จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ 2568 สำนักงานฯ มีรายได้จากการดำเนินงานเพิ่มขึ้น จำนวน 84.80 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 42.24 ของปีก่อน ในขณะที่มีค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานเพิ่มขึ้น จำนวน 5.68 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 2.29 ของปีก่อน ทำให้รายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายปีงบประมาณ 2568 เพิ่มขึ้น จากปีก่อน 79.12 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 168.30 ของปีก่อน ซึ่งสามารถวิเคราะห์เปรียบเทียบรายได้จากการดำเนินงาน และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานปีงบประมาณ 2568 กับปี 2567 ได้ดังต่อไปนี้

#### 1.5.1 รายได้จากการดำเนินงาน

มีรายได้จากการดำเนินงาน จาก 2 แหล่งใหญ่ ๆ คือ รายได้จากการรับจัดสรรเงินงบประมาณ ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไปและรายได้จากแหล่งอื่น ๆ ได้แก่ รายได้จากการขายสินค้า รายได้จากการให้บริการ รายได้จากการอุดหนุนและบริจาค และรายได้อื่น ซึ่งแสดงผลการเปรียบเทียบรายได้ในปีงบประมาณ 2568 และปีก่อนดังต่อไปนี้

ตารางที่ 6 แสดงการเปรียบเทียบรายได้ของสำนักงานฯ จำแนกตามประเภทรายได้ปี 2568 และปี 2567

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	ปี 2568		ปี 2567		เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
รายได้จากงบประมาณ	247.01	86.51	166.75	83.07	80.26	48.13
รายได้จากการขายสินค้าและบริการ	30.97	10.84	27.82	13.86	3.15	11.32
รายได้จากการอุดหนุนและบริจาค	0.80	0.28	0.79	0.39	0.01	1.27
รายได้อื่น	6.76	2.37	5.38	2.68	1.38	25.65
รวม	285.54	100.00	200.74	100.00	84.80	42.24

จากตารางที่ 6 สำนักงานฯ มีรายได้ในภาพรวมปีงบประมาณ 2568 เพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 84.80 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 42.24 ของปีก่อน ซึ่งเพิ่มขึ้นจากรายได้จากการจัดสรรงบประมาณจากรัฐบาลที่เพิ่มขึ้น จำนวน 80.26 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 48.13 ในขณะเดียวกันรายได้จากการขายสินค้าและบริการ และรายได้จากเงินอุดหนุนและบริจาค เพิ่มขึ้นจากปีก่อน เนื่องจากในปี 2568 มีผู้ให้ความสนใจเข้าชมพิพิธภัณฑ์มากขึ้น พิพิธภัณฑ์ได้เปิดให้เข้าชมเป็นปกติ จึงส่งผลให้รายได้จากการจำหน่ายสินค้า เครื่องดื่ม รายได้ค่าเข้าชม และค่าลงทะเบียนฝึกอบรม รวมถึงรายได้จากการขายของที่ระลึกเพิ่มมากขึ้น โดยแสดงรายละเอียดรายได้จากการขายสินค้าและบริการ ซึ่งเป็นรายได้หลักของรายได้จากแหล่งอื่น ๆ ดังตารางต่อไปนี้

**ตารางที่ 7** แสดงรายละเอียดของรายได้จากการขายสินค้าและบริการของสำนักงานฯ ปี 2568 และปี 2567

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	ปี 2568		ปี 2567		เพิ่ม (ลด)	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
รายได้จากการขายสินค้า	17.81	57.51	15.49	55.68	2.32	14.98
รายได้ค่าบริการ	13.16	42.49	12.33	44.32	0.83	6.73
รวม	30.97	100.00	27.82	100.00	3.15	11.32

จากตารางที่ 7 รายได้จากการขายสินค้าและบริการ ปีงบประมาณ 2568 ของสำนักงานฯ มีสัดส่วนของรายได้แบ่งเป็นรายได้จากการขายสินค้า ร้อยละ 57.51 ประกอบด้วย รายได้จากการจำหน่ายสินค้า รายได้จากการขายผลิตผลทางการเกษตร (สด) รายได้ขายอาหารและเครื่องดื่ม และรายได้ค่าบริการ ร้อยละ 42.49 ประกอบด้วย รายได้ค่าบริการห้องพัก รายได้ค่าห้องประชุม รายได้ค่าบริการพื้นที่ สถานที่ รายได้ค่าสาธารณูปโภค รายได้ค่าบัตรเข้าชมพิพิธภัณฑ์ รายได้ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม รายได้ค่าวิทยากร และรายได้ค่าเช่ารถนำชมโดยรายได้จากการขายสินค้าเพิ่มขึ้นจากปีก่อน จำนวน 2.32 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 14.98 ในขณะเดียวกันรายได้ค่าบริการยังคงเพิ่มขึ้น จำนวน 0.83 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 6.73 ซึ่งสาเหตุสำคัญของการเพิ่มขึ้นของรายได้จากการขายสินค้าและบริการจะขึ้นอยู่กับจำนวนผู้เข้าชม ซึ่งในปี 2568 มีจำนวนผู้เข้าชมและมาใช้บริการเพิ่มขึ้นกว่าปีก่อน

#### 1.5.2 ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน

ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานส่วนใหญ่เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน การบริหารงาน ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่ายทางบัญชี ซึ่งแสดงการเปรียบเทียบระหว่างค่าใช้จ่ายในปี 2568 กับปี 2567 ได้ดังนี้

**ตารางที่ 8** แสดงการเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายของสำนักงานฯ จำแนกตามประเภทค่าใช้จ่ายปี 2568 และปี 2567

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	ปี 2568		ปี 2567		เพิ่ม (ลด)	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ค่าใช้จ่ายบุคลากร	50.67	19.99	50.06	20.21	0.61	1.22
ค่าใช้สอย	69.73	27.52	64.79	26.15	4.94	7.62
ค่าวัสดุ	12.94	5.11	11.05	4.46	1.89	17.10
ค่าสาธารณูปโภค	13.44	5.30	12.90	5.21	0.54	4.19
ต้นทุนขายสินค้าและบริการ	15.91	6.28	13.31	5.37	2.60	19.53
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	90.74	35.80	95.64	38.60	(4.90)	(5.12)
<b>รวม</b>	<b>253.43</b>	<b>100.00</b>	<b>247.75</b>	<b>100.00</b>	<b>5.68</b>	<b>2.29</b>

จากตารางที่ 8 จะเห็นได้ว่า สำนักงานฯ มีค่าใช้จ่ายในปี 2568 จำนวน 253.43 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 5.68 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 2.29 ของปีก่อน ส่วนใหญ่เป็นค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่ายจำนวน 90.74 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 35.80 ของค่าใช้จ่ายทั้งหมด รองลงมา คือ ค่าใช้สอยและค่าใช้จ่ายบุคลากรจำนวน 69.73 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 27.52 และจำนวน 50.67 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 19.99 ตามลำดับของค่าใช้จ่ายทั้งหมด

**2. การประเมินการจัดการทรัพย์สิน**

การบริหารจัดการด้านทรัพย์สินของสำนักงานฯ ใช้ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

1. มีคำสั่งมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษรชัดเจนให้เจ้าหน้าที่ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าและเจ้าหน้าที่พัสดุ
2. มีการควบคุมดูแลทรัพย์สินโดยจัดทำทะเบียนคุมครุภัณฑ์ และมีการติดทรัพย์สินลงบนครุภัณฑ์ทรัพย์สินแต่ละรายการ

3. สำนักงานฯ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี 2568 ตามคำสั่งสำนักงานฯ ที่ พทผ 80/2568 ลงวันที่ 10 กันยายน 2568 ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 213 และข้อ 205 ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุได้ดำเนินการตรวจนับพัสดุแล้ว โดยรายงานผลการตรวจสอบ ให้ผู้มีอำนาจจากสำนักงานฯ ทราบ และได้นำส่งรายงานการตรวจสอบให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

## 2.1 การจัดหาทรัพย์สิน

ปีงบประมาณ 2568 สำนักงานฯ มีทรัพย์สินรวมทั้งสิ้น (ราคาทุน) จำนวน 1,898.55 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน จำนวน 80.76 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 4.44 ของปีก่อน ซึ่งส่วนใหญ่เพิ่มขึ้นจากครุภัณฑ์สิ่งปลูกสร้างและอาคารอื่น ครุภัณฑ์สำนักงาน และงานระหว่างก่อสร้าง ซึ่งแสดงรายละเอียดของประเภทสินทรัพย์ตามรายละเอียดในตารางที่ 9

ตารางที่ 9 แสดงการเปรียบเทียบสินทรัพย์ (ราคาทุน) ของสำนักงานฯ ประจำปีงบประมาณ 2568 และปี 2567

(หน่วย : ล้านบาท)

ประเภทสินทรัพย์	ปี 2568		ปี 2567		เพิ่ม (ลด)	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. อาคารสำนักงาน	333.65	17.57	333.65	18.35	-	-
2. สิ่งปลูกสร้างและอาคารอื่น	977.27	51.47	939.62	51.69	37.65	4.01
3. ครุภัณฑ์						
- ครุภัณฑ์สำนักงาน	273.72	14.42	267.07	14.69	6.65	2.49
- ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	20.83	1.10	20.00	1.10	0.83	4.15
- ครุภัณฑ์การเกษตร	16.05	0.84	15.24	0.84	0.81	5.31
- ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	8.11	0.43	8.21	0.45	(0.10)	(1.22)
4. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน						
- โปรแกรมคอมพิวเตอร์	11.16	0.59	8.67	0.48	2.49	28.72
- สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	83.46	4.40	68.70	3.78	14.76	21.48
รวมสินทรัพย์ถาวร	1,724.25	90.82	1,661.16	91.38	63.09	3.80
5. งานระหว่างก่อสร้าง	174.30	9.18	156.63	8.62	17.67	11.28
รวมสินทรัพย์ทั้งสิ้น	1,898.55	100.00	1,817.79	100.00	80.76	4.44

จากตารางที่ 9 จะเห็นว่าในปี 2568 สำนักงานฯ มีสินทรัพย์ถาวร (ไม่รวมงานระหว่างก่อสร้าง) เพิ่มขึ้น จากปีก่อนจำนวน 63.09 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 3.80 ของปีก่อน ส่วนใหญ่เพิ่มขึ้นในส่วนของสิ่งปลูกสร้างและอาคารอื่น จำนวน 37.65 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 4.01 ของปีก่อน เช่นงานติดตั้งฝ้าเพดานอาคารสืบสานรักษา ต่อยอด (ตลาดเศรษฐกิจพอเพียง), งานก่อสร้างรั้วด้านหลังพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ หอศิลป์สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ กรุงเทพมหานคร, งานปรับปรุงระบบสายไฟใต้ดินแรงดันต่ำ พร้อมตู้ควบคุมไฟฟ้า บริเวณหม้อแปลงเรือนพักอาศัย-บริเวณลานจอดรถเครื่องบิน เป็นต้น และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น จำนวน 14.76 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 21.48 ของปีก่อน เช่น โครงการจ้างผลิตสื่อภาพยนตร์ 7 มิติ ที่สามารถจัดฉายได้ทั้งในรูปแบบ 7D และ 3D, โครงการจ้างผลิตสื่อภาพยนตร์แอนิเมชัน 360 องศา, โครงการผลิตสื่อสำหรับ Virtual Reality game เกษตรเศรษฐกิจพอเพียงพร้อมอุปกรณ์

จากการตรวจสอบบัญชีสินทรัพย์ไม่มีตัวตนของสำนักงานฯ พบว่า สำนักงานฯ มีการลงทุนในสินทรัพย์ไม่มีตัวตนมูลค่าค่อนข้างสูง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

### ข้อเสนอแนะ

สำนักงานฯ อาจมีการประเมินประสิทธิภาพของระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (โดยเฉพาะระบบ ERP) และองค์ความรู้ต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ โดยสำนักงานฯ จะต้องเฝ้าติดตามและปฏิบัติให้ได้ตามแผนการใช้ประโยชน์ดังกล่าว และเพิ่มความถี่ในการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการลงทุนในระบบและองค์ความรู้อย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปีรวมถึงอาจให้มีการประเมินความคุ้มค่าโดยบุคคลภายนอก เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์จากการจ่ายเงินงบประมาณสูงสุด ตัวอย่าง เช่น การวัดจำนวนรายงาน (Report) จากระบบงานที่มีการนำมาใช้เมื่อเทียบกับรายงาน (Report) ที่มีทั้งหมด การวัดจำนวน Module ที่นำมาใช้จริงเทียบกับ Module ที่มีทั้งหมดการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบ รวมถึงสำรวจการนำองค์ความรู้มาก่อให้เกิดประโยชน์ในการดำเนินงานของสำนักงานฯ เป็นต้น

### 3. การประเมินผลการบริหารโครงการ

สำนักงานฯ มีการกำหนดวิสัยทัศน์ขององค์กร คือ เป็นพิพิธภัณฑ์ชั้นนำแห่งการเรียนรู้ พระเกียรติคุณและพระอัจฉริยภาพของกษัตริย์เกษตร และเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงนวัตกรรมด้านการเกษตรของประเทศ โดยมีแผนดำเนินงาน แผนการเงิน และงบประมาณประจำปีงบประมาณ 2568 ประกอบด้วยประเด็นยุทธศาสตร์ 5 ด้าน ดังต่อไปนี้

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การเผยแพร่พระเกียรติคุณและพระอัจฉริยภาพ ด้านการเกษตร
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 ความร่วมมือในการขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้านการเกษตรสู่สังคม
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนา ขยายผล และยกระดับองค์ความรู้
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การบริหารจัดการทรัพยากรและเพิ่มความสามารถในการให้บริการ
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรบนฐานธรรมาภิบาล

ในปี 2568 สำนักงานฯ มีงบประมาณเพื่อดำเนินงานโครงการและภารกิจหลัก จำนวนทั้งสิ้น 247.01 ล้านบาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์หลักขององค์กร โดยการจำแนกงบประมาณตามแผนประเด็นยุทธศาสตร์การปฏิบัติงานแสดงได้ดังต่อไปนี้

ตารางที่ 10 งบประมาณตามแผนประเพณียุทธศาสตร์การปฏิบัติงานของสำนักงานฯ ปีงบประมาณ 2568 และปี 2567

(หน่วย : ล้านบาท)

ประเด็นยุทธศาสตร์	ปี 2568		ปี 2567		เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. การเผยแพร่พระเกียรติคุณและพระอัจฉริยภาพด้านการเกษตร	106.19	42.99	62.18	37.29	44.01	70.78
2. ความร่วมมือในการขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้านการเกษตรสู่สังคม	7.03	2.85	7.03	4.22	-	-
3. พัฒนา ขยายผล และยกระดับองค์ความรู้	4.72	1.91	4.00	2.40	0.72	18.00
4. การบริหารจัดการทรัพยากรและเพิ่มความสามารถในการให้บริการ	13.25	5.36	13.01	7.80	0.24	1.84
5. การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรบนฐานธรรมาภิบาล	115.82	46.89	80.53	48.29	35.29	43.82
งบประมาณตามแผนยุทธศาสตร์การปฏิบัติงาน	247.01	100.00	166.75	100.00	80.26	48.13

จากตารางที่ 10 หากพิจารณาการจัดสรรงบประมาณตามแผนประเพณียุทธศาสตร์การปฏิบัติงานในปี 2568 จะพบว่า ส่วนใหญ่สำนักงานฯ จัดสรรงบประมาณไปที่ประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรบนฐานธรรมาภิบาล ซึ่งมีจำนวน 115.82 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 46.89 ของแผนงบประมาณตามแผนประเพณียุทธศาสตร์การปฏิบัติงานเพื่อใช้ดำเนินกิจกรรมอำนาจการในส่วนของค่าใช้จ่ายดำเนินงานและแผนงานบุคลากรภาครัฐ รองลงมาคือ ประเด็นยุทธศาสตร์การเผยแพร่พระเกียรติคุณและพระอัจฉริยภาพ ด้านการเกษตร ซึ่งมีจำนวนเงิน 106.19 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 42.99

สำนักงานฯ ได้มีการกำหนดเป้าหมายการบริหารงานที่ต้องดำเนินการในปีงบประมาณ 2568 โดยมีการกำหนดตัวชี้วัดตามกระบวนการพิจารณาระหว่างสำนักงาน ก.พ.ร. และ คณะกรรมการสำนักงานฯ ทั้งในเชิงปริมาณ และคุณภาพ ให้ตรงตามวัตถุประสงค์การจัดตั้ง รวมทั้งครอบคลุมกิจกรรมและโครงการที่ได้ดำเนินการในแต่ละปีงบประมาณ โดยแสดงรายละเอียดได้ดังนี้

ตารางที่ 11 เปรียบเทียบเป้าหมายและผลการดำเนินงานของสำนักงานฯ ประจำปีงบประมาณ 2568

การประเมิน / ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผล	สูง (ต่ำ) กว่าเป้าหมาย
<b>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การเผยแพร่พระเกียรติคุณและพระอัจฉริยภาพ ด้านการเกษตร</b>			
จำนวนประชาชนที่เข้าชมพิพิธภัณฑ์	580,000 ราย	609,517 ราย	สูงกว่าเป้าหมาย
จำนวนชิ้นงานการจัดแสดงของพิพิธภัณฑ์	24 ชิ้น	26 ชิ้น	สูงกว่าเป้าหมาย
จำนวนการจัดนิทรรศการสัญจร	12 ครั้ง	18 ครั้ง	สูงกว่าเป้าหมาย
<b>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 ความร่วมมือในการขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้านการเกษตรสู่สังคม</b>			
จำนวนการจัดกิจกรรมตลาดนัดเศรษฐกิจพอเพียง	7 ครั้ง	12 ครั้ง	สูงกว่าเป้าหมาย
จำนวนผู้เข้ารับการถ่ายทอดองค์ความรู้	12,000 ราย	13,648 ราย	สูงกว่าเป้าหมาย
จำนวนสมาชิกเครือข่ายเศรษฐกิจพอเพียง	140 ราย	140 ราย	ตามเป้าหมาย
<b>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนา ขยายผล และยกระดับองค์ความรู้</b>			
จำนวนการจัดทำสื่อในรูปแบบหนังสือ	3 เรื่อง	3 เรื่อง	ตามเป้าหมาย
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการเรียนรู้และฝึกปฏิบัติเกษตรเศรษฐกิจพอเพียง	46,000 ราย	49,724 ราย	สูงกว่าเป้าหมาย
ร้อยละผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการเรียนรู้และฝึกปฏิบัติเกษตรเศรษฐกิจพอเพียง มีความรู้และความเข้าใจปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (ประเมินจากการทำแบบสอบถาม จำนวน 1,000 ราย)	ร้อยละ 85	ร้อยละ 92.10	สูงกว่าเป้าหมาย
จำนวนองค์ความรู้จากเครือข่ายและภาคี ความร่วมมือนำมาเผยแพร่ ทาง Social media	54 เรื่อง	54 เรื่อง	ตามเป้าหมาย
ร้อยละของผู้เข้ารับการถ่ายทอดองค์ความรู้ ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ (ประเมินจากการทำแบบสอบถาม จำนวน 2,500 ราย)	ร้อยละ 75	ร้อยละ 87.11	สูงกว่าเป้าหมาย
จำนวนครั้งของการถ่ายทอดองค์ความรู้	12 ครั้ง	26 ครั้ง	สูงกว่าเป้าหมาย
<b>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การบริหารจัดการทรัพยากรและเพิ่มความสามารถในการให้บริการ</b>			
ความสามารถทางการหารายได้ เพื่อลดภาระงบประมาณภาครัฐ	30.50 ล้านบาท	37.79 ล้านบาท	สูงกว่าเป้าหมาย

แหล่งข้อมูล : รายงานผลการดำเนินงานของสำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ 2568

ตารางที่ 11 เป็นรายงานผลการดำเนินงานของสำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ 2568 ซึ่งเป็นการประเมินในส่วนของงานดำเนินงานตามภารกิจทั้ง 4 ประเด็นยุทธศาสตร์โดยสรุปผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายทั้งหมด เช่น ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การเผยแพร่พระเกียรติคุณและพระอัจฉริยภาพ ด้านการเกษตร โดยกำหนดเป้าหมายผู้ชมเข้าพิพิธภัณฑ์ไว้ที่ 580,000 ราย สำนักงานฯ ดำเนินการแล้วมีผู้เข้าชมพิพิธภัณฑ์ที่ 609,517 ราย สูงกว่าเป้าหมาย

เนื่องจากสำนักงานฯ ได้เปิดพิพิธภัณฑ์สามารถเข้าชมพิพิธภัณฑ์ได้ตามปกติ ซึ่งการคำนวณตัวชี้วัดเหล่านี้เป็นการประเมินประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นฐานงานประจำงานตามหน้าที่ปกติหรืองานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก (วัตถุประสงค์การจัดตั้งองค์การมหาชน) พบว่าการดำเนินงานตามภารกิจหลักของสำนักงานฯ ตามตัวชี้วัดมีผลประเมินโดยรวมถือว่าเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ โดยการดำเนินงานตามภารกิจหลักของสำนักงานฯ ในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ได้กำหนดเป็นกิจกรรมย่อย เพื่อให้สามารถดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดตั้ง ซึ่งสำนักงานฯ มีตัวชี้วัดบางตัวที่สามารถนำไปใช้ปรับปรุงเพื่อพัฒนาการดำเนินงานของสำนักงานฯ และใช้วัดประสิทธิภาพขององค์กรได้ในอนาคต

จากการสุ่มตรวจสอบโครงการจำนวน 4 โครงการโดยมีรายละเอียดความคืบหน้าของโครงการดังต่อไปนี้

1. โครงการสื่อภาพยนตร์แอนิเมชัน 360 องศา 1 เรื่อง เกี่ยวกับพระอัจฉริยภาพด้านการจัดการดินเพื่อการเกษตร ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี (สัญญาที่ 12/2568)

ตารางการเปรียบเทียบแผนการดำเนินงานและการเบิกจ่ายเงินของโครงการ

(หน่วย : บาท)

กิจกรรม	จำนวนตามแผน	จำนวนเบิกจ่าย	จำนวนผูกพัน	คงเหลือ	เงินคงเหลือคิดเป็นร้อยละตามแผน
1. โครงการสื่อภาพยนตร์แอนิเมชัน 360 องศา 1 เรื่อง เกี่ยวกับพระอัจฉริยภาพด้านการจัดการดินเพื่อการเกษตร ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี	4,000,000.00	4,000,000.00	0.00	0.00	0.00
รวม	4,000,000.00	4,000,000.00	0.00	0.00	0.00

โครงการสื่อภาพยนตร์แอนิเมชัน 360 องศา 1 เรื่อง เกี่ยวกับพระอัจฉริยภาพด้านการจัดการดินเพื่อการเกษตร ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี มีวงเงินทั้งสิ้น 4,000,000.00 บาท ปัจจุบันดำเนินการเบิกจ่ายเสร็จสิ้นแล้ว

2. โครงการสื่อ Video mapping อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ 3 ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี (สัญญาที่ 10/2568)

ตารางการเปรียบเทียบแผนการดำเนินงานและการเบิกจ่ายเงินของโครงการ

(หน่วย : บาท)

กิจกรรม	จำนวนตามแผน	จำนวนเบิกจ่าย	จำนวนผูกพัน	คงเหลือ	เงินคงเหลือคิดเป็นร้อยละตามแผน
1. โครงการสื่อ Video mapping อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ 3 ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี	2,000,000.00	2,000,000.00	0.00	0.00	0.00
รวม	2,000,000.00	2,000,000.00	0.00	0.00	0.00

โครงการสื่อ Video mapping อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ 3 ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี มีวงเงินทั้งสิ้น 2,000,000.00 บาท ปัจจุบันดำเนินการเบิกจ่ายเสร็จสิ้นแล้ว

3. โครงการสื่อภาพยนตร์ 7 มิติ ที่สามารถจัดฉายได้ทั้งในรูปแบบ 7D และ 3D ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี (สัญญาที่ 9/2568)

ตารางการเปรียบเทียบแผนการดำเนินงานและการเบิกจ่ายเงินของโครงการ

(หน่วย : บาท)

กิจกรรม	จำนวนตามแผน	จำนวนเบิกจ่าย	จำนวนผูกพัน	คงเหลือ	เงินคงเหลือคิดเป็นร้อยละตามแผน
1. โครงการสื่อภาพยนตร์ 7 มิติ ที่สามารถจัดฉายได้ทั้งในรูปแบบ 7D และ 3D ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี	6,000,000.00	6,000,000.00	0.00	0.00	0.00
รวม	6,000,000.00	6,000,000.00	0.00	0.00	0.00

โครงการสื่อภาพยนตร์ 7 มิติ ที่สามารถจัดฉายได้ทั้งในรูปแบบ 7D และ 3D ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี มีวงเงินทั้งสิ้น 6,000,000.00 บาท ปัจจุบันดำเนินการเบิกจ่ายเสร็จสิ้นแล้ว

4. โครงการอุทยานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร (สัญญาที่ 33/2567)

ตารางการเปรียบเทียบแผนการดำเนินงานและการเบิกจ่ายเงินของโครงการ

(หน่วย : บาท)

กิจกรรม	จำนวนตาม แผน	จำนวนเบิกจ่าย	จำนวนผูกพัน	คงเหลือ	เงินคงเหลือ คิดเป็นร้อยละ ตามแผน
1. โครงการอุทยานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร	51,841,500.00	453,800.00	51,387,700.00	0.00	0.00
รวม	51,841,500.00	453,800.00	51,387,700.00	0.00	0.00

โครงการอุทยานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร มีวงเงินทั้งสิ้น 51,841,500.00 บาท เบิกจ่ายจำนวน 453,800.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 0.88 ของแผน โดยมีเงินกันไว้เบิกเหลือมียกไป จำนวน 51,387,700.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 99.12 ของแผน ซึ่งถือว่ายังมีเงินผูกพันไปใช้ในปี 2569 ค่อนข้างสูง

ข้อเสนอแนะ

สำนักงานฯ มีการดำเนินการเบิกจ่ายและบริหารโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น ดังเห็นได้จากตัวเลขการเบิกจ่ายที่ดีขึ้นในปัจจุบัน โดยมีร้อยละ 63.84 การเบิกจ่ายประจำปี 2568 ซึ่งมากกว่าการเบิกจ่ายในปี 2567 ที่ร้อยละ 52.35 อย่างไรก็ตาม สำนักงานฯ ยังคงต้องวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงของการดำเนินโครงการต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอเพื่อพัฒนาแผนและปรับปรุงกระบวนการดำเนินโครงการให้มีประสิทธิภาพในการเบิกจ่ายให้ดีขึ้นต่อไป และลดจำนวนเงินที่ต้องผูกพันตามสัญญาหรือเบิกจ่ายไม่ได้ในระหว่างปี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



ขอแสดงความนับถือ

*Solt Ue*

(ดร.จตุรวิทย์ เขียวชะอุ่ม)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2569

สำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน)

### เรื่องที่ 3 การสอบทานระบบการควบคุมภายใน

สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2568

#### วัตถุประสงค์

เพื่อให้ทราบว่าการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ ของสำนักงานฯ เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ และตามมติของ คณะกรรมการสำนักงานฯ นอกจากนี้เพื่อให้ทราบว่าการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ และมีประสิทธิภาพ ตลอดจนเพื่อเสนอแนะแนวทางและวิธีการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานให้ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

#### ขอบเขตของการประเมิน

ขอบเขตในการสอบทานระบบการควบคุมภายในสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2568 ประกอบด้วย การควบคุมด้านการเงิน การควบคุมด้านการบัญชี การปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับ การควบคุมการจัดการด้านอื่น ๆ โดยข้อมูลที่ใช้ตรวจสอบเป็นข้อมูลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

#### วิธีการประเมินผล

สอบทานการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ว่ามีการปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และมติของ คณะกรรมการสำนักงานฯ รวมถึงสอบทานถึงความเพียงพอเหมาะสม และควมมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุม ภายในด้านต่าง ๆ ที่มีอยู่โดยการสอบถาม การสังเกตการณ์ การปฏิบัติซ้ำ และการทดสอบรายการ

### 3.1 การควบคุมด้านการเงิน

#### 3.1.1 การตรวจนับเงินสด

จากการสังเกตการณ์ตรวจนับเงินสดของเจ้าหน้าที่การเงิน เมื่อวันที่ 26 มกราคม 2569 เวลา 10.00 น. พบว่า สำนักงานฯ มียอดเงินคงเหลือตามบัญชีคุมเงินสดสิ้นสุด ณ วันที่ 26 มกราคม 2569 เป็นจำนวนเงิน 0.00 บาท จากการสอบถามเจ้าหน้าที่ พบว่า เมื่อมีการรับเงินที่ถือเป็นรายได้จะนำไปฝากธนาคาร ส่วนค่าใช้จ่ายทางเจ้าหน้าที่ จะนำไปถอนเพื่อมาใช้จ่ายระหว่างวัน เมื่อสิ้นวันเจ้าหน้าที่จะนำเงินสดไปฝากธนาคาร ทำให้ไม่มีเงินสดคงเหลือประจำวัน แต่ในกรณีเจ้าหน้าที่นำเงินสดไปฝากธนาคารไม่ทันวันนั้น เจ้าหน้าที่จะนำเงินสดเก็บไว้ในตู้নিরภัย ซึ่งถือว่าเป็นไปตาม หลักการควบคุมภายในที่ดี

#### 3.1.2 การเก็บรหัสและกุญแจตู้নিরภัย

จากการสอบถามและสังเกตการณ์วิธีการปฏิบัติงาน พบว่า มีการเก็บรักษากุญแจและรหัสตู้নিরภัยที่ดี มีผู้เก็บ รักษากุญแจตู้নিরภัย 1 คน และผู้เก็บรักษากุญแจตู้নিরภัยสำรอง 2 คน และผู้รักษารหัสตู้নিরภัย 1 คน และผู้เก็บรักษารหัส ตู้নিরภัยสำรอง 2 คน ซึ่งในการเปิดจะต้องใช้เจ้าหน้าที่ทั้ง 2 ท่าน เปิดตู้নিরภัยพร้อมกัน ซึ่งถือว่าเป็นไปตามหลักการควบคุม ภายในที่ดี

### 3.1.3 เงินฝากธนาคาร

จากการตรวจสอบยอดคงเหลือบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันที่ 30 กันยายน 2568 กับสมุดเงินฝากธนาคาร และ Bank Statement ตามยอดคงเหลือที่ปรากฏ ณ วันที่ 30 กันยายน 2568 พบว่า โดยรวมมียอดคงเหลือเงินฝากธนาคารถูกต้องตรงกัน และมีการจัดทำรายการกระหนดยอดเงินฝากธนาคารทุกสิ้นเดือน และมีการลงนามผู้จัดทำและผู้ตรวจสอบทุกเดือน ถือว่าเป็นไปตามหลักการควบคุมภายในที่ดี

### 3.1.4 เช็คสั่งจ่ายธนาคาร

จากการตรวจสอบเช็คสั่งจ่ายธนาคารของสำนักงานฯ กับทะเบียนคุมเช็คพบว่า โดยรวมมีการจัดทำทะเบียนคุมเรียบร้อยเป็นปัจจุบัน มีการระบุรายละเอียดของผู้รับเช็ค จำนวนเงิน วันที่สั่งจ่ายเช็ค และผู้มีอำนาจสั่งจ่าย ซึ่งจากการตรวจสอบ พบว่า สำนักงานฯ มีการจ่ายเช็คธนาคารโดยมีการประทับตรา “A/C Payee Only” (ขีดคร่อมเฉพาะ) และได้ขีดฆ่า คำว่า “หรือผู้ถือ” ทางด้านหน้าเช็คทุกครั้งซึ่งถือว่ามี การปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักการควบคุมภายในที่ดี อย่างไรก็ตาม จากการสุ่มตรวจสอบต้นฉบับเช็คทั้งหมด 300 รายการ พบข้อสังเกตบางประการ ดังนี้

1. มีการระบุวันที่ในทะเบียนคุมเช็คไม่ตรงกับต้นฉบับเช็ค (ลำดับที่ 1 และ 2)
2. มีการระบุเลขที่เอกสารอ้างอิงในทะเบียนคุมเช็คไม่ตรงกับต้นฉบับเช็ค (ลำดับที่ 3)

ลำดับ	เลขที่เช็ค	วันที่บนต้นฉบับเช็ค	จำนวนเงิน (บาท)	เลขที่เอกสารอ้างอิง	หมายเหตุ
1	01056838	18 ธ.ค. 67	427,500.00	ค.226/68	วันที่ในทะเบียนคุมที่ตรวจพบ 18 ธ.ค. 68
2	01066669	23 มิ.ย. 68	40,563.99	ค.1233/68 ค.1222/68	วันที่ในทะเบียนคุมที่ตรวจพบ 23 พ.ค. 68
3	01075993	30 ก.ย. 68	1,208,058.04	ค.2078/68	เลขที่เอกสารอ้างอิงในทะเบียนคุมที่ตรวจพบ ค.2073/68

#### ข้อเสนอแนะ

สำนักงานฯ ควรให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลในทะเบียนคุมเช็คให้ตรงกับต้นฉบับเช็ค เพื่อป้องกันความคลาดเคลื่อนของข้อมูลและเป็นไปตามหลักการควบคุมภายในที่ดี รวมถึงจัดให้มีการสอบทานเพิ่มเติมเพื่อลดข้อผิดพลาดจากการดำเนินการ

## 3.2 ด้านภาษีอากร

### 3.2.1 อาคารแสตมป์

จากการสุ่มตรวจสอบการติดอากรแสตมป์สำหรับสัญญาจ้าง พบว่า โดยรวมสำนักงานฯ มีการติดอากรแสตมป์ครบถ้วนตามจำนวนเงินของสัญญาและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกรมสรรพากร

### 3.2.2 ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย

จากการสุ่มตรวจสอบการยื่นแบบภาษี หัก ณ ที่จ่าย (ภ.ง.ด. 1, 3 และ 53) ในช่วงเดือนตุลาคม 2567 ถึงเดือนกันยายน 2568 พบว่า โดยรวมสำนักงานฯ ได้มีการหักภาษี ณ ที่จ่าย และยื่นแบบเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกรมสรรพากร

### 3.3 การควบคุมด้านการบัญชี

3.3.1 สุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2568

3.3.2 สุ่มตรวจสอบวงจรรายรับ พร้อมทั้งเอกสาร ใบสำคัญรับ ประกอบการบันทึกบัญชี

3.3.3 สุ่มตรวจสอบวงจรรายจ่าย พร้อมทั้งเอกสาร ใบสำคัญจ่าย ประกอบการบันทึกบัญชี

ผลการตรวจสอบโดยรวมถูกต้อง มีเอกสารหลักฐานประกอบเหมาะสม เป็นไปตามระบบควบคุมภายในที่ดี อย่างไรก็ตาม จากการทดสอบการคำนวณค่าเสื่อมราคาพบว่าค่าเสื่อมราคาของครุภัณฑ์บางบัญชีคำนวณคลาดเคลื่อน เนื่องจากใช้การคำนวณด้วย Excel ตัวอย่างเช่น โปรแกรม Microsoft Office 2021 Standard LTSC 6 License มีการคิดค่าเสื่อมราคาผิดเนื่องจาก สูตรลิงก์ราคาทุนผิดบรรทัด

ครุภัณฑ์	ค่าเสื่อมราคาที่ทดสอบการคำนวณ	ค่าเสื่อมราคาตามทะเบียนค่าเสื่อมราคา	ผลต่าง (บาท)
โปรแกรม Microsoft Office 2021 Standard LTSC 6 License	31,954.14	16,654.67	15,299.47

#### ข้อเสนอแนะ

สำนักงานฯ อาจพิจารณานำระบบโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชีหรือระบบ ERP เข้ามาใช้ในการคำนวณค่าเสื่อมราคา เพื่อลดความคลาดเคลื่อนจากการคำนวณด้วย Excel ทำให้การคำนวณค่าเสื่อมมีความแม่นยำมากยิ่งขึ้น รวมถึงลดความผิดพลาดของข้อมูลอีกด้วย

### 3.4 การควบคุมภายในด้านทรัพย์สิน การตรวจนับทรัพย์สิน วัสดุสำนักงาน และสินค้าคงเหลือ

#### 3.4.1 การควบคุมภายในด้านทรัพย์สิน

1. สำนักงานฯ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ตามคำสั่งปกณ. ที่ 80/2568 ลงวันที่ 10 กันยายน 2568 ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 213 ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุได้ดำเนินการตรวจนับพัสดุแล้ว โดยรายงานผลการตรวจสอบให้ผู้อำนวยการ ปกณ. และได้นำส่งรายงานการตรวจสอบให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

### ข้อสังเกต

จากรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ 2568 (ครุภัณฑ์) คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ได้รายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี 2568 ที่ พกฉ 0101.4/1774 ลงวันที่ 14 พฤศจิกายน 2568 พบว่า มีครุภัณฑ์ สำนักงาน 4,964 รายการ ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ 7,903 รายการ ครุภัณฑ์สิ่งปลูกสร้าง 395 รายการ ครุภัณฑ์ยานพาหนะ และขนส่ง 37 รายการ ครุภัณฑ์ พกก. 1,684 รายการ และครุภัณฑ์ พกฉ. - พกฉ. 7 รายการ

ทั้งนี้ มีครุภัณฑ์ชำรุดและเสื่อมสภาพเนื่องจากการใช้งาน และครุภัณฑ์ที่หมดความจำเป็นใช้งานรวมทั้งหมด 946 รายการ ประกอบด้วย ครุภัณฑ์สภาพชำรุดควรซ่อม 104 รายการ และครุภัณฑ์สภาพควรจำหน่าย 842 รายการ คณะกรรมการฯ จึงเห็นสมควรรายงานให้ผู้อำนวยการ พกฉ. ทราบ และเสนอให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงและประเมินราคาพัสดุ และคณะกรรมการดำเนินการจำหน่ายพัสดุ เพื่อดำเนินการตรวจสอบและประเมินราคาพัสดุที่จำหน่ายและดำเนินการจำหน่ายพัสดุ ทั้งนี้เมื่อมีการจำหน่ายแล้วจะดำเนินการตัดออกจากบัญชีต่อไป

### ข้อเสนอแนะ

พกฉ. ควรพิจารณาอนุมัติค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุงทรัพย์สินดังกล่าว เพื่อเป็นการใช้ประโยชน์ต่อครุภัณฑ์ได้อย่างสูงสุดและคุ้มค่าในกรณีที่มีค่าใช้จ่ายไม่คุ้มค่าในการซ่อมบำรุง ควรนำเสนอต่อผู้มีอำนาจเพื่อพิจารณาขอตัดออกจากบัญชีเพื่อให้เป็นไปตามหลักการควบคุมภายในที่ดี

นอกจากนี้คณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง ต้องเร่งหาสาเหตุของทรัพย์สินที่เสียหายหรือเลิกใช้งานว่าเกิดจากสาเหตุใดและทำบันทึกไปยังหัวหน้าหน่วยงาน เพื่อกำชับให้การใช้ทรัพย์สินเกิดประโยชน์และมีประสิทธิภาพสูงสุดทั้งในปัจจุบันและในอนาคต รวมถึงวางแผนรายจ่ายลงทุนให้เหมาะสม

2. จากรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ 2568 (วัสดุ) คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีได้รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี 2568 ที่ พกฉ 0101.4/1774 ลงวันที่ 14 พฤศจิกายน 2568 พบว่า มีวัสดุสำนักงาน 116 รายการ วัสดุงานบ้านงานครัว (อาคารสำนักงาน) 34 รายการ และวัสดุงานบ้านงานครัว (เรือนพัก) 16 รายการ จำนวนวัสดุคงเหลือตรงตามรายละเอียดในบัญชีวัสดุ

#### 3.4.2 ด้านวัสดุคงเหลือ

จากการสุ่มตรวจนับวัสดุคงเหลือ เมื่อวันที่ 27 มกราคม 2569 เวลา 10.00 น. พบว่า โดยรวมมีจำนวนวัสดุคงเหลือถูกต้องตรงกับทะเบียนคุมวัสดุคงเหลือ โดยทางสำนักงานฯ มีการจัดเก็บวัสดุเป็นระเบียบตามประเภทของวัสดุคงเหลือ อีกทั้งทางสำนักงานฯ มีการตรวจนับวัสดุคงเหลือทุก ๆ เดือน ซึ่งถือว่าเป็นไปตามหลักการควบคุมภายในที่ดี ถือว่าจำนวนวัสดุที่ตรวจนับได้กับที่ระบุในทะเบียนคุมวัสดุคงเหลือมีจำนวนถูกต้องตรงกัน

### 3.4.3 ด้านการตรวจนับทรัพย์สิน

จากการสุ่มตรวจนับครุภัณฑ์ เมื่อวันที่ 29 มกราคม 2569 เวลา 10.00 น. พบว่า โดยรวมทรัพย์สินมีอยู่จริง และเป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักงานฯ ทรัพย์สินส่วนใหญ่อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ตามปกติ อย่างไรก็ตาม ขณะเข้าสังเกตการณ์ตรวจนับทรัพย์สิน พบว่า มีข้อสังเกตบางประการ ดังนี้

#### 1. ครุภัณฑ์ บางรายการ ระบุสถานที่ตั้งไม่ตรงกับทะเบียนคุม

ลำดับ	รายการ	สถานที่ตั้งตามทะเบียนคุม	หมายเหตุ
1	ตู้สายโทรศัพท์ Forth - lfx-166	เรือนพัก 1	สถานที่ตั้งไม่ตรงตามทะเบียนคุม สถานที่ตั้งที่ตรวจพบ เรือนพัก 2
2	เครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง พร้อมติดตั้ง	ตึกสำนักงาน	สถานที่ตั้งไม่ตรงตามทะเบียนคุม สถานที่ตั้งที่ตรวจพบ บริเวณเรือนพัก

#### 2. ครุภัณฑ์ บางรายการ ระบุเลขครุภัณฑ์ที่ติดกับตัวทรัพย์สินไม่ถูกต้อง

ลำดับ	รายการ	รหัสครุภัณฑ์ตามทะเบียนคุม	หมายเหตุ
1	ตู้จัดเก็บอุปกรณ์ ขนาด 6U	พทณ. 5830-001-0001/015-68	รหัสครุภัณฑ์ไม่ตรงตามทะเบียนคุม รหัสครุภัณฑ์ที่ตรวจพบ พทณ. 5830-004-0001/015-68
2	CP DELL IPS SE2219HX (serial No.4NRM8T2/DELL) สเป็คสูง	พทณ. 7440-001-0001/006(1/2)-62	รหัสครุภัณฑ์ไม่ตรงตามทะเบียนคุม รหัสครุภัณฑ์ที่ตรวจพบ พทณ. 7440-001-0001(1/2)62

#### ข้อเสนอแนะ

สำนักงานฯ ควรให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจสอบรหัสครุภัณฑ์และสถานที่ตั้งให้ถูกต้องครบถ้วนตรงกับในทะเบียนคุมครุภัณฑ์ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักการควบคุมภายในที่ดีและเพื่อป้องกันครุภัณฑ์สูญหาย อย่างไรก็ตาม ภายหลังจากการตรวจสอบเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้ดำเนินการแก้ไขแล้ว

#### 3. ชื่อครุภัณฑ์ในทะเบียนทรัพย์สินไม่สัมพันธ์กับครุภัณฑ์ที่ตรวจพบ

ลำดับ	รหัสครุภัณฑ์	ชื่อครุภัณฑ์ตามทะเบียน	ครุภัณฑ์ที่ตรวจพบ
1	พทณ.5820-017-0001/125(28/28)-61(1/4)	PC	จอคอม
2	พทณ.5820-017-0001/125(28/28)-61(3/4)	จอคอม	PC

### ข้อเสนอแนะ

สำนักงานฯ ควรให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการแก้ไขการติดรหัสครุภัณฑ์ที่ตัวสินทรัพย์ให้สอดคล้องถูกต้องตรงกับทะเบียนครุภัณฑ์ ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การควบคุมภายในที่ดีและป้องกันทรัพย์สินสูญหาย อย่างไรก็ตาม เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว

#### 3.4.4 ด้านสินค้าคงเหลือ

จากการสุ่มตรวจนับสินค้าคงเหลือ เมื่อวันที่ 27 มกราคม 2569 เวลา 10.00 น. พบว่า โดยรวมถือว่าจำนวนสินค้าคงเหลือถูกต้องตรงกับรายงานสินค้าคงเหลือ โดยทางสำนักงานฯ มีการจัดเก็บสินค้าคงเหลือเป็นระเบียบตามร้านค้าต่าง ๆ ของสำนักงานฯ อีกทั้งทางสำนักงานฯ มีการตรวจนับสินค้าคงเหลือทุกเดือน ซึ่งถือว่าเป็นไปตามหลักการควบคุมภายในที่ดี

#### 3.4.5 ตรวจนับระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)

จากการตรวจสอบระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) เมื่อวันที่ 29 มกราคม 2569 เวลา 11.00 น. พบว่า โดยรวม ระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ของสำนักงานฯ มีอยู่จริงและอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ โดยสำนักงานฯ มีกล้องวงจรปิดทั้งหมด 256 ตัว โดยการควบคุมกล้องวงจรปิดทั้งหมดจะแบ่งออกเป็น 2 สำนัก ได้แก่ สำนักอำนวยการมีกล้องวงจรปิดทั้งหมด 189 ตัว และสำนักพัฒนาพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติและองค์ความรู้มีกล้องวงจรปิดทั้งหมด 67 ตัว อย่างไรก็ตาม พบข้อสังเกตบางประการ คือ ระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิดของสำนักงานฯ บางส่วนมีการจัดเก็บข้อมูลภาพจากกล้องวงจรปิด (CCTV) ไม่ถึง 30 วัน ซึ่งอาจยังไม่สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ ด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (มาตรา 37 และ 40) และแนวปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศภาครัฐ DGA ที่แนะนำให้เก็บไม่น้อยกว่า 30 วัน ตัวอย่างเช่น

ลำดับ	ตำแหน่งที่ตั้งกล้องวงจรปิด	จำนวนวันที่บันทึก (วัน)
1	อาคารสำนักงาน	7
2	เรือนพัก 2	20
3	บริเวณ มาตรฐานวิไลยน อาคารประชาสัมพันธ์	14

### ข้อเสนอแนะ

สำนักงานฯ ควรปรับระยะเวลาการเก็บข้อมูลภาพจากกล้องวงจรปิด (CCTV) ให้เหมาะสมยิ่งขึ้นโดยการขยายระยะเวลาการเก็บข้อมูลภาพไม่น้อยกว่า 30 วัน เพื่อสนับสนุนให้การดำเนินงานของสำนักงานฯ สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

### 3.5 การควบคุมภายในด้านสารสนเทศ

จากการตรวจสอบ พบว่า โดยรวมผลการประเมินความเสี่ยงระบบข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานฯ อยู่ในเกณฑ์ความเสี่ยงปานกลาง ซึ่งถือว่าสำนักงานฯ มีการควบคุมภายในระบบสารสนเทศอยู่ในเกณฑ์ที่ดี มีการกำหนดนโยบายความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศที่เชื่อถือได้ โดยมีการกำหนดบทบาทหน้าที่

และความรับผิดชอบของแต่ละส่วนงานอย่างชัดเจนให้ผู้ใช้งานแต่ละรายมี User Account เป็นของตัวเอง กำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึง ไม่ใช้รหัสร่วมกับผู้อื่น มีการกำหนดระยะเวลาในการเปลี่ยนรหัสผ่าน (Password) ของผู้ใช้งานทุก ๆ 6 เดือน นอกจากนี้ ยังมีการเก็บรักษาสำรองข้อมูลไว้ในที่ปลอดภัย อีกทั้งทางสำนักงานฯ ยังมีการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

### 3.6 ด้านแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน

โดยรวมผลการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของสำนักงานฯ พบว่าอยู่ในเกณฑ์ความเสี่ยงต่ำ ซึ่งถือว่าสำนักงานฯ มีการควบคุมภายในอยู่ในเกณฑ์ดี มีการกำหนดให้คณะกรรมการมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร และทำหน้าที่กำกับดูแล (Oversight) และพัฒนาการดำเนินการด้านการควบคุมภายในได้เป็นไปตามหลัก COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) ซึ่งฝ่ายบริหารได้จัดให้มีโครงสร้างสายการรายงาน การกำหนดอำนาจในการสั่งการและความรับผิดชอบที่เหมาะสม นอกจากนี้สำนักงานฯ แสดงถึงความมุ่งมั่นในการมุ่งเน้นพัฒนาและรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ กำหนดให้บุคลากรมีหน้าที่และความรับผิดชอบ รวมถึงได้ระบุ วิเคราะห์ความเสี่ยงทุกประเภทที่อาจกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ไว้อย่างครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร และได้พิจารณาถึงโอกาสที่จะเกิดการทุจริต ในการประเมินความเสี่ยงที่จะบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร ซึ่งถือว่ามีความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในที่ดี อย่างไรก็ตาม พบข้อสังเกตบางประการ คือ สำนักงานฯ มีจำนวนเจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน จากรายงานอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ 2568 พบว่า มีกรอบอัตรากำลังจำนวน 83 อัตรา ถือครอง 77 อัตรา ยังขาดอีก 6 อัตรา ทั้งนี้สำนักงานฯ ควรเร่งจัดหาบุคลากรให้เป็นไปตามกรอบอัตรากำลังที่มีอยู่ ทั้งนี้ไม่รวมตำแหน่งที่ปรึกษา/ผู้เชี่ยวชาญ ซึ่งจะแต่งตั้งตามความจำเป็น

ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง	ถือครอง	ขาด (เกิน)
บริหารระดับสูง	2	2	0
ที่ปรึกษา / ผู้เชี่ยวชาญ	3	1	2
ผู้เชี่ยวชาญพิเศษ	1	1	0
บริหารระดับต้น	6	5	1
เจ้าหน้าที่ระดับสูง (ปฏิบัติการระดับสูง)	23	21	2
เจ้าหน้าที่ระดับต้น (ปฏิบัติการระดับต้น)	48	47	1
รวม	83	77	6

\* ข้อมูล ณ 30 กันยายน 2568

#### ข้อเสนอแนะ

สำนักงานฯ ควรเร่งจัดหาเจ้าหน้าที่ให้เต็มกรอบอัตรากำลังโดยเร็ว เพื่อให้เจ้าหน้าที่เพียงพอต่อภาระงานที่มีทั้งหมด และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร นอกจากนี้อาจหามาตรการอื่นหรือระบบสารสนเทศ เพื่อมาช่วยในการปฏิบัติงานแทนการใช้กำลังคน

### 3.7 ด้านการปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับ

#### 3.7.1 สัญญาจัดซื้อจัดจ้าง

จากการสุ่มตรวจสอบสัญญาจัดซื้อจัดจ้างและเอกสารประกอบอื่น ๆ พบว่า โดยรวมการทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 โดยมีการทำทะเบียนคุมสัญญาตามหลักการควบคุมภายในที่ดี อย่างไรก็ตาม พบข้อสังเกตบางประการ ดังนี้

1. ใบสั่งจ้าง เลขที่ 12/2568 และใบสั่งจ้าง เลขที่ 23/2568 มีการประกาศลงสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.1) ซ้ำ 2 ครั้ง
2. ใบสั่งจ้าง เลขที่ 23/2568 ระบุชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับคัดเลือก ในสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.1) ไม่ตรงกับเอกสารใบสั่งจ้าง (ลำดับที่ 1)
3. ใบสั่งซื้อ เลขที่ 9/2568 และใบสั่งจ้าง เลขที่ 26/2568 ระบุเลขที่ใบสั่งซื้อและใบสั่งจ้างในสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.1) ไม่ถูกต้อง (ลำดับที่ 2 และ 3)

ลำดับ	เลขที่ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง	ชื่อผู้ได้รับคัดเลือกตามทะเบียนคุม	หมายเหตุ
1	ใบสั่งจ้าง เลขที่ 23/2568	นายอนันต์ น้อยนนท์	ระบุชื่อผู้ได้รับคัดเลือกในสขร.1 ไม่ถูกต้อง ชื่อผู้ได้รับคัดเลือกที่ถูกต้องคือ นางสาวณพานิ มัทมิฬ
2	ใบสั่งซื้อ เลขที่ 9/2568	บริษัท ชิม โปรดักส์ กรุ๊ป จำกัด	ระบุเลขที่ใบสั่งซื้อในสขร.1 ไม่ถูกต้อง เลขที่ใบสั่งซื้อที่ถูกต้องคือ 5/2568
3	ใบสั่งจ้าง เลขที่ 26/2568	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ฟอรัมเมอร์การ์ดเดน	ระบุเลขที่ใบสั่งจ้างในสขร.1 ไม่ถูกต้อง เลขที่ใบสั่งจ้างที่ถูกต้องคือ 16/2568

#### ข้อเสนอแนะ

สำนักงานฯ ควรให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหรือผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลโดยเฉพาะเลขที่ใบสั่งซื้อและใบสั่งจ้าง รวมถึงชื่อผู้ได้รับคัดเลือกในสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.1) เพื่อให้ข้อมูลที่เผยแพร่ถูกต้องครบถ้วนตรงตามเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างและสามารถตรวจสอบได้ ทั้งนี้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้ดำเนินการแก้ไขข้อมูลดังกล่าวให้ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

4. ใบสั่งซื้อและใบสั่งจ้าง บางฉบับ ไม่ได้ประกาศลงในสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.1) บนหน้าเว็บไซต์ ตัวอย่างเช่น

ลำดับ	เลขที่ใบสั่งซื้อ/ ใบสั่งจ้าง	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1	ใบสั่งซื้อ เลขที่ 3/2568	ซื้อระบบน้ำพร้อมติดตั้ง จำนวน 1 งาน	166,000.00
2	ใบสั่งซื้อ เลขที่ 15/2568	ซื้อกล้องดิจิทัลพร้อมอุปกรณ์ถ่ายภาพ จำนวน 7 รายการ	199,720.00
3	ใบสั่งจ้าง เลขที่ 17/2568	จ้างปรับปรุงระบบสายไฟฟ้าใต้ดินแรงดันต่ำ พร้อมตู้ควบคุมไฟบริเวณ ลานจอดเครื่องบิน ถึงทางเข้าแปลงผักกางมุ้ง จำนวน 1 งาน	3,100,000.00
4	ใบสั่งจ้าง เลขที่ 18/2568	จ้างปรับปรุงระบบไฟฟ้าหลัก บริเวณอาคารเฉลิมพระเกียรติฯ 5 จำนวน 1 งาน	562,563.20

#### ข้อเสนอแนะ

สำนักงานฯ ควรกำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบติดตามการจัดทำใบสั่งซื้อและใบสั่งจ้าง รวมถึงการประกาศข้อมูลในสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.1) ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

#### 3.7.2 ด้านลูกหนี้เงินยืม

จากการสุ่มตรวจสอบสัญญาเงินยืม พบว่า สำนักงานฯ มีการจัดทำข้อบังคับว่าด้วยการเงิน การบัญชี และงบประมาณ พ.ศ. 2563 เรื่องการจ่ายเงินยืมและเงินส่วยย่อย โดยในปีงบประมาณ 2568 สำนักงานฯ มีรายการลูกหนี้เงินยืมทั้งหมด 592 สัญญา โดยมีรายละเอียดเพิ่มเติม ดังนี้

1. สำนักงานฯ มีรายการลูกหนี้คงเหลือตามบัญชีทั้งสิ้น 7 สัญญา โดยมีลูกหนี้เงินยืมที่จะถึงกำหนดและเกินกำหนดชำระคืน ดังนี้

- สัญญาการยืมค่าง (ไม่เกินกำหนด) จำนวน 7 สัญญา
- ไม่มีสัญญาการยืมเงินค่างเกินกำหนด

2. จากการสุ่มตรวจสอบสัญญาเงินยืมโดยตรง พบว่า บางสัญญา ผู้ยืมเงินมีเงินเหลือจ่ายที่จะต้องคืนเงิน 10% ของวงเงินที่ยืมไป ซึ่งทางผู้ยืมมีการชี้แจงเหตุผลประกอบการคืนเงินโดยมีการทำหนังสือชี้แจงเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งถือว่าอยู่ในเกณฑ์ดี

#### 3.8 ด้านอื่น

##### 3.8.1 การฝึกอบรม

สำนักงานฯ มีแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีการส่งเจ้าหน้าที่ไปอบรมตามหลักสูตรต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ เพื่อพัฒนาทักษะ เพิ่มความรู้ ความสามารถจากเดิม ช่วยสร้างผลผลิตที่มีคุณภาพให้กับสำนักงานฯ รวมไปถึงการรักษามาตรฐานและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานมากยิ่งขึ้น โดยหลังจากเสร็จสิ้นการอบรม เจ้าหน้าที่

ที่รับการฝึกอบรมจะมีการจัดทำแบบรายงานผลการฝึกอบรม เพื่อบอกถึงประโยชน์ที่ได้รับและสิ่งที่สามารถนำความรู้ที่ได้รับในการอบรมนั้นนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน รวมถึงมีการจัดทำแบบประเมินผลการฝึกอบรม ซึ่งถือว่าสำนักงานฯ มีการพัฒนาความรู้ให้กับบุคลากรอยู่เสมอ เพื่อเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมให้เจ้าหน้าที่เกิดความรู้ความเข้าใจและเพิ่มความชำนาญอย่างมีระบบ และเป็นไปตามหลักการควบคุมภายในที่ดี

### 3.8.2 เรื่องร้องเรียน

สำนักงานฯ มีการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์และรายงานสรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ประกาศลงบนเว็บไซต์ [www.wisdomking.or.th](http://www.wisdomking.or.th) ซึ่งถือว่าเป็นไปตามหลักการควบคุมภายในที่ดี อย่างไรก็ตาม จากการตรวจสอบ พบว่า ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำนักงานฯ ยังไม่ได้มีการอัปเดตข้อมูลดังกล่าวลงบนเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน ซึ่งบนเว็บไซต์ยังเป็นรายงานสถิติเรื่องร้องเรียนของปีงบประมาณก่อน

#### ข้อเสนอแนะ

สำนักงานฯ ควรมีการอัปเดตข้อมูลเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์ และเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ บนเว็บไซต์ให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน เพื่อให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลที่ต้องการใช้ข้อมูลทราบข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน ทั้งนี้ในระหว่างการตรวจสอบเจ้าหน้าที่รับผิดชอบได้ดำเนินการแก้ไขข้อมูลดังกล่าวให้ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

### 3.8.3 ด้านอื่น ๆ

1. ในระหว่างปี 2568 กรมบัญชีกลางได้มีหนังสือ ที่ กค 0410.3/ว 506 ลงวันที่ 31 กรกฎาคม 2568 เรื่อง คู่มือการบัญชีภาครัฐ เรื่องแนวทางประกอบการนำเสนอรายงานการเงิน ตามที่กระทรวงการคลังได้กำหนดมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. 2561 ลงวันที่ 5 กันยายน 2561 และมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 8 เมษายน 2564 เพื่อให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติในการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลัง พ.ศ. 2561 นั้น ปัจจุบันการจัดทำรายการการเงินของส่วนราชการยังพบข้อคลาดเคลื่อนของการแสดงรายการตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐที่สำคัญที่เกี่ยวกับการจัดทำรายงานการเงิน ประกอบด้วย มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 1 เรื่อง การนำเสนอรายงานการเงิน มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 3 เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการบัญชี และข้อผิดพลาด และมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 14 เรื่องเหตุการณ์ภายหลังวันที่ในรายงานการเงิน ดังนั้นเพื่อให้การจัดทำรายงานการเงินสะท้อนถึงลักษณะทางเชิงคุณภาพของรายงานการเงิน กรมบัญชีกลางจึงได้จัดทำคู่มือการบัญชีภาครัฐ เรื่องแนวทางประกอบการนำเสนอรายงานการเงิน เพื่อให้การจัดทำรายงานการเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น ดังนั้น สำนักงานฯ ต้องศึกษา ติดตาม และเตรียมความพร้อมสำหรับการเปิดเผยนำเสนอรายงานการเงินฉบับใหม่อย่างเหมาะสมต่อไป

2. กรมบัญชีกลางได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่กค(กวจ) 0405.4/ว 681 ลงวันที่ 8 ตุลาคม 2568 เรื่อง ระยะเวลาในการตรวจรับพัสดุตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 จุดประสงค์หลักของหนังสือฉบับนี้คือ เพื่อกำหนดช่วงระยะเวลาในการตรวจรับพัสดุให้ชัดเจนขึ้นตามระเบียบ

จัดซื้อจัดจ้างฯ (เช่น กำหนดระยะเวลาการตรวจรับงานภายใน 5 วัน) เพื่อแก้ปัญหาการตรวจรับงานล่าช้าและเพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณภาครัฐเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับมาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณของรัฐในแต่ละปีซึ่งหากจำเป็นต้องล่าช้าจะต้องทำหนังสือขออนุมัติขยายเวลาโดยหัวหน้าหน่วยงานก่อน ดังนั้น สำนักงานฯ ต้องนำเรื่องนี้เพื่อไปแก้ไขหรือปรับปรุงคู่มือการทำงานของฝ่ายพัสดุหรือคณะกรรมการตรวจรับงานเพื่อให้ปฏิบัติเป็นไปตามกฎหมายดังกล่าว

3. กรมบัญชีกลางได้มีหนังสือ ส่วนที่สุด ที่กค(กวจ) 0405.2/ว 804 ลงวันที่ 12 พฤศจิกายน 2568 เรื่อง แนวทางปฏิบัติสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างวงเงินไม่เกิน 50,000 บาท จุดประสงค์โดยรวมเพื่อกำหนดแนวทางใหม่สำหรับการจัดซื้อพัสดุ/สิ่งของที่ “ครั้งหนึ่งไม่เกิน 50,000 บาท” เพื่อให้ขั้นตอนการจัดซื้อของหน่วยงานรัฐ “เร็วขึ้น เอกสารน้อยลง ภาระงานเบาลง” มุ่งให้การจัดซื้อวงเงินเล็กดำเนินการได้คล่องตัวและมีความเหมาะสมกับความจำเป็นในภารกิจที่ต้องใช้ของทันที โดยไม่ต้องใช้กระบวนการที่ซับซ้อนเหมือนการจัดซื้อวงเงินใหญ่ และเพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดหาพัสดุของหน่วยงานของรัฐให้เป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว และลดขั้นตอนในการดำเนินการ จึงอาศัยอำนาจตาม มาตรา 24 วรรคหนึ่ง (6) ประกอบกับมาตรา 29 วรรคหนึ่ง (4) และ (7) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับการจัดซื้อวงเงินการจัดซื้อไม่เกิน 50,000 บาท ตามหนังสือฉบับนี้ โดยเริ่มมีผลบังคับใช้ตั้งแต่ 1 ธันวาคม 2568 เป็นต้นไป ดังนั้น สำนักงานฯ ควรมีการปรับปรุงหรือแก้ไขคู่มือการทำงานของฝ่ายพัสดุเพื่อให้ปฏิบัติเป็นไปตามกฎหมายดังกล่าว

### 3.9 รายงานผลการติดตามการแก้ไข/ปรับปรุงของสำนักงานฯ ตามข้อเสนอแนะปีก่อน

รายงานผลการติดตามการแก้ไข/ปรับปรุงของสำนักงานฯ ตามข้อเสนอแนะปีก่อนปรากฏอยู่ในภาคผนวก 1 ของรายงานฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



ขอแสดงความนับถือ

*Setat Cle*

(ดร.จตุรวิทย์ เขียวชะอุ่ม)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2569

สำนักงานพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติพระนครศรีอยุธยา (องค์การมหาชน)

รายงานผลการติดตามการแก้ไข/ปรับปรุงขององค์การ ตามข้อเสนอแนะปีก่อน

สำหรับปี ลีนสุดวันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2568

ลำดับที่	ผู้รับผิดชอบ	ข้อเสนอแนะ	การปฏิบัติ			หมายเหตุ
			ปฏิบัติแล้ว	อยู่ระหว่าง นำไปปฏิบัติ	ไม่นำไป ปฏิบัติ	
ข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบประจำปี 2567						
1. เรื่องที่ 2 การประเมินผลการใช้จ่ายและทรัพย์สิน						
1.1	สำนักแผน ติดตามและ ประเมินผล (สผป.)	ในปี 2567 โดยรวมการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย บุคลากรอยู่ในเกณฑ์ดี มีเงินเกินเหลือปีกับเงินคงเหลือน้อยลง อย่างไรก็ตามเงินเกินเหลือมีสัดส่วนใหญ่ที่มีจำนวนมากเป็นค่าใช้จ่าย ลงทุน ซึ่งสืบเนื่องมาจากการได้รับอนุมัติงบประมาณประจำปีล่าช้า จากสถานการณ์การจัดตั้งรัฐบาลทำให้ไม่สามารถดำเนินการ เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายลงทุนได้ภายในปีงบประมาณปัจจุบัน ดังนั้น สำนักงานฯ ต้องเร่งดำเนินการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายลงทุนให้เร็วขึ้น เร่งรัดผู้รับจ้างให้ส่งมอบงานให้ตามกำหนดของสัญญา เพื่อให้ สามารถเบิกจ่ายได้ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้	✓			ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ ตามแผนที่กำหนดไว้ มีการติดตามและรายงาน ผลเบิกจ่ายเป็นรายเดือน และมีการเร่งรัด ติดตามเงินที่ประชุมผู้บริหาร พกค. เป็นประจำ ทุกเดือน โดยมีการแจ้งมาตรการเร่งรัดการใช้ จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ให้ทุกส่วนงานทราบและดำเนินการ (เม.ย. 67) และแจ้งเรื่องการเร่งรัดการเบิกจ่าย งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ลำดับที่	ผู้รับผิดชอบ	ข้อเสนอแนะ	การปฏิบัติ			หมายเหตุ
			ปฏิบัติแล้ว	อยู่ระหว่างนำไปปฏิบัติ	ไม่นำไปปฏิบัติ	
						<p>ให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีให้ทุกส่วนงาน ทราบและดำเนินการ (ส.ค.67)</p> <p>ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568</p> <p>- มีการแจ้งการเร่งรัดเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ให้ทุกส่วนงาน ทราบและดำเนินการ (ส.ค. 67)</p> <p>- มีการเร่งรัดการดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ ของทุกส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงาน ของรัฐ และให้ทุกสำนักที่ได้รับงบประมาณ ค่าใช้จ่ายลงทุน รายงานความก้าวหน้า และผล การดำเนินงานปัญหาอุปสรรค หรือข้อมูลอื่น ๆ รวบรวมและเสนอประธานคณะกรรมการ การติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณของ สำนักงานฯ และ ผอ.พทอ. ทราบ (ก.พ. 68)</p> <p>- มีการเร่งรัดการดำเนินการเบิกจ่ายลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยให้สำนัก เร่งรัดการดำเนินโครงการ/รายการผูกพันตาม สัญญาแล้วควบคุมและติดตาม</p>

ลำดับที่	ผู้รับผิดชอบ	ข้อเสนอแนะ	การปฏิบัติ			หมายเหตุ
			ปฏิบัติแล้ว	อยู่ระหว่างนำไปปฏิบัติ	ไม่นำไปปฏิบัติ	
1.2	สำนัก อำนวยความสะดวก (สอน.) ฝ่ายการคลัง (งานพัสดุ)	สำนักงงานฯ ควรกำกับให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการติดตามอย่างใกล้ชิดให้มีการส่งมอบงานให้เป็นไปตามสัญญา เพื่อป้องกันความเสียหายแก่สำนักงงานฯ และเบิกจ่ายได้เป็นไปตามเป้าหมาย ทั้งนี้ในกรณีที่เกิดปัญหาหรืออุปสรรค คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ควรเร่งจัดประชุมร่วมกับผู้รับจ้างเพื่อแก้ไข้ปัญหาให้สามารถดำเนินงานต่อไปได้โดยเร็วและเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้	✓			ให้เป็นไปตามวงงานและรายการที่ยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพันให้เร่งดำเนินการ จะจัดทำแผนที่คาดว่าจะลงนามให้สัญญาได้ (พ.ศ. 68)  เจ้าหน้าที่พัสดุ มีการติดตามและจัดทำหนังสือเร่งรัดการปฏิบัติงาน ตามมติคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในทุกโครงการ

ลำดับที่	ผู้รับผิดชอบ	ข้อเสนอแนะ	การปฏิบัติ			หมายเหตุ
			ปฏิบัติแล้ว	อยู่ระหว่างนำไปปฏิบัติ	ไม่นำไปปฏิบัติ	
2. เรื่องที่ 3 การสอบทบทวนระบบควบคุมภายใน						
ด้านภาษีอากร						
2.1	สำนัก อำนาจการ (สอณ.) ฝ่ายการคลัง (งานพัสดุ)	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบควรตรวจสอบเอกสารว่ามีการระบุวัน เดือน ปี ที่กระทำการชี้ต่ออากรแสตมป์หรือไม่ ให้ครบถ้วน ทั้งนี้หากพบว่า ไม่ระบุวัน เดือน ปี ที่กระทำการชี้ต่ออากรแสตมป์ที่ปิดทับกระดาษ ควรเร่งดำเนินการคิดต่อประสานงานกับผู้มอบอำนาจหรือผู้รับมอบอำนาจให้ดำเนินการชี้ต่ออากรแสตมป์และลงวันที่ให้ครบถ้วนให้เรียบร้อยสมบูรณ์ เพื่อป้องกันการใช้ซ้ำและเพื่อให้เป็นไปตามประมวลรัษฎากร	✓			เจ้าหน้าที่มีการดำเนินการตรวจสอบ และแก้ไขเอกสารเรียบร้อยแล้ว
ด้านการควบคุมภายในด้านทรัพย์สิน						
2.2	สำนัก อำนาจการ (สอณ.) ฝ่ายการคลัง (งานพัสดุ)	สำนักงานฯ ควรพิจารณาอนุมัติค่าใช้จ่าย ในการซ่อมบำรุงทรัพย์สินดังกล่าว เพื่อเป็นการใช้ประโยชน์ต่อครุภัณฑ์ได้อย่างสูงสุดและคุ้มค่า ในกรณีที่มีค่าใช้จ่ายไม่คุ้มค่าในการซ่อมบำรุง ควรนำเสนอต่อผู้มีอำนาจเพื่อพิจารณาขอตัดออกจากรายบัญชีเพื่อให้เป็นไปตามหลักการควบคุมภายในที่ดี	✓			เจ้าหน้าที่ มีการตรวจครุภัณฑ์ประจำปี ซึ่งจากการตรวจสอบของคณะกรรมการฯ นำมาใช้ในการรายงานผลหากมีครุภัณฑ์ที่ชำรุดควรจำหน่าย ก็มีการนำเสนอเพื่อตัดจำหน่ายอยู่แล้ว

ลำดับที่	ผู้รับผิดชอบ	ข้อเสนอแนะ	การปฏิบัติ			หมายเหตุ
			ปฏิบัติแล้ว	อยู่ระหว่าง นำไปปฏิบัติ	ไม่นำไป ปฏิบัติ	
2.3	สำนัก อำนาจการ (สอน.) ฝ่ายการคลัง (งานพัสดุ)	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบควรเร่งดำเนินการติดรหัสทรัพย์สินให้เรียบร้อย ทั้งนี้เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักการควบคุมภายในที่ดี รวมทั้งเพื่อความสะอาดการควบคุมและตรวจสอบความครบถ้วนของครุภัณฑ์ ซึ่งจะทำให้สืบทราบได้ทันทีหากทรัพย์สินมีการสูญหาย ทั้งนี้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว	✓			เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว
2.4	สำนัก อำนาจการ (สอน.) ฝ่ายการคลัง (งานพัสดุ)	สำนักงานฯ ควรให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเร่งดำเนินการซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศดังกล่าว และควรมีการระบุสถานะ รวมถึงตรวจสอบการใช้งานครุภัณฑ์อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันมิให้ครุภัณฑ์เสื่อมสภาพ ชำรุด โดยมิได้มีการซ่อมแซมและเพื่อให้ง่ายต่อการตรวจสอบ ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามหลักการควบคุมภายในที่ดี	✓			เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้ดำเนินการตรวจสอบครุภัณฑ์เป็นรายไตรมาส

ลำดับที่	ผู้รับผิดชอบ	ข้อเสนอแนะ	การปฏิบัติ			หมายเหตุ
			ปฏิบัติแล้ว	อยู่ระหว่างนำไปปฏิบัติ	ไม่นำไปปฏิบัติ	
การควบคุมภายในด้านสารสนเทศ						
2.5	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสาร (สทส.)	สำนักงานฯ ควรมีการดำเนินการทดสอบส่งข้อความลวง (Phishing e-mail) และมีการรายงานผลเป็นลายลักษณ์อักษรให้กับผู้อำนวยการ พทช. เพื่อเป็นการทดสอบเจ้าหน้าที่ และเป็นการป้องกันการถูกหลอกลวงหรือถูกขโมยรหัสผ่านจากการถูกส่งข้อความลวง (Phishing e-mail) อย่างเหมาะสมและทันต่อเหตุการณ์ ทั้งนี้การทดสอบดังกล่าวจะมีการทดสอบในเชิงปริมาณ 2568 เป็นต้นไป		✓		พทช. ดำเนินการจัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ไปยังสำนักงานคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ เพื่อสนับสนุนการทดสอบการจัดทำและส่งอีเมลประเภท Phishing mail โดยมีรายละเอียดตามหนังสือที่ พทช. 0101/361 ลงวันที่ 23 เมษายน 2568  ปัจจุบัน อยู่ระหว่างการประสานงานและรอประสานงาน และการตอบรับจากคณะกรรมการการรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์แห่งชาติ เพื่อกำหนดแนวทางการขึ้นตอน และระยะเวลาในการดำเนินการทดสอบให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานด้านความมั่นคงปลอดภัยที่เกี่ยวข้อง

ลำดับที่	ผู้รับผิดชอบ	ข้อเสนอแนะ	การปฏิบัติ			หมายเหตุ
			ปฏิบัติแล้ว	อยู่ระหว่าง นำไปปฏิบัติ	ไม่นำไป ปฏิบัติ	
2.6	สำนัก อำนวยความสะดวก (สอน.) ฝ่ายบริหาร ทรัพยากร มนุษย์	สำนักงงานฯ ควรให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการสอบถามว่าในปัจจุบันมีจำนวนเจ้าหน้าที่เพียงพอต่อภาระงานที่มีทั้งหมด และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพแล้วหรือไม่เพื่อนำผลการสอบถามดังกล่าวไปใช้ในการพิจารณาวางแผนงานให้เหมาะสมตามอัตรากำลังคน และในกรณีที่ต้องการเพิ่มอัตรากำลังคน จากปัจจุบันควรกำหนดให้มีการพิจารณาความเหมาะสม และความจำเป็น ทั้งด้านงบประมาณและปริมาณงานของสำนักงงานฯ	✓			สำนักงงานได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจและปริมาณงานของหน่วยงาน จึงได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์โครงสร้างองค์กรและอัตรากำลังโดยสถาบันที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในราชการ (สปร.) เพื่อศึกษาและวิเคราะห์บริบทและความต้องการของสำนักงงานในการปรับปรุงองค์กรและการจัดแบ่งส่วนงาน ผลการศึกษาเบื้องต้นพบว่า อัตรากำลังในบางส่วนมีความเหมาะสมต่อภาระงานที่ได้รับมอบหมายแล้ว ขณะที่บางส่วนยังมีความจำเป็นต้องปรับปรุงให้สอดคล้องกับภารกิจที่เพิ่มขึ้นและการเปลี่ยนแปลงของบริบทการดำเนินงานในปัจจุบัน ทั้งนี้ สำนักงงานฯ นำผลการศึกษาดังกล่าวไปใช้ประกอบการปรับปรุงโครงสร้างองค์กรเรียบร้อยแล้ว

ลำดับที่	ผู้รับผิดชอบ	ข้อเสนอแนะ	การปฏิบัติ			หมายเหตุ
			ปฏิบัติแล้ว	อยู่ระหว่าง นำไปปฏิบัติ	ไม่นำไป ปฏิบัติ	
2.7	สำนัก อำนวยความสะดวก (สอน.) ฝ่ายบริหาร ทรัพยากร มนุษย์	<p>สำนักงานฯ ควรมีนโยบายหรือแผนในการบริหารงานเรียนการทำงาน เจ้าหน้าที่ของแต่ละส่วนงานโดยเฉพาะส่วนงานพัสดุเป็นครั้งคราว อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้มีความรู้ความชำนาญ และเพื่อ ป้องกันเหตุการณ์ที่ร้ายแรง รวมถึงเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง หากเกิดเหตุไม่คาดฝันในกรณีที่ไม่สามารถหมุนเวียนได้เนื่องจาก ข้อจำกัดด้านบุคลากรสำนักงานฯ อาจเพิ่มเติมการควบคุมในด้านอื่น เช่นการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสนทนาคณะช่วยในการควบคุมกระบวนการ จัดซื้อ จัดจ้าง หรือการสลับทีมงานเฉพาะของหน่วยงานที่สามารถทำ ได้ของเจ้าหน้าที่แต่ละคนเป็นครั้งคราว</p>	✓			<p>สำนักงานมีการปรับเปลี่ยนและหมุนเวียนการ ปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างเหมาะสม เพื่อ เสริมสร้างประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ และรองรับการดำเนินงานภารกิจขององค์กร โดยได้ ดำเนินการปรับปรุงมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง รวมถึงมอบหมายให้รองผู้อำนวยการแต่ละท่าน กำกับดูแลส่วนงานที่แตกต่างกันตามความ เหมาะสม พร้อมทั้งมีการเลื่อนตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดรวมถึงมีการโยกย้ายเจ้าหน้าที่ระหว่าง ส่วนงาน เพื่อให้สามารถใช้ทรัพยากรบุคคลได้ อย่างคุ้มค่าและสอดคล้องกับศักยภาพ นอกจากนี้ ยังมีการมอบหมายเจ้าหน้าที่ บาง รายให้ไปปฏิบัติงานในส่วนงานอื่นชั่วคราว เพื่อ พัฒนาองค์ความรู้ใหม่และเพิ่มพูนประสบการณ์ ในการทำงานในลักษณะบูรณาการ</p>

ลำดับที่	ผู้รับผิดชอบ	ข้อเสนอแนะ	การปฏิบัติ			หมายเหตุ
			ปฏิบัติแล้ว	อยู่ระหว่างนำไปปฏิบัติ	ไม่นำไปปฏิบัติ	
						อย่างไรก็ตาม จากข้อจำกัดด้านจำนวนบุคลากรในปัจจุบัน สำนักงานยังไม่สามารถดำเนินการหมุนเวียนเวียนเจ้าหน้าที่ส่วนงานพัสดุได้อย่างเป็นรูปธรรม ทั้งนี้ สำนักงานอยู่ระหว่างการนำระบบ ERR (Enterprise Resource Planning) มาใช้ในการปฏิบัติงาน
			8	1	0	9
			88.89%	11.11%	0	100%

