

**รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล และแผนพัฒนาบุคลากร**  
**สำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน)**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

รายงานนี้จัดทำขึ้นเพื่อสรุปผลการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล และพัฒนาบุคลากรของสำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีเป้าหมายในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานในด้านการสรรหา การพัฒนา และการดูแลบุคลากร เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานดังกล่าวสอดคล้องกับเป้าหมายและยุทธศาสตร์ขององค์กร โดยครอบคลุมการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล และการพัฒนาบุคลากรในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งเน้นการบริหารทรัพยากรบุคคลและการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และสร้างความผูกพันระหว่างบุคลากรกับองค์กร ซึ่งสอดคล้องกับแผนบริหารทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ การพัฒนาบุคลากร การสร้างความผูกพัน และส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และคุณภาพชีวิตที่ดีของบุคลากร รายงานนี้มุ่งเน้นการนำเสนอผลการดำเนินงานตามเป้าหมายและตัวชี้วัดที่กำหนดไว้

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักงานได้ดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล และการพัฒนาทรัพยากรบุคคล อย่างมีระบบ ครอบคลุมการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพ การสร้างโอกาสในการฝึกอบรมและพัฒนาภาวะผู้นำ การส่งเสริมสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี และการจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความผูกพันของบุคลากรกับองค์กร นอกจากนี้ยังมีการประเมินผลและปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อให้ตอบสนองต่อความต้องการของบุคลากรและองค์กรในระยะยาว

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปตามยุทธศาสตร์ของสำนักงาน ครบถ้วนทุกกิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ซึ่งมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญและสามารถรับมือกับความเปลี่ยนแปลงได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการพัฒนาทรัพยากรบุคคลถือเป็นหัวใจสำคัญในการเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและการเจริญเติบโตขององค์กรอย่างยั่งยืน

**รายงานผลการดำเนินการตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล และแผนพัฒนาบุคลากร พกฉ.  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)**

ตามมติคณะกรรมการสำนักงานพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗ เห็นชอบแผนบริหารทรัพยากรบุคคล และแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๔ กลยุทธ์หลัก

**กลยุทธ์ที่ ๑** การบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล (Effective and Efficient Human Resource Management) มุ่งเน้นการพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ทันสมัย มีความโปร่งใส และเป็นธรรม เพื่อให้สามารถบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

**กลยุทธ์ที่ ๒** การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และความสามารถที่เพิ่มขึ้น (Personnel Development to Enhance Knowledge and Capabilities) มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะและความรู้ของบุคลากรให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการขององค์กรและสังคมในยุคปัจจุบันและอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**กลยุทธ์ที่ ๓** การสร้างความผูกพันของบุคลากรกับองค์กร (Creating Staff Engagement with the Organization) มุ่งเน้นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบุคลากรกับองค์กร เพื่อให้บุคลากรมีความผูกพันและมีความภูมิใจในองค์กร

**กลยุทธ์ที่ ๔** การส่งเสริมจริยธรรม คุณธรรม และคุณภาพชีวิตของบุคลากร (Promoting Ethics, Morality, and Quality of Life for Personnel) มุ่งเน้นการส่งเสริมจริยธรรม คุณธรรม และคุณภาพชีวิตของบุคลากร เพื่อให้บุคลากรมีสุขภาพจิตและสุขภาพกายที่ดี พร้อมทั้งมีจริยธรรมและคุณธรรมในการทำงาน

พกฉ. ได้ดำเนินการตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล และแผนพัฒนาบุคลากร พกฉ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗-๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) ดังนี้

รายงานผลการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘  
สำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน)

| โครงการ/กิจกรรม  | ตัวชี้วัด  | ผลการดำเนินงาน  | ผลลัพธ์   | ช่วงระยะเวลาดำเนินงาน                              |
|--|--|---|---|--|
| <p><b>กลยุทธ์ที่ ๑ การบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล (Effective and Efficient Human Resource Management)</b></p> <p><b>เป้าประสงค์ :</b> มุ่งเน้นการพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ทันสมัย มีความโปร่งใส และเป็นธรรม เพื่อให้สามารถบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล</p>  |  |   |   |  |
| <p>๑.๑ การประกาศใช้โครงสร้างองค์กรและโครงสร้างตำแหน่งของสำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) และการจัดเจ้าหน้าที่ลงในตำแหน่งและโครงสร้างองค์กรใหม่</p> <p><u>วัตถุประสงค์</u></p> <p>เพื่อให้ พกฉ. มีโครงสร้างองค์กร โครงสร้างอัตรากำลังที่เหมาะสมสอดคล้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p> | <p>มีการประกาศใช้โครงสร้างองค์กรใหม่ และจัดเจ้าหน้าที่ลงในตำแหน่งตามโครงสร้างองค์กรใหม่ ภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘</p> | <p>๑. พกฉ. มีการแต่งตั้งคณะทำงานทบทวนโครงสร้างและอัตรากำลังเพื่อพิจารณาปรับโครงสร้างองค์กรและอัตรากำลังโดยใช้แนวทางของมูลนิธิพัฒนาประสิทธิภาพในราชการที่ได้วิเคราะห์ไว้เมื่อปี ๒๕๖๗ และได้้นำ (ร่าง) โครงสร้างการจัดแบ่งส่วนงาน โดยกำหนด ๖ สำนัก และ ๒ กลุ่ม</p> <p>๒. พกฉ. ได้นำเสนอโครงสร้างองค์กรต่อคณะอนุกรรมการฯ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๘ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ พกฉ. เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘</p> <p>๓. ประกาศใช้ข้อบังคับคณะกรรมการสำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิม</p> | <p>พกฉ. มีโครงสร้างองค์กร โครงสร้างอัตรากำลัง ที่เหมาะสมสอดคล้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p> | <p>๑ มกราคม ๒๕๖๘</p> <p>-</p> <p>๕ มีนาคม ๒๕๖๘</p> |

| โครงการ/กิจกรรม   | ตัวชี้วัด   | ผลการดำเนินงาน   | ผลลัพธ์   | ช่วงระยะเวลาดำเนินงาน                              |
|---|---|--|---|--|
|   |   | <p>พระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ว่าด้วยการจัดแบ่งส่วนงาน และขอบเขตหน้าที่ของส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘</p> <p>๔. จัดเจ้าหน้าที่ลงในตำแหน่งและโครงสร้างองค์กร โดยออกคำสั่งที่ ๒๙/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๘</p>  |   |  |
| <p>๑.๒ การสับเปลี่ยนหมุนเวียนการปฏิบัติงาน</p> <p><u>วัตถุประสงค์</u></p> <p>เพื่อการบริหารงานมีความยืดหยุ่นมากขึ้น วางบุคลากรให้เหมาะสมกับภารกิจ ส่งเสริมการเติบโตในสายอาชีพ รวมถึง บุคลากรได้เรียนรู้และพัฒนาทักษะในบริษัทใหม่ จากการหมุนเวียนงาน เพื่อรองรับความก้าวหน้า และทดแทนเจ้าหน้าที่ที่จะเกษียณอายุงานในโอกาสต่อไป</p> | <p>ร้อยละ ๑๐ ของบุคลากรที่ได้รับการสับเปลี่ยนหมุนเวียนการปฏิบัติงาน (เป้าหมายจำนวน ๘ ราย)</p> | <p>พ.จ. ดำเนินการสับเปลี่ยนหมุนเวียนงาน โดยดำเนินการควบคู่กับการปรับปรุงโครงสร้างองค์กรและการเคลื่อนย้ายกำลังให้เหมาะสมกับภารกิจของหน่วยงาน ๑๑ ราย ได้แก่</p> <p>๑. การมอบหมายรองผู้อำนวยการ สลับการดูแลส่วนงานเพื่อเพิ่มความยืดหยุ่นในการบริหารงาน ๒ ราย</p> <p>๒. เลื่อนตำแหน่งเจ้าหน้าที่ ๒ ราย</p> <p>๓. ย้ายเจ้าหน้าที่ ๖ ราย</p> <p>๔. มอบหมายเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานต่างส่วนงาน ๑ ราย</p> | <p>การบริหารงานมีความยืดหยุ่นมากขึ้น วางบุคลากรให้เหมาะสมกับภารกิจ ส่งเสริมการเติบโตในสายอาชีพ รวมถึง บุคลากรได้เรียนรู้และพัฒนาทักษะในบริษัทใหม่ จากการหมุนเวียนงาน</p> <p>เพื่อรองรับความก้าวหน้า และทดแทนเจ้าหน้าที่ที่จะเกษียณอายุงานในโอกาสต่อไป</p> | <p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๘</p> <p>-</p> <p>๕ มีนาคม ๒๕๖๘</p> |

| โครงการ/กิจกรรม   | ตัวชี้วัด   | ผลการดำเนินงาน   | ผลลัพธ์   | ช่วงระยะเวลาดำเนินงาน                                |
|---|---|--|---|--|
| <p>๑.๓ การสรรหาและคัดเลือกเพื่อให้ได้บุคลากรมีอาชีพมาปฏิบัติงาน</p> <p><u>วัตถุประสงค์</u></p> <p>เพื่อให้ได้บุคลากรที่ตรงกับความต้องการมาปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ในตำแหน่งที่ว่าง</p>   | <p>สรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ความสามารถทำงานในตำแหน่งที่ว่าง อย่างน้อย ๒ อัตรา</p>   | <p>ดำเนินการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร จำนวน ๓ อัตรา ได้แก่</p> <p>๑. ผู้เชี่ยวชาญพิเศษ</p> <p>๒. ผู้อำนวยการสำนักแผน ติดตามและประเมินผล (สผป.)</p> <p>๓. เจ้าหน้าที่สื่อสารสัมพันธ์ ระดับปฏิบัติการระดับต้น (สทส.)</p>   | <p>พจน. ได้บุคลากรที่ตรงกับความต้องการมาปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน อย่างชัดเจน</p>  | <p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๗</p> <p>-</p> <p>๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘</p> |
| <p>๑.๔ การบริหารจัดการผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปี</p> <p><u>วัตถุประสงค์</u></p> <p>เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้รับการประเมินด้วยความยุติธรรม โปร่งใส ปราศจากข้อร้องเรียน อยู่ภายในวงเงินที่รับอนุมัติ และเจ้าหน้าที่มีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย และสร้างขวัญกำลังใจให้แก่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน</p> | <p>๑. การโอนเงินเดือนอยู่ในกรอบวงเงิน ๒,๒๑๗,๖๘๗.๓๖ บาท</p> <p>๒. ดำเนินการโอนเงินเดือนแล้วเสร็จภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗</p> <p>๓. กำหนด KPI แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๗</p> | <p>๑. เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการโอนเงินเดือนจำนวน ๗๕ ราย เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๒,๒๑๗,๖๘๔ บาท อยู่ภายในกรอบวงเงินที่ได้รับอนุมัติ</p> <p>๒. จัดทำตัวชี้วัด (Key Performance Indicators: KPI) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เสนอผู้บริหารอนุมัติเมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ และได้แจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบเรียบร้อยแล้ว</p> | <p>เจ้าหน้าที่ได้รับการประเมินด้วยความยุติธรรม โปร่งใส ปราศจากข้อร้องเรียน อยู่ภายในวงเงินที่รับอนุมัติ และเจ้าหน้าที่มีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย และสร้างขวัญกำลังใจให้แก่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน</p> | <p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๗</p> <p>-</p> <p>๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p> |

| โครงการ/กิจกรรม  | ตัวชี้วัด   | ผลการดำเนินงาน  | ผลลัพธ์   | ช่วงระยะเวลาดำเนินงาน  |
|--|---|---|---|--|
| <b>กลยุทธ์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และความสามารถที่เพิ่มขึ้น (Personnel Development to Enhance Knowledge and Capabilities)</b><br><b>เป้าประสงค์ :</b> มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะและความรู้ของบุคลากรให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการขององค์กรและสังคมในยุคปัจจุบันและอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ  |   |   |   |  |
| <p>๒.๑ แผนพัฒนาบุคลากร พทอ.<br/>           ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (.<br/>           หลักสูตร งบประมาณ ... บาท)<br/>           และมีการรายงานผลการ<br/>           ดำเนินงานเป็นรายไตรมาส</p> <p><u>วัตถุประสงค์</u></p> <p>เพื่อพัฒนาเจ้าหน้าที่ให้มีความรู้<br/>           ที่หลากหลาย เพื่อนำมาปรับ<br/>           หรือประยุกต์ในการพัฒนางาน<br/>           ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยมี<br/>           ทั้งหมด ๗ ด้าน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. การพัฒนาทักษะและความรู้</li> <li>๒. การพัฒนาภาวะผู้นำ</li> <li>๓. การพัฒนาทักษะด้าน<br/>เทคโนโลยี</li> <li>๔. การสร้างความผูกพันกับ<br/>องค์กร</li> <li>๕. การส่งเสริมคุณธรรมและ<br/>จริยธรรม</li> </ol> | <p>ร้อยละความสำเร็จของการ<br/>           ดำเนินการตามแผนงาน (ร้อยละ ๙๐)</p> | <p>ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ได้รับการพัฒนา<br/>           จำนวน ๔๐ หลักสูตร (นอกแผน ๑๐<br/>           หลักสูตร) คิดเป็นร้อยละ ๑๓๔<br/>           (รายละเอียดตามเอกสารรายงานผล<br/>           การพัฒนาบุคลากร)</p> | <p>เป็นการพัฒนาเจ้าหน้าที่ให้มีความรู้ที่<br/>           หลากหลาย เพื่อนำมาปรับหรือประยุกต์ใน<br/>           การพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น</p> | <p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๗<br/>           -<br/>           ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p> |

| โครงการ/กิจกรรม  | ตัวชี้วัด   | ผลการดำเนินงาน  | ผลลัพธ์  | ช่วงระยะเวลาดำเนินงาน                          |
|--|---|---|--|--|
| <p>๖. การพัฒนาและส่งเสริม<br/>ความรู้ความเชี่ยวชาญให้กับ<br/>บุคลากร / พัฒนาความ<br/>เชี่ยวชาญให้บุคลากร เพื่อ<br/>ปฏิบัติการเชิงรุก</p> <p>๗. การพัฒนาศักยภาพ<br/>เจ้าหน้าที่ตามแผนแม่บท<br/>พัฒนา ปี ๒๕๖๗-๒๕๖๙</p>   |   |   |  |  |
| <p><b>กลยุทธ์ที่ ๓ การสร้างความผูกพันของบุคลากรกับองค์กร (Creating Staff Engagement with the Organization)</b><br/> <b>เป้าประสงค์ :</b> มุ่งเน้นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบุคลากรกับองค์กร เพื่อให้บุคลากรมีความผูกพันและมีความภูมิใจในองค์กร</p>   |   |   |  |  |
| <p>๓.๑ การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สร้างความตระหนักรู้ โดย<br/>สร้างสื่อประชาสัมพันธ์<br/>เกี่ยวกับค่านิยมองค์กร</li> <li>- จัดกิจกรรมที่ช่วยเสริมสร้าง<br/>ความสัมพันธ์ในทีม</li> <li>- สรุปรายงานและประเมินผล</li> </ul> <p><u>วัตถุประสงค์</u></p> <p>เพื่อให้บุคลากรได้รับรู้และม<br/>ีความเข้าใจเกี่ยวกับค่านิยม<br/>องค์กร เพื่อใช้เป็นแนวทาง<br/>ปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกัน</p> | <p>เจ้าหน้าที่ที่มีความมีการปฏิบัติ<br/>ตามวัฒนธรรมองค์กร ไม่น้อย<br/>กว่าร้อยละ ๘๐</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. จัดทำและเผยแพร่สื่อ<br/>ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับค่านิยม<br/>องค์กร ช่องทางต่างๆ เช่น โซเชียล<br/>มีเดีย และบอร์ดประชาสัมพันธ์</li> <li>๒. จัดกิจกรรมยกย่องเชิดชูบุคลากรที่<br/>ปฏิบัติตนสอดคล้องกับค่านิยมของ<br/>องค์กรเป็นต้นแบบคุณธรรมด้าน<br/>ต่าง ๆ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ด้านจิตอาสา ๙ ราย</li> <li>- ด้านพอเพียง ๒ ราย</li> <li>- ด้านวินัย ๒ ราย</li> <li>- ด้านความซื่อสัตย์ สุจริต ๒ ราย</li> </ul> </li> </ol> | <p>บุคลากรได้รับรู้และมีความเข้าใจ<br/>เกี่ยวกับค่านิยมองค์กร เพื่อใช้เป็นแนวทาง<br/>ปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกันตลอดจนได้<br/>เห็นแบบอย่างในการปฏิบัติตนที่สอดคล้อง<br/>กับวัฒนธรรมองค์กร เพื่อนำไปเป็นตัวอย่าง<br/>ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพต่อไป</p> <p>จากผลการสำรวจความพึงใจต่อกิจการ<br/>ของการบริหารทรัพยากรบุคคล การสร้าง<br/>วัฒนธรรมองค์กรที่ดี เจ้าหน้าที่ที่มีความพึง<br/>พอใจ “มากที่สุด” ร้อยละ ๘๒ ส่วนใหญ่<br/>เห็นว่าดีเยี่ยม แต่ควรเพิ่มกิจกรรมสร้างการ<br/>มีส่วนร่วม เช่น งานกีฬา งานเลี้ยง เปิด</p> | <p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๗<br/>-<br/>๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p> |

| โครงการ/กิจกรรม   | ตัวชี้วัด  | ผลการดำเนินงาน  | ผลลัพธ์  | ช่วงระยะเวลาดำเนินงาน                                |
|---|--|---|--|--|
| <p>ตลอดจนได้เห็นแบบอย่างในการปฏิบัติตนที่สอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์กร เพื่อนำไปเป็นตัวอย่างในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพต่อไป</p>  |  | <p>๓. จัดพิธีมอบรางวัลเจ้าหน้าที่ดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๘ จำนวน ๒ ราย</p>  | <p>โอกาสให้บุคลากรใหม่ได้เข้าร่วมกิจกรรม ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม และผู้บริหารควรเป็นแบบอย่าง</p>   |  |
| <p>๓.๒ การสื่อสารภายในองค์กร : สร้างช่องทางการสื่อสารที่เปิดกว้าง โดยกำหนดการสื่อสารทางอีเมลของเจ้าหน้าที่ทุกคน เพื่อรับข้อมูลข่าวสารสำคัญอย่างทั่วถึงและรวดเร็ว</p> <p><u>วัตถุประสงค์</u></p> <p>เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทุกคนได้รับข้อมูลข่าวสารของสำนักงานได้อย่างทั่วถึง และสามารถนำข้อมูลที่ได้รับไปพิจารณาประกอบการปฏิบัติงาน</p> | <p>เจ้าหน้าที่ที่มีความพึงใจในการรับข้อมูลข่าวสาร ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐</p> | <p>ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สำคัญ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานและการตัดสินใจ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คู่มือการใช้ระบบ DPIS</li> <li>- ประกาศอัตราร้อยละการเลื่อนเงินเดือนของเจ้าหน้าที่ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</li> <li>- แจ้งการอนุมัติ KPI ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</li> <li>- ผลประกอบการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ</li> <li>- การตรวจการคัดกรองมะเร็งปากมดลูก</li> </ul> | <p>เจ้าหน้าที่ทุกคนได้รับข้อมูลข่าวสารของสำนักงานได้อย่างทั่วถึง และสามารถนำข้อมูลที่ได้รับไปพิจารณาประกอบการปฏิบัติงาน</p> <p>จากการประเมินความคิดเห็นของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ พกฉ. จำนวน ๖๙ คน เกี่ยวกับการสื่อสารผ่านอีเมลภายในองค์กร พบว่าภาพรวมมีค่าเฉลี่ย ๓.๘๑ อยู่ในระดับพึงพอใจ “มาก” (ร้อยละ ๗๖) แสดงให้เห็นว่าบุคลากรส่วนใหญ่มีทัศนคติที่ดีและพึงพอใจกับการใช้อีเมลเป็นช่องทางการสื่อสารหลักขององค์กร</p> <p><u>ประเด็นที่ควรพัฒนาเพิ่มเติม</u> ได้แก่ การส่งเสริมให้บุคลากรเปิดอ่านอีเมลอย่างสม่ำเสมอ และปรับความถี่ในการส่งข่าวสารให้เหมาะสมยิ่งขึ้น</p> | <p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๗</p> <p>-</p> <p>๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p> |

| โครงการ/กิจกรรม  | ตัวชี้วัด  | ผลการดำเนินงาน  | ผลลัพธ์   | ช่วงระยะเวลาดำเนินงาน                                |
|--|--|---|---|--|
| <p>๓.๓ การสร้างความสัมพันธ์ที่ดี : จัดกิจกรรมในการมีส่วนร่วมของบุคลากรในองค์กร</p> <p><u>วัตถุประสงค์</u></p> <p>เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีขวัญกำลังใจและความผูกพันกับองค์กรเพิ่มขึ้น มีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับนโยบายองค์กรดีขึ้น ตลอดจนมีความรู้และทักษะเพิ่มขึ้น มีบรรยากาศการทำงานที่ดีขึ้น เป็นการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่อบอุ่น ซึ่งทำให้มีความรักและผูกพันกับองค์กร จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p> | <p>เจ้าหน้าที่ที่มีความพึงใจในการจัดกิจกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐</p> | <p>ดำเนินการจัดกิจกรรม จำนวน ๗ กิจกรรม ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"><li>จัดกิจกรรมสักการะสิ่งศักดิ์สิทธิ์ ประจำพิพิธภัณฑการเกษตรฯ เพื่อความเป็นสิริมงคลเนื่องในโอกาสเข้ารับตำแหน่งใหม่ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗</li><li>จัดกิจกรรมรับมอบนโยบายขับเคลื่อนการดำเนินงาน พิพิธภัณฑการเกษตรฯ “พิพิธภัณฑที่มีชีวิต ที่สร้างชีวิต” โดย พันจ่าเอกประเสริฐ มาลัย ผู้อำนวยการ พกฉ. เมื่อวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗</li><li>โครงการสร้างความผูกพันของเจ้าหน้าที่ที่มีต่อองค์กร “เส้นทางสู่ความมั่นคง : เข้าใจกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘</li><li>กิจกรรม “Birthday Smiles: ส่งต่อรอยยิ้มผ่านการ์ดอวยพร” ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๖๘ ราย</li></ol> | <p>เจ้าหน้าที่มีขวัญกำลังใจและความผูกพันกับองค์กรเพิ่มขึ้น มีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับนโยบายองค์กรดีขึ้น ตลอดจนมีความรู้และทักษะเพิ่มขึ้น มีบรรยากาศการทำงานที่ดีขึ้น เป็นการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่อบอุ่น ซึ่งทำให้มีความรักและผูกพันกับองค์กร จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p> <p>จากผลการสำรวจความพึงใจต่อกิจกรรม มีความพึงพอใจร้อยละ ๘๒ อยู่ในระดับพึงพอใจ “มากที่สุด” และเสนอให้จัด กิจกรรมแข่งขันกีฬา/นันทนาการ เพื่อเชื่อมความสัมพันธ์</p> | <p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๗</p> <p>-</p> <p>๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p> |

| โครงการ/กิจกรรม  | ตัวชี้วัด  | ผลการดำเนินงาน   | ผลลัพธ์   | ช่วงระยะเวลาดำเนินงาน                   |
|--|--|--|---|---|
|  |  | ๖. จัดกิจกรรมประกวดภาพถ่ายคู่รัก "รักนี้ไม่มีจำกัด" ในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ มีผู้ส่งเข้าประกวด ๑๒ ราย<br>๗. กิจกรรมวันสงกรานต์ "สุขสันต์วันปีใหม่ไทย เรียนรู้หลักวัฒนธรรม ร่วมใจอนุรักษ์ประเพณี" วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๘  |   |   |
| <b>กลยุทธ์ที่ ๔ การส่งเสริมจริยธรรม คุณธรรม และคุณภาพชีวิตของบุคลากร (Promoting Ethics, Morality, and Quality of Life for Personnel)</b>   |  |  |   |   |
| <b>เป้าประสงค์ :</b> มุ่งเน้นการส่งเสริมจริยธรรม คุณธรรม และคุณภาพชีวิตของบุคลากร เพื่อให้บุคลากรมีสุขภาพจิตและสุขภาพกายที่ดี พร้อมทั้งมีจริยธรรมและคุณธรรมในการทำงาน  |  |  |   |   |
| ๔.๑ การส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม :<br>- จัดอบรมหรือสัมมนาในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง เช่น ความซื่อสัตย์ การทำงานด้วยใจบริการ หรือจริยธรรมทางวิชาชีพ<br>- ทบทวนคำสั่งที่เกี่ยวข้อง<br>- จัดกิจกรรมยกย่องและให้รางวัล<br>- ส่งเสริมการช่วยเหลือสังคม กิจกรรมจิตอาสา | ๑. เจ้าหน้าที่ที่มีความพึงใจในการจัดกิจกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐<br>๒. พกณ. มีระดับของการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ | จัดกิจกรรม จำนวน ๕ ครั้ง<br>๑. ให้ความรู้ในหัวข้อ "สิทธิมนุษยชนกับมาตรฐานทางจริยธรรม" เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ วิทยากรโดย นายณัฐพล ด้านจิตรตรงผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านส่งเสริมสิทธิและเสรีภาพ กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ กระทรวงยุติธรรม<br>๒. โครงการบริหารจากโลหิต จำนวน ๖ ครั้ง ณ โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ<br>ครั้งที่ ๑ "สายโลหิตแห่งรักพ่อหลวงในดวงใจ" เมื่อวันที่ ๑๒ | ๑. บุคลากรปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ มีจริยธรรม และให้บริการด้วยใจมีความเสียสละ สร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจขององค์กรจากผู้รับบริการ ปราศจากการร้องเรียน<br>๒. องค์กรมีระดับของการเป็นองค์กรคุณธรรมเพิ่มขึ้น ๑ ระดับ จากผลการสำรวจความพึงใจต่อกิจกรรม มีความพึงพอใจร้อยละ ๘๓ อยู่ในระดับพึงพอใจ "มากที่สุด" มีข้อเสนอแนะให้เสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีต่อองค์กร เช่น เรื่องสถาบันพระมหากษัตริย์และเศรษฐกิจพอเพียง | ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗<br>-<br>๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ |

| โครงการ/กิจกรรม   | ตัวชี้วัด | ผลการดำเนินงาน  | ผลลัพธ์ | ช่วงระยะเวลาดำเนินงาน |
|---|-----------|---|---------|-----------------------|
| <p>- ติดตามและประเมินผล โดย วัดผลความเข้าใจและ พฤติกรรมของบุคลากรในด้าน คุณธรรม</p> <p><u>วัตถุประสงค์</u></p> <p>บุคลากรปฏิบัติงานด้วยความ ซื่อสัตย์ มีจริยธรรม และ ให้บริการด้วยใจมีความ เสียสละ สร้างความเชื่อมั่น และความไว้วางใจขององค์กร จากผู้รับบริการ ปราศจากการ ร้องเรียน</p> |           | <p>ธันวาคม ๒๕๖๗ ผู้เข้าร่วม โครงการ จำนวน ๑๒ ราย</p> <p><b>ครั้งที่ ๒</b> เนื่องในวันคล้ายวัน พระราชสมภพ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เมื่อวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๘ จำนวน ๑๒ ราย</p> <p><b>ครั้งที่ ๓</b> เนื่องในวันคล้ายเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินีเมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๘ จำนวน ๑๐ ราย</p> <p><b>ครั้งที่ ๔</b> เนื่องในวันคล้ายวันพระราชสมภพพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑๐ ราย</p> <p><b>ครั้งที่ ๕</b> เนื่องในวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระปรเมนทร มหาอานันทมหิดล พระอัฐมรามาธิบดินทร ครบ ๑๐๐</p> |         |                       |

| โครงการ/กิจกรรม  | ตัวชี้วัด  | ผลการดำเนินงาน   | ผลลัพธ์  | ช่วงระยะเวลาดำเนินงาน                          |
|--|--|--|--|--|
|  |  | <p>ปี เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๘<br/>จำนวน ๖ ราย</p> <p>๓. มีการทบทวนคำสั่งแต่งตั้ง<br/>คณะทำงานส่งเสริมคุณธรรมของ<br/>แต่ละส่วนงาน เพื่อทำหน้าที่ในการ<br/>ดำเนินการด้านองค์กรคุณธรรม<br/>และด้านจริยธรรม</p> <p>๔. ดำเนินการประเมินองค์กรคุณธรรม<br/>ประจำปี ๒๕๖๘ พกณ. อยู่ในระดับ<br/>“องค์กรคุณธรรมต้นแบบ”</p> <p>๕. ประกาศยกย่องเชิดชูเจ้าหน้าที่ดีเด่น<br/>ประจำปี ๒๕๖๘ จำนวน ๒ ราย</p> |  |  |
| <p>๔.๒ การสร้างสมดุลระหว่างชีวิต<br/>การทำงานและชีวิตส่วนตัว :<br/>สร้างสภาพแวดล้อมการ<br/>ทำงานที่ดี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดพื้นที่รับประทานอาหาร<br/>กลางวันพร้อมสิ่งอำนวยความสะดวก<br/>ความสะอาด เช่น ตู้เย็น<br/>ไมโครเวฟ</li> <li>- จัดพื้นที่พักผ่อน หรือ<br/>ออกกำลังกาย</li> <li>- ประเมินผลการดำเนินงาน</li> </ul> | <p>๑. พื้นที่ที่ได้รับการปรับปรุง<br/>ให้เป็นพื้นที่พักผ่อนหรือ<br/>รับประทานอาหาร ๒ จุด</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่มีความพึงพอใจ<br/>ต่อสภาพแวดล้อมการ<br/>ทำงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐</p> | <p>๑. ดำเนินการปรับปรุงสถานที่<br/>รับประทานอาหารกลางวัน ให้มี<br/>ความสะอาด เป็นระเบียบ และ<br/>เอื้อต่อการใช้สอยของบุคลากร<br/>จัดเตรียมอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก<br/>ความสะอาดที่จำเป็น บริเวณบ้าน<br/>หน้าสวน และจัดมุมกาแฟและ<br/>อาหารว่างสำหรับเจ้าหน้าที่ได้<br/>ดำเนินการจัดตั้งมุมกาแฟและ<br/>อาหารว่าง ณ บริเวณสำนักงาน<br/>ชั้น ๔</p>   | <p>พกณ. มีบรรยากาศการทำงานที่ดี ลด<br/>ความเครียด เพิ่มประสิทธิภาพในการ<br/>ทำงาน เกิดสัมพันธ์ที่ดีระหว่างเจ้าหน้าที่<br/>ทำให้เกิดความผูกพันของบุคลากรต่อ<br/>องค์กร</p> <p>จากผลการสำรวจความพึงใจต่อ<br/>กิจกรรม มีความพึงพอใจร้อยละ ๘๐ อยู่ใน<br/>ระดับพึงพอใจ “มากที่สุด” มีข้อเสนอแนะ<br/>ให้สนับสนุน Flexible Working Hours /<br/>Work from Home เพื่อความสมดุลชีวิต</p> | <p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๗<br/>-<br/>๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p> |

| โครงการ/กิจกรรม  | ตัวชี้วัด  | ผลการดำเนินงาน   | ผลลัพธ์   | ช่วงระยะเวลาดำเนินงาน                                |
|--|--|--|---|--|
| <p><u>วัตถุประสงค์</u></p> <p>เพื่อให้มีบรรยากาศการทำงานที่ดี ลดความเครียด เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน เกิดสัมพันธ์ที่ดีระหว่างเจ้าหน้าที่ ทำให้เกิดความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร</p>   |  | <p>๒. จัดพื้นที่สำหรับออกกำลังกาย และอุปกรณ์ในการออกกำลังกาย เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้ผ่อนคลายหลังเลิกงาน</p>   |   |  |
| <p>๔.๓ การดูแลสุขภาพและความ เป็นอยู่ที่ดี :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่งเสริมการตรวจสุขภาพประจำปี</li> <li>- สำรองโปรแกรมตรวจสุขภาพ</li> <li>- ประชาสัมพันธ์โปรแกรมตรวจสุขภาพ</li> <li>- เข้ารับการตรวจสุขภาพ</li> <li>- จัดกิจกรรมส่งเสริมการออกกำลังกาย</li> <li>- กำหนดวันออกกำลังกายประจำ สัปดาห์</li> <li>- จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เชิญชวน</li> </ul> <p><u>วัตถุประสงค์</u></p> | <p>เจ้าหน้าที่มีความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมการทำงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐</p> | <p>๑. ดำเนินการส่งเสริมการตรวจสุขภาพประจำปี โดยการนำเสนอโปรแกรมตรวจสุขภาพของโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ โรงพยาบาลเกษมราษฎร์ โรงพยาบาล เปาโล และโรงพยาบาลภัทรธนบุรี มีเจ้าหน้าที่เข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี จำนวน ๒๐ คน</p> <p>๒. จัดตรวจคัดกรองมะเร็งปากมดลูก โดยสถาบันวิทยาศาสตร์สาธารณสุข กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ ไม่มีค่าใช้จ่าย เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๘ จำนวน ๔๙ ราย และพบเชื้อ HPV จำนวน ๗ ราย แนะนำให้เข้ารับการตรวจโดยละเอียดอีกครั้ง</p> | <p>การส่งเสริมการตรวจสุขภาพประจำปี และกิจกรรมส่งเสริมการออกกำลังกาย ช่วยให้เจ้าหน้าที่ได้รับการตรวจสุขภาพที่เหมาะสม พร้อมคำแนะนำที่ถูกต้องสำหรับผู้ตรวจพบเชื้อ HPV อีกทั้งยังส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ใส่ใจในการดูแลสุขภาพตนเองมากขึ้น ส่งผลให้อัตราการลาป่วยลดลงและเพิ่มประสิทธิผลในการทำงาน</p> <p>จากผลการสำรวจความพึงพอใจต่อกิจกรรม มีความพึงพอใจร้อยละ ๘๑ อยู่ในระดับพึงพอใจ “มากที่สุด” และมีข้อเสนอแนะจัดทำ ห้องฟิตเนส / สถานที่ออกกำลังกายเพิ่มเติม สนับสนุนการดูแลสุขภาพจิต และกิจกรรมต่อเนื่องด้านสุขภาพ</p> | <p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๗</p> <p>-</p> <p>๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p> |

| โครงการ/กิจกรรม  | ตัวชี้วัด | ผลการดำเนินงาน  | ผลลัพธ์ | ช่วงระยะเวลาดำเนินงาน |
|--|-----------|---|---------|-----------------------|
| <p>๑. เจ้าหน้าที่ได้รับการตรวจสุขภาพประจำปีที่เหมาะสม</p> <p>๒. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ใส่ใจในการดูแลสุขภาพตนเองมากขึ้น ลดอัตราการลาป่วย เพิ่มประสิทธิผลในการทำงาน</p> |           | <p>๓. จัดโครงการ "สุขภาพดีเริ่มต้นที่ตัวคุณ" โดยเปิดรับสมัครผู้เข้าร่วมกิจกรรม ระหว่างวันที่ ๑-๒๑ เมษายน ๒๕๖๘ มีผู้เข้าร่วมโครงการ ๒๐ ราย ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถลดน้ำหนักได้ ๑๔ ราย และน้ำหนักคงที่ ๖ ราย</p> <p>๔. จัดกิจกรรมส่งเสริมการออกกำลังกายทุกวันพุธ โดยนำเจ้าหน้าที่เดินแอโรบิค ที่เทนนิส แบดมินตัน และฮูล่าฮูป ดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘</p> |         |                       |

ข้อมูลสถิติกรอบอัตรากำลัง กรอบมีเงิน กรอบคนครอง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง  
(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

| ประเภทตำแหน่ง                                | ๒๕๖๖                          |                           |                           | ๒๕๖๗                          |                           |                           | ๒๕๖๘                          |                           |                           |
|--|-------------------------------|---------------------------|---------------------------|-------------------------------|---------------------------|---------------------------|-------------------------------|---------------------------|---------------------------|
|  | กรอบ<br>อัตรากำลัง<br>(อัตรา) | กรอบ<br>มีเงิน<br>(อัตรา) | กรอบ<br>คนครอง<br>(อัตรา) | กรอบ<br>อัตรากำลัง<br>(อัตรา) | กรอบ<br>มีเงิน<br>(อัตรา) | กรอบ<br>คนครอง<br>(อัตรา) | กรอบ<br>อัตรากำลัง<br>(อัตรา) | กรอบ<br>มีเงิน<br>(อัตรา) | กรอบ<br>คนครอง<br>(อัตรา) |
| บริหารระดับสูง                               | ๒                             | ๒                         | ๒                         | ๒                             | ๒                         | ๒                         | ๒                             | ๒                         | ๒                         |
| ที่ปรึกษา/ผู้เชี่ยวชาญ                       | ๓                             | ๑                         | ๑                         | ๓                             | ๑                         | ๑                         | ๓                             | ๑                         | ๑                         |
| ผู้เชี่ยวชาญพิเศษ                            | -                             | -                         | -                         | -                             | -                         | -                         | ๑                             | ๑                         | ๑                         |
| บริหารระดับต้น                               | ๕                             | ๕                         | ๕                         | ๕                             | ๕                         | ๕                         | ๖                             | ๖                         | ๕                         |
| เจ้าหน้าที่ระดับสูง (ปฏิบัติการ<br>ระดับสูง) | ๒๒                            | ๒๑                        | ๒๑                        | ๒๒                            | ๒๑                        | ๒๑                        | ๒๓                            | ๒๑                        | ๒๑                        |
| เจ้าหน้าที่ระดับต้น (ปฏิบัติการ<br>ระดับต้น) | ๕๑                            | ๔๗                        | ๔๗                        | ๕๑                            | ๔๘                        | ๔๘                        | ๔๘                            | ๔๗                        | ๔๗                        |
| รวม  | ๘๓                            | ๗๖                        | ๗๖                        | ๘๓                            | ๗๗                        | ๗๗                        | ๘๓                            | ๗๘                        | ๗๗                        |

รายงานผลการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘  
สำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน)

| ลำดับ                             | แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ<br>และกลุ่มเป้าหมาย                 | ระยะเวลา     |              |               |             | การดำเนินงาน   | เป้าหมายตัวชี้วัด   |  | ผลการใช้จ่าย<br>งบประมาณ<br>(บาท) |
|-----------------------------------|--|--------------|--------------|---------------|-------------|--|---|--|-----------------------------------|
|                                   |  | ไตรมาส ๑ - ๔ |              |               |             |  | ผลผลิต (Output)   | ผลลัพธ์ (Outcome)  |                                   |
|                                   |  | ต.ค. - ธ.ค.  | ม.ค. - มี.ค. | เม.ย. - มิ.ย. | ก.ค. - ก.ย. |  |   |  |                                   |
| <b>๑. การพัฒนาทักษะและความรู้</b> |  |              |              |               |             |  |   |  |                                   |
| ๑.๑                               | การบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน (จำนวน ๑ ครั้ง) |              |              |               | ✓           | จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๘ วิทยากรโดย ผศ.ดร. วิพุธ อ่องสกุล คณะบดี คณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พร้อมทีมวิทยากร                                 | ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรม จำนวน ๔๗ ราย  | บุคลากรสามารถนำความรู้ไปใช้จริง เกิดระบบบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในที่เข้มแข็ง โปร่งใส และช่วยให้องค์กรดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน | ๗๑,๔๓๔.๐๐                         |
| ๑.๒                               | การอบรมเพิ่มพูนทักษะด้านการจัดซื้อจัดจ้าง (จำนวน ๒ ครั้ง)  | ✓            |              |               |             | <b>ครั้งที่ ๑</b> เมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ได้ดำเนินการจัดอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ด้านการจัดซื้อจัดจ้างในหลักสูตร ‘แนวทางปฏิบัติและแนวทางการแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง การทำสัญญาหรือข้อตกลง หลักประกันการบริหารสัญญา และหน้าที่ความรับผิดชอบ | เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างเข้ารับการอบรม จำนวน ๕๙ ราย ได้แก่<br>๑. สอน. จำนวน ๑๙ ราย<br>๒. สพร. จำนวน ๔ ราย<br>๓. สนพ. จำนวน ๑๐ ราย | เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามกฎหมาย แนวทาง และวิธีปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง และเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน องค์กรมี                             | ๑๖,๙๘๕.๐๐                         |

| ลำดับ | แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ<br>และกลุ่มเป้าหมาย | ระยะเวลา     |              |               |             | การดำเนินงาน  | เป้าหมายตัวชี้วัด  |                                     | ผลการใช้จ่าย<br>งบประมาณ<br>(บาท) |
|-------|--|--------------|--------------|---------------|-------------|---|--|-------------------------------------|-----------------------------------|
|       |  | ไตรมาส ๑ - ๔ |              |               |             |   | ผลผลิต (Output)  | ผลลัพธ์ (Outcome)                   |                                   |
|       |  | ต.ค. - ธ.ค.  | ม.ค. - มี.ค. | เม.ย. - มิ.ย. | ก.ค. - ก.ย. |   |  |                                     |                                   |
|       |  |              |              |               |             | ของผู้เกี่ยวข้อง' โดยได้รับเกียรติจาก นาย<br>วิศิษฐ์ วัฒนชัยสุวรรณ นักวิชาการคลัง<br>ชำนาญพิเศษ จากสำนักงานคลังจังหวัด<br>พระนครศรีอยุธยา เป็นวิทยากรบรรยาย   | ๔. สทส. จำนวน ๕ ราย<br>๕. สพก. จำนวน ๘ ราย<br>๖. สผป. จำนวน ๒ ราย<br>๗. กตส. จำนวน ๒ ราย<br>๘. กนก. จำนวน ๒ ราย<br>๙. จนท. จ้างเหมาบริการ<br>จำนวน ๙ ราย   | ความโปร่งใส ปราศจาก<br>ข้อร้องเรียน |                                   |
|       |  |              | ✓            |               |             | <b>ครั้งที่ ๒</b> เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘<br>ได้ดำเนินการจัดอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้<br>ด้านการจัดซื้อจัดจ้างในหลักสูตร แนว<br>ทางการกำหนดสัดส่วนความรับผิดชอบทาง<br>ละเมิดของเจ้าหน้าที่และแนวทางการ<br>ดำเนินการหลังบอกเลิกสัญญา วิทยากร<br>โดย นางสาวนภัสภรณ์ มากจริง<br>กรมบัญชีกลาง | เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับ<br>การจัดซื้อจัดจ้างเข้ารับ<br>การอบรม จำนวน ๔๒ ราย<br>ได้แก่<br>๑. สอน. จำนวน ๑๗ ราย<br>๒. สพร. จำนวน ๔ ราย<br>๓. สนพ. จำนวน ๕ ราย<br>๔. สทส. จำนวน ๕ ราย<br>๕. สพก. จำนวน ๘ ราย<br>๖. กนก. จำนวน ๒ ราย<br>๗. จนท. จ้างเหมาฯ<br>จำนวน ๑ ราย |                                     | ๕,๑๐๕.๐๐                          |

| ลำดับ                       | แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ<br>และกลุ่มเป้าหมาย   | ระยะเวลา     |              |               |             | การดำเนินงาน   | เป้าหมายตัวชี้วัด                                    |  | ผลการใช้จ่าย<br>งบประมาณ<br>(บาท) |
|-----------------------------|--|--------------|--------------|---------------|-------------|--|--|--|-----------------------------------|
|                             |  | ไตรมาส ๑ - ๔ |              |               |             |  | ผลผลิต (Output)                                      | ผลลัพธ์ (Outcome)  |                                   |
|                             |  | ต.ค. - ธ.ค.  | ม.ค. - มี.ค. | เม.ย. - มิ.ย. | ก.ค. - ก.ย. |  |  |  |                                   |
| ๑.๓                         | การฝึกซ้อมดับเพลิงและการอพยพ<br>หนีไฟขั้นต้น   |              |              |               | ✓           | จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการ<br>ฝึกซ้อมดับเพลิงและการอพยพหนีไฟ<br>ขั้นต้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘<br>ในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ วิทยากรโดย<br>หน่วยบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลเมือง<br>ท่าโขลง จังหวัดปทุมธานี   | เจ้าหน้าที่เข้าร่วมอบรม<br>ทั้งสิ้น ๘๐ ราย           | บุคลากรมีความรู้ ความ<br>เข้าใจ และทักษะในการ<br>ปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิง<br>ไหม้จริง สามารถอพยพ<br>หนีไฟได้อย่างเป็นระบบ<br>ลดความสูญเสียและ<br>สร้างความปลอดภัยแก่<br>พกฉ.  | ๓๗,๑๐๕.๐๐                         |
| <b>๒. การพัฒนาภาวะผู้นำ</b> |  |              |              |               |             |  |  |  |                                   |
| ๒.๑                         | การพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร :<br>หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง<br>การบริหารเศรษฐกิจสาธารณะ<br>สำหรับนักบริหารระดับสูง<br>รุ่นที่ ๒๓ สถาบันพระปกเกล้า | ✓            | ✓            |               |             | นางสาวสมพิศ วงศ์ปัญญา<br>รองผู้อำนวยการ พกฉ. ขอนอนุมัติเข้าศึกษา<br>อบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง<br>การบริหารเศรษฐกิจสาธารณะสำหรับ<br>นักบริหารระดับสูง รุ่นที่ ๒๓ โดยสถาบัน<br>พระปกเกล้า มีระยะเวลาการอบรมตั้งแต่<br>เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ - เดือนสิงหาคม<br>๒๕๖๘ อบรมทุกวันศุกร์และวันเสาร์ของ<br>เดือน และศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศ | รองผู้อำนวยการ พกฉ.<br>เข้ารับการอบรม จำนวน<br>๑ ราย | ผู้บริหารได้รับความรู้เชิง<br>ลึกด้านเศรษฐกิจและ<br>นโยบายสาธารณะ<br>สามารถวิเคราะห์<br>สถานการณ์และ<br>ประเมินผลกระทบเชิง<br>เศรษฐกิจและสังคมได้<br>อย่างรอบด้าน พร้อมทั้ง<br>พัฒนาภาวะผู้นำและ<br>การคิดเชิงกลยุทธ์ที่ | ๒๖๒,๒๐๐.๐๐                        |

| ลำดับ | แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ<br>และกลุ่มเป้าหมาย         | ระยะเวลา     |              |               |             | การดำเนินงาน  | เป้าหมายตัวชี้วัด  |  | ผลการใช้จ่าย<br>งบประมาณ<br>(บาท) |
|-------|--|--------------|--------------|---------------|-------------|---|--|--|-----------------------------------|
|       |  | ไตรมาส ๑ - ๔ |              |               |             |   | ผลผลิต (Output)  | ผลลัพธ์ (Outcome)  |                                   |
|       |  | ต.ค. - ธ.ค.  | ม.ค. - มี.ค. | เม.ย. - มิ.ย. | ก.ค. - ก.ย. |   |  |  |                                   |
| ๒.๒   | หลักสูตรวิทยาการเกษตรระดับสูง<br>(วทส.) รุ่นที่ ๖  |              | ✓            |               |             | <p>ขออนุมัติบรรจุหลักสูตรฯ และงบประมาณเพิ่มเติมในแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ พกฉ. เป็นที่เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗</p> <p>นางสาวสำเภาว งามชัย รองผู้อำนวยการ พกฉ. เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรวิทยาการเกษตรระดับสูง (วทส.) รุ่นที่ ๖ จัดโดยมูลนิธิเกษตรราธิการ กำหนดฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ อบรมทุกวันศุกร์และศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศ</p> | <p>รองผู้อำนวยการ พกฉ. เข้ารับการอบรม จำนวน ๑ ราย</p>  | <p>ตอบสนองความต้องการของประชาชน อีกทั้งยังสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างผู้บริหารจากหลายภาคส่วน ซึ่งส่งผลให้องค์กรมีผู้บริหารที่มีวิสัยทัศน์กว้างไกล ยกระดับคุณภาพการบริหาร นโยบายสาธารณะ และเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กรที่มุ่งพัฒนาศักยภาพผู้บริหารอย่างต่อเนื่อง</p> | ๒๕๐,๐๐๐.๐๐                        |
| ๒.๓   | นักบริหารการพัฒนาการเกษตร<br>และสหกรณ์ประจำปี ๒๕๖๘ |              | ✓            |               |             | <p>๑. นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับต้น รุ่นที่ ๗๓ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๒๓ มกราคม ๒๕๖๘</p>  | <p>เจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติการ ระดับต้น จำนวน ๒ ราย ได้แก่</p> <p>๑. นายอภิรัตน์ บุญกวี<br/>เจ้าหน้าที่พัฒนาพิพิธภัณฑ</p> | <p>- เจ้าหน้าที่ที่มีทักษะในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น ได้ประสบการณ์ และได้ทำงานร่วมกับผู้อื่นตลอดจนการนำผล</p>  | ๑๒๑,๓๙๙.๐๐                        |

| ลำดับ | แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ<br>และกลุ่มเป้าหมาย | ระยะเวลา     |              |               |             | การดำเนินงาน   | เป้าหมายตัวชี้วัด  |   | ผลการใช้จ่าย<br>งบประมาณ<br>(บาท) |
|-------|--|--------------|--------------|---------------|-------------|--|--|---|-----------------------------------|
|       |  | ไตรมาส ๑ - ๔ |              |               |             |  | ผลผลิต (Output)  | ผลลัพธ์ (Outcome)   |                                   |
|       |  | ต.ค. - ธ.ค.  | ม.ค. - มี.ค. | เม.ย. - มิ.ย. | ก.ค. - ก.ย. |  |  |   |                                   |
|       |  |              | ✓            |               |             | ๒. นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและ<br>สหกรณ์ ระดับต้น รุ่นที่ ๗๔ ระหว่าง<br>วันที่ ๓๑ มกราคม - ๖ กุมภาพันธ์<br>๒๕๖๘ | ๒. นางสาวชिरา ศรีอ่อน<br>เจ้าหน้าที่พัฒนากิจการ<br>๓. นายธีระภัทร์<br>บอภเพชร<br>เจ้าหน้าที่พัฒนพิพิธภัณฑ<br>ระดับปฏิบัติการระดับต้น | การประเมิน Smart<br>Office มาจัดทำ<br>แผนพัฒนาตนเอง<br>- พกฉ. เป็นที่รู้จักของ<br>หน่วยงานภายใน<br>กระทรวงเกษตรและ<br>สหกรณ์ มีเครือข่ายใน<br>การดำเนินงานเพิ่มขึ้น |                                   |
|       |  |              | ✓            |               |             | ๓. นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและ<br>สหกรณ์ ระดับกลาง รุ่นที่ ๑๑๓ ระหว่าง<br>วันที่ ๑๐ - ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘        | นายพจน์ธกรณ์ ไตรยพันธ์<br>เจ้าหน้าที่พัฒนานวัตกรรม<br>เกษตร ระดับปฏิบัติการ<br>ระดับสูง  |   |                                   |
|       |  |              | ✓            |               |             | ๔. นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและ<br>สหกรณ์ ระดับกลาง รุ่นที่ ๑๑๔ ระหว่าง<br>วันที่ ๑๗ - ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘            | นายपालิต ศิลปักษา<br>เจ้าหน้าที่สื่อสารสัมพันธ์<br>ระดับปฏิบัติการระดับสูง   |   |                                   |
|       |  |              | ✓            |               |             | ๕. นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและ<br>สหกรณ์ ระดับสูง รุ่นที่ ๘๙ ระหว่างวันที่<br>๑๐ มีนาคม - ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘        | เจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติการ<br>ระดับสูง จำนวน ๒ ราย<br>ได้แก่<br>๑. นางสาวสาวิตรี ไชยพร<br>เจ้าหน้าที่พัฒนากิจการ                     |   |                                   |

| ลำดับ | แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ<br>และกลุ่มเป้าหมาย  | ระยะเวลา     |              |               |             | การดำเนินงาน   | เป้าหมายตัวชี้วัด  |  | ผลการใช้จ่าย<br>งบประมาณ<br>(บาท) |
|-------|---|--------------|--------------|---------------|-------------|--|--|--|-----------------------------------|
|       |   | ไตรมาส ๑ - ๔ |              |               |             |  | ผลผลิต (Output)  | ผลลัพธ์ (Outcome)  |                                   |
|       |   | ต.ค. - ธ.ค.  | ม.ค. - มี.ค. | เม.ย. - มิ.ย. | ก.ค. - ก.ย. |  |  |  |                                   |
|       |   |              |              |               |             | ๒. นางสาวสุภารัตน์<br>ปานผดุง เจ้าหน้าที่<br>การเงิน   |  |  |                                   |
| ๒.๔   | การพัฒนาศักยภาพบุคลากร<br>ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร<br>การเพิ่มประสิทธิภาพการ<br>ขับเคลื่อนงานด้วย Growth<br>Mindset |              | ✓            |               |             | วันที่ ๑๘ - ๑๙ มกราคม ๒๕๖๘<br>ดำเนินการฝึกอบรมหลักสูตร การเพิ่ม<br>ประสิทธิภาพการทำงานด้วย Growth<br>Mindset โดยที่มหาวิทยาลัยภาคเอกชน | ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่เข้า<br>ร่วมฝึกอบรมจำนวน<br>๙๒ ราย ได้แก่<br>๑. ผู้บริหาร จำนวน ๘ ราย<br>๒. สอน. จำนวน ๑๘ ราย<br>๓. สพร. จำนวน ๙ ราย<br>๔. สนพ. จำนวน ๘ ราย<br>๕. สทส. จำนวน ๙ ราย<br>๖. สพก. จำนวน ๙ ราย<br>๗. สผป. จำนวน ๓ ราย<br>๘. กตส. จำนวน ๒ ราย<br>๙. กนก. จำนวน ๒ ราย<br>๑๐. จ้างเหมาฯ จำนวน<br>๒๔ ราย | เจ้าหน้าที่ที่มีการ<br>ปรับเปลี่ยนทัศนคติ<br>โดยความสำเร็จเกิดจาก<br>การทำงานเป็นทีม<br>ความสามารถพัฒนาได้<br>ส่งผลให้ลดทอนต่อปัญหา<br>และอุปสรรค เห็นคุณค่า<br>ของการเรียนรู้ตลอดชีวิต<br>และเปิดใจยอมรับสิ่ง<br>ใหม่ ๆ พร้อมนำแนวคิด<br>เหล่านี้ไปประยุกต์ใช้ใน<br>การสื่อสาร การทำงาน<br>ร่วมกัน ช่วยให้งานมี<br>ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น | ๑๓๔,๘๐๐.๐๐                        |

| ลำดับ                                | แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ<br>และกลุ่มเป้าหมาย  | ระยะเวลา     |              |               |             | การดำเนินงาน  | เป้าหมายตัวชี้วัด  |  | ผลการใช้จ่าย<br>งบประมาณ<br>(บาท) |
|--------------------------------------|---|--------------|--------------|---------------|-------------|---|--|--|-----------------------------------|
|                                      |   | ไตรมาส ๑ - ๔ |              |               |             |   | ผลผลิต (Output)  | ผลลัพธ์ (Outcome)  |                                   |
|                                      |   | ต.ค. - ธ.ค.  | ม.ค. - มี.ค. | เม.ย. - มิ.ย. | ก.ค. - ก.ย. |   |  |  |                                   |
| <b>๓. การพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยี</b> |   |              |              |               |             |   |  |  |                                   |
| ๓.๑                                  | อบรมให้ความรู้การรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ |              | ✓            |               |             | วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘ ดำเนินการฝึกอบรมหลักสูตร การรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ วิทยากรโดย พันตำรวจเอก ณ์ทกฤษ พรหมจันทร์ ผู้อำนวยการสำนักบริหารโครงสร้างพื้นฐานสำคัญทางสารสนเทศ สำนักงานคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ | ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรม จำนวน ๖๓ ราย<br>๑. ผู้บริหาร จำนวน ๔ ราย<br>๒. สอน. จำนวน ๑๗ ราย<br>๓. สพร. จำนวน ๙ ราย<br>๔. สนพ. จำนวน ๘ ราย<br>๕. สทส. จำนวน ๑๑ ราย<br>๖. สพก. จำนวน ๗ ราย<br>๗. สผป. จำนวน ๓ ราย<br>๘. กตส. จำนวน ๒ ราย<br>๙. กนก. จำนวน ๒ ราย | เจ้าหน้าที่ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับภัยคุกคามทางไซเบอร์ รู้เท่าทันในการถูกหลอกลวงจากแก๊งคอลเซ็นเตอร์ ข้อมูลภายในองค์กรไม่รั่วไหล | ๗,๒๗๖.๐๐                          |
| ๓.๒                                  | อบรมให้ความรู้การใช้ระบบจัดการข้อมูล        |              | ✓            |               |             | วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘ อบรมการใช้งานระบบสำนักงานอัตโนมัติ (Smart Back Office) วิทยากรโดยผู้ดูแลระบบสำนักงานอัตโนมัติ   | ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรม จำนวน ๖๓ ราย<br>๑. ผู้บริหาร จำนวน ๒ ราย<br>๒. สอน. จำนวน ๑๐ ราย<br>๓. สพร. จำนวน ๗ ราย  | เจ้าหน้าที่ได้ทบทวนขั้นตอนและกระบวนการทำงานของระบบการใช้งาน e – Saraban ของสำนักงาน ลดขั้นตอนการทำงาน                                | ไม่ใช้<br>งบประมาณ                |

| ลำดับ | แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ<br>และกลุ่มเป้าหมาย   | ระยะเวลา     |              |               |             | การดำเนินงาน   | เป้าหมายตัวชี้วัด   |   | ผลการใช้จ่าย<br>งบประมาณ<br>(บาท) |
|-------|--|--------------|--------------|---------------|-------------|--|---|---|-----------------------------------|
|       |  | ไตรมาส ๑ - ๔ |              |               |             |  | ผลผลิต (Output)   | ผลลัพธ์ (Outcome)   |                                   |
|       |  | ต.ค. - ธ.ค.  | ม.ค. - มี.ค. | เม.ย. - มิ.ย. | ก.ค. - ก.ย. |  |   |   |                                   |
|       |  |              |              |               |             | ๔. สนพ. จำนวน ๗ ราย<br>๕. สทส. จำนวน ๑๐ ราย<br>๖. สพก. จำนวน ๗ ราย<br>๗. สผป. จำนวน ๓ ราย<br>๘. กตส. จำนวน ๒ ราย<br>๙. กนก. จำนวน ๒ ราย<br>๑๐. จ้างเหมาฯ จำนวน<br>๑๒ ราย | ส่งผลให้การปฏิบัติงาน<br>ด้านเอกสาร และการ<br>จองห้องประชุมมี<br>ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น  |   |                                   |
| ๓.๓   | ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การนำ<br>เทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่ม<br>ประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน |              |              | ✓             |             | จัดโครงการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้<br>เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน<br>หลักสูตร รู้เท่าทัน PDPA: ตระหนักรู้<br>เข้าใจ ปฏิบัติได้ วันที่ ๑๐ มิถุนายน<br>๒๕๖๘       | ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่เข้า<br>รับการอบรมจำนวน ๖๓ ราย<br>๑. ผู้บริหาร จำนวน ๔ ราย<br>๒. สอน. จำนวน ๑๗ ราย<br>๓. สพร. จำนวน ๙ ราย<br>๔. สนพ. จำนวน ๘ ราย<br>๕. สทส. จำนวน ๑๑ ราย<br>๖. สพก. จำนวน ๗ ราย<br>๗. สผป. จำนวน ๓ ราย<br>๘. กตส. จำนวน ๒ ราย<br>๙. กนก. จำนวน ๒ ราย | เจ้าหน้าที่ มีความรู้ความ<br>เข้าใจเกี่ยวกับ PDPA<br>ตระหนักรู้เกี่ยวกับ<br>ความสำคัญของข้อมูล<br>ส่วนบุคคล และเข้าใจ<br>บทบาทของตนหน้าที่<br>ของตนในการปฏิบัติตาม<br>หลักจริยธรรมและ<br>กฎหมาย และทำให้เป็น<br>การส่งเสริมธรรมภิบาล<br>ข้อมูลในระยะยาว | ๓,๑๕๐.๐๐                          |

| ลำดับ | แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ<br>และกลุ่มเป้าหมาย  | ระยะเวลา     |              |               |             | การดำเนินงาน  | เป้าหมายตัวชี้วัด   |   | ผลการใช้จ่าย<br>งบประมาณ<br>(บาท) |
|-------|---|--------------|--------------|---------------|-------------|---|---|---|-----------------------------------|
|       |   | ไตรมาส ๑ - ๔ |              |               |             |   | ผลผลิต (Output)   | ผลลัพธ์ (Outcome)   |                                   |
|       |   | ต.ค. - ธ.ค.  | ม.ค. - มี.ค. | เม.ย. - มิ.ย. | ก.ค. - ก.ย. |   |   |   |                                   |
| ๓.๔   | <p>โครงการพัฒนาบุคลากร พกฉ. ผ่านระบบ e-Learning โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล : Thailand Digital Government Academy หรือ TDGA หลักสูตร ดังนี้</p> <p>๑. Digital Literacy : ความฉลาดทางด้านดิจิทัล</p> <p>๒. Basic Cybersecurity Series : หลักสูตร พัฒนาทักษะด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์เบื้องต้น</p> <p>๓. Data Governance Roadmap : การจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ</p> <p>๔. กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ (PDPA for Government Officer)</p> |              | ✓            |               |             | <p>เจ้าหน้าที่ดำเนินการเข้ารับการฝึกอบรมผ่านระบบ e-Learning จำนวน ๔ หลักสูตร ดังนี้</p> <p>๑. Digital Literacy: ความฉลาดทางดิจิทัล (Digital Intelligence)</p> <p>๒. Basic Cybersecurity Series: หลักสูตรพัฒนาทักษะด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์เบื้องต้น</p> <p>๓. Data Governance Roadmap: การจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ</p> <p>๔. กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ (PDPA for Government Officer)</p> | <p>บุคลากร พกฉ. ที่เข้ารับการอบรม จำนวน ๖๙ คน โดยแบ่งได้ดังนี้</p> <p>๑. Digital Literacy: ความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ในการปฏิบัติงาน มีบุคลากร พกฉ. ที่เข้ารับการอบรม และผ่านการประเมินผล จำนวน ๖๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๓๐</p> <p>๒. Basic Cybersecurity Series : ความรู้ความเข้าใจ การตระหนักรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์เบื้องต้น มีบุคลากร พกฉ. ที่เข้ารับการอบรมและผ่านการ</p> | <p>เจ้าหน้าที่ได้ความรู้และทักษะด้านดิจิทัลด้านเทคโนโลยีดิจิทัล นำความรู้มาใช้ป้องกันภัยทางเทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามแผนปฏิบัติการด้านดิจิทัลของสำนักงาน</p> |                                   |

| ลำดับ | แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ<br>และกลุ่มเป้าหมาย | ระยะเวลา     |              |               |             | การดำเนินงาน  | เป้าหมายตัวชี้วัด |                   | ผลการใช้จ่าย<br>งบประมาณ<br>(บาท) |
|-------|--|--------------|--------------|---------------|-------------|---|-------------------|-------------------|-----------------------------------|
|       |  | ไตรมาส ๑ - ๔ |              |               |             |   | ผลผลิต (Output)   | ผลลัพธ์ (Outcome) |                                   |
|       |  | ต.ค. - ธ.ค.  | ม.ค. - มี.ค. | เม.ย. - มิ.ย. | ก.ค. - ก.ย. |   |                   |                   |                                   |
|       |  |              |              |               |             | <p>ประเมินผล จำนวน ๕๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๖๑</p> <p>๓. Data Governance Roadmap : หลักสูตรการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data overnance) มีบุคลากรพกณ. ที่เข้ารับการอบรมและผ่านการประเมินผล จำนวน ๕๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๘๑</p> <p>๔. กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ (PDPA for Government Officer) มีบุคลากร</p> |                   |                   |                                   |

| ลำดับ                                 | แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ<br>และกลุ่มเป้าหมาย | ระยะเวลา     |              |               |             | การดำเนินงาน   | เป้าหมายตัวชี้วัด   |   | ผลการใช้จ่าย<br>งบประมาณ<br>(บาท) |
|---------------------------------------|--|--------------|--------------|---------------|-------------|--|---|---|-----------------------------------|
|                                       |  | ไตรมาส ๑ - ๔ |              |               |             |  | ผลผลิต (Output)   | ผลลัพธ์ (Outcome)   |                                   |
|                                       |  | ต.ค. - ธ.ค.  | ม.ค. - มี.ค. | เม.ย. - มิ.ย. | ก.ค. - ก.ย. |  |   |   |                                   |
|                                       |  |              |              |               |             | พจน. ที่เข้ารับการ<br>อบรมและผ่านการ<br>ประเมินผล จำนวน<br>๕๑ คน คิดเป็นร้อยละ<br>๗๓.๙๑  |   |   |                                   |
| <b>๔. การสร้างความผูกพันกับองค์กร</b> |  |              |              |               |             |  |   |   |                                   |
| ๔.๑                                   | โครงการศึกษาดูงาน<br>คณะกรรมการ พกฉ.       |              |              |               | ✓           | ดำเนินการจัดโครงการศึกษาดูงาน<br>คณะกรรมการ พกฉ. ขึ้นระหว่างวันที่<br>๑๘ - ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ จังหวัด<br>สงขลา โดยมีคณะกรรมการ พกฉ.<br>คณะอนุกรรมการ คณะผู้บริหารและ<br>เจ้าหน้าที่ของ พกฉ. เข้าร่วมโครงการ | คณะกรรมการ<br>คณะอนุกรรมการ คณะ<br>ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่<br>เข้าร่วมโครงการรวมทั้งสิ้น<br>๔๕ ราย ดังนี้<br>๑. คณะกรรมการ ๘ ราย<br>๒. คณะกรรมการตรวจสอบ<br>๔ ราย<br>๓. คณะอนุกรรมการ<br>ขับเคลื่อนฯ ๗ ราย<br>๔. คณะอนุกรรมการ<br>บริหารงานบุคคล ๓ ราย | ได้รับความรู้และ<br>ประสบการณ์ตรง<br>เปิดมุมมองใหม่ นำ<br>ข้อเสนอคณะกรรมการฯ<br>อนุกรรมการฯ ปรับ<br>ประยุกต์ใช้เพื่อ<br>ประโยชน์ต่อการ<br>ดำเนินงานของ พกฉ.<br>โดยการแต่งตั้ง<br>คณะทำงานพัฒนา<br>เครือข่ายเพื่อเสริมสร้าง<br>ความเข้มแข็งให้<br>เครือข่ายและภาคีความ | ๑๖๘,๙๘๓.๓๐                        |

| ลำดับ | แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ<br>และกลุ่มเป้าหมาย  | ระยะเวลา     |              |               |  | การดำเนินงาน  | เป้าหมายตัวชี้วัด  |                   | ผลการใช้จ่าย<br>งบประมาณ<br>(บาท) |
|-------|---|--------------|--------------|---------------|--|---|--|-------------------|-----------------------------------|
|       |   | ไตรมาส ๑ - ๔ |              |               |  |   | ผลผลิต (Output)  | ผลลัพธ์ (Outcome) |                                   |
|       |   | ต.ค. - ธ.ค.  | ม.ค. - มี.ค. | เม.ย. - มิ.ย. | ก.ค. - ก.ย.  |   |  |                   |                                   |
|       |   |              |              |               |  | ๕. คณะอนุกรรมการด้าน<br>กฎหมาย ๒ ราย<br>๖. คณะผู้บริหารและ<br>เจ้าหน้าที่ รวม ๒๑ ราย  | ร่วมมือ นำไปสู่การ<br>พัฒนา ส่งเสริม<br>สนับสนุน ขยายผลการ<br>น้อมนำหลักปรัชญาของ<br>เศรษฐกิจพอเพียงสู่การ<br>ปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม  |                   |                                   |
| ๔.๒   | โครงการศึกษาดูงาน เจ้าหน้าที่<br>(ในประเทศ) |              |              |               | ดำเนินการจัดโครงการศึกษาดูงาน<br>เจ้าหน้าที่ (ในประเทศ) ระหว่างวันที่<br>๑๖ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ จังหวัด<br>จันทบุรีและจังหวัดระยอง | ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่เข้า<br>ร่วมโครงการรวมทั้งสิ้น<br>๕๔ ราย ดังนี้<br>๑. ผู้บริหาร ๑ ราย<br>๒. สอน. ๑๕ ราย<br>๓. สพร. ๗ ราย<br>๔. สนพ. ๑๒ ราย<br>๕. สทส. ๑๐ ราย<br>๖. สพก. ๘ ราย<br>๗. สผป. ๑ ราย | คณะฯ ศึกษาดูงาน<br>เจ้าหน้าที่ได้เดินทางลง<br>พื้นที่และเข้ารับ<br>การศึกษาดูงานในพื้นที่<br>จังหวัดจันทบุรีและ<br>จังหวัดระยอง ได้ร่วมกัน<br>ทำกิจกรรมศึกษาดูงาน<br>ทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ<br>ร่วมกันทำกิจกรรมจาก<br>หน่วยงานที่ให้การ<br>ต้อนรับอย่างอบอุ่น<br>พร้อมทั้งได้แนวคิดและ<br>แนวทางการดำเนินงาน | ๒๗๔,๓๔๙.๐๐        |                                   |

| ลำดับ | แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ<br>และกลุ่มเป้าหมาย             | ระยะเวลา     |              |               |             | การดำเนินงาน  | เป้าหมายตัวชี้วัด   |   | ผลการใช้จ่าย<br>งบประมาณ<br>(บาท) |
|-------|--|--------------|--------------|---------------|-------------|---|---|---|-----------------------------------|
|       |  | ไตรมาส ๑ - ๔ |              |               |             |   | ผลผลิต (Output)   | ผลลัพธ์ (Outcome)   |                                   |
|       |  | ต.ค. - ธ.ค.  | ม.ค. - มี.ค. | เม.ย. - มิ.ย. | ก.ค. - ก.ย. |   |   |   |                                   |
|       |  |              |              |               |             |   | ใหม่ ๆ ที่สามารถนำมา<br>ปรับใช้ในการทำงานของ<br>สำนักงานฯ ได้ด้วย เช่น<br>การทำกิจกรรมกลุ่ม<br>ร่วมกัน กั้นสร้างสรรค์<br>กิจกรรมใหม่ๆ ในการ<br>นำชม การรับคณะ<br>เป็นต้น  |   |                                   |
| ๔.๓   | โครงการสร้างความผูกพันของ<br>เจ้าหน้าที่ที่มีต่อองค์กร | ✓            |              |               |             | เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗<br>ดำเนินการจัดโครงการสร้างความ<br>ผูกพันของเจ้าหน้าที่ที่มีต่อองค์กร<br>“เส้นทางสู่ความยั่งยืน : เข้าใจกองทุน<br>สำรองเลี้ยงชีพ” ณ ห้องศาสตราจารย์พระราชา<br>ชั้น ๒ ให้ความรู้ด้านกองทุนสำรองเลี้ยง<br>ชีพและการลงทุน โดยพนักงานจากบริษัท<br>หลักทรัพย์จัดการกองทุนบัวหลวง และ<br>พนักงานจากธนาคารกรุงเทพ สาขา<br>วนคร | ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่<br>เป็นสมาชิกกองทุนสำรอง<br>เลี้ยงชีพ เข้าร่วมโครงการ<br>จำนวนทั้งสิ้น<br>๕๙ ราย ได้แก่<br>๑. ผู้บริหาร จำนวน ๕ ราย<br>๒. สอน. จำนวน ๑๖ ราย<br>๓. สพร. จำนวน ๙ ราย<br>๔. สนพ. จำนวน ๑๐ ราย<br>๕. สทส. จำนวน ๖ ราย<br>๖. สพก. จำนวน ๖ ราย | สมาชิกกองทุนสำรอง<br>เลี้ยงชีพมีความรู้ ความ<br>เข้าใจ นโยบายการ<br>ลงทุน และนำไป<br>ตัดสินใจเลือกการลงทุน<br>ได้อย่างเหมาะสมกับ<br>ความต้องการ | ๓,๒๕๐.๐๐                          |

| ลำดับ                                   | แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ<br>และกลุ่มเป้าหมาย                                      | ระยะเวลา     |              |               |             | การดำเนินงาน  | เป้าหมายตัวชี้วัด  |   | ผลการใช้จ่าย<br>งบประมาณ<br>(บาท) |
|---|---|--------------|--------------|---------------|-------------|---|--|---|-----------------------------------|
|   |   | ไตรมาส ๑ - ๔ |              |               |             |   | ผลผลิต (Output)  | ผลลัพธ์ (Outcome)   |                                   |
|   |   | ต.ค. - ธ.ค.  | ม.ค. - มี.ค. | เม.ย. - มิ.ย. | ก.ค. - ก.ย. |   |  |   |                                   |
|   |   |              |              |               |             | ๗. สผป. จำนวน ๓ ราย<br>๘. กตส. จำนวน ๒ ราย<br>๙. กนก. จำนวน ๒ ราย   |  |   |                                   |
| <b>๕. การส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม</b> |   |              |              |               |             |   |  |   |                                   |
| ๕.๑                                     | โครงการส่งเสริมจริยธรรมและ<br>ประเพณีไทย ในวันสงกรานต์ วัน<br>ออกพรรษา          |              |              | ✓             |             | วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๘ ดำเนินการจัด<br>โครงการส่งเสริมจริยธรรมประเพณีไทย<br>เนื่องในวันสงกรานต์ ประจำปี ๒๕๖๘ | ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่เข้า<br>ร่วม จำนวน ๑๑๑ ราย<br>ดังนี้<br>๑. ผู้บริหาร จำนวน ๘ ราย<br>๒. สอน. จำนวน ๒๗ ราย<br>๓. สพร. จำนวน ๑๔ ราย<br>๔. สนพ. จำนวน ๑๗ ราย<br>๕. สทส. จำนวน ๑๖ ราย<br>๖. สพก. จำนวน ๒๐ ราย<br>๗. สผป. จำนวน ๔ ราย<br>๘. กตส. จำนวน ๓ ราย<br>๙. กนก. จำนวน ๒ ราย | เจ้าหน้าที่ พกฉ. มีความ<br>เข้าใจและตระหนักถึง<br>คุณค่าทางจริยธรรมที่สืบ<br>ทอดจากประเพณีไทย<br>มากขึ้น เช่น ความ<br>เคารพผู้ใหญ่ การมีน้ำใจ<br>และการประพฤติดีต่อ<br>สังคม ส่งเสริม<br>ความสัมพันธ์อันดีภายใน<br>องค์กร | ๒๓,๘๐๐.๐๐                         |
| ๕.๒                                     | จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับหลัก<br>สิทธิมนุษยชนที่ส่งเสริมมาตรฐาน<br>ทางจริยธรรม | ✓            |              |               |             | จัดฝึกอบรมหลักสูตร หลักสิทธิมนุษยชนที่<br>ส่งเสริมมาตรฐานทางจริยธรรม ในวัน                                  | ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่<br>เข้ารับการฝึกอบรม   | เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้เรื่อง<br>สิทธิมนุษยชน รู้หน้าที่<br>รู้สิทธิตนเองและผู้อื่น ไม่   | ๘,๔๕๐.๐๐                          |

| ลำดับ | แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ<br>และกลุ่มเป้าหมาย   | ระยะเวลา     |              |               |             | การดำเนินงาน  | เป้าหมายตัวชี้วัด  |  | ผลการใช้จ่าย<br>งบประมาณ<br>(บาท) |
|-------|--|--------------|--------------|---------------|-------------|---|--|--|-----------------------------------|
|       |  | ไตรมาส ๑ - ๔ |              |               |             |   | ผลผลิต (Output)  | ผลลัพธ์ (Outcome)  |                                   |
|       |  | ต.ค. - ธ.ค.  | ม.ค. - มี.ค. | เม.ย. - มิ.ย. | ก.ค. - ก.ย. |   |  |  |                                   |
|       |  |              |              |               |             | <p>พฤษภาคมที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ<br/>ห้องศาสตราจารย์พระราชา ชั้น ๒ วิทยาการโดย<br/>นายณัฐพล ด้านจิตรตรง ผู้เชี่ยวชาญ<br/>เฉพาะด้านส่งเสริมสิทธิและเสรีภาพ</p>  | <p>จำนวนทั้งสิ้น ๙๖ ราย<br/>ได้แก่<br/>๑. ผู้บริหาร จำนวน ๕ ราย<br/>๒. สอน. จำนวน ๒๙ ราย<br/>๓. สพร. จำนวน ๑๖ ราย<br/>๔. สนพ. จำนวน ๑๕ ราย<br/>๕. สทส. จำนวน ๑๓ ราย<br/>๖. สพก. จำนวน ๑๐ ราย<br/>๗. สผป. จำนวน ๓ ราย<br/>๘. กตส. จำนวน ๓ ราย<br/>๙. กนก. จำนวน ๒ ราย</p> | <p>มีการละเมิดสิทธิของ<br/>ผู้อื่น ลดการเลือกปฏิบัติ<br/>เป็นการสร้างวัฒนธรรม<br/>ที่ดี เกิดภาพลักษณ์ที่ดี<br/>ต่อองค์กร</p>   |                                   |
| ๕.๓   | <p>จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและ<br/>จริยธรรมในการป้องกันการทุจริต<br/>- การประกาศเจตนารมณ์ต่อต้าน<br/>การทุจริต<br/>- ส่งเสริมการร่วมกิจกรรมกับ<br/>หน่วยงานภายนอก</p> | ✓            |              |               |             | <p>๑. เมื่อวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ได้มีการ<br/>ประกาศเจตนารมณ์เรื่อง “งดรับ งด<br/>ให้” ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด<br/>จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)<br/>พ.ศ. ๒๕๖๘ พร้อมทั้งแจ้งเวียนให้<br/>เจ้าหน้าที่ได้รับทราบและถือปฏิบัติ<br/>เรียบร้อยแล้ว ทั้งยังได้เผยแพร่ประกาศ<br/>ดังกล่าวบนเว็บไซต์ของสำนักด้วย</p> | <p>๑. มีประกาศเจตนารมณ์<br/>No Gift Policy พ.ศ.<br/>๒๕๖๘ ออกเผยแพร่<br/>เจ้าหน้าที่ได้รับแจ้ง<br/>เวียนและรับทราบ<br/>นโยบาย มีการ<br/>เผยแพร่ประกาศบน<br/>เว็บไซต์ของสำนักงาน</p>   | <p>บุคลากรมีความตระหนัก<br/>รู้และจิตสำนึกในการ<br/>ป้องกันการทุจริต ปฏิบัติ<br/>ตามนโยบาย No Gift<br/>Policy เสริมสร้าง<br/>ค่านิยมซื่อสัตย์และ<br/>โปร่งใส สร้างความ<br/>เชื่อมั่นจากประชาชน</p> | ไม่ใช่<br>งบประมาณ                |

| ลำดับ  | แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ<br>และกลุ่มเป้าหมาย   | ระยะเวลา     |              |               |             | การดำเนินงาน   | เป้าหมายตัวชี้วัด  |   | ผลการใช้จ่าย<br>งบประมาณ<br>(บาท) |
|--|--|--------------|--------------|---------------|-------------|--|--|---|-----------------------------------|
|  |  | ไตรมาส ๑ - ๔ |              |               |             |  | ผลผลิต (Output)  | ผลลัพธ์ (Outcome)   |                                   |
|  |  | ต.ค. - ธ.ค.  | ม.ค. - มี.ค. | เม.ย. - มิ.ย. | ก.ค. - ก.ย. |  |  |   |                                   |
|  |  |              |              |               |             | ๒. เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๗ สำนักงาน<br>พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ เข้าร่วมงานวัน<br>ต่อต้านคอร์รัปชันสากล (ประเทศไทย)<br>ภายใต้แนวคิด “Fight Against<br>Corruption สู้ให้สุด หยุดการโกง” ณ<br>อิมแพค เมืองทองธานี        | ๒. ผู้แทนจากสำนักงาน<br>พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ เข้า<br>ร่วมงานอย่างเป็นทางการ<br>มีการแสดง<br>สัญลักษณ์ร่วมกับภาคี<br>เครือข่ายต่อต้านการ<br>ทุจริตได้รับข้อมูลและ<br>แนวทางการต่อต้าน<br>คอร์รัปชันจากภาครัฐ                   | และหน่วยงานภายนอก<br>เกิดเครือข่ายความ<br>ร่วมมือในการต่อต้าน<br>การทุจริต  |                                   |
| <b>๖. การพัฒนาและส่งเสริมความรู้ความเชี่ยวชาญให้กับบุคลากร / พัฒนาความเชี่ยวชาญให้บุคลากร เพื่อปฏิบัติการเชิงรุก</b> |  |              |              |               |             |  |  |   |                                   |
| ๖.๑  | การเตรียมความพร้อมสำหรับการ<br>ปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ :<br>- จัดกิจกรรมสรุปผลการดำเนินงาน<br>ในปีที่ผ่านมา กำหนดแนวทางและ<br>วิธีการเตรียมความพร้อมในการ<br>ดำเนินงานปีงบประมาณ ๒๕๖๘ | ✓            |              |               |             | จัดกิจกรรมการเตรียมความพร้อมสำหรับ<br>การปฏิบัติงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ.<br>๒๕๖๘ ในวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗<br>เพื่อให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ได้มีความ<br>เข้าใจในการดำเนินการตามแผนการ<br>ดำเนินงานของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ | ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่เข้า<br>ร่วมกิจกรรมทั้งสิ้น จำนวน<br>๑๑๑ ราย ได้แก่<br>๑. ผู้บริหาร จำนวน ๗ ราย<br>๒. สอน. จำนวน ๒๙ ราย<br>๓. สพร. จำนวน ๑๗ ราย<br>๔. สนพ. จำนวน ๑๘ ราย<br>๕. สทส. จำนวน ๑๕ ราย<br>๖. สพก. จำนวน ๑๘ ราย | เจ้าหน้าที่ที่มีความเข้าใจ<br>ในทิศทางและแผนการ<br>ดำเนินงานของ<br>ปีงบประมาณ ๒๕๖๘<br>รับทราบ หน้าที่ และ<br>ความรับผิดชอบชัดเจน<br>ขึ้น ส่งผลให้การ<br>ขับเคลื่อนงานเป็นไป<br>อย่างมีประสิทธิภาพ | ๒๙,๙๗๐.๐๐                         |

| ลำดับ | แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ<br>และกลุ่มเป้าหมาย   | ระยะเวลา     |              |               |             | การดำเนินงาน   | เป้าหมายตัวชี้วัด   |  | ผลการใช้จ่าย<br>งบประมาณ<br>(บาท) |
|-------|--|--------------|--------------|---------------|-------------|--|---|--|-----------------------------------|
|       |  | ไตรมาส ๑ - ๔ |              |               |             |  | ผลผลิต (Output)   | ผลลัพธ์ (Outcome)  |                                   |
|       |  | ต.ค. - ธ.ค.  | ม.ค. - มี.ค. | เม.ย. - มิ.ย. | ก.ค. - ก.ย. |  |   |  |                                   |
|       |  |              |              |               |             | ๗. สผป. จำนวน ๔ ราย<br>๘. กตส. จำนวน ๓ ราย<br>๙. กนก. จำนวน ๒ ราย  | บรรลุวัตถุประสงค์การ<br>จัดตั้งสำนักงาน   |  |                                   |
| ๖.๒   | การส่งเสริมและพัฒนาความ<br>เชี่ยวชาญในสายงานที่เกี่ยวข้อง<br>๖.๒.๑ งานตรวจสอบภายใน | ✓            |              |               |             | โครงการยกระดับคุณภาพการตรวจสอบ<br>ภายในและสมรรถนะผู้ตรวจสอบภายใน<br>ภาครัฐ วันที่ ๑๘ - ๑๙ พฤศจิกายน<br>๒๕๖๗ ณ โรมแรมปรีนซ์ พาเลซ<br>กรุงเทพมหานคร จัดโดย สมาคมผู้ตรวจ<br>สอบภายในภาครัฐ                                | นายพรชัย คำแห่งพล<br>หัวหน้าหน่วยงาน<br>ตรวจสอบภายในเข้าร่วม<br>โครงการดังกล่าว | ผู้ตรวจสอบภายในมี<br>ความรู้ความเข้าใจ ได้รับ<br>การพัฒนาความรู้ ทักษะ<br>และความ สามารถอื่น ๆ<br>ที่จำเป็นต่อการ<br>ปฏิบัติงาน ปฏิบัติได้ | ๓,๙๐๐.๐๐                          |
|       |  |              | ✓            |               |             | วันที่ ๖ - ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ โครงการ<br>สัมมนาเครือข่ายนักตรวจสอบภายใน เรื่อง<br>การเตรียมความพร้อมสู่ New Global<br>Internal Audit Standards ๒๐๒๕ และ<br>ยกระดับการตรวจสอบด้วยเทคโนโลยี โดย<br>มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ | นายพรชัย คำแห่งพล<br>หัวหน้าหน่วยงาน<br>ตรวจสอบภายในเข้าร่วม<br>อบรม            | ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่<br>กำหนด ส่งผลให้องค์กร<br>เกิดความน่าเชื่อถือ  | ๒,๕๐๐.๐๐                          |
|       | ๖.๒.๒ งานธุรการ/สารบรรณ/<br>บริหารงานทั่วไป/ทรัพยากร<br>บุคคล/กฎหมาย               |              | ✓            |               |             | วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ โครงการ<br>ฝึกอบรมระยะสั้น หลักสูตร เทคนิคการ<br>สอนงานและการเป็นพี่เลี้ยง : งานเป็นผล   | เจ้าหน้าที่จากสำนัก<br>อำนวยการ และสำนัก<br>พัฒนาพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ          | เจ้าหน้าที่ได้รับความรู้<br>ทักษะและเทคนิคในการ<br>สอนงาน การเป็น<br>หัวหน้างานที่ดี และ   | ๓,๐๐๐.๐๐                          |

| ลำดับ | แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ<br>และกลุ่มเป้าหมาย | ระยะเวลา     |              |               |             | การดำเนินงาน   | เป้าหมายตัวชี้วัด  |   | ผลการใช้จ่าย<br>งบประมาณ<br>(บาท) |
|-------|--|--------------|--------------|---------------|-------------|--|--|---|-----------------------------------|
|       |  | ไตรมาส ๑ - ๔ |              |               |             |  | ผลผลิต (Output)  | ผลลัพธ์ (Outcome)   |                                   |
|       |  | ต.ค. - ธ.ค.  | ม.ค. - มี.ค. | เม.ย. - มิ.ย. | ก.ค. - ก.ย. |  |  |   |                                   |
|       |  |              |              |               |             | <p>คนเป็นสุข รุ่นที่ ๔ โดยวิทยาลัย<br/>ธรรมศาสตร์ (ออนไลน์)</p>  | <p>ความรู้ เข้าร่วมโครงการ<br/>จำนวน ๒ ราย ได้แก่<br/>๑.นางสาวดวงมล<br/>ยศพรพมา<br/>๒. ว่าที่ ร.ต. ทิฆัมพร<br/>กลิ่นบุบผา</p>  | <p>นำมาปรับใช้ในการ<br/>ทำงาน ทำให้บรรยากาศ<br/>ที่ดีในองค์กร</p>   |                                   |
|       |  |              | ✓            |               |             | <p>วันที่ ๒๗ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘<br/>หลักสูตร กฎหมายการคลังที่ผู้ปฏิบัติงาน<br/>ต้องรู้ (ตอน กม.วินัยการเงินการคลัง กม.<br/>ว่าด้วยงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ<br/>ระเบียบเบิกจ่ายเงินคลัง และความรับผิด<br/>ทางละเมิดของเจ้าหน้าที่)<br/>โดย มูลนิธิพัฒนาการเงินการคลัง (ออนไลน์)</p> | <p>เจ้าหน้าที่จากสำนัก<br/>อำนาจการและกลุ่มนิติ<br/>การ เข้าร่วมฝึกอบรม<br/>จำนวน ๒ ราย ได้แก่<br/>๑. นางสาวสุภารัตน์<br/>ปานผดุง<br/>๒. นางสาวนาถยา<br/>ฟุ่มเฟือย</p> | <p>เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้<br/>กฎหมายเกี่ยวกับการ<br/>คลัง สามารถปฏิบัติงาน<br/>ได้ถูกต้องตามระเบียบที่<br/>กำหนด ไม่เกิดความ<br/>ผิดพลาดในการทำงาน</p> | ๔,๐๐๐.๐๐                          |
|       |  |              |              |               |             | <p>วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘ ชักซ้อมความ<br/>เข้าใจในการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วย<br/>ระบบ DPIS แก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อ<br/>เตรียมความพร้อมในการประเมินผลการ<br/>ปฏิบัติงานอย่างถูกต้องและเป็นระบบ โดย</p>  | <p>เจ้าหน้าที่จากสำนัก<br/>อำนาจการ และสำนัก<br/>เทคโนโลยีสารสนเทศและ<br/>การสื่อสาร เข้าร่วม</p>  | <p>เจ้าหน้าที่ได้รับข้อมูลที่<br/>ถูกต้องเกี่ยวกับ<br/>หลักเกณฑ์ ขั้นตอน และ<br/>แนวทางการประเมินผล<br/>การปฏิบัติงาน องค์กรมี</p>                      | ไม่ใช้<br>งบประมาณ                |

| ลำดับ | แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ<br>และกลุ่มเป้าหมาย | ระยะเวลา     |              |               |             | การดำเนินงาน   | เป้าหมายตัวชี้วัด  |  | ผลการใช้จ่าย<br>งบประมาณ<br>(บาท) |
|-------|--|--------------|--------------|---------------|-------------|--|--|--|-----------------------------------|
|       |  | ไตรมาส ๑ - ๔ |              |               |             |  | ผลผลิต (Output)  | ผลลัพธ์ (Outcome)  |                                   |
|       |  | ต.ค. - ธ.ค.  | ม.ค. - มี.ค. | เม.ย. - มิ.ย. | ก.ค. - ก.ย. |  |  |  |                                   |
|       |  |              |              |               |             | มีเจ้าหน้าที่จากสำนักงาน ก.พ. อธิบาย<br>แนวทาง ขั้นตอน และหลักเกณฑ์การ<br>ประเมิน พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วม<br>ได้สอบถามและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น<br>เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ชัดเจน | โครงการ จำนวน ๒ ราย<br>ได้แก่<br>๑. นางสาวดวงมล<br>ยศพรมา<br>๒. นายจตุภูมิ เรืองเกิด | ระบบประเมินมีความ<br>เป็นธรรม โปร่งใส และ<br>สามารถตรวจสอบได้  |                                   |
|       |  |              |              | ✓             |             | วันที่ ๑ - ๒ เมษายน ๒๕๖๘ หลักสูตร<br>เทคนิคจัดการประชุมและจัดทำรายงาน<br>การประชุมอย่างมืออาชีพ รุ่นที่ ๖<br>โดย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (ออนไลน์)   | นางสาวอินทอร ปะจิกะ<br>เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป<br>สำนักอำนวยการ<br>เข้ารับการอบรม | เจ้าหน้าที่สามารถเรียบ<br>เรียงและจัดทำรายงาน<br>การประชุมได้อย่างมี<br>ประสิทธิภาพ โดยมี<br>ความกระชับ ชัดเจน<br>และเป็นระบบ<br>สอดคล้องกับรูปแบบที่<br>กำหนด ส่งผลให้รายงาน<br>การประชุมของ<br>คณะกรรมการ พกฉ. มี<br>ความถูกต้องมากยิ่งขึ้น<br>และมีการขอแก้ไข<br>ถ้อยคำลดลงอย่าง<br>ต่อเนื่อง | ๓,๕๐๐.๐๐                          |

| ลำดับ   | แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ<br>และกลุ่มเป้าหมาย | ระยะเวลา     |              |               |             | การดำเนินงาน   | เป้าหมายตัวชี้วัด  |   | ผลการใช้จ่าย<br>งบประมาณ<br>(บาท) |
|---|--|--------------|--------------|---------------|-------------|--|--|---|-----------------------------------|
|   |  | ไตรมาส ๑ - ๔ |              |               |             |  | ผลผลิต (Output)  | ผลลัพธ์ (Outcome)   |                                   |
|   |  | ต.ค. - ธ.ค.  | ม.ค. - มี.ค. | เม.ย. - มิ.ย. | ก.ค. - ก.ย. |  |  |   |                                   |
| ๖.๒.๓ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ/<br>งานประชาสัมพันธ์ |  |              | ✓            |               |             | วันที่ ๕ - ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ หลักสูตร<br>เทคนิคการใช้ Chat GPT ในการทำงาน<br>และใช้ชีวิตประจำวัน รุ่นที่ ๒ โดยคณะ<br>รัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์<br>(ออนไลน์)  | เจ้าหน้าที่จากสำนัก<br>เทคโนโลยีสารสนเทศและ<br>การสื่อสาร เข้ารับการ<br>ฝึกอบรมจำนวน ๒ ราย ได้แก่<br>๑. นางสาวพิลากร<br>ธรรมวงศ์<br>๒. นางสาวอัจฉรา<br>สมพร้อม | เจ้าหน้าที่นำ AI มาปรับ<br>ใช้ในการสร้างสื่อเรียนรู้<br>ออกแบบเนื้อหาการ<br>ประชาสัมพันธ์<br>การนำเสนอ ตัดต่อคลิป<br>วิดีโอ งานผลิตสื่อสำหรับ<br>พิพิธภัณฑ์ ในรูปแบบ<br>ใหม่ ๆ ที่ทันสมัย | ๗,๐๐๐.๐๐                          |
|   |  |              | ✓            |               |             | วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ อบรมเชิง<br>ปฏิบัติการ หลักสูตร AI&INNOVATIVE<br>TRANSFORMATION ยกระดับศักยภาพ<br>การใช้เครื่องมือ AI และนวัตกรรมดิจิทัล<br>เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน<br>สำหรับบุคลากรภาครัฐ รุ่นที่ ๓<br>โดย บริษัท Workspace Thailand<br>(ออนไลน์) | เจ้าหน้าที่จากสำนัก<br>เทคโนโลยีสารสนเทศและ<br>การสื่อสาร เข้ารับการ<br>ฝึกอบรมจำนวน ๒ ราย<br>ได้แก่<br>๑. นายจตุภูมิ เรืองเกิด<br>๒. นางสาวมรกต พานิช         | ลดขั้นตอนการทำงาน<br>ส่งผลให้งานเกิด<br>ประสิทธิภาพ   | ๖๐๐.๐๐                            |
|   |  |              | ✓            |               |             | วันที่ ๒๑ - ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘   | เจ้าหน้าที่จากสำนัก<br>เทคโนโลยีสารสนเทศและ  |   | ไม่ใช้<br>งบประมาณ                |

| ลำดับ | แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ<br>และกลุ่มเป้าหมาย | ระยะเวลา     |              |               |             | การดำเนินงาน  | เป้าหมายตัวชี้วัด  |   | ผลการใช้จ่าย<br>งบประมาณ<br>(บาท) |
|-------|--|--------------|--------------|---------------|-------------|---|--|---|-----------------------------------|
|       |  | ไตรมาส ๑ - ๔ |              |               |             |   | ผลผลิต (Output)  | ผลลัพธ์ (Outcome)   |                                   |
|       |  | ต.ค. - ธ.ค.  | ม.ค. - มี.ค. | เม.ย. - มิ.ย. | ก.ค. - ก.ย. |   |  |   |                                   |
|       |  |              |              |               |             | โครงการอบรมวิชาการและทักษะ<br>ปฏิบัติการด้านพิพิธภัณฑ์ Museum<br>Academy ๒๐๒๕   | การสื่อสาร เข้ารับการ<br>ฝึกอบรมจำนวน ๒ ราย<br>๑. นายกิตติเทพ<br>แสนวิเศษ<br>๒. นายจตุภูมิ เรืองเกิด                         |   |                                   |
|       | ๖.๒.๔ งานพัสดุ/บัญชีและการเงิน             |              | ✓            |               |             | วันที่ ๒๒ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘<br>หลักสูตร บทบาทหน้าที่และแนวทางการ<br>ดำเนินจัดซื้อจัดจ้างของเจ้าหน้าที่และ<br>คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัด<br>จ้างให้มีประสิทธิภาพเพื่อป้องกันความ<br>ผิดพลาด บกพร่อง เสียหาย และป้องกัน<br>การถูกโต้แย้ง อุทธรณ์หรือร้องเรียนพร้อม<br>กรณีศึกษา รุ่นที่ ๒ โดย มหาวิทยาลัยศรี<br>นครินทรวิโรฒ | เจ้าหน้าที่จากสำนัก<br>อำนวยการเข้ารับการ<br>ฝึกอบรม จำนวน<br>๑ ราย ได้แก่<br>นางสาววัชรภรณ์<br>สมโคตร เจ้าหน้าที่พัสดุ      | เจ้าหน้าที่มีแนวทางใน<br>การปฏิบัติงานที่ถูกต้อง<br>ตามระเบียบ ลดความ<br>ผิดพลาดในการทำงาน<br>ปราศจากข้อร้องเรียน<br>จากการปฏิบัติหน้าที่ | ๔,๙๐๐.๐๐                          |
| ๖.๓   | ปฐมนิเทศเจ้าหน้าที่ใหม่                    | ✓            |              |               |             | มีการปฐมนิเทศเจ้าหน้าที่ใหม่ เมื่อวันที่<br>๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่<br>สื่อสารสัมพันธ์ ระดับปฏิบัติการระดับต้น<br>สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการ<br>สื่อสาร  | นางสาวภาณุชนาถ สุนทร<br>มิตร ตำแหน่งเจ้าหน้าที่<br>สื่อสารสัมพันธ์ ระดับ<br>ปฏิบัติการระดับต้น สำนัก<br>เทคโนโลยีสารสนเทศและ | เจ้าหน้าที่บรรจุใหม่มี<br>ความรู้ ความเข้าใจ<br>บทบาทหน้าที่ของตนเอง<br>และ พกฉ. กฏ ระเบียบ<br>ที่เกี่ยวข้อง และระบบงาน                   | ไม่ใช่<br>งบประมาณ                |

| ลำดับ | แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ<br>และกลุ่มเป้าหมาย  | ระยะเวลา     |              |               |             | การดำเนินงาน   | เป้าหมายตัวชี้วัด   |   | ผลการใช้จ่าย<br>งบประมาณ<br>(บาท) |
|-------|---|--------------|--------------|---------------|-------------|--|---|---|-----------------------------------|
|       |   | ไตรมาส ๑ - ๔ |              |               |             |  | ผลผลิต (Output)   | ผลลัพธ์ (Outcome)   |                                   |
|       |   | ต.ค. - ธ.ค.  | ม.ค. - มี.ค. | เม.ย. - มิ.ย. | ก.ค. - ก.ย. |  |   |   |                                   |
|       |   |              |              |               |             |  | การสื่อสาร เข้ารับการ<br>ปฐมนิเทศ                                 | ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน<br>รวมถึงรับทราบสิทธิ<br>ประโยชน์ที่พึงได้ตาม<br>ระเบียบ พกจ.   |                                   |
| ๖.๔   | พัฒนาเจ้าหน้าที่รายบุคคล (IDP)<br>และหลักสูตรที่ผู้บังคับบัญชา<br>มอบหมายให้เข้ารับการพัฒนา<br>(Public Training ๑๐ หลักสูตร)<br>ในรูปแบบ online | ✓            | ✓            | ✓             | ✓           | สำนักงานฯ ได้ดำเนินการพัฒนาเจ้าหน้าที่<br>รายบุคคล (Individual Development<br>Plan: IDP) โดยมุ่งเน้นให้บุคลากรได้<br>พัฒนาทักษะตามแผนการพัฒนา<br>รายบุคคลที่กำหนดร่วมกับผู้บังคับบัญชา<br>และได้รับการมอบหมายให้เข้ารับการ<br>ฝึกอบรมในหลักสูตร Public Training<br>จำนวน ๑๐ หลักสูตร ผ่านระบบออนไลน์<br>ซึ่งครอบคลุมทั้งด้านทักษะการทำงานเชิง<br>วิชาชีพ การบริหารจัดการ และทักษะ<br>สนับสนุนการปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่สอดคล้อง<br>กับภารกิจขององค์กร | เจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรม<br>ครบทุกหลักสูตร คิดเป็น<br>ร้อยละ ๑๐๐ | เจ้าหน้าที่ที่มีศักยภาพ<br>สูงขึ้น รองรับความทำ<br>หายของงานได้ดียิ่งขึ้น<br>และ พกจ. มีบุคลากรที่<br>พร้อมต่อการพัฒนาใน<br>อนาคต และสามารถ<br>สนับสนุนการบรรลุ<br>เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์<br>ของ พกจ. ได้ | ไม่ใช้<br>งบประมาณ                |
|       | งานเทคโนโลยีสารสนเทศ/สื่อสาร/<br>สารสนเทศ/IT  |              |              | ✓             |             | วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๘ หลักสูตร AI<br>Literacy: เจาะลึก Generative AI  | นางสาวจุฑามาศ ทอง<br>ชมพูชู ผู้อำนวยการ                           | เกิดแนวคิดริเริ่ม<br>โครงการหรือแนวทางใน<br>การปรับปรุงการ  | ๘,๒๙๐.๐๐                          |

| ลำดับ | แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ<br>และกลุ่มเป้าหมาย | ระยะเวลา     |              |               |             | การดำเนินงาน  | เป้าหมายตัวชี้วัด   |  | ผลการใช้จ่าย<br>งบประมาณ<br>(บาท) |
|-------|--|--------------|--------------|---------------|-------------|---|---|--|-----------------------------------|
|       |  | ไตรมาส ๑ - ๔ |              |               |             |   | ผลผลิต (Output)   | ผลลัพธ์ (Outcome)  |                                   |
|       |  | ต.ค. - ธ.ค.  | ม.ค. - มี.ค. | เม.ย. - มิ.ย. | ก.ค. - ก.ย. |   |   |  |                                   |
|       |  |              |              |               |             | สำหรับผู้บริหารภาครัฐไทย จัดโดย<br>สมาคมนักวิจัยแห่งประเทศไทย   | สำนักเทคโนโลยี<br>สารสนเทศและการสื่อสาร<br>เข้ารับการอบรม   | ให้บริการภาครัฐด้วย AI<br>เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ<br>และตอบสนองประชาชน<br>ได้ดีขึ้น เช่น การ<br>ประชาสัมพันธ์<br>การตลาด การนำชม<br>เป็นต้น  |                                   |
|       |  |              |              | ✓             |             | วันที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๘ อบรมเชิง<br>ปฏิบัติการ หลักสูตร การ Upskill การใช้<br>นวัตกรรมดิจิทัลเพื่อการปฏิบัติงานสำหรับ<br>บุคลากรภาครัฐ รุ่นที่ ๙<br>จัดโดย บริษัทเวิร์คสเปซ ไทยแลนด์ จำกัด | เจ้าหน้าที่จากสำนัก<br>เทคโนโลยีสารสนเทศและ<br>การสื่อสาร เข้ารับการ<br>ฝึกอบรมจำนวน ๒ ราย<br>ได้แก่<br>๑. ว่าที่ร้อยตรีหญิง<br>จันทิญา สังข์คำ<br>๒. นางสาวอัจฉรา<br>สมพร้อม | เพิ่มทักษะด้านดิจิทัล<br>(Digital Skills) ที่จำเป็น<br>ต่อการทำงานในยุค<br>เทคโนโลยี เช่น การ<br>สื่อสารออนไลน์ การ<br>ทำงานแบบไร้กระดาษ<br>และการจัดการข้อมูล<br>โดยนำ AI ในการช่วย<br>เขียนข่าวประชาสัมพันธ์<br>การเขียนบทนำชม ทำให้<br>ลดเวลาในการทำงาน | ๖๐๐.๐๐                            |

| ลำดับ | แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ<br>และกลุ่มเป้าหมาย | ระยะเวลา     |              |               |             | การดำเนินงาน  | เป้าหมายตัวชี้วัด   |   | ผลการใช้จ่าย<br>งบประมาณ<br>(บาท) |
|-------|--|--------------|--------------|---------------|-------------|---|---|---|-----------------------------------|
|       |  | ไตรมาส ๑ - ๔ |              |               |             |   | ผลผลิต (Output)   | ผลลัพธ์ (Outcome)   |                                   |
|       |  | ต.ค. - ธ.ค.  | ม.ค. - มี.ค. | เม.ย. - มิ.ย. | ก.ค. - ก.ย. |   |   |   |                                   |
|       |  |              |              | ✓             |             | วันที่ ๔ - ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ หลักสูตร<br>CompTIA Security & Certification<br>จัดโดย บริษัท เออาร์ไอที จำกัด | นายกิตติเทพ แสนวิเศษ<br>เจ้าหน้าที่สื่อสารสัมพันธ์<br>สำนักเทคโนโลยี<br>สารสนเทศและการสื่อสาร<br>เข้ารับการอบรม       | ผู้เข้าร่วมมีความรู้ด้าน<br>ความมั่นคงปลอดภัยไซ<br>เบอร์ตามมาตรฐานสากล<br>สามารถวิเคราะห์ความ<br>เสี่ยงและกำหนด<br>มาตรการควบคุม<br>ป้องกัน และตอบสนอง<br>ต่อภัยคุกคามได้อย่าง<br>เหมาะสม ทั้งนี้ ระบบ<br>ข้อมูลของ พกฉ. ยังไม่<br>พบการถูกคุกคามใน<br>ปัจจุบัน | ๓๓,๑๗๐.๐๐                         |
|       | ด้านการจัดการพิพิธภัณฑ์                    |              |              | ✓             |             | วันที่ ๒๓ - ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘ หลักสูตร<br>วาดวิทย์พินิจพุกษา   | นางสาวขวัญภรณ์ แสง<br>โพธิ์ดา เจ้าหน้าที่พัฒนา<br>พิพิธภัณฑ์ สำนักพัฒนา<br>พิพิธภัณฑ์และองค์ความรู้<br>เข้ารับการอบรม | ผู้เข้าอบรมได้นำความรู้<br>ทักษะต่าง ๆ ที่ได้จาก<br>การอบรมมาปรับใช้กับ<br>กิจกรรมฐานต้นไม้แห่ง<br>การเรียนรู้ และได้รับการ<br>ตอบรับจากคณะเข้าชม<br>หรือคนเข้าชมและมี  | ๔,๐๐๐.๐๐                          |

| ลำดับ | แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ<br>และกลุ่มเป้าหมาย | ระยะเวลา     |              |               |   | การดำเนินงาน  | เป้าหมายตัวชี้วัด   |                   | ผลการใช้จ่าย<br>งบประมาณ<br>(บาท) |
|-------|--|--------------|--------------|---------------|---|---|---|-------------------|-----------------------------------|
|       |  | ไตรมาส ๑ - ๔ |              |               |   |   | ผลผลิต (Output)   | ผลลัพธ์ (Outcome) |                                   |
|       |  | ต.ค. - ธ.ค.  | ม.ค. - มี.ค. | เม.ย. - มิ.ย. | ก.ค. - ก.ย.   |   |   |                   |                                   |
|       |  |              |              |               |   |   | กิจกรรมในรูปแบบใหม่<br>ใหม่ที่นำเสนอใจ เช่น<br>กิจกรรมการแยกสรีระ<br>ของพืช การลง<br>รายละเอียดสี เทคนิค<br>การวาดภาพกับภาพพืช<br>เป็นต้น   |                   |                                   |
|       |  |              |              | ✓             | วันที่ ๑๕ - ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘<br>หลักสูตร การบริหารจัดการพื้นที่<br>นิทรรศการในพิพิธภัณฑ์ (Exhibition<br>Management and Operation) จัดโดย<br>องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ | ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่<br>สำนักพัฒนาพิพิธภัณฑ์<br>และองค์ความรู้ เข้ารับการ<br>อบรมจำนวน ๓ ราย ดังนี้<br>๑. นางสาวสาวิตรี สายโย<br>๒. นายธีรภัทร บอกเพชร<br>๓. นางสาวนันทวดี<br>มงคลศิลา | เจ้าหน้าที่นำความรู้<br>ทักษะ และเทคนิคระบบ<br>การตรวจเช็คชิ้นงานจัด<br>แสดงมาปรับใช้ในการจัด<br>แสดงของชิ้นงานภายใน<br>อาคารของสำนักงาน<br>พิพิธภัณฑ์เกษตร และ<br>อยู่ในช่วงการทำระบบ<br>ตรวจเช็คสื่อและชิ้นงาน<br>ผ่าน Google ฟอรัม | ๕,๖๐๐.๐๐          |                                   |

| ลำดับ   | แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ<br>และกลุ่มเป้าหมาย   | ระยะเวลา     |              |               |             | การดำเนินงาน  | เป้าหมายตัวชี้วัด   |   | ผลการใช้จ่าย<br>งบประมาณ<br>(บาท) |
|---|--|--------------|--------------|---------------|-------------|---|---|---|-----------------------------------|
|   |  | ไตรมาส ๑ - ๔ |              |               |             |   | ผลผลิต (Output)   | ผลลัพธ์ (Outcome)   |                                   |
|   |  | ต.ค. - ธ.ค.  | ม.ค. - มี.ค. | เม.ย. - มิ.ย. | ก.ค. - ก.ย. |   |   |   |                                   |
| <b>๗. การพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ตามแผนแม่บทพัฒนา ปี ๒๕๖๗-๒๕๖๙</b> |  |              |              |               |             |   |   |   |                                   |
| ๗.๑   | จัดการอบรม/ศึกษาดูงาน ในด้าน<br>หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง<br>เกษตรทฤษฎีใหม่ การนำชม ฯลฯ | ✓            |              |               |             | สำนักนวัตกรรมการเกษตรเศรษฐกิจพอเพียง<br>จัดโครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนา<br>บุคลากร ณ บึงฉวากเฉลิมพระเกียรติ<br>อำเภอเดิมบางนางบวช จังหวัดสุพรรณบุรี<br>ตลาดหัวปลี และโครงการพัฒนาพื้นที่<br>บริเวณวัดมงคลชัยพัฒนา อันเนื่องมาจาก<br>พระราชดำริ อำเภอเฉลิมพระเกียรติ<br>จังหวัดสระบุรี ในวันที่ ๙ พฤศจิกายน<br>๒๕๖๗ | ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่เข้า<br>ร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น<br>๒๑ ราย | เจ้าหน้าที่มีความรู้และ<br>ประสบการณ์ใหม่ๆ ด้าน<br>การจัดแสดงนิทรรศการ<br>ความรู้เกี่ยวกับพันธุ์พืช<br>และสัตว์ การเพาะเลี้ยง<br>สัตว์ป่าชนิดต่างๆ รวมถึง<br>การบริหารจัดการ<br>ที่ดินและน้ำ เกิดแนวคิด<br>ใหม่ ๆ นำมาปรับปรุง<br>ฐานจัดแสดงให้มีความ<br>แปลกใหม่ยิ่งขึ้น | ๒,๗๓๐.๐๐                          |
|   |  | ✓            |              |               |             | สำนักพัฒนาพิพิธภัณฑ์และองค์ความรู้<br>จัดโครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนา<br>บุคลากร ณ อุทยานเฉลิมพระเกียรติ<br>สมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี<br>กรุงเทพมหานคร และศูนย์การเรียนรู้<br>กฟผ. สำนักงานกลาง กรุงเทพมหานคร<br>ในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗   | ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่เข้า<br>ร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น<br>๑๘ ราย | เจ้าหน้าที่มีความรู้และ<br>ประสบการณ์ เกิด<br>แนวความคิดใหม่ในการ<br>สร้างสรรค์ผลงานต่าง ๆ<br>เพื่อพัฒนาพิพิธภัณฑ์<br>ด้านการจัดแสดง<br>นิทรรศการ ด้านการนำ   | ๕,๙๐๐.๐๐๐                         |

| ลำดับ | แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ<br>และกลุ่มเป้าหมาย | ระยะเวลา     |              |               |             | การดำเนินงาน  | เป้าหมายตัวชี้วัด   |   | ผลการใช้จ่าย<br>งบประมาณ<br>(บาท) |
|-------|--|--------------|--------------|---------------|-------------|---|---|---|-----------------------------------|
|       |  | ไตรมาส ๑ - ๔ |              |               |             |   | ผลผลิต (Output)   | ผลลัพธ์ (Outcome)   |                                   |
|       |  | ต.ค. - ธ.ค.  | ม.ค. - มี.ค. | เม.ย. - มิ.ย. | ก.ค. - ก.ย. |   |   |   |                                   |
|       |  |              |              |               |             |   | ชม การจัดกิจกรรม จัดทำ<br>สื่อเพื่อสร้างปฏิสัมพันธ์<br>และการมีส่วนร่วม การ<br>ตกแต่งสถานที่ เพื่อเป็น<br>จุดถ่ายภาพ ตลอดจน<br>การบริหารจัดการงานที่<br>เกี่ยวข้องกับบริการผู้<br>เข้าชม สร้างความ<br>ประทับใจให้กับผู้เข้าชม |   |                                   |
|       |  | ✓            |              |               |             | สำนักพัฒนากิจการ จัดโครงการศึกษาดู<br>งานเพื่อพัฒนาบุคลากร ณ จิม ทอมป์สัน<br>ฟาร์ม เชียงเขาพญาปราบ อำเภอปักธงชัย<br>จังหวัดนครราชสีมา ในวันที่ ๑๖ ธันวาคม<br>๒๕๖๗ | ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่เข้า<br>ร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น<br>๓๐ ราย   | เจ้าหน้าที่มีความรู้และ<br>ประสบการณ์ใหม่ ๆ เกิด<br>แนวความคิดในการ<br>สร้างสรรค์ผลงาน เช่น<br>การเล่าเรื่องผ่านสินค้า<br>และบริการ การตลาด<br>การประชาสัมพันธ์ และ<br>การจัดทำ Workshop ใน<br>รูปแบบต่าง ๆ ทำให้มี | ๓๕,๐๐๐.๐๐                         |

| ลำดับ | แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ<br>และกลุ่มเป้าหมาย          | ระยะเวลา     |              |               |             | การดำเนินงาน  | เป้าหมายตัวชี้วัด   |   | ผลการใช้จ่าย<br>งบประมาณ<br>(บาท) |
|-------|---|--------------|--------------|---------------|-------------|---|---|---|-----------------------------------|
|       |   | ไตรมาส ๑ - ๔ |              |               |             |   | ผลผลิต (Output)   | ผลลัพธ์ (Outcome)   |                                   |
|       |   | ต.ค. - ธ.ค.  | ม.ค. - มี.ค. | เม.ย. - มิ.ย. | ก.ค. - ก.ย. |   |   |   |                                   |
|       |   |              |              |               |             |   | กิจกรรมใหม่ ๆ ดึงดูด<br>ความสนใจของลูกค้า   |   |                                   |
| ๗.๒   | หลักสูตร การจัดการความรู้<br>(Knowledge Management) |              | ✓            |               |             | วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ดำเนินการจัด<br>อบรมหลักสูตร การจัดการความรู้<br>(Knowledge Management) ครั้งที่ ๑<br>วิทยากรโดย รศ.ดร. ทวี วัชรเกียรติศักดิ์<br>กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ              | ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่เข้า<br>ร่วมอบรมจำนวน ๔๓ ราย<br>ได้แก่<br>๑. ผู้บริหาร จำนวน ๗ ราย<br>๒. สอน. จำนวน ๘ ราย<br>๓. สพร. จำนวน ๖ ราย<br>๔. สนพ. จำนวน ๔ ราย<br>๕. สทส. จำนวน ๔ ราย<br>๖. สพก. จำนวน ๘ ราย<br>๗. สผป. จำนวน ๒ ราย<br>๘. กตส. จำนวน ๒ ราย<br>๙. กนก. จำนวน ๒ ราย | เจ้าหน้าที่มีความรู้<br>พื้นฐานในการจัดการ<br>ความรู้ที่รับผิดชอบ<br>สามารถวิเคราะห์<br>สังเคราะห์ และนำ<br>ทรัพยากรที่องค์กรมีเพื่อ<br>นำไปสู่การจัดทำองค์<br>ความรู้ได้อย่างมี<br>ประสิทธิภาพ | ๙,๒๓๐.๐๐                          |
|       |   |              | ✓            |               |             | วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๘ ดำเนินการจัด<br>อบรมหลักสูตร การจัดการความรู้<br>(Knowledge Management) ครั้งที่ ๒<br>วิทยากรโดย ผศ.ดร. ทวี วัชรเกียรติศักดิ์<br>กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (ด้านการวิจัยและ | ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่เข้า<br>ร่วมอบรมจำนวน ๔๔ ราย<br>ได้แก่<br>๑. ผู้บริหาร จำนวน ๖ ราย<br>๒. สอน. จำนวน ๖ ราย  | เจ้าหน้าที่ที่สามารถ<br>เลือกใช้เครื่องมือที่<br>เหมาะสมสำหรับการ<br>จัดเก็บและแบ่งปัน<br>ความรู้ภายในองค์กร  | ๑๖,๐๓๐.๐๐                         |

| ลำดับ | แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ<br>และกลุ่มเป้าหมาย | ระยะเวลา     |              |               |             | การดำเนินงาน  | เป้าหมายตัวชี้วัด  |   | ผลการใช้จ่าย<br>งบประมาณ<br>(บาท) |
|-------|--|--------------|--------------|---------------|-------------|---|--|---|-----------------------------------|
|       |  | ไตรมาส ๑ - ๔ |              |               |             |   | ผลผลิต (Output)  | ผลลัพธ์ (Outcome)   |                                   |
|       |  | ต.ค. - ธ.ค.  | ม.ค. - มี.ค. | เม.ย. - มิ.ย. | ก.ค. - ก.ย. |   |  |   |                                   |
|       |  |              |              |               |             | กระบวนการเรียนรู้)  | ๓. สพร. จำนวน ๖ ราย<br>๔. สนพ. จำนวน ๔ ราย<br>๕. สทส. จำนวน ๗ ราย<br>๖. สพก. จำนวน ๘ ราย<br>๗. สผป. จำนวน ๓ ราย<br>๘. กตส. จำนวน ๒ ราย<br>๙. กนก. จำนวน ๒ ราย  | สามารถสร้างและใช้งาน Mind Map เพื่อบริหารจัดการความรู้ขององค์กรได้อย่างเป็นระบบ   |                                   |
|       |  |              | ✓            |               |             | วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๘ ดำเนินการจัดอบรมหลักสูตร การจัดการความรู้ (Knowledge Management) ครั้งที่ ๓ วิทยากรโดย นางสาวเบญจพร ชาครานนท์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (ด้านประวัติศาสตร์เกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์) | ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่เข้าร่วมอบรมจำนวน ๔๐ ราย ได้แก่<br>๑. ผู้บริหาร จำนวน ๕ ราย<br>๒. สอน. จำนวน ๖ ราย<br>๓. สพร. จำนวน ๕ ราย<br>๔. สนพ. จำนวน ๔ ราย<br>๕. สทส. จำนวน ๗ ราย<br>๖. สพก. จำนวน ๗ ราย<br>๗. สผป. จำนวน ๓ ราย<br>๘. กตส. จำนวน ๑ ราย<br>๙. กนก. จำนวน ๒ ราย | เจ้าหน้าที่สามารถกำหนดแนวทางหรือแผนปฏิบัติการที่ชัดเจนในการพัฒนาระบบ KM จากการสำรวจทรัพยากรที่มีอยู่และต่อยอดสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ | ๑๘,๑๐๐.๐๐                         |

| ลำดับ | แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ<br>และกลุ่มเป้าหมาย | ระยะเวลา     |              |               |             | การดำเนินงาน   | เป้าหมายตัวชี้วัด  |   | ผลการใช้จ่าย<br>งบประมาณ<br>(บาท) |
|-------|--|--------------|--------------|---------------|-------------|--|--|---|-----------------------------------|
|       |  | ไตรมาส ๑ - ๔ |              |               |             |  | ผลผลิต (Output)  | ผลลัพธ์ (Outcome)   |                                   |
|       |  | ต.ค. - ธ.ค.  | ม.ค. - มี.ค. | เม.ย. - มิ.ย. | ก.ค. - ก.ย. |  |  |   |                                   |
|       |  |              |              | ✓             |             | วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๘ ดำเนินการจัด<br>อบรมหลักสูตร การจัดการความรู้<br>(Knowledge Management) ครั้งที่ ๔<br>วิทยากรโดย รศ.ดร. ทวี วัชรเกียรติศักดิ์<br>กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ  | ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่เข้า<br>ร่วมอบรมจำนวน ๓๗ ราย<br>ได้แก่<br>๑. ผู้บริหาร จำนวน ๗<br>ราย<br>๒. สอน. จำนวน ๗ ราย<br>๓. สพร. จำนวน ๓ ราย<br>๔. สนพ. จำนวน ๓ ราย<br>๕. สทส. จำนวน ๕ ราย<br>๖. สพก. จำนวน ๖ ราย<br>๗. สผป. จำนวน ๒ ราย<br>๘. กตส. จำนวน ๒ ราย<br>๙. กนก. จำนวน ๒ ราย | เจ้าหน้าที่มีความรู้<br>พื้นฐานในการจัดการ<br>ความรู้ที่รับผิดชอบ<br>สามารถวิเคราะห์<br>สังเคราะห์ และนำ<br>ทรัพยากรที่องค์กรมีเพื่อ<br>นำไปสู่การจัดทำองค์<br>ความรู้ได้อย่างมี<br>ประสิทธิภาพ | ๑๔,๖๓๐.๐๐                         |
|       |  |              |              | ✓             |             | วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๘ ดำเนินการจัด<br>อบรมหลักสูตร การจัดการความรู้<br>(Knowledge Management) ครั้งที่ ๕<br>วิทยากรโดย ผศ.ดร. ทวี วัชรเกียรติศักดิ์<br>กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (ด้านการวิจัยและ<br>กระบวนการเรียนรู้) | ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่เข้า<br>ร่วมอบรมจำนวน ๔๕ ราย<br>ได้แก่<br>๑. ผู้บริหาร จำนวน ๗ ราย<br>๒. สอน. จำนวน ๖ ราย<br>๓. สพร. จำนวน ๕ ราย  | มีการจัดทำรายงาน KM<br>สำนักและ ๑ เรื่อง ซึ่ง<br>สะท้อนบทเรียน การ<br>เรียนรู้และการกำหนด<br>แนวทางการจัดการ<br>ความรู้ ปี ๒๕๖๘ และ   | ๑๖,๒๓๐.๐๐                         |

| ลำดับ | แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ<br>และกลุ่มเป้าหมาย | ระยะเวลา     |              |               |             | การดำเนินงาน   | เป้าหมายตัวชี้วัด   |                   | ผลการใช้จ่าย<br>งบประมาณ<br>(บาท) |
|-------|--|--------------|--------------|---------------|-------------|--|---|-------------------|-----------------------------------|
|       |  | ไตรมาส ๑ - ๔ |              |               |             |  | ผลผลิต (Output)   | ผลลัพธ์ (Outcome) |                                   |
|       |  | ต.ค. - ธ.ค.  | ม.ค. - มี.ค. | เม.ย. - มิ.ย. | ก.ค. - ก.ย. |  |   |                   |                                   |
|       |  |              |              |               |             | ๔. สนพ. จำนวน ๕ ราย<br>๕. สทส. จำนวน ๗ ราย<br>๖. สพก. จำนวน ๘ ราย<br>๗. สผป. จำนวน ๓ ราย<br>๘. กตส. จำนวน ๒ ราย<br>๙. กนก. จำนวน ๒ ราย | เตรียมประเด็นการ<br>ขับเคลื่อนแผนการ<br>จัดการความรู้ ปี ๒๕๖๙ |                   |                                   |

**ปัญหาอุปสรรค**

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ พกน. ได้ดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างองค์กรภายใต้อัตรากำลังที่มีอยู่เดิม ซึ่งยังไม่สอดคล้องกับภารกิจและพื้นที่ที่ขยายเพิ่มขึ้น อีกทั้งยังอยู่ภายใต้ข้อจำกัดของมติคณะรัฐมนตรีที่กำหนดให้มีการตรึงกรอบอัตรากำลัง และจำกัดค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่เกินร้อยละ ๓๐ ส่งผลให้อัตรากำลังที่มีอยู่ในปัจจุบันไม่สามารถสอดคล้องกับภารกิจและการขยายพื้นที่ที่เพิ่มขึ้นได้อย่างเพียงพอ

**ข้อเสนอแนะ**

พกน. จะดำเนินการทบทวนและปรับกระบวนการบริหารอัตรากำลังให้มีความยืดหยุ่นและเหมาะสมกับภารกิจที่ขยายเพิ่มขึ้น โดยมุ่งเน้นการจัดสรรและหมุนเวียนบุคลากรภายใต้อัตรากำลังเดิมให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ควบคู่กับการพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานได้หลากหลายหน้าที่ (Multi-skills) รวมทั้งนำเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศมาสนับสนุนการทำงาน เพื่อลดภาระงานซ้ำซ้อนและเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ทั้งนี้ จะจัดทำข้อมูลเชิงวิเคราะห์เพื่อเสนอแนวทางปรับโครงสร้างและอัตรากำลังในระยะต่อไป ให้สอดคล้องกับภารกิจ พื้นที่ดำเนินงาน และกรอบนโยบายของภาครัฐอย่างเหมาะสมและยั่งยืน