

**รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล และแผนพัฒนาบุคลากร**  
**สำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน)**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

รายงานนี้จัดทำขึ้นเพื่อสรุปผลการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล และพัฒนาบุคลากรของสำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีเป้าหมายในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานในด้านการสรรหา การพัฒนา และการดูแลบุคลากร เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานดังกล่าวสอดคล้องกับเป้าหมายและยุทธศาสตร์ขององค์กร โดยครอบคลุมการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล และการพัฒนาบุคลากรในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งเน้นการบริหารทรัพยากรบุคคลและการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และสร้างความผูกพันระหว่างบุคลากรกับองค์กร ซึ่งสอดคล้องกับแผนบริหารทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ การพัฒนาบุคลากร การสร้างความผูกพัน และส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และคุณภาพชีวิตที่ดีของบุคลากร รายงานนี้มุ่งเน้นการนำเสนอผลการดำเนินงานตามเป้าหมายและตัวชี้วัดที่กำหนดไว้

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักงานได้ดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล และการพัฒนาทรัพยากรบุคคล อย่างมีระบบ ครอบคลุมการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพ การสร้างโอกาสในการฝึกอบรมและพัฒนาภาวะผู้นำ การส่งเสริมสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี และการจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความผูกพันของบุคลากรกับองค์กร นอกจากนี้ยังมีการประเมินผลและปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อให้ตอบสนองต่อความต้องการของบุคลากรและองค์กรในระยะยาว

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปตามยุทธศาสตร์ของสำนักงาน ครบถ้วนทุกกิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ซึ่งมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญและสามารถรับมือกับความเปลี่ยนแปลงได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการพัฒนาทรัพยากรบุคคลถือเป็นหัวใจสำคัญในการเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและการเจริญเติบโตขององค์กรอย่างยั่งยืน

**รายงานผลการดำเนินการตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล และแผนพัฒนาบุคลากร พกฉ.  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)**

ตามมติคณะกรรมการสำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗ เห็นชอบแผนบริหารทรัพยากรบุคคล และแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๔ กลยุทธ์หลัก

**กลยุทธ์ที่ ๑** การบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล (Effective and Efficient Human Resource Management) มุ่งเน้นการพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ทันสมัย มีความโปร่งใส และเป็นธรรม เพื่อให้สามารถบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

**กลยุทธ์ที่ ๒** การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และความสามารถที่เพิ่มขึ้น (Personnel Development to Enhance Knowledge and Capabilities) มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะและความรู้ของบุคลากรให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการขององค์กรและสังคมในยุคปัจจุบันและอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**กลยุทธ์ที่ ๓** การสร้างความผูกพันของบุคลากรกับองค์กร (Creating Staff Engagement with the Organization) มุ่งเน้นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบุคลากรกับองค์กร เพื่อให้บุคลากรมีความผูกพันและมีความภูมิใจในองค์กร

**กลยุทธ์ที่ ๔** การส่งเสริมจริยธรรม คุณธรรม และคุณภาพชีวิตของบุคลากร (Promoting Ethics, Morality, and Quality of Life for Personnel) มุ่งเน้นการส่งเสริมจริยธรรม คุณธรรม และคุณภาพชีวิตของบุคลากร เพื่อให้บุคลากรมีสุขภาพจิตและสุขภาพกายที่ดี พร้อมทั้งมีจริยธรรมและคุณธรรมในการทำงาน

พกฉ. ได้ดำเนินการตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล และแผนพัฒนาบุคลากร พกฉ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗-๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) ดังนี้

รายงานผลการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘  
สำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน)

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์	ช่วงระยะเวลาดำเนินงาน
<p><b>กลยุทธ์ที่ ๑ การบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล (Effective and Efficient Human Resource Management)</b></p> <p><b>เป้าประสงค์ :</b> มุ่งเน้นการพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ทันสมัย มีความโปร่งใส และเป็นธรรม เพื่อให้สามารถบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล</p>				
<p>๑.๑ การประกาศใช้โครงสร้างองค์กรและโครงสร้างตำแหน่งของสำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) และการจัดเจ้าหน้าที่ลงในตำแหน่งและโครงสร้างองค์กรใหม่</p> <p><u>วัตถุประสงค์</u></p> <p>เพื่อให้ พกฉ. มีโครงสร้างองค์กร โครงสร้างอัตรากำลังที่เหมาะสมสอดคล้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p>	<p>มีการประกาศใช้โครงสร้างองค์กรใหม่ และจัดเจ้าหน้าที่ลงในตำแหน่งตามโครงสร้างองค์กรใหม่ ภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘</p>	<p>๑. พกฉ. มีการแต่งตั้งคณะทำงานทบทวนโครงสร้างและอัตรากำลังเพื่อพิจารณาปรับโครงสร้างองค์กรและอัตรากำลังโดยใช้แนวทางของมูลนิธิพัฒนาประสิทธิภาพในราชการที่ได้วิเคราะห์ไว้เมื่อปี ๒๕๖๗ และได้้นำ (ร่าง) โครงสร้างการจัดแบ่งส่วนงาน โดยกำหนด ๖ สำนัก และ ๒ กลุ่ม</p> <p>๒. พกฉ. ได้นำเสนอโครงสร้างองค์กรต่อคณะอนุกรรมการฯ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๘ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ พกฉ. เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘</p> <p>๓. ประกาศใช้ข้อบังคับคณะกรรมการสำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิม</p>	<p>พกฉ. มีโครงสร้างองค์กร โครงสร้างอัตรากำลัง ที่เหมาะสมสอดคล้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p>	<p>๑ มกราคม ๒๕๖๘</p> <p>-</p> <p>๕ มีนาคม ๒๕๖๘</p>

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์	ช่วงระยะเวลาดำเนินงาน
		<p>พระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ว่าด้วยการจัดแบ่งส่วนงาน และขอบเขตหน้าที่ของส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘</p> <p>๔. จัดเจ้าหน้าที่ลงในตำแหน่งและโครงสร้างองค์กร โดยออกคำสั่งที่ ๒๙/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๘</p>		
<p>๑.๒ การสับเปลี่ยนหมุนเวียนการปฏิบัติงาน</p> <p><u>วัตถุประสงค์</u></p> <p>เพื่อการบริหารงานมีความยืดหยุ่นมากขึ้น วางบุคลากรให้เหมาะสมกับภารกิจ ส่งเสริมการเติบโตในสายอาชีพ รวมถึง บุคลากรได้เรียนรู้และพัฒนาทักษะในบริษัทใหม่ จากการหมุนเวียนงาน เพื่อรองรับความก้าวหน้าและทดแทนเจ้าหน้าที่ที่จะเกษียณอายุงานในโอกาสต่อไป</p>	<p>ร้อยละ ๑๐ ของบุคลากรที่ได้รับการสับเปลี่ยนหมุนเวียนการปฏิบัติงาน (เป้าหมายจำนวน ๘ ราย)</p>	<p>พ.จ. ดำเนินการสับเปลี่ยนหมุนเวียนงาน โดยดำเนินการควบคู่กับการปรับปรุงโครงสร้างองค์กรและการเคลื่อนย้ายกำลังให้เหมาะสมกับภารกิจของหน่วยงาน ๑๑ ราย ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. การมอบหมายรองผู้อำนวยการ สลับการดูแลส่วนงานเพื่อเพิ่มความยืดหยุ่นในการบริหารงาน ๒ ราย</li> <li>๒. เลื่อนตำแหน่งเจ้าหน้าที่ ๒ ราย</li> <li>๓. ย้ายเจ้าหน้าที่ ๖ ราย</li> <li>๔. มอบหมายเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานต่างส่วนงาน ๑ ราย</li> </ol>	<p>การบริหารงานมีความยืดหยุ่นมากขึ้น วางบุคลากรให้เหมาะสมกับภารกิจ ส่งเสริมการเติบโตในสายอาชีพ รวมถึง บุคลากรได้เรียนรู้และพัฒนาทักษะในบริษัทใหม่ จากการหมุนเวียนงาน</p> <p>เพื่อรองรับความก้าวหน้า และทดแทนเจ้าหน้าที่ที่จะเกษียณอายุงานในโอกาสต่อไป</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๘</p> <p>-</p> <p>๕ มีนาคม ๒๕๖๘</p>

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์	ช่วงระยะเวลาดำเนินงาน
<p>๑.๓ การสรรหาและคัดเลือกเพื่อให้ได้บุคลากรมีอาชีพมาปฏิบัติงาน</p> <p><u>วัตถุประสงค์</u></p> <p>เพื่อให้ได้บุคลากรที่ตรงกับความต้องการมาปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ในตำแหน่งที่ว่าง</p>	<p>สรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ความสามารถทำงานในตำแหน่งที่ว่าง อย่างน้อย ๒ อัตรา</p>	<p>ดำเนินการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร จำนวน ๓ อัตรา ได้แก่</p> <p>๑. ผู้เชี่ยวชาญพิเศษ</p> <p>๒. ผู้อำนวยการสำนักแผน ติดตามและประเมินผล (สผป.)</p> <p>๓. เจ้าหน้าที่สื่อสารสัมพันธ์ ระดับปฏิบัติการระดับต้น (สทส.)</p>	<p>พจน. ได้บุคลากรที่ตรงกับความต้องการมาปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน อย่างชัดเจน</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๗</p> <p>-</p> <p>๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘</p>
<p>๑.๔ การบริหารจัดการผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปี</p> <p><u>วัตถุประสงค์</u></p> <p>เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้รับการประเมินด้วยความยุติธรรม โปร่งใส ปราศจากข้อร้องเรียน อยู่ภายในวงเงินที่รับอนุมัติ และเจ้าหน้าที่มีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย และสร้างขวัญกำลังใจให้แก่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน</p>	<p>๑. การโอนเงินเดือนอยู่ในกรอบวงเงิน ๒,๒๑๗,๖๘๗.๓๖ บาท</p> <p>๒. ดำเนินการโอนเงินเดือนแล้วเสร็จภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗</p> <p>๓. กำหนด KPI แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๗</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการโอนเงินเดือนจำนวน ๗๕ ราย เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๒,๒๑๗,๖๘๔ บาท อยู่ภายในกรอบวงเงินที่ได้รับอนุมัติ</p> <p>๒. จัดทำตัวชี้วัด (Key Performance Indicators: KPI) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เสนอผู้บริหารอนุมัติเมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ และได้แจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับทราบเรียบร้อยแล้ว</p>	<p>เจ้าหน้าที่ได้รับการประเมินด้วยความยุติธรรม โปร่งใส ปราศจากข้อร้องเรียน อยู่ภายในวงเงินที่รับอนุมัติ และเจ้าหน้าที่มีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย และสร้างขวัญกำลังใจให้แก่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๗</p> <p>-</p> <p>๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p>

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์	ช่วงระยะเวลาดำเนินงาน
<b>กลยุทธ์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และความสามารถที่เพิ่มขึ้น (Personnel Development to Enhance Knowledge and Capabilities)</b> <b>เป้าประสงค์ :</b> มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะและความรู้ของบุคลากรให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการขององค์กรและสังคมในยุคปัจจุบันและอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ				
<p>๒.๑ แผนพัฒนาบุคลากร พทอ.            ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (.            หลักสูตร งบประมาณ ... บาท)            และมีการรายงานผลการ            ดำเนินงานเป็นรายไตรมาส</p> <p><u>วัตถุประสงค์</u></p> <p>เพื่อพัฒนาเจ้าหน้าที่ให้มีความรู้            ที่หลากหลาย เพื่อนำมาปรับ            หรือประยุกต์ในการพัฒนางาน            ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยมี            ทั้งหมด ๗ ด้าน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. การพัฒนาทักษะและความรู้</li> <li>๒. การพัฒนาภาวะผู้นำ</li> <li>๓. การพัฒนาทักษะด้าน เทคโนโลยี</li> <li>๔. การสร้างความผูกพันกับ องค์กร</li> <li>๕. การส่งเสริมคุณธรรมและ จริยธรรม</li> </ol>	<p>ร้อยละความสำเร็จของการ            ดำเนินการตามแผนงาน (ร้อยละ ๙๐)</p>	<p>ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ได้รับการพัฒนา            จำนวน ๔๐ หลักสูตร (นอกแผน ๑๐            หลักสูตร) คิดเป็นร้อยละ ๑๓๔            (รายละเอียดตามเอกสารรายงานผล            การพัฒนาบุคลากร)</p>	<p>เป็นการพัฒนาเจ้าหน้าที่ให้มีความรู้ที่            หลากหลาย เพื่อนำมาปรับหรือประยุกต์ใน            การพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๗            -            ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p>

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์	ช่วงระยะเวลาดำเนินงาน
๖. การพัฒนาและส่งเสริม ความรู้ความเชี่ยวชาญให้กับ บุคลากร / พัฒนาความ เชี่ยวชาญให้บุคลากร เพื่อ ปฏิบัติการเชิงรุก  ๗. การพัฒนาศักยภาพ เจ้าหน้าที่ตามแผนแม่บท พัฒนา ปี ๒๕๖๗-๒๕๖๙				
<b>กลยุทธ์ที่ ๓ การสร้างความผูกพันของบุคลากรกับองค์กร (Creating Staff Engagement with the Organization)</b> <b>เป้าประสงค์ :</b> มุ่งเน้นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบุคลากรกับองค์กร เพื่อให้บุคลากรมีความผูกพันและมีความภูมิใจในองค์กร				
๓.๑ การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี - สร้างความตระหนักรู้ โดย สร้างสื่อประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับค่านิยมองค์กร - จัดกิจกรรมที่ช่วยเสริมสร้าง ความสัมพันธ์ในทีม  - สรุปรายงานและประเมินผล <u>วัตถุประสงค์</u>  เพื่อให้บุคลากรได้รับรู้และมี ความเข้าใจเกี่ยวกับค่านิยม องค์กร เพื่อใช้เป็นแนวทาง ปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกัน	เจ้าหน้าที่ที่มีความมีการปฏิบัติ ตามวัฒนธรรมองค์กร ไม่น้อย กว่าร้อยละ ๘๐	๑. จัดทำและเผยแพร่สื่อ ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับค่านิยม องค์กร ช่องทางต่างๆ เช่น โซเชียล มีเดีย และบอร์ดประชาสัมพันธ์ ๒. จัดกิจกรรมยกย่องเชิดชูบุคลากรที่ ปฏิบัติตนสอดคล้องกับค่านิยมของ องค์กรเป็นต้นแบบคุณธรรมด้าน ต่าง ๆ ได้แก่ - ด้านจิตอาสา ๙ ราย - ด้านพอเพียง ๒ ราย - ด้านวินัย ๒ ราย - ด้านความซื่อสัตย์ สุจริต ๒ ราย	บุคลากรได้รับรู้และมีความเข้าใจ เกี่ยวกับค่านิยมองค์กร เพื่อใช้เป็นแนวทาง ปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกันตลอดจนได้ เห็นแบบอย่างในการปฏิบัติตนที่สอดคล้อง กับวัฒนธรรมองค์กร เพื่อนำไปเป็นตัวอย่าง ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพต่อไป  จากผลการสำรวจความพึงใจต่อกิจการ ของการบริหารทรัพยากรบุคคล การสร้าง วัฒนธรรมองค์กรที่ดี เจ้าหน้าที่ที่มีความพึง พอใจ “มากที่สุด” ร้อยละ ๘๒ ส่วนใหญ่ เห็นว่าดีเยี่ยม แต่ควรเพิ่มกิจกรรมสร้างการ มีส่วนร่วม เช่น งานกีฬา งานเลี้ยง เปิด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์	ช่วงระยะเวลาดำเนินงาน
<p>ตลอดจนได้เห็นแบบอย่างในการปฏิบัติตนที่สอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์กร เพื่อนำไปเป็นตัวอย่างในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพต่อไป</p>		<p>๓. จัดพิธีมอบรางวัลเจ้าหน้าที่ดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๘ จำนวน ๒ ราย</p>	<p>โอกาสให้บุคลากรใหม่ได้เข้าร่วมกิจกรรม ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม และผู้บริหารควรเป็นแบบอย่าง</p>	
<p>๓.๒ การสื่อสารภายในองค์กร : สร้างช่องทางการสื่อสารที่เปิดกว้าง โดยกำหนดการสื่อสารทางอีเมลของเจ้าหน้าที่ทุกคน เพื่อรับข้อมูลข่าวสารสำคัญอย่างทั่วถึงและรวดเร็ว</p> <p><u>วัตถุประสงค์</u></p> <p>เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทุกคนได้รับข้อมูลข่าวสารของสำนักงานได้อย่างทั่วถึง และสามารถนำข้อมูลที่ได้รับไปพิจารณาประกอบการปฏิบัติงาน</p>	<p>เจ้าหน้าที่ที่มีความพึงใจในการรับข้อมูลข่าวสาร ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐</p>	<p>ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สำคัญ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานและการตัดสินใจ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คู่มือการใช้ระบบ DPIS</li> <li>- ประกาศอัตราร้อยละการเลื่อนเงินเดือนของเจ้าหน้าที่ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</li> <li>- แจ้งการอนุมัติ KPI ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</li> <li>- ผลประกอบการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ</li> <li>- การตรวจการคัดกรองมะเร็งปากมดลูก</li> </ul>	<p>เจ้าหน้าที่ทุกคนได้รับข้อมูลข่าวสารของสำนักงานได้อย่างทั่วถึง และสามารถนำข้อมูลที่ได้รับไปพิจารณาประกอบการปฏิบัติงาน</p> <p>จากการประเมินความคิดเห็นของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ พกฉ. จำนวน ๖๙ คน เกี่ยวกับการสื่อสารผ่านอีเมลภายในองค์กร พบว่าภาพรวมมีค่าเฉลี่ย ๓.๘๑ อยู่ในระดับพึงพอใจ “มาก” (ร้อยละ ๗๖) แสดงให้เห็นว่าบุคลากรส่วนใหญ่มีทัศนคติที่ดีและพึงพอใจกับการใช้อีเมลเป็นช่องทางการสื่อสารหลักขององค์กร</p> <p><u>ประเด็นที่ควรพัฒนาเพิ่มเติม</u> ได้แก่ การส่งเสริมให้บุคลากรเปิดอ่านอีเมลอย่างสม่ำเสมอ และปรับความถี่ในการส่งข่าวสารให้เหมาะสมยิ่งขึ้น</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๗</p> <p>-</p> <p>๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p>

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์	ช่วงระยะเวลาดำเนินงาน
<p>๓.๓ การสร้างความสัมพันธ์ที่ดี : จัดกิจกรรมในการมีส่วนร่วมของบุคลากรในองค์กร</p> <p><u>วัตถุประสงค์</u></p> <p>เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีขวัญกำลังใจและความผูกพันกับองค์กรเพิ่มขึ้น มีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับนโยบายองค์กรดีขึ้น ตลอดจนมีความรู้และทักษะเพิ่มขึ้น มีบรรยากาศการทำงานที่ดีขึ้น เป็นการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่อบอุ่น ซึ่งทำให้มีความรักและผูกพันกับองค์กร จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p>	<p>เจ้าหน้าที่ที่มีความพึงใจในการจัดกิจกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐</p>	<p>ดำเนินการจัดกิจกรรม จำนวน ๗ กิจกรรม ดังนี้</p> <p>๑. จัดกิจกรรมสักการะสิ่งศักดิ์สิทธิ์ ประจำพิธีภัณฑ์การเกษตรฯ เพื่อความเป็นสิริมงคลเนื่องในโอกาสเข้ารับตำแหน่งใหม่ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗</p> <p>๒. จัดกิจกรรมรับมอบนโยบายขับเคลื่อนการดำเนินงาน พิพิธภัณฑ์การเกษตรฯ “พิพิธภัณฑน์มีชีวิต ที่สร้างชีวิต” โดย พันจ่าเอกประเสริฐ มาลัย ผู้อำนวยการ พกณ. เมื่อวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗</p> <p>๓. โครงการสร้างความผูกพันของเจ้าหน้าที่ที่มีต่อองค์กร “เส้นทางสู่ความมั่นคง : เข้าใจกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘</p> <p>๔. กิจกรรม “Birthday Smiles: ส่งต่อรอยยิ้มผ่านการ์ดอวยพร” ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๖๘ ราย</p>	<p>เจ้าหน้าที่มีขวัญกำลังใจและความผูกพันกับองค์กรเพิ่มขึ้น มีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับนโยบายองค์กรดีขึ้น ตลอดจนมีความรู้และทักษะเพิ่มขึ้น มีบรรยากาศการทำงานที่ดีขึ้น เป็นการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่อบอุ่น ซึ่งทำให้มีความรักและผูกพันกับองค์กร จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p> <p>จากผลการสำรวจความพึงใจต่อกิจกรรม มีความพึงพอใจร้อยละ ๘๒ อยู่ในระดับพึงพอใจ “มากที่สุด” และเสนอให้จัด กิจกรรมแข่งขันกีฬา/นันทนาการ เพื่อเชื่อมความสัมพันธ์</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๗</p> <p>-</p> <p>๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p>

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์	ช่วงระยะเวลาดำเนินงาน
		๖. จัดกิจกรรมประกวดภาพถ่ายคู่รัก "รักนี้ไม่มีจำกัด" ในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ มีผู้ส่งเข้าประกวด ๑๒ ราย ๗. กิจกรรมวันสงกรานต์ "สุขสันต์วันปีใหม่ไทย เรียนรู้หลักวัฒนธรรม ร่วมใจอนุรักษ์ประเพณี" วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๘		
<b>กลยุทธ์ที่ ๔ การส่งเสริมจริยธรรม คุณธรรม และคุณภาพชีวิตของบุคลากร (Promoting Ethics, Morality, and Quality of Life for Personnel)</b>				
<b>เป้าประสงค์ :</b> มุ่งเน้นการส่งเสริมจริยธรรม คุณธรรม และคุณภาพชีวิตของบุคลากร เพื่อให้บุคลากรมีสุขภาพจิตและสุขภาพกายที่ดี พร้อมทั้งมีจริยธรรมและคุณธรรมในการทำงาน				
๔.๑ การส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม : - จัดอบรมหรือสัมมนาในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง เช่น ความซื่อสัตย์ การทำงานด้วยใจบริการ หรือจริยธรรมทางวิชาชีพ - ทบทวนคำสั่งที่เกี่ยวข้อง - จัดกิจกรรมยกย่องและให้รางวัล - ส่งเสริมการช่วยเหลือสังคม กิจกรรมจิตอาสา	๑. เจ้าหน้าที่ที่มีความพึงใจในการจัดกิจกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ๒. พกณ. มีระดับของการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ	จัดกิจกรรม จำนวน ๕ ครั้ง ๑. ให้ความรู้ในหัวข้อ "สิทธิมนุษยชนกับมาตรฐานทางจริยธรรม" เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ วิทยากรโดย นายณัฐพล ด้านจิตรตรงผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านส่งเสริมสิทธิและเสรีภาพ กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ กระทรวงยุติธรรม ๒. โครงการบริหารจากโลหิต จำนวน ๖ ครั้ง ณ โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ ครั้งที่ ๑ "สายโลหิตแห่งรักพ่อหลวงในดวงใจ" เมื่อวันที่ ๑๒	๑. บุคลากรปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ มีจริยธรรม และให้บริการด้วยใจมีความเสียสละ สร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจขององค์กรจากผู้รับบริการ ปราศจากการร้องเรียน ๒. องค์กรมีระดับของการเป็นองค์กรคุณธรรมเพิ่มขึ้น ๑ ระดับ จากผลการสำรวจความพึงใจต่อกิจกรรม มีความพึงพอใจร้อยละ ๘๓ อยู่ในระดับพึงพอใจ "มากที่สุด" มีข้อเสนอแนะให้เสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีต่อองค์กร เช่น เรื่องสถาบันพระมหากษัตริย์และเศรษฐกิจพอเพียง	๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์	ช่วงระยะเวลาดำเนินงาน
<p>- ติดตามและประเมินผล โดย วัดผลความเข้าใจและ พฤติกรรมของบุคลากรในด้าน คุณธรรม</p> <p><u>วัตถุประสงค์</u></p> <p>บุคลากรปฏิบัติงานด้วยความ ซื่อสัตย์ มีจริยธรรม และ ให้บริการด้วยใจมีความ เสียสละ สร้างความเชื่อมั่น และความไว้วางใจขององค์กร จากผู้รับบริการ ปราศจากการ ร้องเรียน</p>		<p>ธันวาคม ๒๕๖๗ ผู้เข้าร่วม โครงการ จำนวน ๑๒ ราย</p> <p><b>ครั้งที่ ๒</b> เนื่องในวันคล้ายวัน พระราชสมภพ สมเด็จพระกนิษฐาธิ ราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพ รัตนราชสุตา ฯ สยามบรมราชกุมารี เมื่อวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๘ จำนวน ๑๒ ราย</p> <p><b>ครั้งที่ ๓</b> เนื่องในวันคล้ายเฉลิม พระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้า สุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระ บรมราชินีเมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๘ จำนวน ๑๐ ราย</p> <p><b>ครั้งที่ ๔</b> เนื่องในวันคล้ายวัน พระราชสมภพพระบาทสมเด็จพระ ประปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรม หาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้า เจ้าอยู่หัว เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑๐ ราย</p> <p><b>ครั้งที่ ๕</b> เนื่องในวันคล้ายวัน พระบรมราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระ ประปรเมนทร มหาอานันทมหิดล พระอัฐมรามาธิบดินทร ครบ ๑๐๐</p>		

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์	ช่วงระยะเวลาดำเนินงาน
		<p>ปี เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๘ จำนวน ๖ ราย</p> <p>๓. มีการทบทวนคำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงานส่งเสริมคุณธรรมของ แต่ละส่วนงาน เพื่อทำหน้าที่ในการ ดำเนินการด้านองค์กรคุณธรรม และด้านจริยธรรม</p> <p>๔. ดำเนินการประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปี ๒๕๖๘ พกณ. อยู่ในระดับ “องค์กรคุณธรรมต้นแบบ”</p> <p>๕. ประกาศยกย่องเชิดชูเจ้าหน้าที่ดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๘ จำนวน ๒ ราย</p>		
<p>๔.๒ การสร้างสมดุลระหว่างชีวิต การทำงานและชีวิตส่วนตัว : สร้างสภาพแวดล้อมการ ทำงานที่ดี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดพื้นที่รับประทานอาหาร กลางวันพร้อมสิ่งอำนวยความสะดวก ความสะอาด เช่น ตู้เย็น ไมโครเวฟ</li> <li>- จัดพื้นที่พักผ่อน หรือ ออกกำลังกาย</li> <li>- ประเมินผลการดำเนินงาน</li> </ul>	<p>๑. พื้นที่ที่ได้รับการปรับปรุง ให้เป็นพื้นที่พักผ่อนหรือ รับประทานอาหาร ๒ จุด</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่มีความพึงพอใจ ต่อสภาพแวดล้อมการ ทำงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐</p>	<p>๑. ดำเนินการปรับปรุงสถานที่ รับประทานอาหารกลางวัน ให้มี ความสะอาด เป็นระเบียบ และ เอื้อต่อการใช้สอยของบุคลากร จัดเตรียมอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก ความสะอาดที่จำเป็น บริเวณบ้าน หน้าสวน และจัดมุมกาแฟและ อาหารว่างสำหรับเจ้าหน้าที่ได้ ดำเนินการจัดตั้งมุมกาแฟและ อาหารว่าง ณ บริเวณสำนักงาน ชั้น ๔</p>	<p>พกณ. มีบรรยากาศการทำงานที่ดี ลด ความเครียด เพิ่มประสิทธิภาพในการ ทำงาน เกิดสัมพันธ์ที่ดีระหว่างเจ้าหน้าที่ ทำให้เกิดความผูกพันของบุคลากรต่อ องค์กร</p> <p>จากผลการสำรวจความพึงใจต่อ กิจกรรม มีความพึงพอใจร้อยละ ๘๐ อยู่ใน ระดับพึงพอใจ “มากที่สุด” มีข้อเสนอแนะ ให้สนับสนุน Flexible Working Hours / Work from Home เพื่อความสมดุลชีวิต</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p>

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์	ช่วงระยะเวลาดำเนินงาน
<p><u>วัตถุประสงค์</u></p> <p>เพื่อให้มีบรรยากาศการทำงานที่ดี ลดความเครียด เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน เกิดสัมพันธ์ที่ดีระหว่างเจ้าหน้าที่ ทำให้เกิดความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร</p>		<p>๒. จัดพื้นที่สำหรับออกกำลังกาย และอุปกรณ์ในการออกกำลังกาย เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้ผ่อนคลายหลังเลิกงาน</p>		
<p>๔.๓ การดูแลสุขภาพและความ เป็นอยู่ที่ดี :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่งเสริมการตรวจสุขภาพประจำปี</li> <li>- สำรองโปรแกรมตรวจสุขภาพ</li> <li>- ประชาสัมพันธ์โปรแกรมตรวจสุขภาพ</li> <li>- เข้ารับการตรวจสุขภาพ</li> <li>- จัดกิจกรรมส่งเสริมการออกกำลังกาย</li> <li>- กำหนดวันออกกำลังกายประจำ สัปดาห์</li> <li>- จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เชิญชวน</li> </ul> <p><u>วัตถุประสงค์</u></p>	<p>เจ้าหน้าที่มีความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมการทำงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐</p>	<p>๑. ดำเนินการส่งเสริมการตรวจสุขภาพประจำปี โดยการนำเสนอโปรแกรมตรวจสุขภาพของโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ โรงพยาบาลเกษมราษฎร์ โรงพยาบาล เปาโล และโรงพยาบาลภัทรธนบุรี มีเจ้าหน้าที่เข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี จำนวน ๒๐ คน</p> <p>๒. จัดตรวจคัดกรองมะเร็งปากมดลูก โดยสถาบันวิทยาศาสตร์สาธารณสุข กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ ไม่มีค่าใช้จ่าย เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๘ จำนวน ๔๙ ราย และพบเชื้อ HPV จำนวน ๗ ราย แนะนำให้เข้ารับการตรวจโดยละเอียดอีกครั้ง</p>	<p>การส่งเสริมการตรวจสุขภาพประจำปี และกิจกรรมส่งเสริมการออกกำลังกาย ช่วยให้เจ้าหน้าที่ได้รับการตรวจสุขภาพที่เหมาะสม พร้อมคำแนะนำที่ถูกต้องสำหรับผู้ตรวจพบเชื้อ HPV อีกทั้งยังส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ใส่ใจในการดูแลสุขภาพตนเองมากขึ้น ส่งผลให้อัตราการลาป่วยลดลงและเพิ่มประสิทธิผลในการทำงาน</p> <p>จากผลการสำรวจความพึงพอใจต่อกิจกรรม มีความพึงพอใจร้อยละ ๘๑ อยู่ในระดับพึงพอใจ “มากที่สุด” และมีข้อเสนอแนะจัดทำ ห้องฟิตเนส / สถานที่ออกกำลังกายเพิ่มเติม สนับสนุนการดูแลสุขภาพจิต และกิจกรรมต่อเนื่องด้านสุขภาพ</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๗</p> <p>-</p> <p>๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p>

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์	ช่วงระยะเวลาดำเนินงาน
<p>๑. เจ้าหน้าที่ได้รับการตรวจสุขภาพประจำปีที่เหมาะสม</p> <p>๒. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ใส่ใจในการดูแลสุขภาพตนเองมากขึ้น ลดอัตราการลาป่วย เพิ่มประสิทธิผลในการทำงาน</p>		<p>๓. จัดโครงการ "สุขภาพดีเริ่มต้นที่ตัวคุณ" โดยเปิดรับสมัครผู้เข้าร่วมกิจกรรม ระหว่างวันที่ ๑-๒๑ เมษายน ๒๕๖๘ มีผู้เข้าร่วมโครงการ ๒๐ ราย ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถลดน้ำหนักได้ ๑๔ ราย และน้ำหนักคงที่ ๖ ราย</p> <p>๔. จัดกิจกรรมส่งเสริมการออกกำลังกายทุกวันพุธ โดยนำเจ้าหน้าที่เดินแอโรบิค ที่เทนนิส แบดมินตัน และฮูล่าฮูป ดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘</p>		

ข้อมูลสถิติกรอบอัตรากำลัง กรอบมีเงิน กรอบคนครอง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง  
(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ประเภทตำแหน่ง	๒๕๖๖			๒๕๖๗			๒๕๖๘		
	กรอบ อัตรากำลัง (อัตรา)	กรอบ มีเงิน (อัตรา)	กรอบ คนครอง (อัตรา)	กรอบ อัตรากำลัง (อัตรา)	กรอบ มีเงิน (อัตรา)	กรอบ คนครอง (อัตรา)	กรอบ อัตรากำลัง (อัตรา)	กรอบ มีเงิน (อัตรา)	กรอบ คนครอง (อัตรา)
บริหารระดับสูง	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒
ที่ปรึกษา/ผู้เชี่ยวชาญ	๓	๑	๑	๓	๑	๑	๓	๑	๑
ผู้เชี่ยวชาญพิเศษ	-	-	-	-	-	-	๑	๑	๑
บริหารระดับต้น	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๖	๖	๕
เจ้าหน้าที่ระดับสูง (ปฏิบัติการ ระดับสูง)	๒๒	๒๑	๒๑	๒๒	๒๑	๒๑	๒๓	๒๑	๒๑
เจ้าหน้าที่ระดับต้น (ปฏิบัติการ ระดับต้น)	๕๑	๔๗	๔๗	๕๑	๔๘	๔๘	๔๘	๔๗	๔๗
รวม	๘๓	๗๖	๗๖	๘๓	๗๗	๗๗	๘๓	๗๘	๗๗

รายงานผลการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘  
สำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน)

ลำดับ	แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ และกลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา				การดำเนินงาน	เป้าหมายตัวชี้วัด		ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)
		ไตรมาส ๑ - ๔					ผลผลิต (Output)	ผลลัพธ์ (Outcome)	
		ต.ค. - ธ.ค.	ม.ค. - มี.ค.	เม.ย. - มิ.ย.	ก.ค. - ก.ย.				
<b>๑. การพัฒนาทักษะและความรู้</b>									
๑.๑	การบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน (จำนวน ๑ ครั้ง)				✓	จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๘ วิทยากรโดย ผศ.ดร. วิพุธ อ่องสกุล คณะบดี คณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พร้อมทีมวิทยากร	ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรม จำนวน ๔๗ ราย	บุคลากรสามารถนำความรู้ไปใช้จริง เกิดระบบบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในที่เข้มแข็ง โปร่งใส และช่วยให้องค์กรดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน	๗๑,๔๓๔.๐๐
๑.๒	การอบรมเพิ่มพูนทักษะด้านการจัดซื้อจัดจ้าง (จำนวน ๒ ครั้ง)	✓				<b>ครั้งที่ ๑</b> เมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ได้ดำเนินการจัดอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ด้านการจัดซื้อจัดจ้างในหลักสูตร ‘แนวทางปฏิบัติและแนวทางการแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง การทำสัญญาหรือข้อตกลง หลักประกันการบริหารสัญญา และหน้าที่ความรับผิดชอบ	เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างเข้ารับการอบรม จำนวน ๕๙ ราย ได้แก่ ๑. สอน. จำนวน ๑๙ ราย ๒. สพร. จำนวน ๔ ราย ๓. สนพ. จำนวน ๑๐ ราย	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามกฎหมายแนวทาง และวิธีปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง และเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน องค์กรมี	๑๖,๙๘๕.๐๐

ลำดับ	แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ และกลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา				การดำเนินงาน	เป้าหมายตัวชี้วัด		ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)
		ไตรมาส ๑ - ๔					ผลผลิต (Output)	ผลลัพธ์ (Outcome)	
		ต.ค. - ธ.ค.	ม.ค. - มี.ค.	เม.ย. - มิ.ย.	ก.ค. - ก.ย.				
						ของผู้เกี่ยวข้อง' โดยได้รับเกียรติจาก นาย วิศิษฐ์ วัฒนชัยสุวรรณ นักวิชาการคลัง ชำนาญพิเศษ จากสำนักงานคลังจังหวัด พระนครศรีอยุธยา เป็นวิทยากรบรรยาย	๔. สทส. จำนวน ๕ ราย ๕. สพก. จำนวน ๘ ราย ๖. สผป. จำนวน ๒ ราย ๗. กตส. จำนวน ๒ ราย ๘. กนก. จำนวน ๒ ราย ๙. จนท. จ้างเหมาบริการ จำนวน ๙ ราย	ความโปร่งใส ปราศจาก ข้อร้องเรียน	
			✓			<b>ครั้งที่ ๒</b> เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ได้ดำเนินการจัดอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ด้านการจัดซื้อจัดจ้างในหลักสูตร แนว ทางการกำหนดสัดส่วนความรับผิดชอบทาง ละเมิดของเจ้าหน้าที่และแนวทางการ ดำเนินการหลังบอกเลิกสัญญา วิทยากร โดย นางสาวนภัสภรณ์ มากจริง กรมบัญชีกลาง	เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับ การจัดซื้อจัดจ้างเข้ารับ การอบรม จำนวน ๔๒ ราย ได้แก่ ๑. สอน. จำนวน ๑๗ ราย ๒. สพร. จำนวน ๔ ราย ๓. สนพ. จำนวน ๕ ราย ๔. สทส. จำนวน ๕ ราย ๕. สพก. จำนวน ๘ ราย ๖. กนก. จำนวน ๒ ราย ๗. จนท. จ้างเหมาฯ จำนวน ๑ ราย		๕,๑๐๕.๐๐

ลำดับ	แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ และกลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา				การดำเนินงาน	เป้าหมายตัวชี้วัด		ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)
		ไตรมาส ๑ - ๔					ผลผลิต (Output)	ผลลัพธ์ (Outcome)	
		ต.ค. - ธ.ค.	ม.ค. - มี.ค.	เม.ย. - มิ.ย.	ก.ค. - ก.ย.				
๑.๓	การฝึกซ้อมดับเพลิงและการอพยพ หนีไฟขั้นต้น				✓	จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการ ฝึกซ้อมดับเพลิงและการอพยพหนีไฟ ขั้นต้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ วิทยากรโดย หน่วยบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลเมือง ท่าโขลง จังหวัดปทุมธานี	เจ้าหน้าที่เข้าร่วมอบรม ทั้งสิ้น ๘๐ ราย	บุคลากรมีความรู้ ความ เข้าใจ และทักษะในการ ปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิง ไหม้จริง สามารถอพยพ หนีไฟได้อย่างเป็นระบบ ลดความสูญเสียและ สร้างความปลอดภัยแก่ พกฉ.	๓๗,๑๐๕.๐๐
<b>๒. การพัฒนาภาวะผู้นำ</b>									
๒.๑	การพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร : หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง การบริหารเศรษฐกิจสาธารณะ สำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ ๒๓ สถาบันพระปกเกล้า	✓	✓			นางสาวสมพิศ วงศ์ปัญญา รองผู้อำนวยการ พกฉ. ขอนอนุมัติเข้าศึกษา อบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง การบริหารเศรษฐกิจสาธารณะสำหรับ นักบริหารระดับสูง รุ่นที่ ๒๓ โดยสถาบัน พระปกเกล้า มีระยะเวลาการอบรมตั้งแต่ เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ - เดือนสิงหาคม ๒๕๖๘ อบรมทุกวันศุกร์และวันเสาร์ของ เดือน และศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศ	รองผู้อำนวยการ พกฉ. เข้ารับการอบรม จำนวน ๑ ราย	ผู้บริหารได้รับความรู้เชิง ลึกด้านเศรษฐกิจและ นโยบายสาธารณะ สามารถวิเคราะห์ สถานการณ์และ ประเมินผลกระทบเชิง เศรษฐกิจและสังคมได้ อย่างรอบด้าน พร้อมทั้ง พัฒนาภาวะผู้นำและ การคิดเชิงกลยุทธ์ที่	๒๖๒,๒๐๐.๐๐

ลำดับ	แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ และกลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา				การดำเนินงาน	เป้าหมายตัวชี้วัด		ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)
		ไตรมาส ๑ - ๔					ผลผลิต (Output)	ผลลัพธ์ (Outcome)	
		ต.ค. - ธ.ค.	ม.ค. - มี.ค.	เม.ย. - มิ.ย.	ก.ค. - ก.ย.				
๒.๒	หลักสูตรวิทยาการเกษตรระดับสูง (วทส.) รุ่นที่ ๖		✓			<p>ขออนุมัติบรรจุหลักสูตรฯ และงบประมาณเพิ่มเติมในแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ พกฉ. เป็นที่เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗</p> <p>นางสาวสำเภาว งามชัย รองผู้อำนวยการ พกฉ. เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรวิทยาการเกษตรระดับสูง (วทส.) รุ่นที่ ๖ จัดโดยมูลนิธิเกษตรราธิการ กำหนดฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ อบรมทุกวันศุกร์และศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศ</p>	<p>รองผู้อำนวยการ พกฉ. เข้ารับการอบรม จำนวน ๑ ราย</p>	<p>ตอบสนองความต้องการของประชาชน อีกทั้งยังสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างผู้บริหารจากหลายภาคส่วน ซึ่งส่งผลให้องค์กรมีผู้บริหารที่มีวิสัยทัศน์กว้างไกล ยกระดับคุณภาพการบริหาร นโยบายสาธารณะ และเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กรที่มุ่งพัฒนาศักยภาพผู้บริหารอย่างต่อเนื่อง</p>	๒๕๐,๐๐๐.๐๐
๒.๓	นักบริหารการพัฒนาการเกษตร และสหกรณ์ประจำปี ๒๕๖๘		✓			<p>๑. นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับต้น รุ่นที่ ๗๓ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๒๓ มกราคม ๒๕๖๘</p>	<p>เจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติการ ระดับต้น จำนวน ๒ ราย ได้แก่</p> <p>๑. นายอภิรัตน์ บุญกวี เจ้าหน้าที่พัฒนาพิพิธภัณฑ</p>	<p>- เจ้าหน้าที่ที่มีทักษะในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น ได้ประสบการณ์ และได้ทำงานร่วมกับผู้อื่นตลอดจนการนำผล</p>	๑๒๑,๓๙๙.๐๐

ลำดับ	แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ และกลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา				การดำเนินงาน	เป้าหมายตัวชี้วัด		ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)
		ไตรมาส ๑ - ๔					ผลผลิต (Output)	ผลลัพธ์ (Outcome)	
		ต.ค. - ธ.ค.	ม.ค. - มี.ค.	เม.ย. - มิ.ย.	ก.ค. - ก.ย.				
			✓			๒. นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและ สหกรณ์ ระดับต้น รุ่นที่ ๗๔ ระหว่าง วันที่ ๓๑ มกราคม - ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๒. นางสาวชिरา ศรีอ่อน เจ้าหน้าที่พัฒนากิจการ ๓. นายธีระภัทร์ บอภเพชร เจ้าหน้าที่พัฒนพิพิธภัณฑ์ ระดับปฏิบัติการระดับต้น	การประเมิน Smart Office มาจัดทำ แผนพัฒนาตนเอง - พกฉ. เป็นที่รู้จักของ หน่วยงานภายใน กระทรวงเกษตรและ สหกรณ์ มีเครือข่ายใน การดำเนินงานเพิ่มขึ้น	
			✓			๓. นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและ สหกรณ์ ระดับกลาง รุ่นที่ ๑๑๓ ระหว่าง วันที่ ๑๐ - ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	นายพจน์ธนกรณ์ ไตรยพันธ์ เจ้าหน้าที่พัฒนานวัตกรรม เกษตร ระดับปฏิบัติการ ระดับสูง		
			✓			๔. นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและ สหกรณ์ ระดับกลาง รุ่นที่ ๑๑๔ ระหว่าง วันที่ ๑๗ - ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘	นายपालิต ศิลปักษา เจ้าหน้าที่สื่อสารสัมพันธ์ ระดับปฏิบัติการระดับสูง		
			✓			๕. นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและ สหกรณ์ ระดับสูง รุ่นที่ ๘๙ ระหว่างวันที่ ๑๐ มีนาคม - ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘	เจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติการ ระดับสูง จำนวน ๒ ราย ได้แก่ ๑. นางสาวสาวิตรี ไชยพร เจ้าหน้าที่พัฒนากิจการ		

ลำดับ	แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ และกลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา				การดำเนินงาน	เป้าหมายตัวชี้วัด		ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)
		ไตรมาส ๑ - ๔					ผลผลิต (Output)	ผลลัพธ์ (Outcome)	
		ต.ค. - ธ.ค.	ม.ค. - มี.ค.	เม.ย. - มิ.ย.	ก.ค. - ก.ย.				
						๒. นางสาวสุภารัตน์ ปานผดุง เจ้าหน้าที่ การเงิน			
๒.๔	การพัฒนาศักยภาพบุคลากร ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการ ขับเคลื่อนงานด้วย Growth Mindset		✓			วันที่ ๑๘ - ๑๙ มกราคม ๒๕๖๘ ดำเนินการฝึกอบรมหลักสูตร การเพิ่ม ประสิทธิภาพการทำงานด้วย Growth Mindset โดยที่มหาวิทยาลัยภาคเอกชน	ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่เข้า ร่วมฝึกอบรมจำนวน ๙๒ ราย ได้แก่ ๑. ผู้บริหาร จำนวน ๘ ราย ๒. สอน. จำนวน ๑๘ ราย ๓. สพร. จำนวน ๙ ราย ๔. สนพ. จำนวน ๘ ราย ๕. สทส. จำนวน ๙ ราย ๖. สพก. จำนวน ๙ ราย ๗. สผป. จำนวน ๓ ราย ๘. กตส. จำนวน ๒ ราย ๙. กนก. จำนวน ๒ ราย ๑๐. จ้างเหมาฯ จำนวน ๒๔ ราย	เจ้าหน้าที่ที่มีการ ปรับเปลี่ยนทัศนคติ โดยความสำเร็จเกิดจาก การทำงานเป็นทีม ความสามารถพัฒนาได้ ส่งผลให้ลดทอนต่อปัญหา และอุปสรรค เห็นคุณค่า ของการเรียนรู้ตลอดชีวิต และเปิดใจยอมรับสิ่ง ใหม่ ๆ พร้อมนำแนวคิด เหล่านี้ไปประยุกต์ใช้ใน การสื่อสาร การทำงาน ร่วมกัน ช่วยให้งานมี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	๑๓๔,๘๐๐.๐๐

ลำดับ	แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ และกลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา				การดำเนินงาน	เป้าหมายตัวชี้วัด		ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)
		ไตรมาส ๑ - ๔					ผลผลิต (Output)	ผลลัพธ์ (Outcome)	
		ต.ค. - ธ.ค.	ม.ค. - มี.ค.	เม.ย. - มิ.ย.	ก.ค. - ก.ย.				
<b>๓. การพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยี</b>									
๓.๑	อบรมให้ความรู้การรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์		✓			วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘ ดำเนินการฝึกอบรมหลักสูตร การรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ วิทยากรโดย พันตำรวจเอก ณ์ทกฤษ พรหมจันทร์ ผู้อำนวยการสำนักบริหารโครงสร้างพื้นฐานสำคัญทางสารสนเทศ สำนักงานคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ	ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรม จำนวน ๖๓ ราย ๑. ผู้บริหาร จำนวน ๔ ราย ๒. สอน. จำนวน ๑๗ ราย ๓. สพร. จำนวน ๙ ราย ๔. สนพ. จำนวน ๘ ราย ๕. สทส. จำนวน ๑๑ ราย ๖. สพก. จำนวน ๗ ราย ๗. สผป. จำนวน ๓ ราย ๘. กตส. จำนวน ๒ ราย ๙. กนก. จำนวน ๒ ราย	เจ้าหน้าที่ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับภัยคุกคามทางไซเบอร์ รู้เท่าทันในการถูกหลอกลวงจากแก๊งคอลเซ็นเตอร์ ข้อมูลภายในองค์กรไม่รั่วไหล	๗,๒๗๖.๐๐
๓.๒	อบรมให้ความรู้การใช้ระบบจัดการข้อมูล		✓			วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘ อบรมการใช้งานระบบสำนักงานอัตโนมัติ (Smart Back Office) วิทยากรโดยผู้ดูแลระบบสำนักงานอัตโนมัติ	ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรม จำนวน ๖๓ ราย ๑. ผู้บริหาร จำนวน ๒ ราย ๒. สอน. จำนวน ๑๐ ราย ๓. สพร. จำนวน ๗ ราย	เจ้าหน้าที่ได้ทบทวนขั้นตอนและกระบวนการทำงานของระบบการใช้งาน e – Saraban ของสำนักงาน ลดขั้นตอนการทำงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ

ลำดับ	แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ และกลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา				การดำเนินงาน	เป้าหมายตัวชี้วัด		ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)
		ไตรมาส ๑ - ๔					ผลผลิต (Output)	ผลลัพธ์ (Outcome)	
		ต.ค. - ธ.ค.	ม.ค. - มี.ค.	เม.ย. - มิ.ย.	ก.ค. - ก.ย.				
						๔. สนพ. จำนวน ๗ ราย ๕. สทส. จำนวน ๑๐ ราย ๖. สพก. จำนวน ๗ ราย ๗. สผป. จำนวน ๓ ราย ๘. กตส. จำนวน ๒ ราย ๙. กนก. จำนวน ๒ ราย ๑๐. จ้างเหมาฯ จำนวน ๑๒ ราย	ส่งผลให้การปฏิบัติงาน ด้านเอกสาร และการ จอห้องประชุมมี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น		
๓.๓	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน			✓		จัดโครงการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน หลักสูตร รู้เท่าทัน PDPA: ตระหนักรู้ เข้าใจ ปฏิบัติได้ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมจำนวน ๖๓ ราย ๑. ผู้บริหาร จำนวน ๔ ราย ๒. สอน. จำนวน ๑๗ ราย ๓. สพร. จำนวน ๙ ราย ๔. สนพ. จำนวน ๘ ราย ๕. สทส. จำนวน ๑๑ ราย ๖. สพก. จำนวน ๗ ราย ๗. สผป. จำนวน ๓ ราย ๘. กตส. จำนวน ๒ ราย ๙. กนก. จำนวน ๒ ราย	เจ้าหน้าที่ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ PDPA ตระหนักรู้เกี่ยวกับ ความสำคัญของข้อมูลส่วนบุคคล และเข้าใจบทบาทของตนหน้าที่ของตนในการปฏิบัติตามหลักจริยธรรมและกฎหมาย และทำให้เป็นการส่งเสริมธรรมาภิบาลข้อมูลในระยะยาว	๓,๑๕๐.๐๐

ลำดับ	แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ และกลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา				การดำเนินงาน	เป้าหมายตัวชี้วัด		ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)
		ไตรมาส ๑ - ๔					ผลผลิต (Output)	ผลลัพธ์ (Outcome)	
		ต.ค. - ธ.ค.	ม.ค. - มี.ค.	เม.ย. - มิ.ย.	ก.ค. - ก.ย.				
๓.๔	<p>โครงการพัฒนาบุคลากร พกฉ. ผ่านระบบ e-Learning โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล : Thailand Digital Government Academy หรือ TDGA หลักสูตร ดังนี้</p> <p>๑. Digital Literacy : ความฉลาดทางด้านดิจิทัล</p> <p>๒. Basic Cybersecurity Series : หลักสูตร พัฒนาทักษะด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์เบื้องต้น</p> <p>๓. Data Governance Roadmap : การจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ</p> <p>๔. กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ (PDPA for Government Officer)</p>		✓			<p>เจ้าหน้าที่ดำเนินการเข้ารับการฝึกอบรมผ่านระบบ e-Learning จำนวน ๔ หลักสูตร ดังนี้</p> <p>๑. Digital Literacy: ความฉลาดทางดิจิทัล (Digital Intelligence)</p> <p>๒. Basic Cybersecurity Series: หลักสูตรพัฒนาทักษะด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์เบื้องต้น</p> <p>๓. Data Governance Roadmap: การจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ</p> <p>๔. กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ (PDPA for Government Officer)</p>	<p>บุคลากร พกฉ. ที่เข้ารับการอบรม จำนวน ๖๙ คน โดยแบ่งได้ดังนี้</p> <p>๑. Digital Literacy: ความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ในการปฏิบัติงาน มีบุคลากร พกฉ. ที่เข้ารับการอบรม และผ่านการประเมินผล จำนวน ๖๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๓๐</p> <p>๒. Basic Cybersecurity Series : ความรู้ความเข้าใจ การตระหนักรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์เบื้องต้น มีบุคลากร พกฉ. ที่เข้ารับการอบรมและผ่านการ</p>	<p>เจ้าหน้าที่ได้ความรู้และทักษะด้านดิจิทัลด้านเทคโนโลยีดิจิทัล นำความรู้มาใช้ป้องกันภัยทางเทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามแผนปฏิบัติการด้านดิจิทัลของสำนักงาน</p>	

ลำดับ	แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ และกลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา				การดำเนินงาน	เป้าหมายตัวชี้วัด		ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)
		ไตรมาส ๑ - ๔					ผลผลิต (Output)	ผลลัพธ์ (Outcome)	
		ต.ค. - ธ.ค.	ม.ค. - มี.ค.	เม.ย. - มิ.ย.	ก.ค. - ก.ย.				
						<p>ประเมินผล จำนวน ๕๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๖๑</p> <p>๓. Data Governance Roadmap : หลักสูตรการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data overnance) มีบุคลากรพกณ. ที่เข้ารับการอบรมและผ่านการประเมินผล จำนวน ๕๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๘๑</p> <p>๔. กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ (PDPA for Government Officer) มีบุคลากร</p>			

ลำดับ	แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ และกลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา				การดำเนินงาน	เป้าหมายตัวชี้วัด		ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)
		ไตรมาส ๑ - ๔					ผลผลิต (Output)	ผลลัพธ์ (Outcome)	
		ต.ค. - ธ.ค.	ม.ค. - มี.ค.	เม.ย. - มิ.ย.	ก.ค. - ก.ย.				
							พจน. ที่เข้ารับการ อบรมและผ่านการ ประเมินผล จำนวน ๕๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๓.๙๑		
<b>๔. การสร้างความผูกพันกับองค์กร</b>									
๔.๑	โครงการศึกษาดูงาน คณะกรรมการ พกฉ.				✓	ดำเนินการจัดโครงการศึกษาดูงาน คณะกรรมการ พกฉ. ขึ้นระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ จังหวัด สงขลา โดยมีคณะกรรมการ พกฉ. คณะอนุกรรมการ คณะผู้บริหารและ เจ้าหน้าที่ของ พกฉ. เข้าร่วมโครงการ	คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะ ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ เข้าร่วมโครงการรวมทั้งสิ้น ๔๕ ราย ดังนี้ ๑. คณะกรรมการ ๘ ราย ๒. คณะกรรมการตรวจสอบ ๔ ราย ๓. คณะอนุกรรมการ ขับเคลื่อนฯ ๗ ราย ๔. คณะอนุกรรมการ บริหารงานบุคคล ๓ ราย	ได้รับความรู้และ ประสบการณ์ตรง เปิดมุมมองใหม่ นำ ข้อเสนอคณะกรรมการฯ อนุกรรมการฯ ปรับ ประยุกต์ใช้เพื่อ ประโยชน์ต่อการ ดำเนินงานของ พกฉ. โดยการแต่งตั้ง คณะทำงานพัฒนา เครือข่ายเพื่อเสริมสร้าง ความเข้มแข็งให้ เครือข่ายและภาคีความ	๑๖๘,๙๘๓.๓๐

ลำดับ	แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ และกลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา				การดำเนินงาน	เป้าหมายตัวชี้วัด		ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)
		ไตรมาส ๑ - ๔					ผลผลิต (Output)	ผลลัพธ์ (Outcome)	
		ต.ค. - ธ.ค.	ม.ค. - มี.ค.	เม.ย. - มิ.ย.	ก.ค. - ก.ย.				
						๕. คณะอนุกรรมการด้าน กฎหมาย ๒ ราย ๖. คณะผู้บริหารและ เจ้าหน้าที่ รวม ๒๑ ราย	ร่วมมือ นำไปสู่การ พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน ขยายผลการ น้อมนำหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียงสู่การ ปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม		
๔.๒	โครงการศึกษาดูงาน เจ้าหน้าที่ (ในประเทศ)				ดำเนินการจัดโครงการศึกษาดูงาน เจ้าหน้าที่ (ในประเทศ) ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ จังหวัด จันทบุรีและจังหวัดระยอง	ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่เข้า ร่วมโครงการรวมทั้งสิ้น ๕๔ ราย ดังนี้ ๑. ผู้บริหาร ๑ ราย ๒. สอน. ๑๕ ราย ๓. สพร. ๗ ราย ๔. สนพ. ๑๒ ราย ๕. สทส. ๑๐ ราย ๖. สพก. ๘ ราย ๗. สผป. ๑ ราย	คณะฯ ศึกษาดูงาน เจ้าหน้าที่ได้เดินทางลง พื้นที่และเข้ารับ การศึกษาดูงานในพื้นที่ จังหวัดจันทบุรีและ จังหวัดระยอง ได้ร่วมกัน ทำกิจกรรมศึกษาดูงาน ทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ ร่วมกันทำกิจกรรมจาก หน่วยงานที่ให้การ ต้อนรับอย่างอบอุ่น พร้อมทั้งได้แนวคิดและ แนวทางการดำเนินงาน	๒๗๔,๓๔๙.๐๐	

ลำดับ	แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ และกลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา				การดำเนินงาน	เป้าหมายตัวชี้วัด		ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)
		ไตรมาส ๑ - ๔					ผลผลิต (Output)	ผลลัพธ์ (Outcome)	
		ต.ค. - ธ.ค.	ม.ค. - มี.ค.	เม.ย. - มิ.ย.	ก.ค. - ก.ย.				
							ใหม่ ๆ ที่สามารถนำมา ปรับใช้ในการทำงานของ สำนักงานฯ ได้ด้วย เช่น การทำกิจกรรมกลุ่ม ร่วมกัน กั้นสร้างสรรค์ กิจกรรมใหม่ๆ ในการ นำชม การรับคณะ เป็นต้น		
๔.๓	โครงการสร้างความผูกพันของ เจ้าหน้าที่ที่มีต่อองค์กร	✓				เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ดำเนินการจัดโครงการสร้างความ ผูกพันของเจ้าหน้าที่ที่มีต่อองค์กร “เส้นทางสู่ความยั่งยืน : เข้าใจกองทุน สำรองเลี้ยงชีพ” ณ ห้องศาสตราจารย์พระราชา ชั้น ๒ ให้ความรู้ด้านกองทุนสำรองเลี้ยง ชีพและการลงทุน โดยพนักงานจากบริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุนบัวหลวง และ พนักงานจากธนาคารกรุงเทพ สาขาน วนคร	ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่ เป็นสมาชิกกองทุนสำรอง เลี้ยงชีพ เข้าร่วมโครงการ จำนวนทั้งสิ้น ๕๙ ราย ได้แก่ ๑. ผู้บริหาร จำนวน ๕ ราย ๒. สอน. จำนวน ๑๖ ราย ๓. สพร. จำนวน ๙ ราย ๔. สนพ. จำนวน ๑๐ ราย ๕. สทส. จำนวน ๖ ราย ๖. สพก. จำนวน ๖ ราย	สมาชิกกองทุนสำรอง เลี้ยงชีพมีความรู้ ความ เข้าใจ นโยบายการ ลงทุน และนำไป ตัดสินใจเลือกการลงทุน ได้อย่างเหมาะสมกับ ความต้องการ	๓,๒๕๐.๐๐

ลำดับ	แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ และกลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา				การดำเนินงาน	เป้าหมายตัวชี้วัด		ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)
		ไตรมาส ๑ - ๔					ผลผลิต (Output)	ผลลัพธ์ (Outcome)	
		ต.ค. - ธ.ค.	ม.ค. - มี.ค.	เม.ย. - มิ.ย.	ก.ค. - ก.ย.				
						๗. สผป. จำนวน ๓ ราย ๘. กตส. จำนวน ๒ ราย ๙. กนก. จำนวน ๒ ราย			
<b>๕. การส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม</b>									
๕.๑	โครงการส่งเสริมจริยธรรมและ ประเพณีไทย ในวันสงกรานต์ วัน ออกพรรษา			✓		วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๘ ดำเนินการจัด โครงการส่งเสริมจริยธรรมประเพณีไทย เนื่องในวันสงกรานต์ ประจำปี ๒๕๖๘	ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่เข้า ร่วม จำนวน ๑๑๑ ราย ดังนี้ ๑. ผู้บริหาร จำนวน ๘ ราย ๒. สอน. จำนวน ๒๗ ราย ๓. สพร. จำนวน ๑๔ ราย ๔. สนพ. จำนวน ๑๗ ราย ๕. สทส. จำนวน ๑๖ ราย ๖. สพก. จำนวน ๒๐ ราย ๗. สผป. จำนวน ๔ ราย ๘. กตส. จำนวน ๓ ราย ๙. กนก. จำนวน ๒ ราย	เจ้าหน้าที่ พกฉ. มีความ เข้าใจและตระหนักถึง คุณค่าทางจริยธรรมที่สืบ ทอดจากประเพณีไทย มากขึ้น เช่น ความ เคารพผู้ใหญ่ การมีน้ำใจ และการประพฤติดีต่อ สังคม ส่งเสริม ความสัมพันธ์อันดีภายใน องค์กร	๒๓,๘๐๐.๐๐
๕.๒	จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับหลัก สิทธิมนุษยชนที่ส่งเสริมมาตรฐาน ทางจริยธรรม	✓				จัดฝึกอบรมหลักสูตร หลักสิทธิมนุษยชนที่ ส่งเสริมมาตรฐานทางจริยธรรม ในวัน	ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ เข้ารับการฝึกอบรม	เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้เรื่อง สิทธิมนุษยชน รู้หน้าที่ รู้สิทธิตนเองและผู้อื่น ไม่	๘,๔๕๐.๐๐

ลำดับ	แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ และกลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา				การดำเนินงาน	เป้าหมายตัวชี้วัด		ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)
		ไตรมาส ๑ - ๔					ผลผลิต (Output)	ผลลัพธ์ (Outcome)	
		ต.ค. - ธ.ค.	ม.ค. - มี.ค.	เม.ย. - มิ.ย.	ก.ค. - ก.ย.				
						<p>พฤษภาคมที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องศาสตราจารย์ราชชา ชั้น ๒ วิทยาการโดย นายณัฐพล ด้านจิตรตรง ผู้เชี่ยวชาญ เฉพาะด้านส่งเสริมสิทธิและเสรีภาพ</p>	<p>จำนวนทั้งสิ้น ๙๖ ราย ได้แก่ ๑. ผู้บริหาร จำนวน ๕ ราย ๒. สอน. จำนวน ๒๙ ราย ๓. สพร. จำนวน ๑๖ ราย ๔. สนพ. จำนวน ๑๕ ราย ๕. สทส. จำนวน ๑๓ ราย ๖. สพก. จำนวน ๑๐ ราย ๗. สผป. จำนวน ๓ ราย ๘. กตส. จำนวน ๓ ราย ๙. กนก. จำนวน ๒ ราย</p>	<p>มีการละเมิดสิทธิของ ผู้อื่น ลดการเลือกปฏิบัติ เป็นการสร้างวัฒนธรรม ที่ดี เกิดภาพลักษณ์ที่ดี ต่อองค์กร</p>	
๕.๓	<p>จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและ จริยธรรมในการป้องกันการทุจริต - การประกาศเจตนารมณ์ต่อต้าน การทุจริต - ส่งเสริมการร่วมกิจกรรมกับ หน่วยงานภายนอก</p>	✓				<p>๑. เมื่อวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ได้มีการ ประกาศเจตนารมณ์เรื่อง “งดรับ งด ให้” ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) พ.ศ. ๒๕๖๘ พร้อมทั้งแจ้งเวียนให้ เจ้าหน้าที่ได้รับทราบและถือปฏิบัติ เรียบร้อยแล้ว ทั้งยังได้เผยแพร่ประกาศ ดังกล่าวบนเว็บไซต์ของสำนักด้วย</p>	<p>๑. มีประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy พ.ศ. ๒๕๖๘ ออกเผยแพร่ เจ้าหน้าที่ได้รับแจ้ง เวียนและรับทราบ นโยบาย มีการ เผยแพร่ประกาศบน เว็บไซต์ของสำนักงาน</p>	<p>บุคลากรมีความตระหนัก รู้และจิตสำนึกในการ ป้องกันการทุจริต ปฏิบัติ ตามนโยบาย No Gift Policy เสริมสร้าง ค่านิยมซื่อสัตย์และ โปร่งใส สร้างความ เชื่อมั่นจากประชาชน</p>	ไม่ใช่ งบประมาณ

ลำดับ	แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ และกลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา				การดำเนินงาน	เป้าหมายตัวชี้วัด		ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)
		ไตรมาส ๑ - ๔					ผลผลิต (Output)	ผลลัพธ์ (Outcome)	
		ต.ค. - ธ.ค.	ม.ค. - มี.ค.	เม.ย. - มิ.ย.	ก.ค. - ก.ย.				
						๒. เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๗ สำนักงาน พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ เข้าร่วมงานวัน ต่อต้านคอร์รัปชันสากล (ประเทศไทย) ภายใต้แนวคิด “Fight Against Corruption สู้ให้สุด หยุดการโกง” ณ อิมแพค เมืองทองธานี	๒. ผู้แทนจากสำนักงาน พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ เข้า ร่วมงานอย่างเป็นทางการ มีการแสดง สัญลักษณ์ร่วมกับภาคี เครือข่ายต่อต้านการ ทุจริตได้รับข้อมูลและ แนวทางการต่อต้าน คอร์รัปชันจากภาครัฐ	และหน่วยงานภายนอก เกิดเครือข่ายความ ร่วมมือในการต่อต้าน การทุจริต	
<b>๖. การพัฒนาและส่งเสริมความรู้ความเชี่ยวชาญให้กับบุคลากร / พัฒนาความเชี่ยวชาญให้บุคลากร เพื่อปฏิบัติการเชิงรุก</b>									
๖.๑	การเตรียมความพร้อมสำหรับการ ปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ : - จัดกิจกรรมสรุปผลการดำเนินงาน ในปีที่ผ่านมา กำหนดแนวทางและ วิธีการเตรียมความพร้อมในการ ดำเนินงานปีงบประมาณ ๒๕๖๘	✓				จัดกิจกรรมการเตรียมความพร้อมสำหรับ การปฏิบัติงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗ เพื่อให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ได้มีความ เข้าใจในการดำเนินการตามแผนการ ดำเนินงานของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่เข้า ร่วมกิจกรรมทั้งสิ้น จำนวน ๑๑๑ ราย ได้แก่ ๑. ผู้บริหาร จำนวน ๗ ราย ๒. สอน. จำนวน ๒๙ ราย ๓. สพร. จำนวน ๑๗ ราย ๔. สนพ. จำนวน ๑๘ ราย ๕. สทส. จำนวน ๑๕ ราย ๖. สพก. จำนวน ๑๘ ราย	เจ้าหน้าที่ที่มีความเข้าใจ ในทิศทางและแผนการ ดำเนินงานของ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ รับทราบ หน้าที่ และ ความรับผิดชอบชัดเจน ขึ้น ส่งผลให้การ ขับเคลื่อนงานเป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพ	๒๙,๙๗๐.๐๐

ลำดับ	แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ และกลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา				การดำเนินงาน	เป้าหมายตัวชี้วัด		ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)
		ไตรมาส ๑ - ๔					ผลผลิต (Output)	ผลลัพธ์ (Outcome)	
		ต.ค. - ธ.ค.	ม.ค. - มี.ค.	เม.ย. - มิ.ย.	ก.ค. - ก.ย.				
						๗. สผป. จำนวน ๔ ราย ๘. กตส. จำนวน ๓ ราย ๙. กนก. จำนวน ๒ ราย	บรรลุวัตถุประสงค์การ จัดตั้งสำนักงาน		
๖.๒	การส่งเสริมและพัฒนาความ เชี่ยวชาญในสายงานที่เกี่ยวข้อง ๖.๒.๑ งานตรวจสอบภายใน	✓				โครงการยกระดับคุณภาพการตรวจสอบ ภายในและสมรรถนะผู้ตรวจสอบภายใน ภาครัฐ วันที่ ๑๘ - ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ โรมแรมปรีนซ์ พาเลซ กรุงเทพมหานคร จัดโดย สมาคมผู้ตรวจ สอบภายในภาครัฐ	นายพรชัย คำแห่งพล หัวหน้าหน่วยงาน ตรวจสอบภายในเข้าร่วม โครงการดังกล่าว	ผู้ตรวจสอบภายในมี ความรู้ความเข้าใจ ได้รับ การพัฒนาความรู้ ทักษะ และความ สามารถอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการ ปฏิบัติงาน ปฏิบัติได้	๓,๙๐๐.๐๐
			✓			วันที่ ๖ - ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ โครงการ สัมมนาเครือข่ายนักตรวจสอบภายใน เรื่อง การเตรียมความพร้อมสู่ New Global Internal Audit Standards ๒๐๒๕ และ ยกระดับการตรวจสอบด้วยเทคโนโลยี โดย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	นายพรชัย คำแห่งพล หัวหน้าหน่วยงาน ตรวจสอบภายในเข้าร่วม อบรม	ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่ กำหนด ส่งผลให้องค์กร เกิดความน่าเชื่อถือ	๒,๕๐๐.๐๐
	๖.๒.๒ งานธุรการ/สารบรรณ/ บริหารงานทั่วไป/ทรัพยากร บุคคล/กฎหมาย		✓			วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ โครงการ ฝึกอบรมระยะสั้น หลักสูตร เทคนิคการ สอนงานและการเป็นพี่เลี้ยง : งานเป็นผล	เจ้าหน้าที่จากสำนัก อำนวยการ และสำนัก พัฒนาพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	เจ้าหน้าที่ได้รับความรู้ ทักษะและเทคนิคในการ สอนงาน การเป็น หัวหน้างานที่ดี และ	๓,๐๐๐.๐๐

ลำดับ	แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ และกลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา				การดำเนินงาน	เป้าหมายตัวชี้วัด		ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)
		ไตรมาส ๑ - ๔					ผลผลิต (Output)	ผลลัพธ์ (Outcome)	
		ต.ค. - ธ.ค.	ม.ค. - มี.ค.	เม.ย. - มิ.ย.	ก.ค. - ก.ย.				
						<p>คนเป็นสุข รุ่นที่ ๔ โดยวิทยาลัย ธรรมศาสตร์ (ออนไลน์)</p>	<p>ความรู้ เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๒ ราย ได้แก่ ๑.นางสาวดวงมล ยศพรพมา ๒. ว่าที่ ร.ต. ทิฆัมพร กลิ่นบุบผา</p>	<p>นำมาปรับใช้ในการ ทำงาน ทำให้บรรยากาศ ที่ดีในองค์กร</p>	
			✓			<p>วันที่ ๒๗ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ หลักสูตร กฎหมายการคลังที่ผู้ปฏิบัติงาน ต้องรู้ (ตอน กม.วินัยการเงินการคลัง กม. ว่าด้วยงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ ระเบียบเบิกจ่ายเงินคลัง และความรับผิด ทางละเมิดของเจ้าหน้าที่) โดย มูลนิธิพัฒนาการเงินการคลัง (ออนไลน์)</p>	<p>เจ้าหน้าที่จากสำนัก อำนวยการและกลุ่มนิติ การ เข้าร่วมฝึกอบรม จำนวน ๒ ราย ได้แก่ ๑. นางสาวสุภารัตน์ ปานผดุง ๒. นางสาวนาถยา ฟุ่มเฟือย</p>	<p>เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ กฎหมายเกี่ยวกับการ คลัง สามารถปฏิบัติงาน ได้ถูกต้องตามระเบียบที่ กำหนด ไม่เกิดความ ผิดพลาดในการทำงาน</p>	๔,๐๐๐.๐๐
						<p>วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘ ชักซ้อมความ เข้าใจในการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วย ระบบ DPIS แก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อ เตรียมความพร้อมในการประเมินผลการ ปฏิบัติงานอย่างถูกต้องและเป็นระบบ โดย</p>	<p>เจ้าหน้าที่จากสำนัก อำนวยการ และสำนัก เทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร เข้าร่วม</p>	<p>เจ้าหน้าที่ได้รับข้อมูลที่ ถูกต้องเกี่ยวกับ หลักเกณฑ์ ขั้นตอน และ แนวทางการประเมินผล การปฏิบัติงาน องค์กรมี</p>	ไม่ใช้ งบประมาณ

ลำดับ	แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ และกลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา				การดำเนินงาน	เป้าหมายตัวชี้วัด		ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)
		ไตรมาส ๑ - ๔					ผลผลิต (Output)	ผลลัพธ์ (Outcome)	
		ต.ค. - ธ.ค.	ม.ค. - มี.ค.	เม.ย. - มิ.ย.	ก.ค. - ก.ย.				
						มีเจ้าหน้าที่จากสำนักงาน ก.พ. อธิบาย แนวทาง ขั้นตอน และหลักเกณฑ์การ ประเมิน พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วม ได้สอบถามและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ชัดเจน	โครงการ จำนวน ๒ ราย ได้แก่ ๑. นางสาวดวงมล ยศพรมา ๒. นายจตุภูมิ เรืองเกิด	ระบบประเมินมีความ เป็นธรรม โปร่งใส และ สามารถตรวจสอบได้	
				✓		วันที่ ๑ - ๒ เมษายน ๒๕๖๘ หลักสูตร เทคนิคจัดการประชุมและจัดทำรายงาน การประชุมอย่างมืออาชีพ รุ่นที่ ๖ โดย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (ออนไลน์)	นางสาวอินทอร ปะจิกะ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สำนักอำนวยการ เข้ารับการอบรม	เจ้าหน้าที่สามารถเรียบ เรียงและจัดทำรายงาน การประชุมได้อย่างมี ประสิทธิภาพ โดยมี ความกระชับ ชัดเจน และเป็นระบบ สอดคล้องกับรูปแบบที่ กำหนด ส่งผลให้รายงาน การประชุมของ คณะกรรมการ พกฉ. มี ความถูกต้องมากยิ่งขึ้น และมีการขอแก้ไข ถ้อยคำลดลงอย่าง ต่อเนื่อง	๓,๕๐๐.๐๐

ลำดับ	แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ และกลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา				การดำเนินงาน	เป้าหมายตัวชี้วัด		ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)
		ไตรมาส ๑ - ๔					ผลผลิต (Output)	ผลลัพธ์ (Outcome)	
		ต.ค. - ธ.ค.	ม.ค. - มี.ค.	เม.ย. - มิ.ย.	ก.ค. - ก.ย.				
๖.๒.๓ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ/ งานประชาสัมพันธ์			✓			วันที่ ๕ - ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ หลักสูตร เทคนิคการใช้ Chat GPT ในการทำงาน และใช้ชีวิตประจำวัน รุ่นที่ ๒ โดยคณะ รัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (ออนไลน์)	เจ้าหน้าที่จากสำนัก เทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร เข้ารับการ ฝึกอบรมจำนวน ๒ ราย ได้แก่ ๑. นางสาวพิลากร ธรรมวงศ์ ๒. นางสาวอัจฉรา สมพร้อม	เจ้าหน้าที่นำ AI มาปรับ ใช้ในการสร้างสื่อเรียนรู้ ออกแบบเนื้อหาการ ประชาสัมพันธ์ การนำเสนอ ตัดต่อคลิป วิดีโอ งานผลิตสื่อสำหรับ พิพิธภัณฑ์ ในรูปแบบ ใหม่ ๆ ที่ทันสมัย	๗,๐๐๐.๐๐
			✓			วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ อบรมเชิง ปฏิบัติการ หลักสูตร AI&INNOVATIVE TRANSFORMATION ยกระดับศักยภาพ การใช้เครื่องมือ AI และนวัตกรรมดิจิทัล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน สำหรับบุคลากรภาครัฐ รุ่นที่ ๓ โดย บริษัท Workspace Thailand (ออนไลน์)	เจ้าหน้าที่จากสำนัก เทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร เข้ารับการ ฝึกอบรมจำนวน ๒ ราย ได้แก่ ๑. นายจตุภูมิ เรืองเกิด ๒. นางสาวมรกต พานิช	ลดขั้นตอนการทำงาน ส่งผลให้งานเกิด ประสิทธิภาพ	๖๐๐.๐๐
			✓			วันที่ ๒๑ - ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	เจ้าหน้าที่จากสำนัก เทคโนโลยีสารสนเทศและ		ไม่ใช้ งบประมาณ

ลำดับ	แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ และกลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา				การดำเนินงาน	เป้าหมายตัวชี้วัด		ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)
		ไตรมาส ๑ - ๔					ผลผลิต (Output)	ผลลัพธ์ (Outcome)	
		ต.ค. - ธ.ค.	ม.ค. - มี.ค.	เม.ย. - มิ.ย.	ก.ค. - ก.ย.				
						โครงการอบรมวิชาการและทักษะ ปฏิบัติการด้านพิพิธภัณฑ์ Museum Academy ๒๐๒๕	การสื่อสาร เข้ารับการ ฝึกอบรมจำนวน ๒ ราย ๑. นายกิตติเทพ แสนวิเศษ ๒. นายจตุภูมิ เรืองเกิด		
	๖.๒.๔ งานพัสดุ/บัญชีและการเงิน		✓			วันที่ ๒๒ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ หลักสูตร บทบาทหน้าที่และแนวทางการ ดำเนินจัดซื้อจัดจ้างของเจ้าหน้าที่และ คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัด จ้างให้มีประสิทธิภาพเพื่อป้องกันความ ผิดพลาด บกพร่อง เสียหาย และป้องกัน การถูกโต้แย้ง อุทธรณ์หรือร้องเรียนพร้อม กรณีศึกษา รุ่นที่ ๒ โดย มหาวิทยาลัยศรี นครินทรวิโรฒ	เจ้าหน้าที่จากสำนัก อำนวยการเข้ารับการ ฝึกอบรม จำนวน ๑ ราย ได้แก่ นางสาววัชรภรณ์ สมโคตร เจ้าหน้าที่พัสดุ	เจ้าหน้าที่มีแนวทางใน การปฏิบัติงานที่ถูกต้อง ตามระเบียบ ลดความ ผิดพลาดในการทำงาน ปราศจากข้อร้องเรียน จากการปฏิบัติหน้าที่	๔,๙๐๐.๐๐
๖.๓	ปฐมนิเทศเจ้าหน้าที่ใหม่	✓				มีการปฐมนิเทศเจ้าหน้าที่ใหม่ เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ สื่อสารสัมพันธ์ ระดับปฏิบัติการระดับต้น สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสาร	นางสาวภาณุชนาถ สุนทร มิตร ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ สื่อสารสัมพันธ์ ระดับ ปฏิบัติการระดับต้น สำนัก เทคโนโลยีสารสนเทศและ	เจ้าหน้าที่บรรจุใหม่มี ความรู้ ความเข้าใจ บทบาทหน้าที่ของตนเอง และ พกฉ. กฏ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง และระบบงาน	ไม่ใช่ งบประมาณ

ลำดับ	แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ และกลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา				การดำเนินงาน	เป้าหมายตัวชี้วัด		ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)
		ไตรมาส ๑ - ๔					ผลผลิต (Output)	ผลลัพธ์ (Outcome)	
		ต.ค. - ธ.ค.	ม.ค. - มี.ค.	เม.ย. - มิ.ย.	ก.ค. - ก.ย.				
							การสื่อสาร เข้ารับการ ปฐมนิเทศ	ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน รวมถึงรับทราบสิทธิ ประโยชน์ที่พึงได้ตาม ระเบียบ พกฉ.	
๖.๔	พัฒนาเจ้าหน้าที่รายบุคคล (IDP) และหลักสูตรที่ผู้บังคับบัญชา มอบหมายให้เข้ารับการพัฒนา (Public Training ๑๐ หลักสูตร) ในรูปแบบ online	✓	✓	✓	✓	สำนักงานฯ ได้ดำเนินการพัฒนาเจ้าหน้าที่ รายบุคคล (Individual Development Plan: IDP) โดยมุ่งเน้นให้บุคลากรได้ พัฒนาทักษะตามแผนการพัฒนา รายบุคคลที่กำหนดร่วมกับผู้บังคับบัญชา และได้รับการมอบหมายให้เข้ารับการ ฝึกอบรมในหลักสูตร Public Training จำนวน ๑๐ หลักสูตร ผ่านระบบออนไลน์ ซึ่งครอบคลุมทั้งด้านทักษะการทำงานเชิง วิชาชีพ การบริหารจัดการ และทักษะ สนับสนุนการปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่สอดคล้อง กับภารกิจขององค์กร	เจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรม ครบทุกหลักสูตร คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	เจ้าหน้าที่ที่มีศักยภาพ สูงขึ้น รองรับความทำ หายของงานได้ดียิ่งขึ้น และ พกฉ. มีบุคลากรที่ พร้อมต่อการพัฒนาใน อนาคต และสามารถ สนับสนุนการบรรลุ เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ ของ พกฉ. ได้	ไม่ใช้ งบประมาณ
	งานเทคโนโลยีสารสนเทศ/สื่อสาร/ สารสนเทศ/IT			✓		วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๘ หลักสูตร AI Literacy: เจาะลึก Generative AI	นางสาวจุฑามาศ ทอง ชมพูชู ผู้อำนวยการ	เกิดแนวคิดริเริ่ม โครงการหรือแนวทางใน การปรับปรุงการ	๘,๒๙๐.๐๐

ลำดับ	แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ และกลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา				การดำเนินงาน	เป้าหมายตัวชี้วัด		ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)
		ไตรมาส ๑ - ๔					ผลผลิต (Output)	ผลลัพธ์ (Outcome)	
		ต.ค. - ธ.ค.	ม.ค. - มี.ค.	เม.ย. - มิ.ย.	ก.ค. - ก.ย.				
						สำหรับผู้บริหารภาครัฐไทย จัดโดย สมาคมนักวิจัยแห่งประเทศไทย	สำนักเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร เข้ารับการอบรม	ให้บริการภาครัฐด้วย AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และตอบสนองประชาชน ได้ดีขึ้น เช่น การ ประชาสัมพันธ์ การตลาด การนำชม เป็นต้น	
				✓		วันที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๘ อบรมเชิง ปฏิบัติการ หลักสูตร การ Upskill การใช้ นวัตกรรมดิจิทัลเพื่อการปฏิบัติงานสำหรับ บุคลากรภาครัฐ รุ่นที่ ๙ จัดโดย บริษัทเวิร์คสเปซ ไทยแลนด์ จำกัด	เจ้าหน้าที่จากสำนัก เทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร เข้ารับการ ฝึกอบรมจำนวน ๒ ราย ได้แก่ ๑. ว่าที่ร้อยตรีหญิง จันทิญา สังข์คำ ๒. นางสาวอัจฉรา สมพร้อม	เพิ่มทักษะด้านดิจิทัล (Digital Skills) ที่จำเป็น ต่อการทำงานในยุค เทคโนโลยี เช่น การ สื่อสารออนไลน์ การ ทำงานแบบไร้กระดาษ และการจัดการข้อมูล โดยนำ AI ในการช่วย เขียนข่าวประชาสัมพันธ์ การเขียนบทนำชม ทำให้ ลดเวลาในการทำงาน	๖๐๐.๐๐

ลำดับ	แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ และกลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา				การดำเนินงาน	เป้าหมายตัวชี้วัด		ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)
		ไตรมาส ๑ - ๔					ผลผลิต (Output)	ผลลัพธ์ (Outcome)	
		ต.ค. - ธ.ค.	ม.ค. - มี.ค.	เม.ย. - มิ.ย.	ก.ค. - ก.ย.				
				✓		วันที่ ๔ - ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ หลักสูตร CompTIA Security & Certification จัดโดย บริษัท เออาร์ไอที จำกัด	นายกิตติเทพ แสนวิเศษ เจ้าหน้าที่สื่อสารสัมพันธ์ สำนักเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร เข้ารับการอบรม	ผู้เข้าร่วมมีความรู้ด้าน ความมั่นคงปลอดภัยไซ เบอร์ตามมาตรฐานสากล สามารถวิเคราะห์ความ เสี่ยงและกำหนด มาตรการควบคุม ป้องกัน และตอบสนอง ต่อภัยคุกคามได้อย่าง เหมาะสม ทั้งนี้ ระบบ ข้อมูลของ พกฉ. ยังไม่ พบการถูกคุกคามใน ปัจจุบัน	๓๓,๑๗๐.๐๐
	ด้านการจัดการพิพิธภัณฑ์			✓		วันที่ ๒๓ - ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘ หลักสูตร วาดวิทย์พินิจพุกษา	นางสาวขวัญภรณ์ แสง โพธิ์ดา เจ้าหน้าที่พัฒนา พิพิธภัณฑ์ สำนักพัฒนา พิพิธภัณฑ์และองค์ความรู้ เข้ารับการอบรม	ผู้เข้าอบรมได้นำความรู้ ทักษะต่าง ๆ ที่ได้จาก การอบรมมาปรับใช้กับ กิจกรรมฐานต้นไม้แห่ง การเรียนรู้ และได้รับการ ตอบรับจากคณะเข้าชม หรือคนเข้าชมและมี	๔,๐๐๐.๐๐

ลำดับ	แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ และกลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา				การดำเนินงาน	เป้าหมายตัวชี้วัด		ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)
		ไตรมาส ๑ - ๔					ผลผลิต (Output)	ผลลัพธ์ (Outcome)	
		ต.ค. - ธ.ค.	ม.ค. - มี.ค.	เม.ย. - มิ.ย.	ก.ค. - ก.ย.				
							กิจกรรมในรูปแบบใหม่ ใหม่ที่นำเสนอใจ เช่น กิจกรรมการแยกสรีระ ของพืช การลง รายละเอียดสี เทคนิค การวาดภาพกับภาพพืช เป็นต้น		
				✓	วันที่ ๑๕ - ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ หลักสูตร การบริหารจัดการพื้นที่ นิทรรศการในพิพิธภัณฑ์ (Exhibition Management and Operation) จัดโดย องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ	ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ สำนักพัฒนาพิพิธภัณฑ์ และองค์ความรู้ เข้ารับการ อบรมจำนวน ๓ ราย ดังนี้ ๑. นางสาวสาวิตรี สายโย ๒. นายธีรภัทร บอกเพชร ๓. นางสาวนันทวดี มงคลศิลา	เจ้าหน้าที่นำความรู้ ทักษะ และเทคนิคระบบ การตรวจเช็คชิ้นงานจัด แสดงมาปรับใช้ในการจัด แสดงของชิ้นงานภายใน อาคารของสำนักงาน พิพิธภัณฑ์เกษตร และ อยู่ในช่วงการทำระบบ ตรวจเช็คสื่อและชิ้นงาน ผ่าน Google FORM	๕,๖๐๐.๐๐	

ลำดับ	แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ และกลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา				การดำเนินงาน	เป้าหมายตัวชี้วัด		ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)
		ไตรมาส ๑ - ๔					ผลผลิต (Output)	ผลลัพธ์ (Outcome)	
		ต.ค. - ธ.ค.	ม.ค. - มี.ค.	เม.ย. - มิ.ย.	ก.ค. - ก.ย.				
<b>๗. การพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ตามแผนแม่บทพัฒนา ปี ๒๕๖๗-๒๕๖๙</b>									
๗.๑	จัดการอบรม/ศึกษาดูงาน ในด้าน หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เกษตรทฤษฎีใหม่ การนำชม ฯลฯ	✓				สำนักนวัตกรรมเกษตรเศรษฐกิจพอเพียง จัดโครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนา บุคลากร ณ บึงฉวากเฉลิมพระเกียรติ อำเภอเดิมบางนางบวช จังหวัดสุพรรณบุรี ตลาดหัวปลี และโครงการพัฒนาพื้นที่ บริเวณวัดมงคลชัยพัฒนา อันเนื่องมาจาก พระราชดำริ อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสระบุรี ในวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่เข้า ร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น ๒๑ ราย	เจ้าหน้าที่มีความรู้และ ประสบการณ์ใหม่ๆ ด้าน การจัดแสดงนิทรรศการ ความรู้เกี่ยวกับพันธุ์พืช และสัตว์ การเพาะเลี้ยง สัตว์ป่าชนิดต่างๆ รวมถึง การบริหารจัดการ ที่ดินและน้ำ เกิดแนวคิด ใหม่ ๆ นำมาปรับปรุง ฐานจัดแสดงให้มีความ แปลกใหม่ยิ่งขึ้น	๒,๗๓๐.๐๐
		✓				สำนักพัฒนาพิพิธภัณฑ์และองค์ความรู้ จัดโครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนา บุคลากร ณ อุทยานเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี กรุงเทพมหานคร และศูนย์การเรียนรู้ กฟผ. สำนักงานกลาง กรุงเทพมหานคร ในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่เข้า ร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น ๑๘ ราย	เจ้าหน้าที่มีความรู้และ ประสบการณ์ เกิด แนวความคิดใหม่ในการ สร้างสรรค์ผลงานต่าง ๆ เพื่อพัฒนาพิพิธภัณฑ์ ด้านการจัดแสดง นิทรรศการ ด้านการนำ	๕,๙๐๐.๐๐

ลำดับ	แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ และกลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา				การดำเนินงาน	เป้าหมายตัวชี้วัด		ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)
		ไตรมาส ๑ - ๔					ผลผลิต (Output)	ผลลัพธ์ (Outcome)	
		ต.ค. - ธ.ค.	ม.ค. - มี.ค.	เม.ย. - มิ.ย.	ก.ค. - ก.ย.				
							ชม การจัดกิจกรรม จัดทำ สื่อเพื่อสร้างปฏิสัมพันธ์ และการมีส่วนร่วม การ ตกแต่งสถานที่ เพื่อเป็น จุดถ่ายภาพ ตลอดจน การบริหารจัดการงานที่ เกี่ยวข้องกับบริการผู้ เข้าชม สร้างความ ประทับใจให้กับผู้เข้าชม		
		✓				สำนักพัฒนากิจการ จัดโครงการศึกษาดู งานเพื่อพัฒนาบุคลากร ณ จิม ทอมป์สัน ฟาร์ม เชียงเขาพญาปราบ อำเภอปักธงชัย จังหวัดนครราชสีมา ในวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗	ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่เข้า ร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น ๓๐ ราย	เจ้าหน้าที่มีความรู้และ ประสบการณ์ใหม่ ๆ เกิด แนวความคิดในการ สร้างสรรค์ผลงาน เช่น การเล่าเรื่องผ่านสินค้า และบริการ การตลาด การประชาสัมพันธ์ และ การจัดทำ Workshop ใน รูปแบบต่าง ๆ ทำให้มี	๓๕,๐๐๐.๐๐

ลำดับ	แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ และกลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา				การดำเนินงาน	เป้าหมายตัวชี้วัด		ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)
		ไตรมาส ๑ - ๔					ผลผลิต (Output)	ผลลัพธ์ (Outcome)	
		ต.ค. - ธ.ค.	ม.ค. - มี.ค.	เม.ย. - มิ.ย.	ก.ค. - ก.ย.				
							กิจกรรมใหม่ ๆ ดึงดูด ความสนใจของลูกค้า		
๗.๒	หลักสูตร การจัดการความรู้ (Knowledge Management)		✓			วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ดำเนินการจัด อบรมหลักสูตร การจัดการความรู้ (Knowledge Management) ครั้งที่ ๑ วิทยากรโดย รศ.ดร. ทวี วัชรเกียรติศักดิ์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่เข้า ร่วมอบรมจำนวน ๔๓ ราย ได้แก่ ๑. ผู้บริหาร จำนวน ๗ ราย ๒. สอน. จำนวน ๘ ราย ๓. สพร. จำนวน ๖ ราย ๔. สนพ. จำนวน ๔ ราย ๕. สทส. จำนวน ๔ ราย ๖. สพก. จำนวน ๘ ราย ๗. สผป. จำนวน ๒ ราย ๘. กตส. จำนวน ๒ ราย ๙. กนก. จำนวน ๒ ราย	เจ้าหน้าที่มีความรู้ พื้นฐานในการจัดการ ความรู้ที่รับผิดชอบ สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ และนำ ทรัพยากรที่องค์กรมีเพื่อ นำไปสู่การจัดทำองค์ ความรู้ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	๙,๒๓๐.๐๐
			✓			วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๘ ดำเนินการจัด อบรมหลักสูตร การจัดการความรู้ (Knowledge Management) ครั้งที่ ๒ วิทยากรโดย ผศ.ดร. ทวี วัชรเกียรติศักดิ์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (ด้านการวิจัยและ	ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่เข้า ร่วมอบรมจำนวน ๔๔ ราย ได้แก่ ๑. ผู้บริหาร จำนวน ๖ ราย ๒. สอน. จำนวน ๖ ราย	เจ้าหน้าที่ที่สามารถ เลือกใช้เครื่องมือที่ เหมาะสมสำหรับการ จัดเก็บและแบ่งปัน ความรู้ภายในองค์กร	๑๖,๐๓๐.๐๐

ลำดับ	แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ และกลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา				การดำเนินงาน	เป้าหมายตัวชี้วัด		ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)
		ไตรมาส ๑ - ๔					ผลผลิต (Output)	ผลลัพธ์ (Outcome)	
		ต.ค. - ธ.ค.	ม.ค. - มี.ค.	เม.ย. - มิ.ย.	ก.ค. - ก.ย.				
						กระบวนการเรียนรู้)	๓. สพร. จำนวน ๖ ราย ๔. สนพ. จำนวน ๔ ราย ๕. สทส. จำนวน ๗ ราย ๖. สพก. จำนวน ๘ ราย ๗. สผป. จำนวน ๓ ราย ๘. กตส. จำนวน ๒ ราย ๙. กนก. จำนวน ๒ ราย	สามารถสร้างและใช้งาน Mind Map เพื่อบริหารจัดการความรู้ขององค์กรได้อย่างเป็นระบบ	
			✓			วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๘ ดำเนินการจัดอบรมหลักสูตร การจัดการความรู้ (Knowledge Management) ครั้งที่ ๓ วิทยากรโดย นางสาวเบญจพร ชาครานนท์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (ด้านประวัติศาสตร์เกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์)	ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่เข้าร่วมอบรมจำนวน ๔๐ ราย ได้แก่ ๑. ผู้บริหาร จำนวน ๕ ราย ๒. สอน. จำนวน ๖ ราย ๓. สพร. จำนวน ๕ ราย ๔. สนพ. จำนวน ๔ ราย ๕. สทส. จำนวน ๗ ราย ๖. สพก. จำนวน ๗ ราย ๗. สผป. จำนวน ๓ ราย ๘. กตส. จำนวน ๑ ราย ๙. กนก. จำนวน ๒ ราย	เจ้าหน้าที่สามารถกำหนดแนวทางหรือแผนปฏิบัติการที่ชัดเจนในการพัฒนาระบบ KM จากการสำรวจทรัพยากรที่มีอยู่และต่อยอดสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑๘,๑๐๐.๐๐

ลำดับ	แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ และกลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา				การดำเนินงาน	เป้าหมายตัวชี้วัด		ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)
		ไตรมาส ๑ - ๔					ผลผลิต (Output)	ผลลัพธ์ (Outcome)	
		ต.ค. - ธ.ค.	ม.ค. - มี.ค.	เม.ย. - มิ.ย.	ก.ค. - ก.ย.				
				✓		วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๘ ดำเนินการจัด อบรมหลักสูตร การจัดการความรู้ (Knowledge Management) ครั้งที่ ๔ วิทยากรโดย รศ.ดร. ทวี วัชรเกียรติศักดิ์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่เข้า ร่วมอบรมจำนวน ๓๗ ราย ได้แก่ ๑. ผู้บริหาร จำนวน ๗ ราย ๒. สอน. จำนวน ๗ ราย ๓. สพร. จำนวน ๓ ราย ๔. สนพ. จำนวน ๓ ราย ๕. สทส. จำนวน ๕ ราย ๖. สพก. จำนวน ๖ ราย ๗. สผป. จำนวน ๒ ราย ๘. กตส. จำนวน ๒ ราย ๙. กนก. จำนวน ๒ ราย	เจ้าหน้าที่มีความรู้ พื้นฐานในการจัดการ ความรู้ที่รับผิดชอบ สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ และนำ ทรัพยากรที่องค์กรมีเพื่อ นำไปสู่การจัดทำองค์ ความรู้ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	๑๔,๖๓๐.๐๐
				✓		วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๘ ดำเนินการจัด อบรมหลักสูตร การจัดการความรู้ (Knowledge Management) ครั้งที่ ๕ วิทยากรโดย ผศ.ดร. ทวี วัชรเกียรติศักดิ์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (ด้านการวิจัยและ กระบวนการเรียนรู้)	ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่เข้า ร่วมอบรมจำนวน ๔๕ ราย ได้แก่ ๑. ผู้บริหาร จำนวน ๗ ราย ๒. สอน. จำนวน ๖ ราย ๓. สพร. จำนวน ๕ ราย	มีการจัดทำรายงาน KM สำนักและ ๑ เรื่อง ซึ่ง สะท้อนบทเรียน การ เรียนรู้และการกำหนด แนวทางการจัดการ ความรู้ ปี ๒๕๖๘ และ	๑๖,๒๓๐.๐๐

ลำดับ	แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ และกลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา				การดำเนินงาน	เป้าหมายตัวชี้วัด		ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)
		ไตรมาส ๑ - ๔					ผลผลิต (Output)	ผลลัพธ์ (Outcome)	
		ต.ค. - ธ.ค.	ม.ค. - มี.ค.	เม.ย. - มิ.ย.	ก.ค. - ก.ย.				
						๔. สนพ. จำนวน ๕ ราย ๕. สทส. จำนวน ๗ ราย ๖. สพก. จำนวน ๘ ราย ๗. สผป. จำนวน ๓ ราย ๘. กตส. จำนวน ๒ ราย ๙. กนก. จำนวน ๒ ราย	เตรียมประเด็นการ ขับเคลื่อนแผนการ จัดการความรู้ ปี ๒๕๖๙		

**ปัญหาอุปสรรค**

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ พกน. ได้ดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างองค์กรภายใต้อัตรากำลังที่มีอยู่เดิม ซึ่งยังไม่สอดคล้องกับภารกิจและพื้นที่ที่ขยายเพิ่มขึ้น อีกทั้งยังอยู่ภายใต้ข้อจำกัดของมติคณะรัฐมนตรีที่กำหนดให้มีการตรึงกรอบอัตรากำลัง และจำกัดค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่เกินร้อยละ ๓๐ ส่งผลให้อัตรากำลังที่มีอยู่ในปัจจุบันไม่สามารถสอดคล้องกับภารกิจและการขยายพื้นที่ที่เพิ่มขึ้นได้อย่างเพียงพอ

**ข้อเสนอแนะ**

พกน. จะดำเนินการทบทวนและปรับกระบวนการบริหารอัตรากำลังให้มีความยืดหยุ่นและเหมาะสมกับภารกิจที่ขยายเพิ่มขึ้น โดยมุ่งเน้นการจัดสรรและหมุนเวียนบุคลากรภายใต้อัตรากำลังเดิมให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ควบคู่กับการพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานได้หลากหลายหน้าที่ (Multi-skills) รวมทั้งนำเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศมาสนับสนุนการทำงาน เพื่อลดภาระงานซ้ำซ้อนและเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ทั้งนี้ จะจัดทำข้อมูลเชิงวิเคราะห์เพื่อเสนอแนวทางปรับโครงสร้างและอัตรากำลังในระยะต่อไป ให้สอดคล้องกับภารกิจ พื้นที่ดำเนินงาน และกรอบนโยบายของภาครัฐอย่างเหมาะสมและยั่งยืน